



ANUNCI de publicació del cartipàs municipal per al mandat corporatiu 2019-2023

En compliment del que disposen els articles 38, 44, 46, 51 i 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Corporacions Locals, l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, i l'article 304.3 del Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, es fa pública la part dispositiva dels acords i de les resolucions següents:

ACORD NÚM. 3 DEL PLE MUNICIPAL DE 29/09/2020, RELATIU A LA PERIODICITAT DE LES SESSIÓNS ORDINÀRIES DEL PLE MUNICIPAL I DE LES COMISSIÓNS INFORMATIVES PERMANENTS.

Primer.- Deixar sense efecte l'acord del Ple de data 6/05/2020 que establia que transitòriament les sessions del Ple de la Corporació amb caràcter ordinari se celebrarien el darrer dimarts, no festius, de cada mes, a les 17:00 hores, pel sistema de videoconferència.

Segon.- Deixar sense efecte l'acord del Ple de data 6/05/2020 que establia que, transitòriament, les sessions de les Comissions informatives, amb caràcter ordinari, es convocarien pels dimarts de la setmana anterior a la celebració del ple ordinari a les 17:00, 17:30 i 18:00 hores.

Tercer.- Establir que la celebració de les sessions del Ple de la Corporació amb caràcter ordinari tindran lloc el darrer dijous, no festiu, de cada mes, a les 19:30 hores.

Quart.- Establir que les sessions de les comissions informatives tindran lloc ordinàriament amb caràcter mensual, d'acord amb el fixat a les seves sessions constitutives, d'acord amb el detall següent:

- Comissió Informativa de l'Àrea de Sostenibilitat i Espai Públic: els dijous de la setmana anterior a la celebració del corresponent Ple ordinari, a les 19:00 hores.
- Comissió Informativa de l'Àrea de Drets i Ciutadania: els dijous de la setmana anterior a la celebració del corresponent Ple ordinari, a les 19:30 hores.
- Comissió Informativa de l'Àrea d'Innovació i Qualitat Democràtica: els dijous de la setmana anterior a la celebració del corresponent Ple ordinari, a les 20:00 hores.

Cinquè.- Disposar que les sessions es celebraran presencialment o a través del sistema de videoconferència, segons s'escaigui, en funció de l'evolució de la situació sanitària, fixant-se la modalitat de celebració en el decret de les respectives convocatòries.

Sisè.- Habilitar, quan les sessions plenàries es convoquin telemàticament, un espai de connexió al saló de plens on puguin assistir, com a mínim: l'alcaldeessa, els portaveus de cada grup municipal, la regidora no adscrita i els funcionaris habilitats nacionals, sempre d'acord amb l'evolució que segueixi la situació sanitària.

Setè.- Traslladar aquest acord als Caps de les diferents Unitats administratives municipals, per al seu coneixement i efectes.

ACORD NÚM. 10 DEL PLE MUNICIPAL DE 29/09/2020, RELATIU AL NOMBRE, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL

Primer.- Modificar l'Acord Plenari Núm.8 de data 20/06/2019, modificat per acord Plenari Núm. 8 de data 26/09/2019, així com la plantilla i la relació de llocs de treball del personal eventual i establir que el nombre, característiques i retribucions del mateix serà el que es detalla a continuació:

Núm.	Núm.	Fitxa RLLT	Denominació	Dedicació	Retribució anual bruta/euros
1	1	9.0.20	Cap de Gabinet	100%	56.610,00€
1	1	9.00	Coordinador/a General	100%	56.583,22€

10	$\left\{ \begin{array}{l} 7 \\ 1 \\ 2 \end{array} \right.$	9.00	Assessor/a,	100%	45.030,20€
		9.00	Assessor/a,	75%	33.772,65€
		9.00	Assessor/a,	50%	22.515,10€

Característiques i funcions dels llocs:

- **Cap de Gabinet:** Fitxa de la RLLT municipal núm. 9.0.20, que són les següents:
 - Dirigir, assessorar i coordinar tècnicament a l'equip de l'alcaldia, protocol i relacions institucionals.
 - Coordinació de la gestió amb les diferents àrees i seccions de l'estructura municipal.
 - Seguiment executiu dels projectes impulsats per les àrees municipals per encàrrec de l'alcalde/essa i petició de rendició de comptes a les àrees en relació amb l'estat d'execució tècnica i econòmica d'aquests projectes, que concreten les línies de política municipal impulsades pel govern local.
 - Impuls i seguiment de projectes, programes i iniciatives que afecten transversalment al conjunt de l'organització municipal.
 - Organitzar l'Agenda de l'Alcalde i Regidors en funcions de representació de l'Alcalde i programar les activitats.
 - Control de la informació i documentació d'interès a l'alcaldia resolent els assumptes del seu àmbit competencial.
 - Assegurar la correcta coordinació del funcionament dels actes que organitza el conjunt de l'ajuntament on assisteix l'alcalde/essa i resta de regidors/es traspasant a l'alcalde/essa la informació necessària prèvia a la seva execució i realitzant una valoració després del mateix.
 - Supervisar que la comunicació que surt des d'alcaldia tingui una correcta aplicació pel que fa a la forma i el contingut, respectant la correcta aplicació en el tractament a autoritats i personalitats.
 - Relació amb les institucions i assistència en matèria de protocol.
 - Relació amb l'Equip de Govern i resta de la Corporació.
 - Fer el seguiment dels diferents estudis estratègics en curs.
 - Assessorament i direcció tècnica de les activitats de l'alcaldia.
 - Assessorar i informar dels assumptes que li siguin encomanats per l'alcalde/essa.
 - Assistir a l'alcalde/essa en la relació amb entitats, institucions, organismes i ciutadania.
 - Organitzar les recepcions, audiències, visites oficials, pressa de possessió dels actes institucionals.
 - Desenvolupar els honors i distincions que atorga l'ajuntament.
 - L'organització de l'ús dels vehicles oficials.
 - Assegurar el correcte desenvolupament de la celebració de matrimonis civils (expedients i actes).
 - Preparar la informació necessària per respondre els requeriments del Síndic de Greuges.
 - Coordinar les relacions de l'alcalde/essa amb els mitjans de comunicació.
 - Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.
 - I amb caràcter general les de confiança i assessorament especial a l'alcalde/essa.
- **Coordinador General:** Fitxa 9.00.

Amb caràcter general:

 - Les de confiança i assessorament especial a l'alcalde, regidors/es i altres òrgans de la corporació.
 - Funcions i tasques de col·laboració immediata a qui ostenti un càrrec polític en el govern municipal.
 - Totes aquelles d'assessorament polític en desenvolupament i implantació de les polítiques municipals.
 - Funcions i tasques expressament encomanades per l'òrgan polític en la realització d'estudis, avaluació de les polítiques públiques, impacte, eficiència i satisfacció ciutadana.
 - Formar part de comissions mixtes, tècnic-polítiques, realitzant funcions d'assessorament especial, no atribuït als llocs de treball de l'estructura professional.

- Actuar com a portaveu, quan així se'l requereixi, de l'òrgan polític en la comunicació i informació de criteris a l'estructura professional o de seguiment de temes com interlocutor/a en les relacions tècnic-polítiques.

Amb caràcter específic:

- Coordinació l'acció política de les diferents regidories encomanades per l'Alcaldia i impuls de les àrees.
- Treball de coordinació amb l'Alcaldia, el Gerent i l'acció de govern
- Col·laboració immediata amb la Regidoria de Règim Interior i les Seccions que la integren.
- Gestió de la relació amb la part social i les forces sindicals.
- Aquelles altres funcions que li siguin assignades o delegades.

- Assessor Tècnic: fitxa 9.00.

