**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ****ANUNCI****I. Dades de l'expedient**

Objecte.- Convocatòria procés
Exp.- 09_2020
Codi QGCF.- D100\D114\D115
Tràmit.- Anunci

Per Junta de Govern de data 12 de novembre, es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball d'agents interins/nes de la Policia Local, i per Decret de l'Alcaldia núm. 1294/2020 de data 19 de novembre es va aprovar la seva convocatòria.

" BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ, DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ**1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.**

L'objecte d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment d'oposició, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, amb possible ampliació expressa de 12 mesos més, i s'utilitzarà quan en la borsa vigent actualment (decret 906/2019, de 22 de novembre) no hi hagi persones candidates, no acceptin l'oferta proposada o s'esgoti per transcurs de temps.

Un cop constituïda, qualsevol nomenament interí d'agents de la policia local que l'Ajuntament precisi formalitzar, haurà de fer-se amb el personal que constitueixi ambdues borses, primer fent ús de les persones candidates de la borsa constituïda el mes de novembre de 2019 i després fent ús de les persones candidates d'aquesta borsa (i dins de cada borsa de personal, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu).

En tot allò que no s'especifiqui i hi sigui compatible, seran d'aplicació al procés selectiu les bases generals de selecció del personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, aprovades per Junta de Govern Local de data 28 de març de 2012 (BOP barcelona 30/04/2012), excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

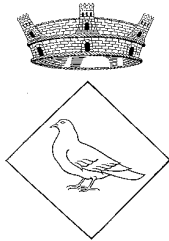
2. FUNCIONS GENERALS.

Les funcions a desenvolupar són les previstes a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per poder prendre part d'aquesta convocatòria, les persones aspirants cal que reuneixin, en la data de termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- 3.1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- 3.2. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.3. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- 3.4. Estar en possessió del títol de graduat/da en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EBG (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o superior.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- 3.5. Posseir la capacitat funcional i condicions exigides per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, i específicament amb caràcter previ reunir les condicions físiques necessàries per poder participar en la prova física, per la qual cosa caldrà signar la declaració responsable corresponent.
- 3.6. Tenir una alçada mínima d'1,60 m. les dones i d'1,65 m. els homes. Aquest requisit es comprovarà durant la realització de les proves físiques.
- 3.7. No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 3.8. No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 3.9. No estar afectat, per a l'exercici de les funcions del lloc, per cap dels motius
- 3.10. Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B. Presentació en el moment de la presentació d'instàncies.
- 3.11. Signar una declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de:
 - Mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
 - Donar compliment íntegrament a l'establert en el Reglament intern del cos de la Policia Local de Santa Coloma de Cervelló, publicat en el BOP Barcelona núm. 189 (pàg. 66 a 74) de data 8 d'agost de 2009.
- 3.12. Acreditar coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants han d'acreditar el nivell de català mitjançant un dels documents següents:
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la secretaria de Política Lingüística.
 - Fotocòpia de la documentació que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
 - Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits hauran de superar la prova de llengua catalana prevista en les pròpies bases.

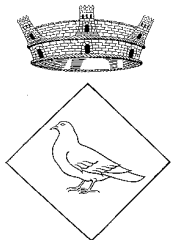
4. SOL·LICITUDS.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de la present convocatòria en el BOP de Barcelona o al DOGC.

D'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, articles 12 i 14, entre d'altres; i l'article 56 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que determina l'exigència de que els empleats públics reunixin les habilitats necessàries per a la seva dedicació professional, que inclou, entre d'altres, la tramitació electrònica d'expedients, i per tant, per poder participar en aquesta convocatòria és obligatori la inscripció electrònica.

Les persones aspirants al present procés de selecció han de relacionar-se obligatòriament a través de mitjans electrònics i en els termes que tot seguit es detallen pel que fa en als tràmits d'emplenament i presentació de sol·licituds, aportació de documentació i pagament de taxes.

El mitjà electrònic habilitat per a la presentació de les sol·licituds de participació en el present procés es l'aplicació es la web <https://santacolomadecervello.convoca.online/>



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En el cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de l'aplicació i fins que aquella es solucioni es procedirà a una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut es publicarà a l'E-tauler de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i a la web <https://santacolomadecervello.convoca.online/>
Els sistemes d'identificació i de signatura admesos son: idCAT Mòbil, Certificat digital i Cl@ve

Si algun dels interessats/ de les interessades presentés la seva sol·licitud presencialment, se'l requerirà perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica de la sol·licitud d'inscripció en el present procés selectiu, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Caldrà que els candidats/tes acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 4.

