



Ajuntament de Cubelles

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cubelles en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2020 va aprovar la convocatòria de proves selectives per a la cobertura, mitjançant concurs oposició lliure de 5 places vacants d'agents de la policia local de Cubelles; escala bàsica d'Administració Especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria agent, subgrup C2; i per a la creació d'una borsa de treball.

A continuació es fan públiques les bases específiques que hauran de regir aquesta convocatòria:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'ACCÉS, EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA I PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE 5 PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CUBELLES; ESCALA BÀSICA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIAL LOCAL, CATEGORIA AGENT, SUBGRUP C2 ; I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 5 places d'agent de la policia local, més les vacants que puguin produir-se com a conseqüència de l'aprovació de properes ofertes públiques abans del començament de les proves, així com la constitució d'una borsa de treball, enquadrada en l'escala bàsica d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb el lloc de treball i la legislació vigent, i incloses dins la corresponent oferta pública d'ocupació.

Les funcions bàsiques del lloc de treball d'agent de Policia Local son les establertes a la RLLT, les establertes en la Llei de Polícies Locals, i hauran de complir qualsevol altra funció que se li atribueixi per llei o per reglamentació municipal del cos.

A l'efecte del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, l'ajuntament podrà considerar els aspirants d'aquesta convocatòria que hagin superat el procés selectiu però no hagin obtingut plaça com a personal funcionari de carrera, per a la provisió amb caràcter interí de les situacions establertes en l'article 31.2 de l'esmentat decret així com per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, o jubilacions, sempre que es reuneixin i s'acompleixin els requisits mínims de superació de prova psicotècnica, prova física i revisió mèdica. En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



Ajuntament de Cubelles

Segona. Requisits de les persones aspirants

1. Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- 1.1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
 - 1.2. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària (E.S.O), graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
 - 1.3. Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - 1.4. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - 1.5. No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - 1.6. Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
 - 1.7. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A1 i B abans de la finalització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - 1.8. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquells aspirants que quedin en la borsa de treball d'agent de policia local interí.
 - 1.9. Posseir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B2). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.
2. Els requisits esmentats anteriorment s'han de complir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament, excepte els permisos de conduir que es podran presentar un cop finalitzat el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
3. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, es podrà demanar a qualsevol persona aspirant que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits necessaris exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera. Reserva de places per a dones.

De conformitat amb la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, en la nova redacció donada per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, queden reservades per a dones 1 plaça.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la presidència de la corporació, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per les persones aspirants. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cubelles i també es poden obtenir a la pàgina web municipal www.cubelles.cat.



Ajuntament de Cubelles

- 2) La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest ajuntament o de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3) Quan les instàncies no siguin presentades al Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: rrhh@cubelles.cat dins del període de presentació d'instàncies.
- 4) En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.
- 5) El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació d'instàncies fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.
- 6) Per tal de ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, serà suficient amb que les persones aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- 7) Les persones aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 euros. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament.
 - a) El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu a l'ajuntament, o mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Cubelles al número de compte ES31 0081 1620 3500 0105 0215 / BSAB ESBB.
- 8) Segons l'article 5é. de l'Ordenança Fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Cubelles, relatiu a exempcions i bonificacions en el pagament de taxes per expedició de documents administratius, es concedirà una bonificació del 100% a aquelles persones que estiguin a l'atur i a aquelles quins ingressos no superin 1,5 vegades el salari mínim interprofessional. També es concedirà una bonificació del 50% a les famílies nombroses.
 - a) Per beneficiar-se d'aquestes bonificacions serà necessari presentar al Registre General de l'ajuntament original o còpia compulsada del document que acrediti qualsevol de les situacions referides i formalitzar la instància normalitzada d'autoliquidació per drets d'assistència a exàmens i oposicions.
- 9) La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

- 1) Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies el president o la presidenta de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalerà la composició del tribunal qualificador, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves.
- 2) Dita resolució, amb la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà al BOP i s'exposarà a la pàgina web i a l'e-tauler de l'Ajuntament.
- 3) Es concedirà, de conformitat amb l'article 71 de LRJPAC, un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i possibles reclamacions que seran resoltes en els 30 dies següents.



