

ANUNCI

Aprovat inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 27 de juliol de 2020, el Projecte de Reglament de funcionament dels Museus d'Esplugues i la seva Carta de Serveis, així com la Memòria General que acompanya al projecte, i no havent-se formulat cap reclamació i/o suggeriment durant el corresponent període d'informació pública i audiència de les persones interessades, l'esmentat acord esdevé a definitiu, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del seu text, que es transcriu a continuació:

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS MUSEUS D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Preàmbul

La Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, reconeix que la preservació del patrimoni artístic, arqueològic, tècnic i científic de Catalunya és un element bàsic a l'hora de promoure'n el coneixement, l'estudi i la difusió entre tots els ciutadans, a fi de facilitar-los una millor comprensió de la natura, de la història i, en general, de la vida del país, i estableix que els museus en són les institucions responsables.

Les primeres referències industrials d'Esplugues estan lligades a la producció del fang que aprofitava la qualitat argilosa del seu sòl. A destacar, la presència de la fàbrica de ceràmica Pujol i Bausis – amb antecedents empresarials des de 1858- i que durant el Modernisme, especialment, adquiriria una gran rellevància. Els grans canvis socials, demogràfics i econòmics ocorreguts, a mitjans del s.XX, precipitarien el seu pas de vila a ciutat. Transformacions que podien esborrar el seu origen ceramista.

Per aquest motiu, amb la voluntat de contribuir a la conservació i divulgació dels béns culturals mobles i immobles que testimonien aquest passat ceramista del municipi, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va iniciar la creació dels Museus d'Esplugues de Llobregat.

Amb el nom de Museus d'Esplugues encabim dos equipaments museístics: Can Tinturé i “La Rajoleta”; ambdós comparteixen la mateixa temàtica i complementen un mateix discurs sobre la ceràmica aplicada a l'arquitectura. Els dos espais estan emplaçats geogràficament l'un al davant de l'altre, separats pel pas del carrer de l' Església.

L'edifici de La Masoveria –que substitueix l'anterior masoveria de Can Tinturé- assoleix funcions auxiliars dels museus: sala polivalent d'actes, sala de reunions, oficines d'administració i espai de reserva dels fons i de les col·leccions.

Can Tinturé exposa la col·lecció de rajola de mostra de Salvador Miquel. Un tipus de peça ceràmica de producció molt abundant, amb una temàtica generalment geomètrica per tal de reproduir un dibuix infinitament. La col·lecció, bàsicament de rajola catalana, compta amb més de tres mil peces i abasta des del s. XIV fins a mitjan s. XIX ; és a dir, acaba quan s'inicia l'activitat de la fàbrica "La Rajoleta".

La visita a l'actual recinte de "La Rajoleta" ens introdueix en els antecedents i inicis de la història i la producció de la fàbrica de ceràmica "Pujol i Bausis", que durant el Modernisme va adquirir un paper de referència molt destacat. Malgrat la provisionalitat de les instal·lacions, la gran varietat i singular tipologia de forns units donen una certa excepcionalitat a tot el conjunt.

Capítol 1. Disposicions generals

Art. 1. Naturalesa

Els Museus d'Esplugues de Llobregat són un servei cultural públic, de gestió directa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i està adscrit al Servei de Patrimoni Cultural, el qual s'integra en l'àmbit de Cultura i memòria històrica.

Art. 2. Finalitats

Els Museus d'Esplugues de Llobregat defineixen les seves finalitats a través de dues referències internacionals sobre el paper dels museus al segle XXI.

Per una banda, els Estatuts del Consell Internacional de Museus (ICOM), aprovats en la 22^a Assemblea General celebrada a Viena el 24 d'agost del 2007 defineixen els museus com: *'una institució sense ànim de lucre, permanent, al servei de la societat i el seu desenvolupament, oberta al públic, que adquireix, conserva, investiga, comunica i exposa el patrimoni material e immaterial de la humanitat i el seu medi ambient amb fins d'educació, estudi i gaudi'*

Per un altre, la Recomanació sobre la Promoció i protecció dels Museus i Col·leccions, adoptada per la 38 reunió de la Conferència General de l'UNESCO al 2015, afegeix la funció social dels museus: *"Els museus són espais públics vitals que haurien d'estar dirigits a tota la societat i, en conseqüència, poden exercir un paper important en la creació de vincles i la cohesió de la societat, la construcció de la ciutadania i la reflexió sobre les identitats col·lectives. Els museus són llocs que haurien d'estar oberts a tothom i haurien de garantir l'accés físic i cultural de totes les persones, incloent-hi els grups desfavorits."*

Recollint aquestes referències, i el que estableix la Llei 17/1990 de museus, els Museus d'Esplugues de Llobregat tenen com a finalitat esdevenir un servei cultural públic amb vocació social, inclusiva i didàctica.

