



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

ANUNCI

En data 20 de juliol de 2020, el Ple de la Corporació, en sessió ordinària, va aprovar inicialment el nou Reglament Orgànic Municipal de Premià de Dalt.

Durant el corresponent període d'informació pública i audiència als interessats es van formular al·legacions, que van ser estimades parcialment o totalment, desestimades, o bé, tot i ser desestimades, l'article al qual fan referència va ser modificat, pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària, de data 16 de novembre de 2020. Per tant, l'esmentat Reglament Orgànic Municipal (ROM) esdevé definitiu, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del seu text en el present Butlletí Oficial, transcrivint-la íntegrament a continuació:

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

SUMARI

TÍTOL PRELIMINAR.....	6
Article 1. Fonamentació jurídica.....	6
Article 2. Objecte	6
Article 3. Prelació de fonts	6
Article 4. La llengua	7
TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT	8
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	8
Article 5 . El govern municipal	8
CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT	8
Article 6. Lloc, dia i hora de constitució	8
Article 7. Competències organitzatives del Ple	9
Article 8. Distribució dels seients dels membres de la corporació a la sala de Plens	9
Article 9. Durada del mandat dels regidors i regidores.....	9
Article 10. Activitats preliminars	10



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA	10
Article 11. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.....	10
CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL	14
SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL	14
Article 12. Composició i atribucions	14
Article 13. Lloc de celebració de les sessions plenàries	15
Article 14. Classes de sessions plenàries	15
Article 15. Periodicitat de les sessions plenàries ordinàries	17
Article 16. Publicitat de les sessions plenàries	17
Article 17. Convocatòria i ordre del dia.....	17
Article 18. La documentació del Ple	19
Article 19. Nomenclatura	21
Article 20. Proposta d'acord	22
Article 21. Mocions.....	23
Article 22. Declaracions institucionals.....	24
Article 23. Propostes d'acord i mocions en supòsits d'urgència.....	24
Article 24.- Esmenes	25
Article 25. Precs i preguntes.....	26
Article 26. Inici de la sessió.....	26
Article 27. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.....	27
Article 28. Procediment de debat o deliberació.....	28
Article 29. No intervenció per motius d'abstenció.....	30
Article 30. La votació dels assumptes.....	30
Article 31. Explicació de vot.....	32
Article 32. Potestats de la Presidència	32
Article 33. Les actes	33
Article 34. Transcripció de les actes	34



SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDIA, LES TINÈNCIES D'ALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES	34
Article 35. Naturalesa jurídica	34
Article 36. Remissió a la normativa electoral	35
Article 37. Tractament	35
Article 38. Exercici de les atribucions	35
Article 39. Maneres d'efectuar les delegacions de l'Alcaldia	36
Article 40. Resolucions dictades per l'Alcaldia	36
Article 41. Tinents o tinents d'alcaldia	37
Article 42. Funcions dels tinents o tinents d'alcaldia	37
Article 43. Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'alcaldia	38
Article 44. Els decrets d'Alcaldia i les regidories delegades	38
SECCIÓ TERCERA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	38
Article 45. Constitució	38
Article 46. Composició	39
Article 47. Funcions	39
Correspondrà a la Junta de Govern Local:	39
Article 48. Atribucions delegades a la Junta de Govern Local	40
Article 49. Periodicitat de les sessions	40
Article 50. Convocatòria i ordre del dia	40
Article 51. Règim de funcionament	41
Article 52. Tramesa de l'acta de les sessions	41
CAPÍTOL V. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL	42
SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES	42
Article 53. Naturalesa	42
Article 54.- Presidència de les comissions informatives	42
Article 55.- Composició de les comissions informatives	42



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Article 56. Comissions informatives permanents.....	43
Article 57. Comissions informatives especials.....	43
Article 58. Normes de funcionament	43
Article 59. Participació a les comissions informatives.....	44
SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES	45
Article 60. Objecte i naturalesa	45
SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS	45
Article 61. Naturalesa jurídica	45
Article 62. Composició	46
Article 63. Constitució	47
Article 64. Representació	47
Article 65. Drets	48
Article 66. Sobre la dotació econòmica dels grups municipals	49
Article 67. Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals.....	49
SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS	50
Article 69. Composició.....	50
Article 70. Naturalesa jurídica	50
Article 71. Règim de funcionament.....	51
Article 72. Funcions	52
SECCIÓ CINQUENA. REGIDORIA ADJUNTA	52
Article 73. Concepte i funcions.....	52
TÍTOL II. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	52
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	52
Article 74. Règim jurídic.....	52
Article 75. Tractament, honors i distincions.....	53
CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ	54



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Article 76. Presentació de credencials	54
Article 77. Presa de possessió	54
Article 78. Pèrdua de la condició de regidor o regidora.....	54
CAPÍTOL III. DRETS I DEURES, RESPONSABILITAT, SANCIONS I REGISTRE D'INTERESSOS	55
SECCIÓ PRIMERA. DRETS	55
Article 79. Drets de caràcter polític.....	55
Article 80. Drets de caràcter econòmic. Els règims de dedicació.	57
Article 81.- Dret general a la informació	58
SECCIÓ SEGONA. DEURES	59
Article 82. Deures previs a la presa de possessió i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec	59
SECCIÓ TERCERA. RESPONSABILITAT	61
Article 83. Adopció d'acords i/o resolucions.....	61
Article 84. Actuació amb dol o culpa.....	61
Article 85. Responsabilitat civil i penal.....	61
SECCIÓ QUARTA. SANCIONS	62
Article 86. No assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.....	62
SECCIÓ CINQUENA. REGISTRE D'INTERESSOS	63
Article 87.- Previsió normativa	63
Article 88.- Custòdia del registre d'interessos i publicació	64
Disposició addicional primera. Aplicació	64
Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa	64



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Premià de Dalt es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, fent ús de la potestat d'autoorganització que li atribueix l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC), l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); i l'article 6 de la Carta Europea d'autonomia local.

Article 2. Objecte

Aquest reglament té per objecte, a l'empara del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la regulació de:

- L'organització de l'Ajuntament
- El funcionament dels òrgans municipals
- L'estatut dels membres de la corporació municipal

L'àmbit territorial d'aplicació del Reglament és el terme municipal de Premià de Dalt, conforme l'article 1 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, que regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

Article 3. Prelació de fonts

En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el sistema de prelación de fonts:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- b) Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que, d'acord amb el que estableix la disposició final setena, tenen caràcter bàsic.
- c) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Reglament orgànic municipal.
- e) Reglaments que desenvolupin la llei catalana.
- f) Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin el caràcter bàsic.
- g) Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Qualsevol modificació del Reglament restarà subjecte al mateix procediment seguit per a la seva aprovació.

La facultat d'interpretar aquest reglament la té, en últim terme, el Ple municipal. El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància (assistit, en cas que es consideri oportú, per la persona que ocupi la Secretaria General). Si hi ha acord unànimement es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimement serà el Ple qui la resoldrà.

Article 4. La llengua

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Premià de Dalt és el català. En conseqüència, i d'acord amb l'actual llei de política lingüística de Catalunya, la llei 1/1998, de 7 de gener, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua.

Tot això s'entén sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o altra documentació a la qual tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5 . El govern municipal

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores, i organitzat d'acord amb allò que disposa aquest títol.

CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 6. Lloc, dia i hora de constitució

L'Ajuntament es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari a les 12 hores del vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors o regidores electes. En aquest cas es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions a la mateixa hora.

Amb aquest motiu es constituirà una mesa d'edat integrada per l'elegit o elegida de més edat i el de menys edat que siguin presents a l'acte, i actuarà de secretari o secretària qui ho sigui de la corporació.

La mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la identitat dels electes, d'acord amb les certificacions que la Junta Electoral de la zona hagi tramès a l'Ajuntament.

Una vegada realitzat el procés anterior, la mesa declararà constituïda la corporació si hi concorre la majoria absoluta dels regidors o regidores electes. En cas contrari, se celebrarà una sessió dos dies naturals més tard, i quedarà constituïda la corporació, sigui quin sigui el nombre de regidors o regidores presents. Si per qualsevol circumstància no es pogués constituir la corporació, es constituirà una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

L'elecció de l'alcalde o alcaldessa, que tindrà lloc a continuació, es farà atenent el procediment previst en aquest reglament.