Ajuntament de Cubelles

La resolució serà publicada a la pàgina web i l'e-tauler de l'ajuntament. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense que calgui tornar a publicar-la.

4) Quan les esmenes no siguin presentades en el Registre General d'aquest ajuntament l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh@cubelles.cat, dins del període establert de 10 dies per a la presentació d'esmenes.

5) En cas de no presentar-se al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

6) Els següents anuncis i publicacions es realitzaran a la pàgina web i a l'e-tauler de l'Ajuntament.

Sisena.- Tribunal qualificador

1) El tribunal qualificador del concurs oposició ha d'estar constituït de la manera següent:

- Un president/a, a proposta de la corporació.
- 1/3 integrat per funcionaris/es de la mateixa corporació.
- 1/3 integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- 1/3 integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un/a secretari/a, que, en cas de no formar part del Tribunal, assistirà amb veu però sense vot.
- Les respectives persones suplents.

2) No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

3) El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en qualsevol cas, la del president/a i el secretari/a.

4) Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents resolent, en cas d'empat, el vot de la persona que actuï com a presidenta.

5) L'abstenció i/o recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la referida normativa.

6) El tribunal podrà disposar de persones com a assessores especialistes, personal tècnic i/o de suport, que seran retribuïdes segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.

7) El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

8) El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.

9) El tribunal de selecció podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho consideri convenient.



Ajuntament de Cubelles

- 10) El tribunal declararà seleccionades a les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
- 11) Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria els membres del tribunal meritaran les seves assistències segons normativa vigent.

Setena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

- 1) El procediment s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la presidència de la corporació publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP) amb aquestes bases de forma íntegra, i al Boletín Oficial del Estado (BOE) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'anunci de la convocatòria i la referència del BOP on surten publicades les bases.
- 2) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web www.cubelles.cat, el tauler electrònic de l'ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
- 3) La data, hora i lloc de realització de la segona prova (i següents) seran determinats pel tribunal i es donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web www.cubelles.cat i el tauler electrònic, i per qualsevol altre mitjà si així es considera necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.
- 4) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
- 5) A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI.
- 6) L'ordre de crida de les persones aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i en cas d'identitat també del segon.
- 7) La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en: la superació de les proves corresponents, la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, en la superació d'un curs selectiu específic i en la superació del període de pràctiques.
- 8) La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
- 9) L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.
- 10) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, posant en coneixement de les autoritats corresponents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes escaients.

Vuitena.- Exercicis de la fase d'oposició

Constarà dels exercicis de caràcter obligatori i eliminadoris següents:

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Ajuntament de Cubelles

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que manifestin en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu que posseeixen el certificat de nivell intermedi de català (B2) atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents o superiors.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al nivell B, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialistes en normalització lingüística.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

2º Exercici. Cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test proposades pel tribunal en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Les respostes no encertades no comportaran descompte en la puntuació.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3r. Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2.

El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

4t. Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per la realització d'aquesta prova és obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, abans d'iniciar la prova, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per ser declarat/da apte/a cal obtenir 5 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada amb 0 punts comporta l'eliminació del procés selectiu.



Ajuntament de Cubelles

Per la realització d'aquesta prova el tribunal ha de comptar amb persones tècniques especialitzades en educació física.

5è. Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal de selecció, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes, haurà de ser present com a mínim un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

6é Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de l'aspirant amb el resultat d'apte/a o no apte/a.

En cas que algun dels aspirants proposats no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors perquè la faci.

