

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp.901961/20

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 28 de juliol de 2020, va aprovar ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de conformitat amb l'article 322 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'esmentada modificació s'ha sotmès a informació pública per un període de trenta dies, durant els quals no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 19 de novembre de 2020
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

Estatuts del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Capítol 1

Constitució i funcions

Article 1

Denominació, naturalesa i administracions participants

1.1 Es crea el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona com a ens públic associatiu constituït per la Generalitat de Catalunya i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

1.2 El Consorci resta adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Article 2

Finalitat

2.1 El Consorci té per finalitat primordial el desenvolupament en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de les funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge que la normativa vigent atribueix als ens consorciats.

2.2 Concretament, correspon al Consorci la planificació, la programació i la gestió de l'habitatge protegit, en règim de propietat i de lloguer, en l'Àrea Metropolitana de Barcelona definit per l'àmbit d'actuació establert a la Llei 31/2010, de 3 d'agost, en el marc de les

disposicions generals establertes per les normes vigents i pel Govern de la Generalitat en relació amb aquest àmbit sectorial.

2.3. El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dins el seu àmbit, pot acomplir amb d'altres funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge que estableixin les administracions consorciades.

Article 3

Domicili

El domicili del Consorci queda establert a les dependències de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. La modificació del domicili ha d'acordar-la la Junta General.

Article 4

Règim jurídic

El Consorci, en tant que ens de caràcter associatiu, es regeix per aquests estatuts, per la normativa bàsica reguladora del règim jurídic del sector públic, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat i per la normativa sobre règim local en tot allò que afecta les competències locals.

Article 5

Personalitat jurídica

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i pot, en conseqüència, realitzar actes d'administració i disposició de béns, celebrar contractes i convenis, assumir obligacions, interposar recursos i, prestar els serveis mitjançant les formes admeses legalment fins i tot, creant ens o òrgans de gestió i, en general, tots els actes necessaris per aconseguir els objectius establerts en aquests Estatuts.

Article 6

Funcions

6.1 El Consorci desenvolupa les funcions següents, a l'àmbit metropolità de Barcelona:

- a) Coordinar la planificació de les actuacions d'habitatge amb protecció oficial.
- b) Coordinar la planificació de la promoció d'habitatges directa per part de les administracions públiques, o convinguda amb d'altres ens.
- c) Coordinar les actuacions de remodelació o rehabilitació de barris que s'hagin de dur a terme.
- d) Gestionar, amb delegació prèvia, els patrimonis públics de sòl destinats a habitatge amb protecció oficial de les administracions consorciades.
- e) Gestionar, amb delegació prèvia, el sòl la titularitat del qual la tenen altres administracions.

f) Promoure la mobilització de sòls susceptibles d'admetre habitatge amb protecció oficial en els municipis consorciats.

g) Aprovar els criteris de selecció i accés a l'habitatge amb protecció oficial i de promoció pública en el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació, sens perjudici dels que estableixi la normativa vigent a Catalunya.

h) Coordinar el disseny de les polítiques d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge i particularment la gestió dels registres municipals de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.

i) Assumir altres funcions en matèria d'habitatge que li atribueixin les administracions consorciades, d'acord amb el procediment i règim jurídic que estableixi la normativa aplicable.

6.2. D'acord amb l'article 2.3., també correspon al Consorci les funcions de foment en matèria de rehabilitació d'habitatges, d'ajuts al lloguer d'habitatges i de gestió de les bosses d'habitatge social, i l'aprovació dels instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat.

Capítol 2

Organització

Article 7

Òrgans

El Consorci s'estructura en els òrgans següents:

a) De direcció i gestió:

El president o la presidenta.

El vicepresident o la vicepresidenta.

La Junta General.

La Comissió Permanent.

El director general o la directora general.

El secretari o la secretària.

b) Consultiu i de participació:

Consell d'Habitatge Social. La seva regulació es durà a terme a través d'un reglament d'organització.

Article 8

El president o la presidenta del Consorci

8.1 El/La president/a del Consorci és designat/ada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

8.2 Correspon al president o presidenta les atribucions següents:

- a) Exercir la representació del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta General i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta General.
- d) Elevar a la Junta General la documentació i els informes que estimi oportuns.

Article 9

El vicepresident o la vicepresidenta del Consorci

9.1 El/La vicepresident/a del Consorci és designat/ada pel/per la conseller/a del departament que té atribuïda la competència en matèria d'habitatge.