Article 7. Competències organitzatives del Ple

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el que preveu la normativa, convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la corporació que calgui, a fi de dictar, entre d'altres, les resolucions sobre els punts següents:

- a) Dia i hora de de les sessions del Ple.
- b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.
- c) Nomenaments dels representants de la corporació en els òrgans col·legiats que siguin competència del Ple.
- d) Coneixement de les resolucions de l'alcalde o alcaldessa en matèria de nomenaments de tinents o tinentes d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local i presidents o presidentes de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'alcaldia consideri oportú de conferir.

Article 8. Distribució dels seients dels membres de la corporació a la sala de Plens

Els membres de la corporació s'asseuran, a la Sala de plens, units dins del seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel President/a, escoltats els Portaveus, amb preferència el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut el major número de vots. En qualsevol cas la col·locació dels membres de la corporació ha de facilitar l'emissió i el recompte de vots.

Article 9. Durada del mandat dels regidors i regidores

El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions. En tot cas, els mandats acabaran el dia anterior al de la celebració de les eleccions següents.



Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.

Article 10. Activitats preliminars

El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors o regidores cessants, tant del Ple, de la Junta de Govern Local com dels altres òrgans col·legiats, es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

Per part de Secretaria i d'Intervenció es prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova corporació local es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació.

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 11. Òrgans necessaris i òrgans complementaris

1. Òrgans necessaris

Són òrgans necessaris comuns integrants de l'organització municipal els següents:

De caràcter decisor:

- L'alcalde o alcaldessa
- El Ple municipal
- La Junta de Govern
- Les tinències d'alcaldia

De caràcter deliberant:

- Les comissions informatives



- La Comissió Especial de Comptes

2. Òrgans complementaris

Són òrgans complementaris de caràcter permanent d'aquest Ajuntament els òrgans següents: les regidories delegades, els grups municipals, la Junta de Portaveus i altres òrgans municipals ja creats per acord de Ple o Reglament.

3. Altres òrgans

El Ple municipal pot acordar, en l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeix l'actual legislació sobre règim local, la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

4. Actes de les sessions

El secretari o secretària general, o qui legalment el substitueixi, ha d'aixecar acta de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives, així com de la resta d'òrgans col·legiats regulats en aquest títol, i en les quals s'han de consignar les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb especificació del nom del municipi i del local en què té lloc.
- b) Data i hora en què comença i finalitza la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o presidenta, dels regidors i regidores i del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del secretari o secretària general i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de les persones que legalment els substitueixin.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- f) Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions sintetitzades que s'hagin produït.
- g) Votacions fetes i el seu resultat, fent-hi constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

L'acta de les sessions plenàries, sempre que es disposin dels mitjans necessaris, podrà ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica.

5. Llibres d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, i es transcriuran en el llibre d'actes.

S'elaboraran, sempre que es disposin dels mitjans necessaris, els llibres d'actes electrònics de les sessions dels òrgans col·legiats mitjançant el gestor d'expedients municipals que en permet la gestió electrònica. Cada òrgan col·legiat disposa d'un llibre electrònic d'actes anual que estarà indexat electrònicament.

6. Llibre de decrets de l'Alcaldia

Els decrets de l'Alcaldia, dictats directament per aquesta o pels regidors i regidores que actuen per la seva delegació, formaran part del llibre de decrets electrònic mitjançant el gestor d'expedients municipal, sempre que es disposi dels mitjans necessaris.

7. Celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància per mitjans electrònics i telemàtics.

Quan concorrin situacions excepcionals de força major, greu risc col·lectiu o catàstrofe pública que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats, es podrà,



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

apreciada la concurrència descrita per l'alcalde/essa o qui vàlidament el substitueixi, als efectes de convocatòria, constituir-se, celebrar les sessions i adoptar els acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Tanmateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant se dels mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les sessions segons el que legalment procedeixi.

Es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències i altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.

Els regidors/es podran assistir als òrgans col·legiats dels quals formin part, a distància i per mitjans electrònics i telemàtics en el supòsit que, com a conseqüència d'una baixa mèdica o indisposició medico-sanitària, no hi puguin assistir de forma presencial.

El procediment serà el següent:

- a) Sol·licitud de la persona interessada dirigida a la Presidència i presentada a la Secretaria General, amb una antelació mínima d'un dia hàbil respecte la data de la celebració de la sessió, acompanyada de la documentació justificativa de la baixa mèdica o de l'informe sanitari acreditatiu de la indisposició medico-sanitària.
- b) Decret d'Alcaldia autoritzant o denegant (en aquest cas de forma motivada) la sol·licitud presentada que serà comunicada a la Secretaria General, per tal que s'adoptin les mesures tècniques necessàries per a poder dur a terme l'autorització, així com a l'interessat/da.
- c) El regidor/a podrà, en qualsevol moment no fer ús de l'autorització i assistir presencialment a la sessió.
- d) El sistema d'assistència telemàtica estarà sota el control exclusiu de la Presidència i haurà de complir tots els requisits i respectar els principis recollits en la normativa vigent, en especial els de seguretat i accessibilitat.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- e) El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor/a autoritzat. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i haurà de mantenir-se durant tota la sessió, en idèntics termes a com passaria en cas de tenir lloc a la sala de sessions.
- f) A l'acta de la sessió el/la titular de la Secretaria General haurà de fer constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.
- g) La Presidència vetllarà per a què el/la regidor/a autoritzat/da a utilitzar aquest sistema pugui participar en la sessió en termes idèntics i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.

Resta exclosa l'assistència electrònica en els supòsits d'assumptes que s'hagin de decidir per votació secreta. En aquests supòsits, el/la regidor/a que assisteixi telemàticament, se la tindrà per absent en el punt corresponent de l'ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret resta condicionat a la disponibilitat per part de l'Ajuntament dels mitjans electrònics necessaris per a fer-lo efectiu.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL

Article 12. Composició i atribucions

El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament.

Està integrat per tots els regidors i regidores i el presideix l'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia que legalment el substitueixi.

El Ple assumeix les atribucions que li atorga l'actual legislació sobre règim local (article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i qualsevol altra disposició normativa, i pot



delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal, sempre d'acord amb l'esmentada legislació sobre règim local.

Article 13. Lloc de celebració de les sessions plenàries

Les sessions plenàries se celebraran a la Sala de Plens de l'Ajuntament, llevat dels supòsits de força major, en els quals, a través d'un decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni dins del terme municipal.

Entre els esmentats casos de força major, en els termes que la legislació vigent ho permeti, s'hi entendrà compresa la circumstància de manca d'aforament necessari per permetre l'assistència multitudinària de públic raonablement previsible, quan s'hagin de tractar temes de marcat interès social o ciutadà.

Article 14. Classes de sessions plenàries

Els plens poden ser ordinaris i extraordinaris; aquests últims, a més, poden ser urgents.

Els plens extraordinaris s'han de convocar per resoldre assumptes que, per la seva importància, han de ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser demorats fins a la celebració del ple ordinari corresponent. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que n'han motivada la convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les extraordinàries urgents s'han de convocar prèvia comunicació als portaveus municipals.

El Ple de la corporació es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia o quan ho demani un nombre de regidors i regidores que representi, com a mínim, la quarta part dels membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anuals. Aquest límit es computarà prenent com a base els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de cada sol·licitud de Ple extraordinari.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, l'Alcaldia ha de convocar la sessió, que ha de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte en l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent de règim local. La data i hora de celebració de la sessió extraordinària les fixarà l'Alcaldia i no tindrà per què coincidir amb les establertes per a les sessions plenàries ordinàries.

Si l'Alcaldia no convoqués el ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per a les 12.00 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils al qual s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

La sol·licitud de celebració d'un ple extraordinari s'ha de fer per escrit a l'Alcaldia i ha d'anar signada pels regidors i regidores que la demanin, especificant-ne clarament els punts de l'ordre del dia. S'ha de lliurar a la Secretaria i s'hi ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats. És imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'han de sotmetre a votació.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent les convoca l'alcalde o alcaldessa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permeti fer la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment. La data i hora de celebració de la sessió extraordinària i urgent vindrà fixada per Alcaldia i no tindrà per què coincidir amb les establertes per a les sessions plenàries ordinàries. En aquest cas, no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per la Comissió Informativa, i s'haurà d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no fos ratificada pel Ple, tot seguit s'aixecarà la sessió.