La seva missió consistirà a treballar per conservar, reunir, estudiar, promoure i difondre la producció de rajola de mostra catalana i la història productiva de la fàbrica Pujol i

Bausis, com a eixos patrimonials i de dinamització essencial de la identitat d'Esplugues i de la imatge externa de la ciutat i d'interpretació d'una part del patrimoni ceràmic històric, industrial i cultural de Catalunya

Art 3. Funcions

Per al compliment de les finalitats, els Museus d'Esplugues de Llobregat realitzen diferents funcions, entre les quals destaquen, a mode orientatiu i no limitatiu, les següents:

- **Conservar** per les generacions futures el patrimoni moble e immoble gestionat des dels Museus d'Esplugues de Llobregat
- **Inventariar, documentar, restaurar i catalogar** les col·leccions d'objectes i estructures conservades sota la gestió dels Museus d'Esplugues de Llobregat
- **Estudiar i investigar** sobre la història del passat ceramista d'Esplugues de Llobregat, especialment, de l'antiga fàbrica Pujol i Bausis.
- **Ensenyar**, de manera didàctica, l'evolució de la indústria ceràmica a Catalunya des de una perspectiva històrica, social, cultural i tecnològica.
- **Difondre** la importància d'Esplugues de Llobregat com a ciutat amb un passat ceramista transcendent per a la història de Catalunya
- **Dinamitzar** el servei oferint un ampli ventall d'activitats i propostes destinades a tot tipus de públic.
- **Promocionar** els Museus d'Esplugues de Llobregat com a recursos turístics en diferents xarxes i rutes.
- **Col·laborar** amb diferents associacions i entitats que puguin estar vinculades d'alguna manera als programes plantejats pels museus
- **Atendre i assessorar** en les consultes que ens puguin arribar sobre els recursos patrimonials gestionats pels Museus d'Esplugues de Llobregat.
- **Recolzar i donar visibilitat** a la ceràmica de creació contemporània a través de la Biennal Internacional de Ceràmica d'Esplugues Angelina Alós.
- **Gestionar** les visites guiades per la Ruta històrica 'De la mà d'Esplugues' i per les bateries de Sant Pere Màrtir.

Capítol 2. Organització

Art. 4. Òrgans de govern

Són òrgans de govern dels Museus els mateixos que ho són de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o aquells que, en el seu moment, siguin designats pel Ple de la corporació.

Art. 5. Personal dels Museus

Els personal dels Museus es nodrirà de la plantilla de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, d'acord a l'organigrama aprovat pel Ple i amb les exigències de capacitat i especialitat que ha de posseir qui presti els seus serveis en aquestes dependències.

Per imperativitat legislativa s'haurà de nomenar una direcció amb les condicions professionals que en cada moment es determini, d'acord amb la normativa vigent a l'efecte.

En aquest moment, segons el DECRET 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus, els museus han de tenir una direcció amb titulació superior universitària i els coneixements necessaris sobre museologia i sobre la temàtica del museu.

Les seves funcions seran organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca.

Art. 6. Regim pressupostari

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, intervenció i control financer, serà establert per les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i demés disposicions vigents sobre aquestes matèries.

Art 7. Activitats comercials i publicitàries

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat aprovarà els preus públics que han de regir les publicacions i reproduccions, així com les activitats i serveis que prestin els museus, garantint la qualitat, fidelitat i sentit educatiu que presideixi les actuacions. Farà constar, de forma indeleble, la naturalesa de les reproduccions.

Art 8. Accés als Museus

L'accés al museu s'efectuarà, d'acord amb els horaris i els preus públics que en el seu moment s'estableixin, i que seran aprovats pel Ple de l'Ajuntament. Aquests preus, tal com estableix la Llei 17/1990, de museus, no podrà desvirtuar la funció social i cultural del museu.

Art 9. Carta de serveis

Com a part de la Administració Pública, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 59 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els Museus d'Esplugues de Llobregat disposaran d'una carta de

serveis que garanteixi que els diferents serveis dels que té competències es compleixen i desenvolupin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat.