9.2 El vicepresident o la vicepresidenta supleix el president o presidenta i n'assumeix les atribucions en casos de vacant, d'absència o de malaltia. Exerceix a més les funcions que li delegui el president o presidenta, de quina delegació n'ha de donar compte a la Junta General.

Article 10

Composició de la Junta General

10.1 La Junta General és l'òrgan de govern superior del Consorci.

10.2 La Junta General es compon dels catorze membres següents:

- a) El/La president/a del Consorci.
 - b) El/La vicepresident/a del Consorci.
 - c) Dotze membres, nomenats i separats lliurement per les administracions consorciades, dels quals sis membres ho són en representació de la Generalitat de Catalunya i sis membres ho són en representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Els representants de la Generalitat de Catalunya són designats pel Govern a proposta de la persona titular del Departament competent en matèria d'habitatge. Els representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que no han de ser forçosament membres dels seus òrgans de govern, són designats pel Consell Metropolità.
- 10.3 Les resolucions de nomenament del/de la vicepresident/a i de la resta de membres de la Junta General han de preveure els suplents per a supòsits d'absència, malaltia i, en general, per a qualsevol causa justificada.
- 10.4 Assisteix també a les sessions de la Junta General el/la director/a general del consorci amb veu però sense vot. També hi poden assistir, acompanyant els titulars, les persones que hagin estat designades com a suplents, però en aquest cas ho faran amb veu però sense vot.

Article 11

Funcions i règim de la Junta General

11.1 Corresponen a la Junta General les funcions i facultats següents:

- a) Fixar l'orientació general i les directrius del Consorci i aprovar els plans d'actuació i els programes sectorials així com els plans d'inversió.
- b) Aprovar el pressupost anual, els comptes anuals, la liquidació del pressupost, la memòria d'activitats i el resultat de la gestió.
- c) Crear entitats i societats instrumentals i aprovar els contractes programa a celebrar. ‘
- d) Aprovar el reglament general del Consorci i els que regulen l'organització, el funcionament i el desenvolupament de les seves atribucions.
- e) Designar les persones membres de la Comissió Permanent i nomenar i separar el/la director/directora general.
- f) Aprovar les habilitacions i suplementes de crèdit i les variacions pressupostàries, a partir de la quantia que determini la pròpia Junta General.
- g) Aprovar la plantilla de personal al servei del Consorci i l'estructura organitzativa de gestió del Consorci, a proposta del/de la director/directora general.
- h) Aprovar els acords previs referents a les modificacions dels Estatuts, que s'hauran de tramitar d'acord amb la legislació aplicable i amb els quòrums que estableixen aquests Estatuts.
- i) Aprovar la participació del Consorci en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.
- j) Incorporar els òrgans de gestió que es considerin necessaris, constituir comissions o comitès de treball en l'àmbit de les seves competències i delegar funcions i facultats en altres òrgans del Consorci.
- k) Adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix, i exercir les funcions que li puguin encomanar, delegar o atribuir per qualsevol mitjà les administracions consorciades.

11.2 La Junta General es reuneix com a mínim dos cops l'any en sessió ordinària, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel president o la presidenta, a iniciativa pròpia o a petició de tres dels seus membres.

Les sessions de la Junta General es poden celebrar de forma presencial o a distància

11.3 Els acords s'adoptaran per majoria simple. Tanmateix, els acords relatius al nomenament del/de la director/directora general, la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels reglaments, l'aprovació del pressupost i la creació d'entitats personalitzades i societats instrumentals del

Consorci requereixen l'aprovació per una majoria qualificada de tres quartes parts del total de membres.

11.4 Per prendre acords és preceptiva l'assistència d'un nombre de membres no inferior a la meitat més un, havent-hi d'estar representades ambdues administracions consorciades. En tot cas, és preceptiva l'assistència del/de la president/a i del secretari/ària o persones que legalment els substitueixin.

11.5 L'acord de modificació d'estatuts, així com d'altres que comportin aportacions extraordinàries de fons, requereixen, a més de la majoria qualificada prevista a l'apartat 3 anterior, la ratificació de les entitats que integren el Consorci.

11.6 La convocatòria de les reunions s'ha de fer per escrit, preferiblement per mitjans electrònics, a cada membre, amb dos dies d'anticipació a la data de la reunió, i ha de contenir l'ordre del dia, fora del qual no es poden prendre acords vàlids, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres i ho acordin per majoria.

En casos d'urgència la convocatòria s'ha de fer almenys amb vint-i-quatre hores d'anticipació, per qualsevol mitjà del que quedi constància fefaent, preferiblement per mitjans electrònics.