Article 15. Periodicitat de les sessions plenàries ordinàries

Un cop cada dos mesos se celebrarà sessió ordinària del Ple. La determinació del dia i l'hora de les sessions ordinàries es farà tenint en compte l'acord fixat en el Ple d'organització de l'Ajuntament, procurant que permeti l'assistència del major nombre de corporatius.

Les dates i horari de celebració de les sessions Plenàries ordinàries podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord Plenari.

Article 16. Publicitat de les sessions plenàries

Les sessions del Ple han de ser públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent.

Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia ha de disposar l'abandonament de la sala per part del públic.

Sempre que es disposi dels mitjans necessaris, les sessions del Ple seran gravades, retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'internet i arxivades a la seu electrònica de la corporació per a la seva lliure consulta per part de la ciutadania. Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió.

Article 17. Convocatòria i ordre del dia

El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia i la relació de propostes.

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'ha d'estructurar en les parts següents:



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'han d'incloure els assumptes següents:

1. Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors.
2. Despatx d'Alcaldia i informes del govern municipal.
3. Les propostes dictaminades per les comissions informatives.

b) Part de control:

En aquesta part s'han d'incloure els assumptes següents:

1. Les mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals, per ordre de la seva major representativitat al Ple.
2. Els precs i preguntes, per ordre de la seva major representativitat al Ple.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors o regidores delegats, pel reconeixement i la garantia del dret de lliure accés als llibres de resolucions i de la Junta de Govern Local a tots els membres de la corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'ha d'estructurar en part resolutiva i part de control ni s'hi han d'incloure els punts relatius a l'aprovació de les actes anteriors i als precs i preguntes. S'hi han d'incloure els punts següents:

1. Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives
2. Les mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals, per ordre de la seva major representativitat al Ple.

En les sessions plenàries extraordinàries i urgents, el primer punt a tractar ha de ser l'aprovació de la urgència de la convocatòria de la sessió.



A l'efecte de dotar de les garanties de seguretat necessàries, l'enviament de la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions als regidors i regidores s'ha de realitzar mitjançant la notificació electrònica (a través de la plataforma e-Notum o aplicatiu reconegut que el substitueixi), de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries i urgents.

El sistema de notificació electrònica emprat permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a disposició de la convocatòria, així com l'accés al seu contingut.

Així mateix, la convocatòria juntament amb l'ordre del de les sessions s'han de trametre, a les entitats, associacions i col·lectius que ho sol·licitin quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat, associació i col·lectiu, així com als mitjans de comunicació municipals, en el correu electrònic que hagin assenyalat, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries i urgents.

La convocatòria i l'ordre del dia també s'han de publicar al tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament, i facilitar així que la ciutadania de Premià de Dalt en tingui coneixement.

Article 18. La documentació del Ple

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient electrònic pel secretari o secretària general, en el qual haurà de constar:

- a) Les relacions d'assumptes dictaminats i tramesos per les diferents comissions informatives.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia.
- c) Un document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la corporació. En cas d'impediment



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

tècnic, s'admetrà subsidiàriament la notificació mitjançant paper o correu electrònic, d'acord amb els requisits legalment previstos.

- d) Els esborranys de les actes de les sessions anteriors que se sotmetin a votació.
- e) Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si s'escau, dels documents i informes annexos, en els quals es faci constar si es van aprovar o no.
- f) Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica del web municipal, també amb la corresponent acreditació electrònica.
- g) Còpies dels oficis de remissió de les actes definitives de sessions anteriors a l'Administració de la Generalitat.

Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple hauran de presentar-se totalment complets, inclòs l'informe del secretari o secretària i de l'interventor o interventora quan sigui preceptiu.

Des del moment de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als assumptes sotmesos al plenari podran ser consultats telemàticament i presencialment pels regidors o regidores a la Secretaria de l'Ajuntament en horari d'oficina, els quals també tindran dret a obtenir còpies dels expedients inclosos en l'ordre del dia.

Si durant el període de consulta esmentat en els apartats anteriors la Secretaria de l'Ajuntament estigués tancada pel qualsevol motiu, l'alcalde o alcaldessa haurà de garantir personalment als regidors o regidores interessats, o en qui ells deleguin, la consulta de l'expedient i la documentació del ple i l'obtenció de còpies pels mitjans que estimi més adients.



Article 19. Nomenclatura

A l'efecte del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb els quals es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Despatx d'Alcaldia és la dació de compte de resolucions de l'Alcaldia i/o altres disposicions administratives d'interès especial, i també la correspondència institucional d'interès rellevant.
2. Informes del govern municipal és l'exposició d'assumptes d'interès municipal sobre aspectes relatius a competències municipals que han de ser exposats per l'alcalde o alcaldessa, o bé, pel regidor o regidora competent per raó de la matèria en cas que l'alcalde o alcaldessa així ho decideixi.
3. Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit que té per objecte presentar al Ple un o diversos acords per a la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control.
4. Moció és una proposta de caire polític, formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant un escrit presentat a través del Registre General, a l'efecte de la seva inclusió a la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores.

5. Declaració institucional és aquella declaració presentada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant un escrit lliurat a través del Registre General, sobre matèries d'interès polític d'abast local. Les declaracions se sotmetran a aprovació de la Junta de Portaveus. Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la corporació Municipal sobre una qüestió concreta.



6. Vot particular és una proposta de modificació d'un dictamen, plantejada per un membre de la Comissió Informativa; haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la Comissió.
7. Esmena és una proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció. Ha de ser votada amb anterioritat a la votació de la proposta d'acord.
8. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Poden plantejar precs tots els regidors i regidores o els grups municipals a través dels seus portaveus.
9. Pregunta és la sol·licitud d'informació relativa a l'activitat municipal, formulada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar les preguntes qualsevol regidor o regidora o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.

Article 20. Proposta d'acord

Les propostes d'acord prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.

Estan facultats per presentar propostes d'acord l'alcalde o alcaldessa, els portaveus en nom del seu grup municipal i un nombre mínim de tres regidors i regidores.

Les propostes d'acord s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament de l'exposició de motius i de la proposta d'acord. Han de ser defensades pels regidors i regidores que les subscriuguin i se n'ha de promoure el debat ens els termes assenyalats en aquest Reglament.

Les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple s'han d'incloure a l'ordre del dia i s'han de lliurar a la Secretaria de la corporació amb una antelació suficient per ser prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i a la votació mitjançant l'acord previ del Ple, que n'ha de valorar la urgència, adoptat per majoria absoluta.

En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi quòrum de majoria absoluta o en els supòsits que així ho determini la legislació aplicable, s'ha de presentar a



Secretaria i a Intervenció amb un mínim de deu dies hàbils d'antelació a la data de la convocatòria de la sessió de la comissió informativa corresponent, per elaborar-ne l'informe preceptiu.

Article 21. Mocions

Les mocions polítiques s'han de presentar a la sessió de la Junta de Portaveus prèvia al Ple en el qual s'hagin de sotmetre a consideració.

Les mocions aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític de l'Ajuntament respecte allò aprovat pel Ple. Les mocions no podran contenir decisions de fons que siguin competència d'altres òrgans municipals.

Les mocions s'hauran de presentar per escrit en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils anteriors a la celebració del Ple. En el supòsit que, un cop presentada una moció, s'acordi la seva modificació per la Junta de Portaveus amb el consentiment necessari del Grup que l'ha proposada, es podrà presentar amb posterioritat la nova versió del text de la moció, essent l'últim dia possible el de la convocatòria del Ple.

En cada sessió del Ple, es podran presentar un nombre màxim de tres mocions per grup polític municipal.

Si es presenta una moció conjunta de diversos grups polítics municipals, es computaran com una moció presentada per cada grup.

La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

- a) No s'admeten mocions "in voce".
- b) Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció en els mateixos termes durant el termini d'un any, dins la mateixa legislatura.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- c) La votació de les mocions, serà a la totalitat del seu text, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.
- d) El portaveus del grup que hagi presentat una moció podran acordar retirar-la de l'ordre del dia amb caràcter previ al seu debat.