Amb caràcter general:

- Les de confiança i assessorament especial a l'alcalde, regidors/es i altres òrgans de la corporació.
- Funcions i tasques de col·laboració immediata a qui ostenti un càrrec polític en el govern municipal.
- Totes aquelles d'assessorament polític en desenvolupament i implantació de les polítiques municipals.
- Funcions i tasques expressament encomanades per l'òrgan polític en la realització d'estudis, avaluació de les polítiques públiques, impacte, eficiència i satisfacció ciutadana.
- Formar part de comissions mixtes, tècnic-polítiques, realitzant funcions d'assessorament especial, no atribuït als llocs de treball de l'estructura professional.
- Actuar com a portaveu, quan així se'l requereixi, de l'òrgan polític en la comunicació i informació de criteris a l'estructura professional o de seguiment de temes com interlocutor/a en les relacions tècnic-polític.

Amb caràcter específic:

- La col·laboració i impuls en els projectes i programes planificats per les Àrees i Regidories, així com l'acompanyament i presentació dels resultats dels projectes realitzats davant de les esmentades Àrees i Regidories.
- Col·laboració en la redacció d'informes que sol·licitin els titulars de les Àrees o Regidories, pels seus superiors jeràrquics. Aquests informes tindran caràcter no vinculant.
- Acompanyament i seguiment d'accions desenvolupades per les Regidories.
- Impuls per a la generació de propostes per part de les Regidories.
- Assessorament, amb tasques diferents de les pròpies de l'estructura administrativa, dels regidors/es i de les Àrees.
- Aquelles funcions que li siguin assignades o delegades, en l'àmbit de la seva responsabilitat.

Així mateix, tots els llocs implicaran les funcions de prevenció descrites a els fitxes de la RLLT de referència.

Aquesta modificació tindrà efectes a partir del dia 1 d'octubre de 2020.

Segon.- Les retribucions mensuals brutes d'aquest personal relacionades al punt Primer s'abonaran en 14 pagues (12 mensuals i dues extraordinàries als mesos de juny i desembre).

Tercer.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Comunitat Autònoma, en compliment del que estableix l'article 304 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i preceptes complementaris del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprovà el Reglament de Personal dels ens locals de Catalunya. Així com fer-ho públic al portal de transparència municipal en compliment del que determina l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

ACORD NÚM. 11 DEL PLE MUNICIPAL DE 29/09/2020, RELATIU AL RÈGIM DE DEDICACIÓ, RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS DELS MEMBRES ELECTES

Primer.- Modificar l'Acord Plenari Núm.7 de data 20/06/2019, modificat per acords Plenaris Núm. 12 de data 26/09/2019 i Núm. 10.3 de data 27/02/2020, i establir que el número total de regidors i regidores susceptibles de desenvolupar el règim de dedicació exclusiva és de 12 i que els drets econòmics dels regidors i regidores de la corporació, d'acord amb els règims de dedicació per l'exercici dels càrrecs que es determinin, seran els següents:

Càrrec	Nombre	Dedicació	Règim de dedicació	Retribució bruta anual
Alcalde/essa	1	Exclusiva	Règim de dedicació exclusiva per atendre les funcions pròpies del càrrec	65.075,78
Regidor amb delegació i dedicació exclusiva	7	Exclusiva	Règim de dedicació exclusiva per atendre les tasques pròpies de la delegació.	55.780,62
Regidor amb delegació i dedicació parcial	2	Parcial (50%)	Règim de dedicació parcial per atendre les tasques pròpies de la delegació. Dedicació mínima del 50% de la jornada del personal al servei de la Corporació.	27.890,38
Portaveus titulars o suplents dels grups municipals a l'oposició	3	Exclusiva	Règim de dedicació exclusiva per atendre les tasques pròpies del càrrec de portaveu.	45.360,00
Regidor encarregat de la coordinació entre el grup majoritari de l'oposició i l'equip de govern.	1	Exclusiva	Règim de dedicació exclusiva per atendre les tasques de coordinació entre el grup majoritari de l'oposició i l'equip de govern.	45.360,00

En el cas dels portaveus, titulars o suplents, del grups municipals que no formen part de l'equip de govern, la designació específica del portaveu – titular o suplent – que percebrà la retribució, haurà de ser comunicada a l'Alcaldia per part del portaveu titular de cada un dels grups.