En aquest darrer cas i un cop considerat l'ordre del dia, la Junta General ha d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si es considera que no hi ha urgència, es procedirà a convocar la reunió de la Junta General de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 anterior.

El president o la presidenta podrà convocar a representants dels diferents òrgans de gestió en matèria d'habitatge dels ens locals de l'àmbit metropolità per assistir a les reunions de la Junta General i de la Comissió Permanent, amb veu i sense vot, quan les matèries objecte de debat puguin ser del seu interès especial.

11.7 La Junta General pot delegar les seves funcions en la Comissió Permanent. No són delegables les funcions que exigeixen majoria qualificada per a la seva aprovació i les contingudes a les lletres a), b), c), d), e) i g) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 12

Composició de la Comissió Permanent

12.1 La Comissió Permanent esta composta per tres representants de la Generalitat de Catalunya i tres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenats per la Junta General d'entre els membres d'aquesta. L'acord de nomenament dels membres de la Comissió Permanent ha de preveure els suplents per a supòsits d'absència, malaltia i, en general, per a qualsevol causa justificada.

12.2 Exerceix la presidència un dels membres de la Junta General designat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i la vicepresidència un dels membres de la Junta General designat per la Generalitat de Catalunya.

12.3 A les sessions que celebri la Comissió Permanent hi assisteixen, amb veu però sense vot, el director o la directora general i el secretari o secretària del Consorci; aquesta darrera persona exerceix les funcions de secretaria de la Comissió Permanent. A les sessions de la Comissió permanent hi poden assistir també les persones que, en qualitat d'assessores, designi la mateixa Comissió.

Article 13

Funcions i règim de la Comissió Permanent

13.1 Corresponen a la Comissió Permanent les següents funcions:

- a) Proposar a la Junta General les directrius i l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i l'aprovació dels plans generals d'actuació.
- b) Proposar a la Junta General l'aprovació dels plans d'inversió del Consorci.
- c) Proposar a la Junta General l'aprovació de la participació del Consorci en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.
- d) Aprovar les bases generals d'accés als llocs de treball, de prestació de serveis i de retribucions.
- e) Aprovar les habilitacions i els suplementos de crèdit i les variacions pressupostàries fins a la quantia que determini la Junta General.
- f) Actuar com a òrgan de contractació per la quantia superior a la que s'atribueixi al/a la director/directora general i disposar la corresponent despesa.
- g) Autoritzar i disposar la despesa.
- h) Concertar operacions de crèdit i l'emissió d'obligacions.
- i) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del president o de la presidenta, del director o de la directora general i d'altres càrrecs directius del Consorci i autoritzar l'execució d'auditories externes
- j) Adoptar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- k) Nomenar i fer cessar els càrrecs directius de l'estructura de gestió del Consorci, a proposta del director o directora general.
- l) Proposar a la Junta General la determinació i l'aprovació de les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves activitats.
- m) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.
- n) Constituir, en l'àmbit de les seves competències, comissions o comitès amb la determinació de les funcions que els siguin encomanades.
- o) Adoptar les disposicions i prendre les mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.
- p) Aprovar els convenis a celebrar amb altres ens públics o privats.
- q) Exercir les altres funcions que determinen aquests Estatuts i aquelles que li siguin delegades per la Junta General, entre les de naturalesa delegable.

r) Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

13.2 Les funcions de la Comissió Permanent són delegables llevat de les assenyalades a les lletres c), e), j), l) i q) de l'apartat anterior.

13.3 La Comissió Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, cada dos mesos. En sessió extraordinària s'ha de reunir sempre que la convoqui el/la president/a, per iniciativa pròpia o a petició de dos membres de la Comissió Permanent.

Les sessions de la Comissió Permanent es poden celebrar de forma presencial o a distància.

13.4 Els requisits, la forma i el contingut de les convocatòries de les sessions que celebri la Comissió permanent són els establerts a l'article 11.6 d'aquests Estatuts.

13.5 Per prendre acords és preceptiva l'assistència d'un nombre de membres no inferior a la meitat més un, havent-hi d'estar representades ambdues administracions consorciades. En tot cas, és preceptiva l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o persones que legalment els substitueixin. Els acords s'han de prendre amb el vot de la majoria de les persones membres assistents o representades a la reunió. Tanmateix, els acords relatius a la proposta a la Junta General d'aprovació de la participació del Consorci en altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret, concertació d'operacions de crèdit i l'emissió d'obligacions, adopció dels acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i la proposta a la Junta General de la determinació i aprovació de les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves activitats, requereixen l'aprovació per una majoria qualificada de tres quarts parts del total de membres. En cas d'empat dirimeix el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 14

El secretari o la secretària

14.1 Serà el secretari o secretària del Consorci la mateixa persona que ostenti aquest càrrec a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, o la persona en qui aquest o aquesta delegui.