Article 22. Declaracions institucionals

Les declaracions institucionals seran aprovades per la Junta de Portaveus que en donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la corporació municipal sobre una qüestió concreta. Les declaracions aprovades s'han de traslladar als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin.

La presentació de declaració institucional per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

- a) No s'admeten declaracions institucionals "in voce".
- b) Quan una declaració institucional sigui rebutjada per la Junta de Portaveus, no es podrà presentar una nova declaració institucional en els mateixos termes durant el termini d'un any, dins la mateixa legislatura.
- c) La votació de la declaració institucional, serà a la totalitat del seu text, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Article 23. Propostes d'acord i mocions en supòsits d'urgència

Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar propostes d'acord i mocions que no constin a l'ordre del dia per raó d'urgència. En aquest cas, cal que el Ple valori la urgència de la qüestió per majoria absoluta.



L'apreciació de la urgència eximeix, en cas de ser preceptiu, del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

Poden presentar propostes d'acord i mocions en supòsits d'urgència les persones que estan facultades per presentar-les amb caràcter ordinari, i ho han de fer amb els mateixos requeriments formals establerts, excepte pel que fa a l'antelació suficient per ser dictaminades en la comissió informativa corresponent, si s'escau.

Quan es proposi incorporar assumptes per urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la proposta d'acord o moció, restarà sobre la taula i, si el proponent la manté, s'haurà d'incloure necessàriament a la sessió ordinària següent.

Article 24.- Esmenes

Les propostes d'acord, mocions de control i declaracions institucionals podran ser objecte d'esmenes per part dels grups municipals a través dels seus portaveus. Es presentaran per escrit a la Secretaria General o abans de l'inici del debat de cadascun dels assumptes.

Les esmenes podran ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrers, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

Es considera esmena transaccional, aquella que es presenta oralment amb la finalitat d'establir un text de compromís entre el text proposat i una esmena, o entre dues esmenes alternatives.

Les esmenes no podran, en cap cas, afectar l'esperit de la proposta, moció o declaració presentada.

Les esmenes, hauran de ser aprovades pel grup municipal que presenta la proposta o acord, en cas contrari, es passarà a la votació de la proposta o moció amb el seu text original.



Article 25. Precs i preguntes

Els precs i preguntes plantejades hauran d'ésser formulades per escrit i presentades davant el Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió.

Seràn contestades ordinàriament per la persona destinatària en la mateixa sessió, sens perjudici que la persona interpel·lada, davant la impossibilitat manifesta de donar resposta a la pregunta, doni resposta a la sessió següent.

Cada grup municipal pot presentar un còmput total de 10 preguntes o precs en les sessions ordinàries del Ple.

Les preguntes s'han de formular de forma clara i precisa sobre les actuacions i propostes d'actuacions del govern, definint concretament quin és el motiu que genera la sol·licitud de resposta per part del regidor/a interpel·lat/da. En cap cas s'acceptaran aquelles que incloguin al seu redactat un llistat de preguntes. Les preguntes no poden generar debat ni tampoc es voten. Els precs poden generar debat, però no es poden sotmetre a votació.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta competència.

L'Alcalde podrà retirar de l'ordre del dia els precs i les preguntes que pel seu contingut puguin afectar la intimitat o bon nom de tercers o que la seva divulgació pugui afectar negativament els interessos de la corporació o de tercers.

Article 26. Inici de la sessió

El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, complint-se les condicions establertes en la legislació de règim local, l'Alcaldia declara formalment oberta la sessió.



El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres; aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la Secretaria General o les que legalment les substitueixin.

Els regidors o regidores que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa i al secretari/ària. A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la Presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

Article 27. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

La sessió s'ha d'iniciar amb l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la corporació hi planteja objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en el qual es farà constar a l'acta de la sessió.

Si, per contra, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents, les quals en cap cas podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats i es limitaran a la correcció d'errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

Seguidament, es procedirà per part de l'alcalde o alcaldessa a donar compte dels acords o resolucions adoptats per altres òrgans municipals.

Tot seguit es debatran les propostes d'acord que estiguin prèviament dictaminades per la comissió informativa, així com aquelles propostes d'acord que constin a l'ordre del dia però que no hagin estat prèviament dictaminades per cap comissió.

Se sotmetran a votació les mocions que constin a l'ordre del dia i es procedirà al torn de precs i preguntes.

Les associacions i entitats ciutadanes podran efectuar una exposició davant del Ple sobre algun punt de l'ordre del dia en el que tinguin un interès especial, sempre que



aquest assumpte s'hagi incorporat a l'ordre del dia per un grup municipal a sol·licitud seva, ho hagin sol·licitat prèviament per escrit i hagin obtingut l'autorització de l'Alcaldia amb anterioritat a la celebració de la sessió del Ple. Amb aquesta autorització, el representant de l'associació o l'entitat ciutadana (o persona en qui delegui) podrà exposar el seu posicionament en un temps màxim de 8 minuts, abans de la lectura, debat i votació de la proposta que es tracti.

En les sessions ordinàries, una vegada aixecada la sessió per l'Alcaldia, l'alcalde/essa podrà decidir sobre la intervenció del públic assistent per formular qüestions relatives a assumptes debatuts durant la sessió plenària que seran contestades pels corporatius presents, ja sigui des del seu seient, a la Sala de sessions, o desplaçant-se personalment en direcció al públic assistent. En tot cas, les qüestions relatives a assumptes que no guardin relació amb la sessió, sempre hauran de ser formulades davant el Registre General, per tal d'ésser respostes degudament.

Article 28. Procediment de debat o deliberació

Correspondrà a l'alcalde/essa la direcció de la sessió o el control del seu ordre, indicant als que intervinguin l'acabament del temps i donant per finalitzada cada intervenció quan no es conclogui després de la indicació. Així mateix, podrà requerir la intervenció del personal de la corporació o la d'altres experts per aclarir qüestions tècniques o, simplement, per obtenir més informació.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què hi estan consignats, sens perjudici de la possibilitat que l'alcalde/essa en pugui alterar l'ordre.

A petició d'un regidor/a, el Ple pot acordar per majoria simple deixar sobre la taula, o bé, retirar un o més punts de l'ordre del dia en considerar que aquests requereixen un major estudi per a resoldre'ls, o bé, perquè considera que hi manquen documents o informes.

Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sempre i quan s'hagi resolt la manca de documentació inicial.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte pel/la secretari/ària de l'Ajuntament, del text concret de la proposta o moció que se sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta o moció, per una explicació del seu contingut, donada per l'alcalde o alcaldessa, el president o presidenta de la Comissió Informativa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels Grups Polítics Municipals, segons els casos.

Seguidament, es donarà la paraula a la persona ponent que correspongui.

A continuació, la Presidència donarà un primer torn d'intervenció a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels seus respectius portaveus o dels regidors i regidores que aquests designin, de menor a major en nombre de regidors/es i, en cas d'igualtat, en nombre de vots. El temps d'aquest primer torn té un límit de vuit minuts per portaveu o regidor/a que s'hagi designat.

La presidència pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, o a aquells/es que el seu grup respectiu determini, que ha de tenir una durada màxima de tres minuts."

La Presidència ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, amb una durada màxima d'un minut.

En aquest cas, l'Alcaldia pot decidir sobre l'existència d'al·lusions o no. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'Alcaldia.

Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual reclama l'aplicació. L'Alcaldia ha de resoldre allò que procedeixi sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.



Els temps d'intervenció descrits en aquest article, en casos excepcionals i quan la complexitat de l'assumpte ho requereixi, podran ser ampliat per acord de la Presidència.

Article 29. No intervenció per motius d'abstenció

Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució, i s'han d'absentar de la sala, de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu.

Quan en un regidor o regidora es doni motiu d'abstenció, la presidència advertirà d'aquesta circumstància d'incórrer en motiu d'abstenció al regidor o regidora esmentat, qui haurà d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució i haurà d'abandonar la sala.

En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia, o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la Presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, una persona que tingui una tinència d'alcaldia present i per l'ordre del seu nomenament.

Article 30. La votació dels assumptes

Un cop suficientment debatuts cada un dels punts de l'ordre del dia, la Presidència ha de sotmetre a votació les diverses propostes.

