



## **ANUNCI APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL**

Per Resolució d'Alcaldia núm. 89/2020 de data 3 de novembre d'enguany es van aprovar les bases i la convocatòria per a creació d'una borsa de treball d'educadores de l'escola bressol.

Es publiquen les bases que han de regir la convocatòria per a la creació de la borsa de treball a la seu electrònica adreça <https://www.stpere.cat> i, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió apareixen íntegrament publicades.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

### **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES D'ESCOLA BRESSOL.**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

1.1 L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, vacances o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'educadors/es d'escola bressol.

1.2 Els llocs de treball a cobrir estan inclosos al subgrup de classificació C1, amb un Complement de destí 15 i complement específic corresponent al lloc de substitució i per una jornada de treball ordinària (37,5 hores setmanals a la data d'aprovació d'aquestes bases). En el supòsit de contractacions de naturalesa laboral amb un període de prova de dos mesos en contractacions superiors a 6 mesos i d'un mes en contractacions inferiors a 6 mesos. En contractacions inferiors a 2 mesos s'aplicarà un període de prova de 15 dies sempre que sigui possible per la durada del contracte.

1.3 L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

#### **2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir la ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre



que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions que habiliten per a l'educació infantil, i com a mínim, de la de tènic/a superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent a nivell acadèmic i professional pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental del nivell C-1 (antic C) de la Direcció de Política Lingüística de Catalunya o equivalent, servirà per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració. La presentació de certificat expedit per qualsevol institut d'educació secundària públic que acrediti haver cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després de 1992 servirà també per eximir de la realització de la prova.

g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Als efectes d'acreditar el requisit exigint al punt g) les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

### 3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Preparar, desenvolupar i executar les activitats educatives i de suport dins l'aula amb els infants
- Realitzar tasques administratives derivades de les activitats



- Controlar el manteniment de l'ordre i neteja del material, les instal·lacions i equips
- Elaborar informes sobre les activitats realitzades i els resultats obtinguts i del seguiment del correcte desenvolupament dels infants
- Atendre a les famílies i informar-los de l'evolució dels seus fills/es
- Participar en l'elaboració i actualització dels documents del centre
- Exercir totes aquelles tasques d'atenció i cura directe dels infants
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanda pel seu superior

#### 4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el **termini de 20 dies naturals** des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, i hauran d'adjuntar una fotocòpia del DNI, de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional i la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin.

Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada, (certificat expedit per l'empresa privada) així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada.

Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents.

Caldrà aportar el certificat acreditatiu de posseir el nivell C-1 (antic C) de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent per quedar exempt de l'exercici corresponent.

Caldrà presentar declaració responsable (annexada com a Annex I a les presents bases)

Autorització tractament de dades (Annex II)

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Es garanteix la confidencialitat de la participació dels/ de les candidats/es en aquests procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic



exclusivament les tres últimes xifres i la lletra del DNI dels/ de les candidats/es seleccionats/des.

## 5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló i a la pàgina web [www.stpere.cat](http://www.stpere.cat), s'indicarà aquells aspirants que resten exempts de la realització de la prova de llengua catalana.

Es concedirà un termini de com a màxim deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional.

Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador dels exercicis i valoració de mèrits dels i de les aspirants es designarà segons disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

- a) Presidència: Un/a tècnic/a de la Corporació, o d'una altra corporació, expert/a en la matèria.
- b) Secretaria: actuarà com a secretari/a del Tribunal el secretari de la Corporació o persona a qui delegui.
- c) 2 Vocals:
  - Un/a tècnic/a de la pròpia o d'una altra corporació.
  - Un/a tècnic/a de la pròpia o d'una altra corporació.
  - Un/a tècnic/a expert/a en la matèria.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte la Secretària que no tindrà ni veu ni vot. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a.

L'Ajuntament o el/la President/a del Tribunal podran disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es



limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i entrevista curricular seguint el següent procediment:

1. **Valoració de mèrits:** consisteix en la valoració del currículum del/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

- **Serveis prestats a l'Administració** en un lloc de treball classificat com a mínim en el grup C1 (educadora llar infants) de l'escala d'administració general. Fins a 5 punts

Serveis prestats en Ajuntaments (0,20 punts per mes)

Serveis prestats en altres administracions (0,10 punts per mes)

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'han d'acreditar mitjançant la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social o certificat de l'òrgan competent. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- **Serveis prestats a l'empresa privada** realitzant tasques d'educador infantil acreditats i el currículum fins a 3 punts (a raó de 0,05 punts per mes treballat)

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats i la categoria professional, o fotocòpia del/s contractes de treball.