Capítol 3. Patrimoni museístic

Art. 10. Inventari i ingressos d'objectes

Tots els objectes que integrin el fons patrimonial dels Museus serà marcats i inscrits en el llibre de Registre dels Museus. Posteriorment seran inventariats d'acord amb el que disposa en cada moment la normativa legal, i la pròpia organització de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

D'acord a la política d'ingressos que es pugui establir en els MEL, la direcció dels MEL valorarà l'acceptació, o no, de les possibles ofertes de donació, ingrés i llegat d'altres fons i col·leccions que puguin sorgir o plantejar. Les col·leccions, fons i peces soltes (objectes o béns aïllats d'un fons més ampli) a ingressar als Museus hauran de ser acceptats mitjançant resolució expressa de la Junta de Govern Local i la corresponent formalització en document administratiu. Els béns ingressats seran degudament inscrits al Llibre de Registre dels MEL.

En el llibre de Registre dels Museus hi consta a més de les col·leccions i fons que li són propis, els objectes dipositats des de procedències diverses que incrementin el fons museològic, el qual forma part de l'Inventari General del Patrimoni de Béns materials de l'Ajuntament d'Esplugues.

Art. 11. Adquisicions amb transferència de propietat(*)

Les modalitats d'adquisició amb transferència de propietat seran les següents:

- **Compra:** l'objecte artístic o patrimonial passa a ser propietat absoluta del museu a canvi d'un import econòmic acordat.
- **Dació:** obtenció de la propietat de l'objecte a canvi d'una contrapartida fiscal o d'un deure per part de la propietària anterior.
- **Donació:** l'acceptació per part de la institució museística de la propietat d'un bé artístic o patrimonial de forma gratuïta i irrevocable.
- **Herència:** adquisició d'un bé artístic o patrimonial per part del museu quan aquest, o l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, ha estat nomenat l'hereu.
- **Llegat:** la disposició per causa de mort que implica l'adquisició de la propietat d'un bé artístic o patrimonial per part del museu o l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- **Permuta:** intercanvi d'un bé artístic o patrimonial per un altre implicant una transferència de propietat.
- **Premi:** ingrés d'un bé artístic o patrimonial com a conseqüència de l'atorgament d'un premi o distinció.

- **Prescripció:** ingrés d'un bé en possessió del museu per no haver estat reclamat en el transcurs del temps legalment establert, per la persona que ostentava la propietat.
- **Propietat directa:** la propietat del bé artístic o patrimonial és del museu perquè formava part de la col·lecció inicial, dels béns mobles i immobles de la institució museística o perquè ha estat creat i/o realitzat per la pròpia institució.
- **Recol·lecció:** els objectes procedents de camp etnològic o directament de la natura, passen a ser propietat absoluta del museu.

Art. 12. Adquisicions sense transferència de propietat(*)

Les modalitats sense transferència de propietat seran les següents:

- **Comodat:** cessió temporal i gratuïta d'un bé artístic o patrimonial on la persona propietària en regula les condicions i el museu està obligat a retornar-lo un cop finalitzi el termini acordat de la cessió. Recau en el museu l'ús lliure i la responsabilitat del bé en qüestió.
- **Intercanvi:** cessió d'un bé artístic o patrimonial en forma de comodat a canvi d'una altra cessió d'un bé artístic o patrimonial en forma de comodat a la primera persona propietària.

(*) Extret del Manual de polítiques d'adquisició de la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.

Art 13. Cessió temporal d'objectes de la col·lecció a altres

Els béns dels fons dels Museus d'Esplugues de Llobregat podran ser cedits temporalment a terceres persones, mitjançant resolució expressa de l'òrgan municipal competent, adoptada prèvia l'emissió d'informe tècnic favorable, en la que es determinin les condicions de la cessió.

Art 14. Conservació, custòdia i restauració

La conservació i custòdia del fons patrimonial dels Museus es portarà a terme d'acord amb les exigències dels propis objectes, atenent al seu valor, condicions ambientals i demés exigències normatives i reglamentàries.

La restauració forma part de la conservació del fons patrimonial, per la qual cosa es buscaran i habilitaran els medis per portar-la a terme de forma continua.