Quant al regidor encarregat de les tasques de coordinació entre el grup majoritari de l'oposició i l'equip de govern, la designació serà també comunicada a l'Alcaldia per part del portaveu titular del grup municipal majoritari de l'oposició. Les tasques i funcions que inclou aquesta coordinació són les següents: coordinació interna del grup polític, d'enllaç amb la resta dels grups municipals i l'Equip de Govern, així com la participació a reunions, equips de treball i en el desenvolupament, seguiment i fiscalització d'acords i projectes estratègics de ciutat.

Segon.- Reconèixer el dret de tots els membres que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial a ser donats d'alta a la Seguretat social en el règim que correspongui

Tercer.- Establir que aquestes retribucions es satisfaran en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a percebre els mesos de juny i desembre, i establir que tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret, en el moment del seu cessament, per qualsevol de les causes legalment previstes, a percebre la part proporcional que hagin acreditat corresponent a les pagues extraordinàries i vacances, que l'alcaldia comuniqui al departament de personal, aprovant-se la corresponent liquidació mitjançant resolució.

Quart.- Reconèixer la competència de l'Alcaldia-Presidència per determinar el nom i cognoms dels/de les membres electes d'aquest Ajuntament que exerciran el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial de l'Equip de Govern, de conformitat amb les condicions fixades en el present acord, així com nomenar els càrrecs designats a proposta dels grups municipals que no formen part de l'equip de govern.

Cinquè.- Establir, a favor dels membres de la Corporació que no tinguin assignat ni hagin optat pel règim de dedicació exclusiva ni parcial, el règim següent d'indemnitzacions per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part:

- Per assistència a cada sessió del Ple Municipal: 737,97 €, amb un màxim de catorze a l'any, o de sis en el cas de la fi del mandat corporatiu.
- Per assistència, com a membre de ple dret, a cada sessió de les Comissions Informatives: 413,32 €, amb un màxim de quaranta-quatre a l'any.
- Per assistència a cada sessió de la Junta de Govern, com a membre de ple dret: 183,42 €, amb un màxim de dues al mes i vint-i-dues a l'any, o deu en el cas de fi de mandat corporatiu. En el cas que com a conseqüència de la primera limitació (2 sessions/mes) no es puguin percebre les dietes corresponents a alguna sessió, aquestes es comptabilitzaran el darrer mes de cada any o del mandat corporatiu, pagant-se a mes vençut, sempre que no es sobrepassi el límit de vint-i-dues sessions a l'any, o deu en el cas de fi del mandat corporatiu.

Sisè.- Reconèixer el dret de tots els membres de la Corporació a percebre indemnitzacions per raó de representació per tal de retribuir les despeses ocasionals originades per l'exercici del seu càrrec, en la quantitat degudament justificada i prèviament autoritzada per l'Alcaldia.

Setè.- Totes les quantitats a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix acord, s'entenen referides a l'any 2020. Aquestes aniran a càrrec de la partida 11/9120/10000/AREA 10 del pressupost vigent, restant condicionada la seva efectivitat per a exercicis futurs a l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient.

Vuitè.- Establir que les retribucions fixades seran actualitzades anualment en el mateix percentatge que es determini per a l'Estat per al personal al servei de l'administració pública, facultant a l'alcaldia per concretar les quanties d'aquesta actualització, fins al límit legal màxim donant compte al Ple en la propera sessió que tingui lloc.

Novè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

ACORD NÚM. 16 DEL PLE MUNICIPAL DE 29/09/2020, RELATIU A LA MODIFICACIÓ DEL NOMBRE I LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Primer.- Crear les quatre comissions informatives de caràcter permanent següents:

- **COMISSIO INFORMATIVA DE L'ÀREA DE DRETS I CIUTADANIA.**
Educació, Cultura, Festes i Participació Ciutadana, Igualtat, Nova Ciutadania, Pau i Solidaritat, Salut i Consum, Gent Gran, Joventut, Serveis Socials i Dependència, Arxiu i Memòria Històrica.