Novena.- Desenvolupament de la fase de concurs (màxim 8 punts)

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el següent barem:

a) Antiguitat (màxim 3 punts)

- a.1) Per haver exercit com a agent de la policia local a l'Ajuntament de Cubelles, per cada mes sencer 0,1 fins a un màxim de 3 punts
- a.2) Per haver exercit com a agent de la policia local a qualsevol ajuntament, per cada mes sencer 0,1 fins a un màxim de 2,5 punts
- a.3) Per antiguitat a altres cossos policials, per cada mes sencer 0,1 fins a un màxim de 2 punt

Experiència en treballs similars:

- a.4) Per experiència adquirida en municipis que no disposen de Policia Local realitzant les funcions de vigilant referides a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i les seves funcions, per cada any sencer 0,2 fins a un màxim de 2 punt

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala



Ajuntament de Cubelles

i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

No es valoraran els serveis prestats a l'administració pública en qualitat de personal eventual.

b) Formació acadèmica (màxim 1 punt)

b.1) Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punt

b.2) Grau o equivalent: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació professional (màxim 3 punts)

c.1) Per cursos o seminaris relacionats amb la professió, organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos d'una durada igual o inferior a 25 hores, per cada un 0,15 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0,40 punts
- Per cursos d'una durada superior a 100 hores, per cada un 0,5 punts

c.2) Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, i impartits per d'altres administracions públiques fins a un màxim de 2 punts.

- Per cursos d'una durada igual o inferior a 25 hores, per cada un 0,05 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,1 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0,25 punts
- Per cursos d'una durada superior a 100 hores, per cada un 0,30 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, el curs es computarà com de durada inferior a 25 hores.

d) Coneixement de la llengua catalana (màxim 0,5 punt)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- Certificat nivell "C1" de català: 0,25 punts
- Certificat nivell "C2": 0,5 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

e) Recompenses i distincions (màxim 0,5 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de cossos i forces de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Per medalla: 0,5 punt
- Per distinció: 0,10.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.



Ajuntament de Cubelles

Desena.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

- a) Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.
- b) La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.
- c) Prèviament a la realització de la prova mèdica, el tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles i cridarà a la primera de la llista en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passi el reconeixement mèdic.
- d) El personal especialista al qual s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregarà al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants amb el resultat d'apte/a o no apte/a.
- e) En cas que alguna persona aspirant no superi la prova mèdica el tribunal cridarà a la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors.
- f) Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.
- g) Finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal remetrà l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, totes les persones candidates que hagin superat les proves encara que excedeixin el nombre de places convocades, per si alguns o algunes dels o les aspirants que han obtingut el lloc no arribessin a prendre possessió de la plaça.

L'adjudicació de les places convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevar que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge reservat per a dones, en el qual cas es donarà preferència a les candidates dones, fins a assolir el percentatge requerit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
 - b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidates homes preterits.
 - c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que s'ha assenyalat, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.
 - d) En tot cas, el criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33 %.
- h) En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.
- i) Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça, restaran a una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es donin en la plantilla d'aquest ajuntament d'acord amb la base primera d'aquesta convocatòria.



Ajuntament de Cubelles

- j) Les persones aspirants que quedin en borsa de treball hauran de superar la prova mèdica de forma prèvia al seu nomenament com a funcionaris interins.
- k) Per les persones aspirants que quedin en borsa de treball la prova psicotècnica realitzada durant el procés selectiu tindrà una validesa d'1 any. En cas de ser cridats per ocupar una plaça d'agent interí de la policia local passat aquest termini, haurem de tornar a realitzar-la.
- l) Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Registre General de la corporació, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.
- m) Les persones aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.
- n) Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionari/a en pràctiques o funcionari/a interí/na i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Onzena.- Curs selectiu específic

- a) Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- b) Queden exempts de fer aquest curs les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.
- c) Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
- d) La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.
- e) Durant el curs selectiu específic les persones aspirants seran nomenades funcionaris en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Dotzena.- Període de pràctiques

- a) Un cop superat el Curs de Formació Bàsica les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques d'un any al municipi.
- b) El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.
- c) Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.
- d) Prèviament (o durant) la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o durant el període de pràctiques al municipi o en acabar



Ajuntament de Cubelles

aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex 3 de la convocatòria.

e) Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

f) Durant el període de pràctiques les persones aspirants hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

g) Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenades funcionaris de carrera.

Tretzena.- Borsa de treball

1) L'ordre de preferència per al nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per aquell que hagi obtingut millor puntuació en la prova teòrica (3er. exercici) de la fase d'oposició.

2) Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats de la categoria objecte d'aquesta convocatòria durant un període de dos anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva constitució.