Capítol 4. Drets i deures de les persones usuàries

Art. 15. Drets

Qualsevol persona usuària té els drets següents:

- Accedir als museus sense ésser discriminada per raons d'edat, raça, gènere, orientació sexual, religió, nacionalitat o classe social.
- Rebre informació sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
- Comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament del museu mitjançant els mecanismes establerts per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Participar en les activitats culturals programades pel museu.
- Ser tractada amb amabilitat, respecte i professionalitat.
- Sol·licitar informació sobre el fons patrimonial, el funcionament i el reglament del museu, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
- Ser informades de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.
- Garantir que les dades personals proporcionades de manera voluntària als museus siguin tractades la legislació vigent (RGPD 2016/679)

Art. 16. Deures

Són deures de les persones usuàries del museu:

- Respectar la legislació vigent de protecció i conservació de les peces exposades al museu.
- Fer-se càrrec del pagament de la tarifa que s'hagi establert mitjançant la corresponent ordenança municipal reguladora.
- Tractar al personal del museu i als usuaris i usuàries amb amabilitat i respecte.
- Avisar al personal del museu de qualsevol desperfecte en el fons, les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns del museu.
- Tenir cura i protegir els objectes personals. El Museu declina tota responsabilitat sobre els béns personals.
- Acomplir els horaris dels servei.
- Mantenir una actitud correcta amb la resta de persones usuàries
- Respectar les normes elementals de convivència i civisme.
- Abstenir-se de:
 - Menjar, beure o fumar.
 - Malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt del Museu.
 - Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments del Museu; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.
 - Alterar l'ordre del museu o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de les instal·lacions.
 - Entrar al museu amb joguines o vehicles recreatius (bicicletes, patins....) o animals de companyia (amb excepció dels gossos pigall).
- Acomplir el reglament del museu.
- Identificar-se amb la presentació del carnet d'identitat a petició del personal del museu.

Disposició final

1.- Els preceptes d'aquest reglament que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2.- El present reglament entrarà en vigor en els termes establerts a l'article 70 en relació amb l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local.”

“

Carta de Servei Museus d'Esplugues de Llobregat

Introducció

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pretén millorar la qualitat de vida de la seva ciutadania, satisfent les necessitats i expectatives de les persones usuàries dels serveis i construint una ciutat solidària, sostenible i activa. Tot això, amb la participació de la ciutadania i amb un ús eficient dels recursos.

Mitjançant les Cartes de Serveis, adreçades a la ciutadania, entitats, professionals, empreses i organitzacions, es donen a conèixer l'objecte, les característiques i els aspectes dels diferents serveis municipals; així com els estàndards mínims de qualitat dels mateixos, en els termes establerts a la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les cartes de serveis faciliten:

- El coneixement dels drets i obligacions de la ciutadania respecte el servei concret.
- Donar transparència a la gestió, permetent conèixer el grau de compromís respecte a la qualitat en la prestació dels serveis.
- L'establiment de canals de comunicació i de participació de la ciutadania.

Així, les Cartes de Servei s'articulen com un mitjà de comunicació, gestió i millora, i com un canal de participació i transparència de l'actuació pública.

Descripció del servei

Els Museus d'Esplugues de Llobregat són un servei cultural públic, de gestió directa de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, adscrit al Servei de Patrimoni Cultural, el qual s'integra en l'àmbit de Cultura i memòria històrica-

La Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, reconeix que la preservació del patrimoni artístic, arqueològic, tècnic i científic de Catalunya és un element bàsic a l'hora de promoure'n el coneixement,

l'estudi i la difusió entre la ciutadania, a fi de facilitar una millor comprensió de la natura, de la història i, en general, de la vida del país, i estableix que els museus en són les institucions responsables.

Són museus, als efectes d'aquesta Llei, les institucions permanents, sense finalitat de lucre, al servei de la societat i del seu desenvolupament, obertes al públic, que reuneixen un conjunt de béns culturals mobles i immobles, els conserven, els documenten i estudien, els exhibeixen i en difonen el coneixement per a la recerca, l'ensenyament i el gaudi intel·lectual i estètic i es constitueixen en espai per a la participació cultural, lúdica i científica dels ciutadans.

Prestacions de serveis incloses:

- **Disposar** d'àrees d'exposició permanents obertes al públic garantint l'accés a la ciutadania al seu patrimoni.
- **Conservar, documentar i estudiar** les col·leccions gestionades pels Museus d'Esplugues de Llobregat.
- **Difondre** les col·leccions gestionades a través de diferents programes de dinamització dirigits a diferents perfils de públics.