- **COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE PLANEJAMENT I ESPAI PÚBLIC.**
Urbanisme i Obres, Planejament Urbanístic, Medi Ambient, Via Pública i manteniment, Gestió d'espais públics (neteja i residus), Platja, Governació i Seguretat Ciutadana, Mobilitat, Protecció Civil, Llicències i Disciplina urbanística.
- **COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS.**
Règim interior, hisenda i gestió econòmica i financera.
- **COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA.**
Promoció Econòmica, foment de l'Ocupació, Turisme, Polítiques d'Habitatge, Universitat i Ciutat del Coneixement, Comerç i Llicències d'Activitats, OMSICA i Aeroport i Esports.

Segon.- La composició de les Comissions Informatives, tant les quatre referides a l'acord anterior, amb caràcter permanent, com la Comissió Informativa de l'Acord de Ciutat, serà al següent:

- President/a: L'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, a proposta de la pròpia Comissió. Aquesta delegació, no obstant, podrà ser objecte d'avocació en qualsevol moment per l'alcalde/essa, qui assumirà la Presidència de la sessió sense perjudici del dret de veu i vot del regidor-delegat.
- Vocals:
 - 3 representants del grup municipal del Partido Popular-Partit Popular (PP).
 - 3 representants del grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP).
 - 2 representant del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM).
 - 2 representant del grup municipal Movem Castelldefels-En Comú Podem-En Comú Guanyem (MOVEM-ECP-ECG).
 - 2 representant del grup municipal de Ciutadans-Partido de la Ciudadanía (Cs).
 - 1 representant del grup municipal de Junts per Castelldefels (JUNTS).
 - Regidora no adscrita.
- Secretari/ària: Un/a Funcionari/a de la corporació, designat per l'Alcaldia.

Tercer.- La Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Generals assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2001, de 5 de març, pel qual s'apròva el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a les esmentades funcions, com a Comissió Especial de Comptes. En aquest sentit succeeix a tots els efectes les funcions que fins a la data tenia assumides, en aquest sentit, la Comissió Informativa de l'Àrea d'Innovació i Qualitat Democràtica.

Quart.- Les funcions de les Comissions Informatives de caràcter permanent seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que se sotmetin a la decisió del Ple, podent intervenir també en relació amb altres assumptes que no siguin competència del Ple de la Corporació, quan l'òrgan competent li sol·liciti dictamen.

Cinquè.- Les Comissions Informatives Permanents, llevat de l'Especial de Comptes, celebraran reunions ordinàries de caràcter mensual, d'acord amb el règim de sessions que cada una d'elles estableixi en la seva sessió constitutiva i els seus continguts. La Comissió Informativa Especial de l'Acord de Ciutat es reunirà amb la periodicitat establerta en l'acord de la seva creació i amb l'horari fixat a la sessió constitutiva.

Sisè.- Comunicar aquest acord als diferents grups polítics municipals, fent-los saber que, en el termini de set dies hàbils, hauran de designar els seus representants, titulars i suplents, en cada Comissió, tant a les comissions permanents com a la Comissió Informativa de l'Acord de Ciutat, notificant-ho a la Secretària

General de la Corporació, quedant facultada l'Alcaldesa per, mitjançant Decret, procedir al seu nomenament.

Setè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

DECRET DE L'ALCALDIA DE DATA 01/10/2020, RELATIU A LA DELEGACIÓ DE L'ALCALDIA EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Primer.- Determinar que la delegació núm. 16, conferida a la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2020/3083 de data 23.06.2020, no inclou els convenis pels quals es canalitzen subvencions nominatives.

Aquesta delegació quedarà redactada de la manera següent:

"16. Aprovar els expedients de convenis de col·laboració, quan el seu import sigui igual o superior a la quantitat de 15.000,00 Euros (IVA no inclòs), encara que tinguin caràcter plurianual, sempre que la seva durada no excedeixi el termini de quatre anys. Aquesta delegació no inclou els convenis de col·laboració que canalitzin subvencions nominatives."