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

La votació ordinària ha de ser a mà alçada i per dur-se a terme la Presidència ha de demanar els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal consisteix en el requeriment del sentit del vot, per part de la persona que té la Secretaria General, a cadascun dels regidors i regidores, que han d'expressar la seva posició —a favor, en contra o abstenció— sobre cadascuna de les propostes.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

La votació nominal és preceptiva en les mocions de censura i quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió en què la llei ho disposi expressament. En la resta de supòsits, la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un grup municipal i ha de ser autoritzada pel Ple per majoria simple en una votació ordinària.

La votació secreta es farà dipositant una papereta en una urna per part de cada corporatiu, en què prèviament s'hagi escrit 'sí', 'no' o 'm'abstinc', o bé, si es tracta de l'elecció de persones, el nom del candidat al qual es dona el vot. Les paperetes en blanc, a l'efecte de quòrum de votació, s'equiparen a l'abstenció.

La votació secreta serà preceptiva en els processos d'elecció de l'alcalde/essa (si no és que el Ple decideix altrament de forma expressa en la mateixa sessió, per majoria absoluta), en els supòsits d'elecció i destitució de persones i en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret. En la resta de supòsits, la votació secreta ha de ser autoritzada per majoria absoluta dels membres del Ple, a proposta de la Presidència o de qualsevol grup, llevat que vingui imposada per llei,

La proposta o dictamen s'ha d'aprovar per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi aprovació per majoria absoluta, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local vigent.

Les absències per qualsevol causa dels corporatius de la sala de sessions necessitaran autorització de l'alcalde/essa i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia. El president o presidenta no pot fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la legislació exigeixi, per adoptar l'acord, quòrum de majoria absoluta.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Article 31. Explicació de vot

Tots els grups municipals, i els regidors o regidores aïlladament, podran manifestar l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 32. Potestats de la Presidència

L'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia en el cas de substitució té, pel fet de tenir la Presidència del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i la votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació.
- c) Cridar a l'ordre -o retirar-los l'ús de la paraula- els regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. De la mateixa manera, la Presidència pot fer abandonar la sala els regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre dues vegades, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió que amb la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, s'ha de reprendre un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, en el transcurs del mateix dia, o bé, s'ha de convocar per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.



Article 33. Les actes

De cada sessió, el secretari o secretària n'aixecarà una acta, en la qual haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.
- b) Dia, mes i any
- c) L'hora que comença.
- d) Nom i cognoms del president o presidenta, dels membres de la corporació que hi són presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que hi manquen sense excusa.
- e) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del secretari o secretària, i presència de l'interventor o interventora, o els qui legalment els substitueixin.
- g) Assumptes examinats o debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que hagin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes.
- h) Part dispositiva i resolutiva dels acords adoptats.
- i) Vots emesos: en les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions; en les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no hi hagin votat a favor. A més, quan hi hagi vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords aquells membres que hi hagin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimació per recórrer.
- j) Hora en la qual el president o presidenta aixeca la sessió

Si no se celebra la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.

L'acta se sotmetrà a votació a la sessió ordinària següent de l'òrgan, havent estat prèviament distribuïda entre els seus membres.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Es farà constar a acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors.

Article 34. Transcripció de les actes

Les actes de les sessions, sempre que es disposi dels mitjans necessaris, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o alcaldessa i la del secretari o secretària.

Els fulls del llibre o plec seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell electrònic de la corporació.

Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de la seva autenticitat i la seva integritat, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió poden acompanyar l'acta de les sessions.

Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests fitxers per part dels membres del Ple.

SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDIA, LES TINÈNCIES D'ALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES

ALCALDIA

Article 35. Naturalesa jurídica

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació, el representant de la Vila i el/la Cap del Govern municipal. En conseqüència de l'anterior, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la Vila i dirigeix i administra els afers municipals responent de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.



Exerceix les atribucions que, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 21) li confereix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 53), així com les altres que expressament li atribueixin les lleis, i aquelles altres que la legislació de l'Estat o de Catalunya assignin als municipis i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Article 36. Remissió a la normativa electoral

L'elecció, el mandat, la renúncia, la moció de censura i la qüestió de confiança es regirà pel que disposa la legislació electoral vigent, sens perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 37. Tractament

L'alcalde o alcaldessa gaudirà dels honors i distincions pròpies del càrrec. Tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora, d'acord al que estableix l'art. 169.2.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Article 38. Exercici de les atribucions

L'alcalde o alcaldessa pot exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.

L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions a la Junta de Govern Local, als tinents d'alcalde i als regidors o regidores delegats.

Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les indelegables per la legislació vigent (les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris o funcionàries i l'acomiadament del personal laboral, així com aquelles altres que la normativa disposi que són indelegables).



Article 39. Maneres d'efectuar les delegacions de l'Alcaldia

Les delegacions que efectuiï l'alcalde o alcaldessa se sotmetran al règim següent:

- a) Es duran a terme mitjançant un decret d'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.
- b) Serà necessària l'acceptació de l'òrgan o del regidor o regidora en qui s'efectua la delegació com a requisit per a l'eficàcia de la delegació. Si és la Junta de Govern Local, adoptarà l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació, el membre delegat no comunica a l'alcalde o alcaldessa, per escrit, la no acceptació.
- c) Tindran efecte immediat després de la firma del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sens perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal, si n'hi ha. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
- d) L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà aleshores delegar les atribucions que tingui per delegació.
- e) En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia.
- f) La delegació serà per temps indefinit, llevat que estableixi una altra cosa el decret de delegació.
- g) Es perdrà la condició de regidor delegat o regidora delegada en cas de renúncia expressa o per revocació de la delegació per l'alcalde o alcaldessa.

Article 40. Resolucions dictades per l'Alcaldia

Les resolucions que l'alcalde o alcaldessa, directament o mitjançant delegació, dicti en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret i aniran signades per l'alcalde o alcaldessa mateix i pel secretari o secretària, o funcionari o funcionària en qui delegui, que en donarà fe. Aquest/a les notificarà o publicarà, per ordre d'aquell, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions, en el qual es



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.

L'exercici de les atribucions per part de l'alcalde o alcaldessa podrà revestir la forma de ban:

- a. Quan es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a terme determinades actuacions o prestacions.
- b. Quan es tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que disposa l'article 21, 1, m) LBRL.

TINENTS O TINENTES D'ALCALDIA

Article 41. Tinents o tinentes d'alcaldia

Els tinents o tinentes d'alcaldia seran lliurement nomenats i destituïts per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, amb la limitació que marqui la legislació de règim local, i en determinarà l'ordre a l'efecte de la prelatió en la seva substitució.

Els nomenaments i les destitucions es faran mitjançant un decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc; i, a més, es notificarà personalment als designats o designades i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'alcalde o alcaldessa, si no s'hi disposa altra cosa.

La condició de tinent o tinenta d'alcaldia es perd, a part de per destitució, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 42. Funcions dels tinents o tinentes d'alcaldia

Correspon als tinents o tinentes d'alcaldia, quant a aquesta condició, substituir en la totalitat de funcions i per l'ordre del nomenament l'alcalde o alcaldessa en els casos



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions, així com de realitzar les funcions de l'alcalde o alcaldessa en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou alcalde o alcaldessa.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o alcaldessa no podran ser assumides pel tinent o tinenta d'alcaldia que correspongui sense delegació expressa.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde o alcaldessa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el tinent o tinenta d'alcaldia que correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.

Igualment, si durant una sessió l'alcalde o l'alcaldesa hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret, el/la substituirà automàticament en la Presidència el tinent o tinenta d'alcaldia que li correspongui.

Article 43. Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'alcaldia

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa, per raons d'absència o de malaltia, el tinent o tinenta d'alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde o alcaldessa, ni atorgar-ne altres de noves.

REGIDORIES DELEGADES

Article 44. Els decrets d'Alcaldia i les regidories delegades

Els decrets d'Alcaldia i les regidories delegades s'han de transcriure en el llibre de decrets electrònic, degudament foliat i indexat electrònicament.

SECCIÓ TERCERA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 45. Constitució



La Junta de Govern Local haurà de quedar constituïda, en el termini dels deu dies següents a aquell en què l'alcalde o alcaldessa hagi designat els membres que la integren.