3) El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

a) El número de telèfon i el correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de substitució serà l'indicat per les persones aspirants en la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, essent responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

b) Amb la seva presentació les persones aspirants reconeixen expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants.

c) S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i/o correu electrònic facilitat per l'aspirant. Si al tercer intent no s'ha pogut establir el contacte o bé l'aspirant rebutja l'oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació i així successivament.

d) La persona que no respongui en el termini de 24 hores després de ser requerida, s'entendrà que rebutja l'oferta i es cridarà al següent candidat.

e) En cas que una persona candidata rebutgi l'oferta presentada per l'ajuntament es farà constar diligència del Departament de Recursos Humans amb aquesta circumstància i es cridarà a la següent persona candidata. La persona candidata que ha rebutjat l'oferta passarà a l'última posició en la llista de referència.

f) Es cas que la persona accepti l'oferta concreta per prestar serveis a l'Ajuntament de Cubelles, un cop exhaurit el nomenament tindrà preferència d'entrada en el proper servei.

g) S'establirà en els nomenaments d'interinitat un període de prova de dos mesos, que es superarà amb informe favorable del cap de la policia local.

h) Quedarà exclosa de la borsa de treball constituïda la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques o prova.



Ajuntament de Cubelles

Catorzena.- Presentació de documentació.

1) Les persones aspirants seran requerides per presentar al Registre General de l'ajuntament, prèviament al seu nomenament la següent documentació:

1.1.) DNI.

1.2) Títol acadèmic exigint a la base segona punt 1.2) d'aquestes bases.

1.3) Certificat de nivell de català exigint a la base segona 1) 1.9) d'aquestes bases. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigint s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català que estableix la base setena.

1.4) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de càrrecs públics i de no estar complint sanció de suspensió de funcions o haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

1.5) Declaració responsable de no trobar-se sotmès/sotmesa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

1.6) Autorització per sol·licitar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat o declarada en rebel·lia.

1.7) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquells aspirants que quedin en la borsa de treball d'agent de policia local interí.

1.8) Permisos de conduir A1 i B, que en qualsevol cas es podran presentar amb la finalització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

2) Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, les persones candidates proposades no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Donat el cas, la Presidenta de la Corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc a la llista final ordenada per puntuacions aportada pel tribunal de selecció.

3) Un cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 30 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

Quinzena.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Setxena.- Recursos

a) Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

b) Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en



Ajuntament de Cubelles

alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

c) Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

d) El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Dissetena.- En compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades personals i de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal "Gestió de Recursos Humans" de titularitat municipal i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint -se al responsable d'aquest fitxer: Ajuntament de Cubelles: pl. de la Vila, s/n 08880 –Cubelles.

Els llistats dels candidats/tes participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament de Cubelles i podran incloure les dades personals següents: nom, cognoms i resultats de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

PROVA 1: RESISTÈNCIA (COURSE NAVETTE)

Descripció:

- POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

- DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Una banda sonora emet sons a intervals regulars que indiquen al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Normes:

La velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el número de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.



Ajuntament de Cubelles

Directrius de sortida:

La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. *pip*.

Valoració:

S'annotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel CD. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

PROVA 2: VELOCITAT (50 METRES)

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les.

PROVA 3: FORÇA (FLEXIONS DE BRACOS)

Valoració de la potència muscular de braços

Descripció:

L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc del cos recolzant-se únicament amb la punta dels peus, amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 1 minut sense parar.

Normes:

La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

PROVA 4 :SALT DE LONGITUD SENSE CARRERA

Valoració de la força dinàmica de les cames

Descripció:

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la vora anterior de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Normes:

Només es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga. No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament:

PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes de 18 a 29 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥14	≥40	≤6"1	≥2,30	10
9	13	38	6"4	2,25	9
8	12	35	6"7	2,20	8
7	11	32	6"9	2,15	7
6	10	30	7"1	2,10	6
5	9.5	27	7"4	2,05	5
4	9	25	7"8	2,00	4
3	8.5	23	8"4	1,95	3
2	8	21	8"8	1,90	2
1	7.5	20	>9"1	<1,85	1