Organització del servei

El servei de Museus d'Esplugues de Llobregat, dins l'organigrama municipal vigent, està adscrit al Servei de Patrimoni Cultural, el qual s'integra en l'àmbit de Cultura i memòria històrica-

Forma de gestió

Aquest servei es presta a Esplugues de Llobregat de forma directa sense òrgan diferenciat.

Identificació responsables de gestió

Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica
Roser Vilardell i Tarruella
rvilardell@esplugues.cat

Estàndard de qualitat del servei

Estàndard	Indicadors	Fita anual
Garantir la visita individual a les exposicions dels museus en els horaris establerts i sota els preus estipulats.	Hores d'obertura anuals. Número persones usuàries del servei a l'any.	Hores d'obertura mínimes l'any: 1200-1300 hores a l'any Entre 5000 i 6000 persones individual a l'any
Disposar d'una oferta d'activitats pedagògiques destinades al públic escolar, i un servei de reserves de visites guiades per a diferents perfils de grups.	Número persones usuàries del servei a l'any. Respondre en 24 h les sol·licituds de reserva d'activitats i	Entre 1500-2000 persones en grup/any Garantir el 95% de compliment dels terminis compromesos

	visites als Museus d'Esplugues, dintre de l'horari d'atenció al públic.	
Mantenir les col·leccions dels museus en les condicions de conservació preventiva adients.	Control climàtic de les col·leccions.	Buidatge i anàlisi de dades diàries cada 2 mesos.
Atendre i assessorar en treballs de recerca o investigacions sobre les col·leccions dels Museus d'Esplugues de Llobregat o temes vinculats.	Atendre les consultes en un màxim de 48h després de la seva rebuda, dintre de l'horari d'atenció al públic	Garantir el 95% de compliment dels terminis compromesos
Programar activitats i propostes culturals adreçades a diferents perfils de públics per donar a conèixer valor patrimonial dels museus.	Número persones usuàries del servei a l'any. Publicació d'una agenda bimensual	Entre 3500 i 4000 persones usuàries /any Elaborar 5-6 agendes/ any

Condicions d'accés

Ens adrecem a la ciutadania en general, en totes les franges d'edat, i a col·lectius i associacions, tractant-se d'un servei públic.

Horaris d'obertura pública

Museu Can Tinturé:

De dimarts a divendres, de 17 a 20h
Dissabtes, de 10 a 14h i de 17 a 20h
Diumenges i festius, de 10 a 14h

Tancat tots els dilluns, el mes d'agost, i els dies 1 i 6 de gener, i el 25 i 26 de desembre.

Visites guiades tots els diumenges a les 12h

Museu de Ceràmica La Rajoleta :

Visites guiades els diumenges a les 11 i a les 13h.
Altres horaris, prèvia concertació.

Preu de les entrades:

Pagament, en efectiu o targeta, de les taxes corresponents que es recullen a l'Ordenança fiscal núm. 23.

Excepte els dissabtes i els dies establerts com a portes obertes.

Es lliurarà comprovant d'autoliquidació de la taxa corresponent en format tiquet o carta de pagament.

Drets de les persones usuàries

Qualsevol persona usuària té els drets següents:

- Accedir als museus sense ésser discriminada per raons d'edat, raça, gènere, orientació sexual, religió, nacionalitat o classe social.
- Rebre informació sobre els drets i deures que comporta la utilització del servei.
- Comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament del museu mitjançant els mecanismes establerts per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Participar en les activitats culturals programades pel museu.
- Ser tractada amb amabilitat, respecte i professionalitat.
- Sol·licitar informació sobre el fons patrimonial, el funcionament i el reglament del museu, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
- Ser informades de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.
- Garantir que les dades personals proporcionades de manera voluntària als museus siguin tractades la legislació vigent (RGPD 2016/679)

Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries del museu:

- Respectar la legislació vigent de protecció i conservació de les peces exposades al museu.
- Fer-se càrrec del pagament de les taxes corresponents.
- Tractar al personal del museu i als usuaris i usuàries amb amabilitat i respecte.
- Avisar al personal del museu de qualsevol desperfecte en el fons, les instal·lacions, els equipaments o de qualsevol incident o fet que comporti perill per a les persones o béns del museu.
- Tenir cura i protegir els objectes personals. El Museu declina tota responsabilitat sobre els béns personals.
- Acomplir els horaris dels servei.
- Mantenir una actitud correcta amb la resta de persones usuàries
- Respectar les normes elementals de convivència i civisme.
- Abstenir-se de:
 - Menjar, beure o fumar.
 - Malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt del Museu.
 - Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments del Museu; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.