Article 46. Composició

La Junta de Govern Local estarà integrada per l'alcalde o alcaldessa, que la presidirà, i els regidors o regidores nomenats i separats lliurement per ell o ella com a membres de la Junta.

El nombre de regidors o regidores que l'alcalde o alcaldessa pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la corporació. A l'efecte de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors o regidores.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local, és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.

L'alcalde/essa podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern Local i al Ple en la sessió ordinària propera.

Els regidors/es amb delegacions específiques també podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local en qualitat de convidats.

Article 47. Funcions

Correspondrà a la Junta de Govern Local:

1. L'assistència i suport a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
2. L'exercici de les atribucions que l'alcalde o alcaldessa expressament li delegui.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

3. L'exercici de les atribucions que el Ple li delegui mitjançant un acord adoptat per la majoria absoluta dels número legal de membres de la corporació.
4. L'exercici d'aquelles altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis.

Article 48. Atribucions delegades a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, sia pel Ple, sia per l'alcalde o alcaldessa, en el qual es recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixin la competència resolutòria de la Junta de Govern Local.

Les atribucions que per delegació corresponguin a la Junta de Govern Local hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal d'informació, si n'hi ha.

Article 49. Periodicitat de les sessions

La Junta de Govern Local ha de celebrar sessions ordinàries cada quinze dies.

L'Alcaldia podrà decidir no convocar sessions de la Junta de Govern Local durant el mes d'agost o en altres períodes festius, variar la periodicitat de les sessions ordinàries per causes justificades i convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. Les sessions ordinàries respectaran la periodicitat establerta a l'inici del mandat. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 50. Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria i l'ordre del dia han de ser decidits per l'Alcaldia, assistit per la Secretaria General, a la vista de les propostes que provenguin de les regidories delegades.

La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de trametre a tots els membres de la Junta de Govern amb un mínim de 24 hores d'anticipació, excepte en



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

els casos de les sessions extraordinàries i urgents, en les que abans d'entrar a conèixer els assumptes de l'ordre del dia, s'haurà de declarar la urgència per acord favorable de la majoria simple dels seus membres.

Article 51. Règim de funcionament

La Junta de Govern ha de quedar vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria una hora després de la assenyalada per a la primera, essent suficient l'assistència d'una tercera part dels seus membres, i en tot cas, un número no inferior a tres.

Les sessions de la Junta de Govern se celebraran a la Casa Consistorial, excepte supòsits de força major.

Les sessions de la Junta de Govern no són públiques, a excepció d'aquelles en les quals es tractin assumptes delegats pel Ple.

L'alcalde o alcaldessa pot requerir la presència de regidors i regidores que no siguin membres de la Junta de Govern, així com de personal de la corporació amb la finalitat d'assessorar o informar sobre assumptes a tractar de l'ordre del dia de la sessió.

Els acords s'adopten per votació de la majoria simple dels membres presents.

L'apreciació de la urgència d'acords que no constin en l'ordre del dia correspon a l'alcalde o alcaldessa.

Article 52. Tramesa de l'acta de les sessions

Les actes de les sessions s'han de trametre a tots els regidors i regidores en un termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de l'acta.



CAPÍTOL V. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 53. Naturalesa

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal que, integrats per membres de la corporació, tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Poden ser permanents i especials.

Article 54.- Presidència de les comissions informatives

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar-ne la Presidència efectiva mitjançant un decret, del qual en donarà compte al Ple.

Serà potestat de la Presidència la convocatòria de la comissió, la confecció de l'ordre del dia i l'ordenació del debat.

Article 55.- Composició de les comissions informatives

El nombre, la denominació i la composició inicials, així com qualsevol variació posterior, seran determinades per acord del Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, amb els corresponents titulars i suplents per cadascun dels grups municipals.

Cada comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics que integren la corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a l'Ajuntament, o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat. Es podrà designar un suplent per a cada titular.

L'adscripció concreta dels membres de la corporació a les diferents comissions es realitzarà mitjançant un escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia, en el termini de deu dies posteriors a l'acord del Ple on es determini el nombre de regidors que correspon designar a cada grup municipal i se'n donarà compte al Ple.



Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els regidors o regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Correspon als grups municipals fer les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada comissió informativa, que presentaran a l'alcalde o alcaldessa per escrit perquè siguin elevades al Ple.

Article 56. Comissions informatives permanents

Les comissions informatives permanents es constitueixen amb caràcter general i estable a l'inici de cada mandat corporatiu, i es procurarà que la seva denominació i nombre coincideixi amb les àrees que configuren l'estructura del govern i de l'administració municipal.

Article 57. Comissions informatives especials

Les comissions informatives poden ser constituïdes també amb caràcter temporal per tractar temes específics. L'ur creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant sempre el dret de tots els grups a participar-hi mitjançant la presència de regidors o regidores dels grups esmentats.

Aquestes comissions s'extingiran automàticament una vegada hagin estudiat, dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les va crear en disposi una altra cosa.

Article 58. Normes de funcionament

Les comissions informatives s'han de reunir quan hi hagi assumptes a tractar per convocatòria del president o presidenta amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, acompanyada de l'ordre del dia i una còpia de l'acta de la sessió anterior. Amb la convocatòria haurà d'estar disponible la documentació.



La convocatòria de la comissió correspon a la Presidència de la comissió. Amb caràcter general, el secretari o secretària general ha d'exercir la Secretaria de la comissió, funció que es pot delegar també a un altre funcionari o funcionària municipal. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi una majoria absoluta dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres, en una segona convocatòria una hora més tard.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president.

Excepcionalment, per raons d'urgència apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, el Ple, o la Junta de Govern Local quan actui per delegació, podrà adoptar acords sense el dictamen previ de la comissió informativa corresponent. En el cas de la Junta de Govern, caldrà donar compte de l'acord al Ple.

S'anomena *dictamen* la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

S'anomena *vot particular* la proposta de modificació d'un dictamen, plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen aprovat per la comissió.

En tot allò no previst en aquest article i el següent s'han d'aplicar les disposicions sobre funcionament del Ple establertes en aquest reglament i en la normativa de règim local.

Article 59. Participació a les comissions informatives

El president de cada comissió podrà requerir la presència a les seves sessions, a membres de la corporació, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats, col·lectius i associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria.



SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 60. Objecte i naturalesa

La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, i la seva constitució, composició i funcionament s'ajusta al que està establert per a les altres comissions informatives.

Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió.

Els comptes anuals se sotmetran abans de l'1 de juny a l'examen de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament, sens perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat d'altres reunions preparatòries que es considerin convenients. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris o funcionàries de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen, sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix llur legislació específica.

SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 61. Naturalesa jurídica



Els grups polítics municipals són els òrgans col·legiats de caràcter polític, necessaris en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquest efecte, actuaran a través seu per al millor funcionament dels òrgans de govern, sens perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

La seva constitució serà obligatòria.

Malgrat el seu caràcter polític, els grups municipals no tenen la consideració d'òrgans administratius, sinó d'entitats de naturalesa associativa sense personalitat jurídica pròpia. A aquest efecte, aquesta naturalesa associativa determina la prevalença de l'autonomia d'organització interna dels grups municipals, en base a la qual poden dotar-se de les normes de funcionament que en cada cas considerin més adequada.

Les decisions adoptades pels grups municipals no tindran caràcter administratiu i, per tant, no seran fiscalitzables per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 62. Composició

Els membres de la corporació a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en grups municipals.

El regidor o regidors i regidores d'una mateixa llista electoral poden constituir un grup municipal. Es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític municipal, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferents llistes electorals.

Els regidors i regidores poden abandonar el grup format per la candidatura per la que es van presentar a les eleccions locals, per decisió pròpia o perquè en siguin expulsats. En el primer cas, el regidor/a en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, el portaveu, haurà de notificar aquest extrem a la Secretaria General.

El regidor o regidora que abandoni voluntàriament el grup de procedència o sigui expulsat d'un grup municipal tindrà la condició de regidor o regidora no adscrit.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Article 63. Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrit es presentarà a la Secretaria General de la corporació dins dels cinc dies següents hàbils a la constitució de la corporació.

En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació del portaveu del grup.