- **Per tenir una titulació superior a l'exigida, segons el següent barem: fins a 2 punts**

Llicenciatura 2 punts

Diplomatura 1,5 punts

- Coneixements acreditats del català ( fins a 2 punts)

Certificat G de la Junta Permanent del català, o equivalent (1 punt)

Certificat D de la Junta permanent del català , o equivalent (2 punts)



- Cursos, diplomes, etc. Relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals segons el següent barem ( fins a 4 punts)

Cursos amb certificat d'assistència ( a partir de 21 hores) 0,10 punts

Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament

+ de 21 hores) 0,20 punts

+ de 30 hores 0,50 punts

+ de 60 hores 0,75 punts

+ de 100 hores 1 punt

+ de 250 hores 1,5 punts

2. **Entrevista personal:** es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels candidats per a realitzar tasques i funcions pròpies del lloc. Per a la realització d'aquestes entrevistes, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb un assessor especialista.

La seva puntuació, la qual s'acumularà a la de les anteriors fases, serà de 3 punts i s'estructurarà de la següent manera:

2 punts per a la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades

1 punt per a la valoració del perfil i característiques personals de l'aspirant.

## 8. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

Una vegada finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció farà publicar en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal els resultats.

Els aspirants proposats per ser inclosos a la borsa de treball hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base 4 en un termini de 5 dies hàbils des de la publicació. Els que dintre de l'esmentat termini, excepte casos de força major, no presentin l'esmentada documentació, no podran formar part de la borsa de treball quedant anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en la qual pugui incorre per falsedat a la sol·licitud de participació en les proves.

## 9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

D'acord amb el què disposen les bases general que regulen les borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló:

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir: es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament.



L'ordre de cadascun dels aspirants dins la borsa podrà ser consultada en qualsevol moment al Servei de Recursos Humans per part de les persones aspirants o els representants sindicals.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants: és obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de nomenament o contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.



Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

## 10. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de Junta de Govern Local que aprovi la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

Aquesta es podrà prorrogar en cas de justificar-se'n la necessitat.

## 11. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló quan la sanció sigui ferma.  
Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball o nomenament interí que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball o el període de pràctiques en el supòsit de nomenament de funcionari interí.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

## 12. CAUSES DE SUSPENSÍO





Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

En tot cas es podrà requerir acreditació de la situació que motiva la suspensió.

### **13. INCIDÈNCIES**

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

### **14. RECURSOS**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments d'interinitat, les contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



## ANNEX I

Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Dades personals

Primer cognom                      Segon cognom                      Nom                      DNI

Dades del lloc de treball que ocupa\*

Lloc de treball

Adscrit a

\*S'ha d'indicar si aquest lloc de treball està qualificat com "lloc de treball amb contacte habitual amb menors"

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència,

DECLARO sota jurament o PROMETO:

Que no he estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans

En aquest sentit, AUTORITZO l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

I CONSENTO que l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.

Signatura

Localitat i data

ÀREA DE SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE TORELLÓ

## Annex II

### Autorització de tractament de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, del qual és responsable el mateix Ajuntament. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a l'Àrea de Secretària de l'Ajuntament de Sant Pere de Torelló, Carrer Verdaguer, 18, 08572 Sant Pere de Torelló; [stperet@diba.cat](mailto:stperet@diba.cat), 938584024



Ajuntament de  
**Sant Pere de Torelló**

Amb la vostra signatura autoritzeu al departament responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

Signatura

Localitat i data

-----

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://www.stpere.cat> i, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

L'Alcalde

**Jordi Fàbrega**  
**Colomer - DNI**  
**33941239R**  
**(AUT)**

Firmado  
digitalmente por  
Jordi Fàbrega  
Colomer - DNI  
33941239R (AUT)  
Fecha: 2020.11.03  
14:11:32 +01'00'

Jordi Fàbrega i Colomer  
**Document datat i signat digitalment**