Segon.- Assabentar de la present resolució a la Junta de Govern Local i al el Ple municipal en la propera sessió que tingui lloc, per tal de donar compliment al que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província.

DECRET DE L'ALCALDIA DE DATA 01/10/2020, RELATIU AL RÈGIM DE DEDICACÓ DELS MEMBRES ELECTES

Primer.- Assignar el règim de dedicació exclusiva al Regidor-delegat, el Sr. Jordi Vendrell i Amat, amb efectes de data 16.10.2020.

Segon.- Assignar el règim de dedicació exclusiva al Regidor encarregat de la coordinació entre el grup majoritari de l'oposició i l'equip de govern, el Sr. David Solé Gimeno, amb efectes de data 02.10.2020.

Tercer.- Els regidors i regidores nomenats hauran d'acceptar expressament i per escrit el règim de dedicació assignat, circumstància que serà comunicada al Ple en la sessió ordinària següent.

Quart.- Aprovar la informació continguda en el quadre següent, les dedicacions i retribucions dels càrrecs electes de la Corporació, conforme l'acord núm. 11 del Ple municipal de data 29.09.2020:

Càrrec	Nombre	Dedicació	Retribució bruta anual	Nom i Cognoms
Alcalde/essa	1	Exclusiva	65.075,78	1.- María Asunción Miranda Cuervas
Regidor amb delegació i dedicació exclusiva	7	Exclusiva	55.780,62	1.- Fernando Cerpa Fernández 2.- Eva López Giménez 3.- Clara Quirante Soriano 4.- Jordi Maresma i Segarra 5.- Lourdes Armengol i Aymerich 6.- Xavier Amate Paz 7.- Jordi Vendrell i Amat
Regidor amb delegació i dedicació parcial	2	Parcial (50%)	27.890,38	1.- Jordi Planell Solina 2.- Rosa Pla Rius

Portaveus titulars o suplents dels grups municipals a l'oposició	3	Exclusiva	45.360,00	1.- Manuel Reyes López 2.- Guillermo Massana Romero
Regidor encarregat de la coordinació entre el grup majoritari de l'oposició i l'equip de govern.	1	Exclusiva	45.360,00	1.- David Solé Gimeno

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats i als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Assabentar d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament, a la propera sessió que celebri i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.

DECRET DE L'ALCALDIA DE DATA 01/10/2020, RELATIU AL RÈGIM DE DEDICACÓ DEL PERSONAL EVENTUAL

Primer.- Adequar el nomenament del personal eventual de confiança de la manera següent, segons l'establert per acord plenari núm. 10 adoptat en sessió de data 29/09/2020, amb efectes de data 01.10.2020:

Núm.	Núm.	Fitxa RLLT	Denominació	Dedicació	Retribució anual bruta/euros	Nom i Cognoms
1	1	9.0.20	Cap de Gabinet	100%	56.610,00€	Jordi Nicolás Espinosa
1	1	9.00	Coordinador/a General	100%	56.583,22€	Enric García Gallego
10	7	9.00	Assessor/a	100%	45.030,20€	Francisco Benítez Martín
						José Manuel Pavón Mitadiez
						Buenaventura Ruíz y Pérez
1	2	9.00	Assessor/a	75%	33.772,65€	Joaquim Millan Alegret
						9.00
						Ignacio Reina Mateos

Segon.- Traslladar aquest Decret als interessats, així com a la Secció de Personal d'aquest Ajuntament, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Assabentar-ne el Ple de l'Ajuntament, a la propera sessió que celebri.

Quart.- Publicar aquests nomenaments al Butlletí Oficial de la Província en compliment del que estableix l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com al Diari Oficial de la Generalitat, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Castelldefels, 7 d'octubre de 2020
L'Alcaldessa, Maria Asunción Miranda Cuervas