Els regidors o regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup polític que formin els de la llista en la qual hagi estat elegit o elegida, mitjançant un escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de la Secretaria General en el transcurs dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Això no obstant, qualsevol regidor o regidora podrà, igualment mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de Secretaria General, donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, es donarà compte al Ple, que adoptarà l'acord de tenir per constituïts els grups a la sessió següent. Si algun dels escrits de constitució i composició dels grups o de llurs modificacions incompleix les prescripcions legals o reglamentàries sobre el tema, el Ple, mitjançant el corresponent acord, que podrà ser objecte de recurs jurisdiccional, podrà denegar-ne la constitució i/o requerir la correcció i adaptació de la sol·licitud a la normativa d'aplicació.

Article 64. Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquest efecte, subscriurà els documents que n'emanin, emetrà la posició oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen. Els Portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres Regidors i Regidores del grup.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Article 65. Drets

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, tindran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de l'Ajuntament una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic a tots els grups municipals i un altre de variable, en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses de la seva actuació corporativa.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que se sotmetran a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió a través del butlletí d'informació municipal i participar en altres mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per reunir-se i rebre visites.
- e) Fer ús dels locals i altres dependències de l'Ajuntament per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de Premià de Dalt, sempre que les necessitats funcionals ho permetin, no es pertorbi el funcionament dels serveis públics locals i sigui autoritzat per l'Alcaldia.
- f) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- g) Disposar en les dependències municipals d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi adreçada al grup.

Els grups polítics municipals hauran de respectar en l'exercici dels seus drets i en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació. El principi de bona fe haurà de presidir en tot moment les relacions entre els diversos grups i entre aquests i la corporació, havent d'observar la deguda



cortesia i el respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 66. Sobre la dotació econòmica dels grups municipals

La dotació econòmica que percebin els grups polítics municipals no podrà destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els grups municipals, en la data que en cada cas es determini, tindran, quan així es requereixi per part del Departament d'Intervenció, l'obligació de posar a disposició dels serveis d'intervenció municipal les dades relatives a la seva comptabilitat interna.

Així mateix, el Ple podrà acordar en qualsevol moment l'aportació dels comptes dels grups municipals per a la seva revisió i examen, podent-se acordar la suspensió cautelar de l'aportació de les esmentades dotacions si a judici de la Intervenció municipal se n'està fent un mal ús per part d'un grup.

Article 67. Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals

Pel que fa a la utilització dels locals i altres dependències municipals que no siguin el propi despatx assignat com a grup, aquests hauran de canalitzar la seva petició a través del regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de domini públic, qui resoldrà en funció de les possibilitats funcionals d'utilització d'aquests espais.

El regidor o regidora competent, mitjançant una resolució motivada, podrà establir el règim concret d'utilització dels locals per motius d'interès públic local. En cas de coincidència en la utilització d'un determinat local per part de més d'un grup polític municipal, es procurarà oferir locals alternatius al peticionari que hagi formulat la sol·licitud amb posterioritat. Si no n'hi ha, la sol·licitud s'atorgarà al grup que compti amb una major representació política, sempre que entre una sol·licitud i l'altra no hagin passat més de 24 hores.



La utilització de locals i dependències municipals per part dels grups municipals amb motiu de la celebració de campanyes electorals, s'ajustarà a les disposicions reguladores del règim electoral general.

Article 68. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors o regidores no adscrits tindran garantits els drets i facultats inherents al nucli essencial de la seva funció representativa, entre els quals hi ha el dret a participar en l'activitat de control del govern municipal, el a participar en les deliberacions del Ple de la corporació, el dret a votar els assumptes sotmesos a votació d'aquest òrgan, el dret a assistir i participar, amb veu i vot, en les sessions de les comissions informatives de què formin part i el dret a obtenir la informació necessària per poder exercir els drets anteriors.

El regidor no adscrit no tindrà dret a despatx propi ni a cap tipus d'equip necessari per al seu manteniment, ni tampoc a la utilització de locals o dependències municipals per celebrar reunions amb veïns o entitats ciutadanes, sense perjudici del dret a disposar de bústia per rebre comunicacions i a rebre informació en els mateixos termes que la resta de regidors per poder exercir la seva funció representativa.

En cap cas, aquests drets i deures no podran ser superiors als que tindrien d'haver continuat al grup de procedència.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 69. Composició

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa (càrrec delegable en un dels seus membres) agrupa tots els portaveus dels grups municipals –titulars o suplents.

Article 70. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus té una doble naturalesa jurídica:



- a) Naturalesa assessora consultiva: en aquest cas es reunirà a instància de l'Alcaldia per a tractar assumptes que es considerin d'interès municipal i saber l'opinió dels diferents grups municipals al respecte.
- b) Naturalesa anàloga a les comissions informatives: en aquest cas serà preceptiva l'assistència del/de la secretari/ària de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot, i aixecarà acta de la reunió.

Article 71. Règim de funcionament

La Junta de Portaveus es constituirà amb la presència de la meitat dels seus membres.

L'Alcaldia podrà també convocar altres regidors/res perquè expliquin els temes objecte de la convocatòria. També podrà assistir amb veu però sense vot el personal tècnic que l'Alcaldia consideri convenient.

La Junta de Portaveus es reunirà de forma ordinària i prèvia convocatòria de l'alcalde/essa, sens perjudici de la convocatòria de sessions extraordinàries quan així ho estableixi la Presidència o ho sol·liciti de forma raonada un mínim de la meitat del nombre total de grups municipals

La convocatòria ordinària de la Junta de Portaveus s'efectuarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la seva celebració, amb la relació de punts a tractar a l'ordre del dia. La convocatòria extraordinària es farà prèvia comunicació dels portaveus dels grups municipals.

Els acords es prendran, si pot ser, per unanimitat, aplicant-se en cas de discrepància, el sistema del vot ponderat.

Les reunions de la Junta de Portaveus tindran lloc, com a norma general, a l'Ajuntament, llevat que l'Alcaldia acordi que es duguin a terme en un altre lloc.

En el que no estigui previst en el present reglament o en els acords de desenvolupament funcional adoptats per la Junta de Portaveus, s'aplicaran analògicament les normes aplicables al Ple municipal.



Article 72. Funcions

Les seves funcions són les següents:

- Emetre la seva opinió i assessorar l'alcalde o alcaldessa sobre mesures extraordinàries que vulgui adoptar.
- Debatre sobre les mocions.
- Debatre i aprovar, si s'escau, les declaracions institucionals.
- Assessorar l'alcalde o alcaldessa en tots aquells assumptes que requereixi, com per exemple, entre d'altres, la possible consulta de l'alcalde o alcaldessa als portaveus per a la fixació de l'ordre del dia i l'organització del debat.
- Rebre informació de l'alcalde o alcaldessa en assumptes d'especial transcendència.

SECCIÓ CINQUENA. REGIDORIA ADJUNTA

Article 73. Concepte i funcions

L'Alcaldia, quan ho consideri adient i necessari, podrà mitjançant un Decret, designar regidors/es adjunts/es a determinades àrees polítiques funcionals, la comesa del/les quals serà la col·laboració permanent i el suport a la tinença de l'Alcaldia i/o regidor/a, sota les directrius que se li marquin.

TÍTOL II. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 74. Règim jurídic

El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per a elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:

- La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals
- El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals per raó de l'exercici del càrrec
- El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec.

Els membres de la corporació gaudeixen, un cop han pres possessió del càrrec, dels drets, honors i distincions que els són propis, establerts per la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents, que queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.

Article 75. Tractament, honors i distincions

Els membres de la corporació local, d'acord amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tenen la denominació següent:

- Els membres de l'Ajuntament, *regidors o regidores*.
- L'alcalde o alcaldessa de Premià de Dalt, *Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora*.

Tanmateix, es respecten els tractaments reconeguts tradicionalment o per disposició legal expressa.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determinen les normes específiques que regulen el protocol de la Generalitat de Catalunya.



CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

Article 76. Presentació de credencials

Tots els membres de la corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents hauran de presentar la credencial expedida per la Junta Electoral davant la Secretaria General de l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament en sessió pública.

Article 77. Presa de possessió

La condició plena de regidor o regidora s'adquireix quan, una vegada proclamat electe per la Junta Electoral corresponent, prengui possessió del càrrec a la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica del règim electoral general, els candidats o candidates electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució i l'Estatut de Catalunya i complir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.