En concret, hauran d'adjuntar la següent documentació:

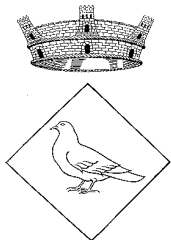
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Acreditació del nivell B2 de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base vuitena
- Currículum vitae
- Certificat mèdic en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme les proves físiques. **NO ES PODRÀ PRESENTAR EL MATEIX DIA DE LA PROVA.**
Només s'acceptaran certificats mèdics que **no tinguin una antiguitat superior a tres mesos des de la data de la seva expedició.** La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.
- Declaracions jurades, segons model facilitat a l'efecte (base 3.11)

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió RRHH de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló" del qual és titular l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de Recursos Humans de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Amb aquesta sol·licitud consenten el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Poden exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'ajuntament, carrer pau Casals, 26-34, 08690 Santa coloma de Cervelló – Departament de Recursos Humans-. Aquestes dades seran posteriorment destruïdes transcorregut el temps que determini la legislació.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el període màxim de 10 dies, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i es farà constar el lloc on s'exposarà la llista completa de candidats/ates admesos/es i exclosos/es, el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, així com la determinació dels/les membres del tribunal qualificador.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Aquesta resolució concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a l'efecte de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació o l'autoritat en qui aquesta delegui en el termini dels 15 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'inici de les proves, llevat casos de força major, tindrà lloc dins dels dos primers mesos comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló <https://www.santacolomadecervello.cat>

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars, el tribunal estarà format per un/a president/a i els/les vocals corresponents d'acord amb la següent distribució:

- a) President: Cap de la Policia Local o persona en qui delegi
- b) Vocals:
 - Un funcionari de la corporació especialitzat en aquesta matèria.
 - Un vocal a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
 - Un vocal a proposta de Direcció General d'Administració de seguretat
- c) Secretari/a: La tècnica de RRHH o persona en qui delegui.

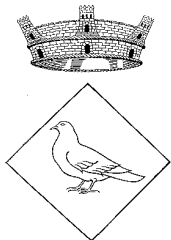
El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixen.

En cap cas el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, així com, no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris/es que han impartit cursos o treballs a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

Les persones membres dels tribunals qualificadors hauran d'abstenir-se quan en ells concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els i les aspirants podran recusar-los quan concorri qualsevol de les circumstàncies esmentades en el precepte citat.

El funcionament del tribunal d'oposició es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el d'oposició, el qual consistirà únicament en la superació de la fase d'oposició.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de l'aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8. FASE D'OPOSICIÓ.

Aquesta fase té caràcter obligatori i eliminatori i consisteix en la superació de les proves descrites. La puntuació màxima a obtenir a la fase d'oposició és de 20 punts.

PROVA 1: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS GENERALS

Qüestionari de preguntes tipus test, on el 50% de les preguntes seran relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. El qüestionari tindrà un màxim de 50 preguntes tipus test amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 40 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació màxima de 0.20 punts i les respostes incorrectes tindran una puntuació de -0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Caldrà superar l'exercici amb una puntuació mínima de 5 punts.

Passen a la següent prova les 40 millors notes de la prova 1.

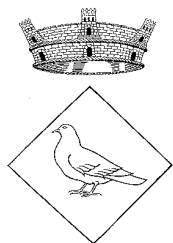
PROVA 2: AVALUACIÓ DE PROVES FÍSQUES

L'objectiu d'aquesta prova és valorar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han d'haver lliurat, en el moment de presentació de la sol·licitud, el certificat mèdic oficial que s'especifica a la base 4a, i que no ha de tenir una antiguitat superior a tres mesos. Per a superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, a cada prova, sobre el valor màxim de 10 punts. Si en una prova no s'arriba al 5, es queda eliminat del procés selectiu. La prova es valorarà amb la puntuació mitja de les 5 proves, segons baremació establerta .

PROVES FÍSQUES

La puntuació màxima en qualsevol dels exercicis serà de 10 punts.