14.2 El secretari o secretària assisteix a les sessions de la Junta General i a les de la Comissió Permanent amb veu però sense vot.

14.3 El secretari o la secretària, ha d'aixecar acta dels acords presos a les reunions de la Junta General i de la Comissió Permanent, que anirà signada pel secretari o la secretària amb el vist i plau de la presidència. El secretari o la secretària ha d'expedir certificacions dels acords quan ho demani una persona amb dret a fer-ho.

Article 15

El/La director/directora general

El/La director/directora general és l'òrgan executiu unipersonal superior del Consorci i té les funcions següents:

a) Aplicar i executar els acords de la Junta General i de la Comissió Permanent.

- b) Actuar com a òrgan de contractació respecte dels contractes quina quantia màxima determini la Comissió Permanent.
- c) Formalitzar els convenis i els contractes.
- d) Actuar com a òrgan superior en matèria de personal.
- e) L'administració ordinària del Consorci.
- f) Autoritzar i disposar despeses dins els límits que estableixi la Comissió Permanent.
- g) Proposar anualment a la Junta General el pressupost global del Consorci.
- h) Proposar anualment a la Junta General la formulació de comptes anuals, la liquidació del pressupost, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió per a la seva aprovació per part de la Junta General.
- i) Proposar a la Junta General els contractes programa a celebrar amb els ens instrumentals de gestió i la proposta d'avaluació de resultats.
- j) Proposar a la Junta General l'adopció de les mesures d'aplicació d'aquest reglament i les propostes de normes internes de funcionament i de normes reguladores de serveis que siguin necessaris per al compliment dels seus objectius.
- k) Adoptar, en cas d'urgència, les mesures necessàries per a l'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, i donar-ne compte a la Comissió Permanent.
- l) Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans de gestió de les administracions públiques competents en matèria d'habitatge, els sindicats i els usuaris i les seves associacions.
- m) Exercir conjuntament amb el president o la presidenta la representació del Consorci davant tota mena d'òrgans administratius i judicials, decidir en casos d'urgència l'exercici d'accions en defensa dels interessos de la entitat i conferir els poders necessaris a aquests efectes.

Capítol 3

Règim jurídic i econòmic

Article 16

Patrimoni

16.1 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que li siguin adscrits, així com pels que en el futur adquireixi o li siguin incorporats.

El Patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment la Junta General.

16.2 Per als actes de disposició del patrimoni propi, el Consorci requereix l'autorització de la Comissió Permanent amb el quòrum previst a l'article 13.5.

16.3 El patrimoni que les administracions consorciades aportin al Consorci s'adscriu funcionalment a aquest ens, sota la figura jurídica de cessió d'ús. Les administracions poden mantenir la titularitat del patrimoni esmentat, que es regeix per la seva normativa corresponent.

16.4 El Consorci es regirà per les normes patrimonials que resultin d'aplicació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Article 17

Recursos

17.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades, d'acord amb el que s'aprovi en els pressupostos respectius.
- b) Subvencions i transferències i aportacions no dineràries efectuades per qualssevol persones, físiques o jurídiques, o organismes públics o privats.
- c) Els rendiments que obtingui per la prestació de serveis.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les cessions d'ús dels béns que facin les entitats consorciades.
- f) Els productes del seu patrimoni.
- g) Qualsevol altres que puguin correspondre.
- h) En particular, el Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

17.2 Les actuacions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditat degudament en el procediment corresponent.

Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

Article 18

Pressupost

18.1 La Junta General ha d'aprovar un pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci abans del 31 de desembre de cada any, per poder aplicar-lo en l'exercici econòmic següent. El Consorci haurà de formar part dels pressupostos i incloure's al compte general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

18.2 Dins el primer trimestre de cada any, el director o la directora general ha d'eleva a la Junta General, a través del/de la president/a, els comptes anuals, la liquidació del pressupost del Consorci, així com la proposta de compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari balanç a 31 de desembre.

18.3 La Junta General ha d'aprovar els comptes anuals i liquidació dels pressupost abans del 30 d'abril de l'exercici següent al de referència, i n'ha de donar compte immediatament a les entitats consorciades.