Article 78. Pèrdua de la condició de regidor o regidora

El regidor o regidora en perdrà la condició per les causes següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per defunció o incapacitació; aquesta haurà de ser declarada per decisió judicial ferma.
- Per extinció del mandat, en expirar el termini, sens perjudici que continuï en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del seu successor o successora.
- Per renúncia, que s'haurà de fer per escrit i tindrà efectivitat a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui raó.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- Per incompatibilitat, en els termes i condicions establerts en la legislació electoral.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució espanyola i del dret comunitari o internacional.

Tanmateix, no perdrà la condició de regidor o regidora pels motius següents:

- La baixa o separació del partit, coalició o federació amb què va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior al mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Un cop sigui efectiva la baixa d'un regidor o regidora, el procediment a seguir per tal de cobrir-la s'atindrà al que disposa la Instrucció corresponent de la Junta Electoral.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES, RESPONSABILITAT, SANCIONS I REGISTRE D'INTERESSOS

SECCIÓ PRIMERA. DRETS

Article 79. Drets de caràcter polític

Els membres de la corporació tenen, en especial, els drets següents:

- Tenir la condició de membre de la corporació durant tot el mandat i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei i recollides en aquest Reglament.
- Formar part d'un grup polític municipal en la forma i condicions establertes per normativa.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular propostes d'acord o de resolució, mocions, vots particulars, precs i preguntes, declaracions polítiques, de la manera prevista en aquest Reglament. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en aquest Reglament.
- Tenir a llur disposició i poder examinar, a la Secretaria General i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb aquest reglament.
- Impugnar per via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que hagin votat en contra.
- Rebre una còpia –per via telemàtica- de les actes del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les dels òrgans dels quals formin part.
- Dret d'accés a la informació en els termes previstos en el present Reglament.
- Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern en la forma prevista en aquest Reglament.
- Subscriure durant el seu mandat una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa.
- Disposar d'una bústia a la seu de l'Ajuntament per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, així com una adreça electrònica municipal.
- Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, essent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social, i indemnitzacions i assistències en la quantia i condicions que acordi el Ple.



Article 80. Drets de caràcter econòmic. Els règims de dedicació.

D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85 i l'art. 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcaldia, determini els membres de la corporació que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la quantitat a percebre, per cada regidor/a amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

Serà atribució de l'Alcaldia, dintre de la seva competència de direcció del govern municipal, efectuar la proposta dels càrrecs i regidors/es amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor/a suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament.

Únicament els membres del consistori que no tinguin dedicació exclusiva o parcial tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, en la quantia assenyalada pel Ple.

Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment,

Tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos municipals.

Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats no superaran el màxim que es determinin en la legislació corresponent.



Totes les dotacions de caràcter econòmic dels càrrecs electes hauran de respectar les recomanacions que es dictin des de l'Oficina Antifrau de Catalunya o òrgan equivalent.

Article 81.- Dret general a la informació

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir dels òrgans de govern municipal els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció.

La informació serà sol·licitada per escrit a l'alcalde o alcaldessa.

Els serveis administratius municipals facilitaran la informació als regidors i regidores sense prèvia autorització quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Es tracti d'informació o de documentació que sigui de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, comporta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que hi càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 30 dies hàbils.

En els altres casos, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar autorització a l'Alcaldia, mitjançant un escrit que caldrà presentar a través del Registre General, en el qual es concretarà els antecedents, dades o informacions que es demanen per al desenvolupament de llur funció. Aquesta sol·licitud d'informació no resta subjecta a una motivació específica per part del peticionari.



La sol·licitud d'informació es considerarà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de 5 dies naturals, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud.

La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

- La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedent documentals es podrà realitzar mitjançant un accés especial a l'expedient electrònic o en el mateix servei de la Corporació on es trobi. El dret d'accés a la informació comporta accessòriament el dret d'obtenció de còpies.
- En cap cas els expedients, els llibres o la documentació podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines municipals.
- La consulta dels llibres d'actes i de resolucions, estatuts, ordenances i documentació similar s'haurà de fer a la Secretaria General, i a l'Arxiu, si s'escau, o s'habilitarà el mitjà electrònic adequat per accedir a la susdita documentació.
- L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se en el lloc habilitat electrònicament a aquest efecte a partir de la convocatòria.

SECCIÓ SEGONA. DEURES

Article 82. Deures previs a la presa de possessió i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Són deures dels membres de la corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables, en especial els següents:

- Formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de la manera i en els terminis previstos en aquest Reglament.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

- Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
- Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu o de la respectiva portaveu del grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a 1 mes natural, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.
- Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir una causa d'incompatibilitat. Quan es produeixi una causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat o interessada, i declarada pel Ple, l'afectat o afectada haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de l'adopció de l'acord plenari o al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat si no hagués estat present a la sessió, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o l'abandó de la situació que hi dona origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat o afectada ha renunciat al seu càrrec de regidor o regidora. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.
- Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu i en la de contractes de les administracions públiques. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
- Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.
- Respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de la que ha de servir d'antecedent per a decisions que



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

encara estan pendents d'adopció, i també el d'evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals o de terceres persones; la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no podrà ser utilitzada per a interessos particulars. Hauran d'actuar sempre amb subjecció al que disposa la legislació reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

- Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
- No invocar ni fer servir la condició o càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

SECCIÓ TERCERA. RESPONSABILITAT

Article 83. Adopció d'acords i/o resolucions

Els membres de la corporació són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si s'escau, com a òrgans de caràcter unipersonal.

Article 84. Actuació amb dol o culpa

La corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones, si aquestes han estat indemnitzades per la corporació.

Article 85. Responsabilitat civil i penal

Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.



SECCIÓ QUARTA. SANCIONS

Article 86. No assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

Els membres de la corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per l'alcalde o alcaldessa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.

A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular-hi al·legacions. La resolució adoptada determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat anterior.

L'alcalde o alcaldessa, amb l'autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament orgànic municipal. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, si més no un cop, per l'Alcaldia i mitjançant un escrit.

Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la corporació, constitutiva de delictes, el president o presidenta passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament de l'òrgan judicial.

De les sancions que s'imposin, se n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió posterior que se celebri.



SECCIÓ CINQUENA. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 87.- Previsió normativa

D'acord amb el que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de bases de règim local i 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tots els membres de la corporació estan obligats a formular dues declaracions: una declaració dels seus béns patrimonials i una altra de possibles causes d'incompatibilitat i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

Aquesta declaració s'haurà de fer en els moments següents:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec.
- b) En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas la declaració s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.
- c) En ocasió del cessament en el càrrec.

Els representants locals, que per raó del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb els que tinguin una relació econòmica o professional podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant la Secretaria de la Diputació Provincial. En aquest supòsit, aportaran a la Secretaria de l'Ajuntament la certificació acreditativa d'haver complimentat les seves declaracions i que aquestes estan inscrites en el Registre Especial d'Interessos.

Les declaracions es faran per escrit, mitjançant el format normalitzat aprovat pel Ple de la corporació, i seran signades per la persona interessada, la qual les lliurarà personalment al secretari o secretària de la corporació, que donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant o la declarant i del contingut formal de les declaracions.



Article 88.- Custòdia del registre d'interessos i publicació

Les declaracions s'inscriuran en sengles registres d'interessos, constituïts a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o alcaldessa o del membre en qui delegui i de la custòdia de la Secretaria de la corporació.

El Registre d'Interessos tindrà caràcter públic en els termes que preveu la legislació de règim local i la reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

A més, aquestes declaracions romandran publicades al portal de transparència d'acord amb la normativa de transparència aplicable i sens perjudici de les garanties que prescriu la normativa de protecció de dades respecte a les dades de caràcter personal.

En finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el registre d'interessos dels membres d'aquell període.

Disposició addicional primera. Aplicació

Per a l'aplicació del contingut d'aquest Reglament s'han de tenir en compte els preceptes establerts en el Reglament de participació ciutadana, així com els principis continguts en la legislació de règim local, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2020/000002/1218

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al *Butlletí Oficial de la Província* de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Premià de Dalt, 18 de novembre de 2020.

Josep Triadó i Bergés
Alcalde