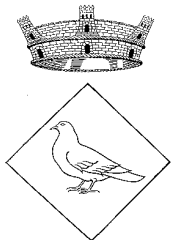
1) Llançament de pilota medicinal



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- a) Posició de sortida: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota (3 kg) amb les dues mans.
 - b) Execució: des de darrere el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar les puntes dels peus i sense trepitjar ni sobrepassar la línia de llançament. Els peus no poden perdre contacte del terra. No es pot saltar durant el llançament.
 - c) Número d'intents: Dos
- 2) Salt horitzontal
- a) Posició de sortida: dret, amb els dos peus lleugerament separats i les puntes dels dits darrera la línia de partida.
 - b) Execució: Prendrà impuls per fer el salt flexionant les cames i posant els braços enrere. Saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames i estirant els braços cap endavant. En el moment de la caiguda ha de mantenir els peus el mateix lloc on ha realitzat el primer contacte sense perdre l'equilibri.
 - c) Número d'intents: Dos
- 3) Abdominals
- a) Posició de sortida: ajagut d'esquenes a terra, les cames flexionades, els peus lleugerament separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjecta els peus i els fixa a terra.
 - b) Execució: Ha d'intentar realitzar el màxim de número de cops el cycle de flexió i extensió del maluc; tocant amb els colzes els genolls en la flexió i amb l'esquena completament a terra en l'extensió. Es comptarà el número de repeticions en veu alta, durant un període de 60 segons.
 - c) Número d'intents: Dos
- 4) Velocitat: 10 x 5 metres
- a) Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
 - b) Execució: Ha de sortir en esprint (velocitat màxima) per trepitjar la línia contrària a una distància de 5 metres. Ha de trepitjar cada línia 5 cops en total.
 - c) Valoració de la prova: es farà el registre en segons i dècimes de segon
 - d) Número d'intents: Dos
- 5) Course navette
- a) Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
 - b) Execució: Consisteix a recórrer una distància entre dos punts situats a 20 metres, fent el màxim de trajectes d'anada i tornada. Els canvis de sentit els va marcant els senyals acústics d'una cinta magnetofònica, els quals van incrementant progressivament la velocitat cada 60 segons o període.
 - c) Número d'intents: Un

Homes								
Llançament (metres)	Salt horitzontal (cm)	Abdominals	Velocitat: 10 x 5 metres	Course navette	Punts			
					18 A 30 ANYS	30 A 35 ANYS	35 A 40 ANYS	MÉS DE 40 ANYS
11	220	65	16"	12	10			
10	215	60	16"5	11	9	10		
9,5	210	55	17"	10	8	9	10	
9	205	50	17"5	9	7	8	9	10
8	200	45	18"	8	6	7	8	9
7	195	40	18"5	7,5	5	6	7	8



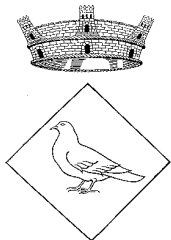
**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

6,5	190	35	19"	6,5	4	5	6	7
6	185	30	19"5	6	3	4	5	6
5,5	180	25	20"	5,5	2	3	4	5
5	175	20	20"5	5	1	2	3	4
4,8	170	15	21"	4,5	0	1	2	3
4,5	165	10	21"5	4		0	1	2
4,3	160	5	22"	3,5			0	1
4	155	1	22"5	3				0

Dones								
Llançament (metres)	Salt horitzontal (cm)	Abdominals	Velocitat: 10 x 5 metres	Course navette	Punts			
					18 A 30 ANYS	30 A 35 ANYS	35 A 40 ANYS	MÉS DE 40 ANYS
7	180	55	18"	9	10			
6	170	50	18"5	8	9	10		
5,5	160	45	19"	7	8	9	10	
5	155	40	19"5	6	7	8	9	10
4,5	150	35	20"	6,5	6	7	8	9
4	145	30	20"5	5	5	6	7	8
3,5	140	27	21"	4,5	4	5	6	7
3	135	24	21"5	4	3	4	5	6
2,8	130	21	22"	3,5	2	3	4	5
2,5	125	18	22"5	3	1	2	3	4
2	120	15	23"	2,5	0	1	2	3
1,5	115	12	23"5	2		0	1	2
1	110	9	24"	1,5			0	1
0,5	105	6	24"5	1				0

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

PROVA 3: AVALUACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA.

Avaluació de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

PROVA 4: AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA.

Aquesta prova, així com la prova mèdica, únicament la realitzaran les 5 persones opositores amb més puntuació, de manera que esgotats aquests cinc primers, s'aniran cridant per realitzar aquestes proves els 5 següents i així successivament.

La prova consistirà :

Avaluació aptitudinal i avaluació de personalitat mitjançant proves psicotècniques. Els criteris d'avaluació de les proves psicotècniques seran fixats pel tribunal a proposta del/de la responsable tècnic/a del procediment de selecció.

4.1: Avaluació aptitudinal.

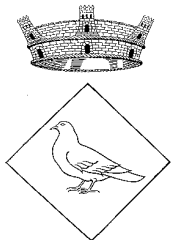
Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assolixin aquests nivells en cadascuna de les aptituds avaluades. El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.

4.2: Avaluació de personalitat, aprofundida, si s'escau, amb una entrevista personal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. El resultat de l'avaluació de personalitat tindrà com a qualificació: adequat/ada o no adequat/ada d'acord amb els criteris establerts per a la plaça a cobrir.

Per passar a la següent prova caldrà superar l'avaluació aptitudinal i l'avaluació de personalitat amb una qualificació d'apte/a.