- Alterar l'ordre del museu o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de les instal·lacions.
 - Entrar al museu amb joguines o vehicles recreatius (bicicletes, patins....) o animals de companyia (amb excepció dels gossos pigall).
- Acomplir el reglament del museu.
 - Identificar-se amb la presentació del carnet d'identitat a petició del personal del museu.

Règim econòmic aplicable

El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, intervenció i control financer, serà establert per les bases d'execució del pressupost de l'exercici corresponent de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i demés disposicions vigents sobre aquestes matèries.

Els preus públics corresponents es recullen a l'Ordenança fiscal núm. 12. Annex, i núm. 23.

Vies de reclamació que es poden utilitzar

- a) Mitjançant els canals de comunicació ordinària amb l'Ajuntament:
- Fent servir la bústia de queixes i suggeriments, accedint electrònicament a través del portal web municipal.
 - Presentant-les a qualsevol Punt d'Atenció a la Ciutadania de dilluns a divendres de 8.30 a 18:30h:
 - PAC CENTRAL. Plaça Santa Magdalena, 24
 - PAC CAN VIDALET: Carrer Verge de la Mercè, 1
 - Trucant al telèfon 900 300 082
 - Enviant un correu electrònic a la següent adreça:
ajuntament@esplugues.cat
- b) Mitjançant la Interdisposició dels recursos administratius i/o contenciosos administratius que en cada cas correspongui, en atenció a la naturalesa de l'acte administratiu de què es tracti.

On adreçar-se en cas de demanar informació

- a) Presencialment atendrem les seves sol·licituds d'informació i prestació de serveis a:

Museus d'Esplugues de Llobregat
c. de l'Església, 36
08950, Esplugues

Horari d'administració:
Edifici La Masoveria
De dilluns a divendres, de 9 a 14h

Horaris d'obertura pública
Edifici del Museu Can Tinturé:
De dimarts a divendres, de 17 a 20h
Dissabtes, de 10 a 14h i de 17 a 20h
Diumenges i festius, de 10 a 14h
Tancat tots els dilluns, el mes d'agost, i els dies 1 i 6 de gener, i el 25 i 26 de desembre.

- b) Telefònicament, a través dels següents telèfons de referència:
Museus: Tel. 934700218
Punt atenció al ciutadà: 900 30 00 82 / 93 371 02 66
- c) Per correu electrònic a l'adreça: museus@esplugues.cat
- d) Electrònicament podeu presentar les vostres consultes a través de la Seu Electrònica/Tràmits/Tràmits generals/Instància general.

Normativa aplicable

- Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol
- Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus
- Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (Registre de Museus)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català
- Decret 289/1993, de 24 de novembre, sobre la composició i el funcionament de la Junta de Museus de Catalunya
- Decret 209/1998, de 30 de juliol, de desenvolupament de les competències de la Junta de Museus de Catalunya
- Decret 175/1999, de 29 de juny, de regulació de la Junta de Qualificació, Valoració i Exportació de Béns del Patrimoni Cultural de Catalunya
- Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat i dels incentius fiscals al mecenatge.
- Decret 75/2009, de 12 de maig, de la garantia de la Generalitat per a obres d'interès cultural rellevant

- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i de creació de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural

Data d'aprovació i propera actualització de la Carta

Aquesta Carta de Servei ha estat aprovada pel Ple municipal en data xxx de juliol de 2020.

El contingut es revisarà i actualitzarà cada tres anys, o sempre que tingui lloc alguna de les següents circumstàncies:

- Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Servei.
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- Introducció de noves prestacions i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.

Responsable de l'actualització, així com del manteniment, difusió i compliment dels compromisos:

Directora del Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica
Roser Vilardell i Tarruella
rvilardell@esplugues.cat

Aquesta carta de servei té naturalesa reglamentària i el seu contingut és vinculant per a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i les persones usuàries poden invocar-les en via de recurs o reclamació.”

Aquest Reglament i la Carta de Serveis entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El que es fa públic per a coneixement general.

Contra l'anterior aprovació, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

Esplugues de Llobregat, 12 de novembre de 2020

EL SECRETARI
Pedro Carmona Pérez