18.4 La Junta General decideix la destinació dels romanents de l'exercici, que ha d'aplicar en primer lloc a l'amortització de deutes del Consorci mateix, si s'escau, amb la majoria prevista a l'article 11.3.

Article 19

Gestió financera

19.1 El Consorci resta subjecte al règim pressupostari, comptable i de control financer de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que es regeix per la legislació de l'Estat i de la Generalitat reguladora de les hisendes locals.

19.2 El control de la gestió econòmica i financera es realitza mitjançant auditories, que es porten a terme sota la supervisió de la Intervenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i se'n dona compte a la Intervenció General de la Generalitat.

Article 20

Personal

20.1 El règim jurídic del personal al servei del Consorci és el de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquesta. Aquest personal pot ser funcionari o laboral, i ha de procedir de les administracions consorciades.

Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions consorciades per raó de la singularitat de les funcions que s'han de dur a terme, l'òrgan competent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona pot autoritzar la contractació directa de personal pel Consorci per exercir aquestes funcions.

20.2 Quan les necessitats del Consorci ho exigeixin, es pot contractar personal laboral temporal.

Article 21

Contractació

21.1 La contractació del Consorci s'ha d'ajustar a les previsions de la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

21.2 La mesa de contractació és designada per l'òrgan de contractació.

Article 22

Règim de recursos i de reclamacions

22.1 Els actes del director o de la directora general poden ser impugnats en via administrativa davant la Comissió Permanent, mitjançant el recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu

22.2 Els actes del/de la president/a del Consorci, de la Comissió Permanent i de la Junta General exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs mitjançant el recurs de reposició potestatiu previst a la normativa reguladora del procediment administratiu o bé directament mitjançant el recurs contenciós administratiu previst a la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

22.3 Les reclamacions de responsabilitat patrimonial es regeixen per les previsions de les lleis esmentades.

Capítol 4

Suspensió de l'exercici de competències

Article 23

Les administracions consorciades poden suspendre l'exercici de llurs competències per mitjà del Consorci en el supòsit que l'altra Administració consorciada incompleixi les seves obligacions derivades d'aquests Estatuts, dels plans i programes aprovats o que desenvolupi les funcions pròpies del Consorci mitjançant altres mecanismes o fórmules.

Capítol 5

Modificació, dissolució i liquidació

Article 24

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, amb l'acord previ de la Junta General amb el quòrum establert a l'article 11.3, ha de ser ratificada per les administracions consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

Article 25

Dissolució i liquidació

25.1 Qualsevol dels membres del Consorci podrà separar-se d'aquest en qualsevol moment.

25.2. Són causa de dissolució del Consorci la separació d'algun dels seus membres, la transformació del Consorci en un altre ens i el compliment de la seva finalitat. La dissolució del Consorci produirà la seva liquidació i extinció.

25.3 La dissolució del Consorci s'ha de dur a terme per acord de la Junta General, mitjançant el qual s'haurà de nomenar un liquidador, que ha de ser un òrgan de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que s'encarregarà de calcular la quota de liquidació que correspon a cada membre

del Consorci, de conformitat amb el que es preveu a la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

25.4 En l'acord de dissolució es determinarà la forma com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents, que en tot cas s'incorporaran a les entitats consorciades com a mínim en la proporció de les aportacions realitzades.

25.5 Les entitats consorciades podran acordar la cessió global d'actius i passiu a una altra entitat amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i els objectius del Consorci. Aquest acord requerirà l'aprovació per part de la Junta General per una majoria qualificada de tres quarts parts del total dels seus membres.

25.6 En tot allò no expressament regulat als Estatuts serà d'aplicació el que disposa la normativa bàsica aplicables als consorcis.

Disposicions addicionals

Primera

El Consorci de l'Habitatge de Barcelona i el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona podran aprovar un conveni per a establir el sistema de col·laboració i cooperació entre ambdós consorcis, sense perjudici de les competències del Consorci de l'Habitatge de Barcelona previstes a l'article 61.7 i 85.1 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona. Aquest procés es basarà en la major eficàcia i eficiència administratives i en facilitar les accions de coordinació de la planificació i de la programació en matèria d'habitatge.

Segona

En tot allò no previst en aquests Estatuts, és d'aplicació el que estableix la normativa bàsica reguladora del règim jurídic del sector públic local i supletòriament la normativa de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya en matèria d'òrgans col·legiats.