Barem d'aptitud física dones de 18 a 29 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥12	≥30	≤7"	≥2,00	10
9	11	28	7"3	1,95	9
8	10	26	7"6	1,90	8
7	9	24	8"	1,85	7
6	8	23	8"4	1,80	6
5	7	22	9"	1,75	5
4	6.5	21	9"2	1,85	4
3	6	20	9"5	1,80	3
2	5.5	19	9"7	1,75	2
1	5	18	>9"8	<1,70	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 39 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥13	≥38	≤6"4	≥2,20	10
9	12	35	6"7	2,15	9
8	11	32	6"9	2,10	8
7	10	30	7"1	2,05	7
6	9.5	28	7"4	2,00	6
5	9	25	7"8	1,95	5
4	8.5	23	8"4	1,85	4
3	8	21	8"8	1,80	3



Ajuntament de Cubelles

2	7.5	20	9''1	1,75	2
1	7	19	>9''3	<1,70	1

Barem d'aptitud física dones de 30 a 39 anys

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥11	≥26	≤7''3	≥1,90	10
9	10	24	7''6	1,85	9
8	9	23	8''	1,80	8
7	8	22	8''4	1,75	7
6	7	21	9''	1,70	6
5	6.5	20	9''2	1,65	5
4	6	19	9''5	1,60	4
3	5.5	18	9''7	1,55	3
2	5	17	9''8	1,45	2
1	4.5	16	>9''9	<1,40	1

Barem d'aptitud física homes de 40 anys endavant

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥12	≥35	≤6''7	≤2,05	10
9	11	32	6''9	2,00	9
8	10	30	7''1	1,95	8
7	9.5	28	7''4	1,90	7
6	9	25	7''8	1,85	6
5	8.5	23	8''4	1,85	5
4	8	21	8''8	1,80	4
3	7.5	20	9''1	1,75	3
2	7	18	9''3	1,70	2
1	6.5	17	<9''6	<1,65	1

Barem d'aptitud física dones de 40 anys endavant

PUNTS	CURSA NAVETTE	FLEXIONS BRAÇOS	VELOCITAT	POTÈNCIA CAMES	PUNTS
10	≥10	≥25	≥7''6	≥1,80	10
9	9	22	8''	1,75	9
8	8	21	8''4	1,70	8
7	7	20	9''	1,65	7
6	6.5	19	9''2	1,60	6



Ajuntament de Cubelles

5	6	18	9''5	1,55	5
4	5.5	17	9''7	1,50	4
3	5	16	9''8	1,45	3
2	4.5	15	9''9	1,40	2
1	4	14	>10''	<1,35	1

ANNEX 2

TEMARI

Tema 1. Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals a la Constitució Espanyola de 1978.

Tema 2. El Municipi: Organització, territori, i població.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 4. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. Potestat sancionadora i procediment sancionador.

Tema 5. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 7. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.

Tema 8. El Codi penal: els delictes lleus i les penes.

Tema 9. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 10. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 11. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.

Tema 12. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

Tema 13. Llei de Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.

Tema 14. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament de Cubelles. Ajuntament de Cubelles: organització municipal i funcionament.

Tema 15. Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.

Tema 16. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 17. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

Tema 18. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

Tema 19. El paper de la policia local en la protecció civil.

Tema 20. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.



Ajuntament de Cubelles

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES L'ANTROPOMETRIA:

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,60 m.; Homes 1,65 m.

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal de Quetelet (valors entre 18,50 i 30 per dones i homes). En el cas que la persona aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.



Ajuntament de Cubelles

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



Ajuntament de Cubelles

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu comprometre la funció policial".

Cubelles, a data de la signatura electrònica

L'alcaldessa,

Rosa
Montserrat
Fonoll Ventura -
DNI 77102521N
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Rosa Montserrat
Fonoll Ventura - DNI
77102521N (SIG)
Fecha: 2020.11.13
09:59:12 +01'00'

En dono fe,
La secretària general

Carme López-
Feliu i Font -
DNI 52219656L
(AUT)

2020.11.1
2 17:16:22
+01'00'