PROVA 5: REVISIÓ MÈDICA

Caldrà superar la revisió mèdica que realitzarà el centre que concerta l'Ajuntament per a aquest servei. La revisió mèdica es realitzarà amb l'objecte de determinar que els candidats/ates no pateixin cap malaltia ni defecte físic que impedeixi l'exercici normal de la funció a desenvolupar. El resultat de la revisió tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Només es convocaran a la revisió mèdica els aspirants que hagin superat la prova psicotècnica.

Les causes d'exclusions mèdiques s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

9. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

Totes les persones que hagin superat la fase d'oposició apareixeran a l'acta final del tribunal qualificador ordenades per la puntuació final obtinguda.

El tribunal proposarà l'establiment de la borsa ordenada per la major puntuació final obtinguda, en el benentès que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran el Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda

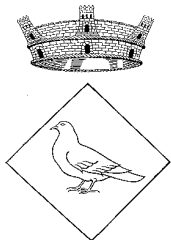
La borsa s'utilitzarà per cobrir vacant en casos de màxima d'urgència i substitucions molt puntuals i concretes. D'acord amb la legislació i jurisprudència vigent a dia d'avui, en cas de necessitar cobrir temporalment una determinada plaça d'agent amb aquests aspirants, quedaran determinades en el decret de nomenament corresponent, les circumstàncies del cessament i el període de durada de l'interinatge. Així mateix, el nomenament d'aquest interins estarà subjecte a l'exclusió de portar armes de foc i la limitació de les funcions policials, amb expressa exclusió de les funcions previstes a les lletres c), e), l) i m) de l'article 11 de la Llei de policies locals, ni protecció d'autoritats ni ordenació i senyalització del trànsit.

Aquesta borsa de treball serà vigent, fins un màxim de 2 anys des de la seva resolució.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar en el correu electrònic que hagi facilitat a tal efecte.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertorqui a la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs.
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic descrit en la base onzena. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

12. NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

13. RECURSOS

Contra aquestes bases i els actes administratius derivats d'aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació d'acord amb allò previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos des de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació, exposició a la web o tauler d'anuncis municipal o notificació individual.

Igualment els/les interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. PROVES MÈDIQUES

1. Talla mínima
Dones: 1,60 m.
Homes: 1,65 m.

2. Exclusions

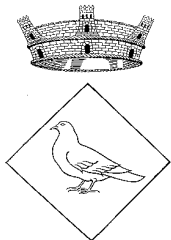
Les persones aspirants no han de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que potencialment puguin dificultar l'exercici normal de la funció professional. Es tindran com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

- 2.1. Exclusions circumstancials:

- Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

- 2.2. Exclusions definitives de caràcter general:

- Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització que redueixin o dificultin les funcions específiques del llocs de treball, encara que sigui parcialment.
- Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.



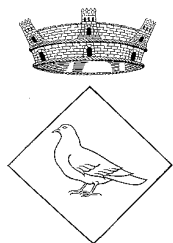
AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2.3. Exclusions definitives de caràcter específic:

1. **Aparell locomotor:**
Malformacions o lesions que incapacitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball.
2. **Psiquisme i sistema nerviós:**
Desenvolupament intel·lectual anormal o haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
Alcoholisme crònic o toxicomanies.
Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en orina).
Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del llocs al qual aspira.
3. **Sistema cardiovascular:**
Cardiopaties congènites: valvulopaties; insuficiència cardíaca; hipertensió; insuficiència venosa perifèrica i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici normal de la funció.
 - **Aparell respiratori:**
Insuficiència respiratòria per malalties, malformacions o lesions, que dificulti l'exercici normal de la funció.
Pneumotòrax espontani recidivant.
 - **Aparell genitourinari:**
Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari.
Insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.
 - **Aparell digestiu:**
Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Colitis cròniques i síndromes de mala absorció.
 - **Endocrinologia**
Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis mellitus no controlada.
 - **Dermatologia:**
Malformacions, tumoracions, lesions o cicatrius que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció de la policia o facilitar-ne la identificació.
 - **Sentit de l'oïda:**
L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesesa normal en ambdues oïdes i no patir cap trauma sonor.
 - **Sentit de la vista:**
Agudesesa visual sense correcció, no inferior a 0,3 en l'ull pitjor, no inferior a 0,7 en l'ull millor. Alteració important de la visió cromàtica. Disminució del camp visual.
 - **Infeccions:**
Malalties infecto contagioses actives o amb rics de contagi, immunològiques sistemàtiques.
 - **Hematologia:** Aplàsies i discràsies sanguínies. Síndrome de deficiència immunitària. Trastorn de la coagulació. Hemòlisi.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigut a las bases."



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Contra aquesta aprovació que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'uns mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

El secretari accidental.

Signatura: Joan Sàbat i Olivé -
Secretari accidental - Ajuntament
de Santa Coloma de Cervelló
Data: 20/11/2020 09:05:51
Motiu: Signatura