



## ANUNCI

Mitjançant l'acord número 32 de la Junta de Govern Local d'1 de juliol de 2020, han estat aprovades les bases específiques de concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de Cultura, Comunitat, Esports, Igualtat de Gènere i Polítiques LGTBI, Joventut, Patrimoni Cultural, Serveis Socials i Ajuda Mútua i Salut Pública i Consum, durant l'any 2020, les quals es transcriuen a continuació:

### **BASES ESPECÍFIQUES DE CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, COMUNITAT, ESPORTS, IGUALTAT DE GÈNERE I POLÍTIQUES LGTBI, JOVENTUT, PATRIMONI CULTURAL, SERVEIS SOCIALS I AJUDA MÚTUA I SALUT PÚBLICA I CONSUM, DURANT L'ANY 2020.**

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, **en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions**, per al desenvolupament d'activitats en els àmbits de Cultura, Comunitat, Esports, Igualtat de Gènere i Polítiques LGTBI, Joventut, Patrimoni Cultural, Serveis Socials i Ajuda Mútua i Salut Pública i Consum, durant l'any 2020.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans número 8 de 20 de desembre de 2018 (exp. 61/2018/G30200), publicat, el seu text íntegre, al BOPB el 13 de maig de 2020.

#### **2.- FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

La finalitat de les subvencions que s'atorguin és el foment dels projectes d'interès públic i social de les ciutadanes i els ciutadans de Viladecans, que treballin en les següents línies i objectius:

- Millorar el benestar social i la igualtat d'oportunitats entre la població de Viladecans.
  - Fomentar l'educació, formació o sensibilització.
  - Fomentar els hàbits saludables.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- Fomentar la pràctica esportiva.
  - Fomentar el suport a la diversitat funcional.
  - Fomentar la igualtat de gènere i col·lectius LGTBI.
  - Fomentar l'habitatge accessible.
  - Donar suport a persones en risc d'exclusió, discriminació i desigualtat.
  - Fomentar la igualtat social.
  - Fomentar la solidaritat entre persones, col·lectius o poblacions.
  - Fomentar els projectes dirigits a la joventut.
  - Fomentar l'envelliment actiu.
  - Fomentar la intergeneracionalitat.
- Potenciar la qualitat democràtica i els valors de ciutadania.
- Fomentar els valors de ciutadania.
  - Fomentar la cohesió social entre col·lectius o poblacions.
  - Fomentar l'ús del català com element de cohesió.
  - Valorar la participació d'altres agents i el treball en xarxa.
  - Fomentar la participació.
  - Fomentar el civisme.
- Mantenir i potenciar el patrimoni del municipi.
- Fomentar el patrimoni històric.
  - Fomentar el patrimoni natural.
  - Fomentar el patrimoni cultural i la cultura i la seva creació.
  - Fomentar les activitats artístiques.
  - Fomentar la interculturalitat.
  - Fomentar la mobilitat i el transport.

### 3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats que reuneixin els següents requisits:

- Que els projectes es portin a terme a la ciutat de Viladecans o fora d'aquesta, sempre i quan es considerin activitats d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i, a més, s'afavoreixi a ciutadanes i ciutadans de la nostra ciutat.
- Que els projectes complementin la competència municipal en les matèries prioritàries establertes en aquestes bases.
- Que els projectes que desenvolupin siguin sense afany de lucre.
- Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
- Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:
  - Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre.
  - Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
  - Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

No podran sol·licitar-ne les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4.- EL TERMINI I LA FORMA**

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans o per escrit a Viladecans Informació, (plaça d'Europa, 7) sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

#### **5.- LA SOL-LICITUD**

Les entitats sol·licitants han de presentar telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, o per escrit, durant el termini de presentació establert en el punt 4 d'aquestes bases, el document de sol·licitud de subvenció amb les fitxes-memòries corresponents degudament complimentades i signades. D'acord amb el previst a l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, el possible beneficiari haurà de fer constar, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- Identificació del beneficiari i la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Memòria de l'activitat a subvencionar.
- Pressupost total de l'activitat a subvencionar.
- Declaració responsable de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- Dades bancàries, on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització signada per a que l'Ajuntament de Viladecans faci les consultes corresponents, només per a entitats que sol·licitin més de 3.000,00€ de subvenció.
- No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

## **6.- PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ**

Les resolucions es dictaran i notificaran en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància telemàtica al registre electrònic de l'Ajuntament.

Les entitats rebran per via telemàtica la corresponent notificació on s'informarà si la subvenció està concedida i, en cas afirmatiu, l'import de la mateixa. Si una entitat decideix renunciar a la subvenció, ho haurà de manifestar expressament per via telemàtica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, o per escrit a Viladecans Informació, (plaça d'Europa, 7), mitjançant la presentació del corresponent document que s'adjuntarà a la resolució de notificació, en el termini de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de la subvenció atorgada.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

Si la Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant instància per via telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

## **7.- PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES, IMPORT MÀXIM DE LES SUBVENCIONS, CONCEPTES SUBVENCIONABLES I INCOMPATIBILITATS**

### **7.1.- PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES**

La convocatòria anual de l'any 2020 establirà el crèdit pressupostari amb les corresponents partides d'aplicació de l'exercici 2020. No obstant, aquestes partides poden ser ampliadades durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

### **7.2.- IMPORT DE LA SUBVENCIO**

Per cada àmbit d'actuació, l'import de la subvenció a rebre per cada sol·licitud admesa serà el resultat de repartir l'import del crèdit pressupostari consignat a la convocatòria per cada àmbit d'actuació, en proporció a la puntuació global obtinguda per cada sol·licitud en relació al total de punts del total de sol·licituds admeses en cada àmbit.

Aquest import resultant de subvenció, per aplicació del criteri de puntuació global respecte el total de sol·licituds presentades en cada àmbit, i fins el límit del crèdit pressupostari assignat a cada àmbit en cada convocatòria, podrà arribar al **100% del cost total del projecte** sol·licitat. L'increment del percentatge subvencionat, respecte de convocatòries anteriors, és excepcional per a l'any 2020 i ve justificat per les següents circumstàncies:

- El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual el Govern va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 a tot l'Estat i que ha estat prorrogat, motiva la necessitat de modificar aquestes Bases, per tal d'adequar-les a la situació actual.
- L'estat d'alarma i les seves successives pròrrogues, han modificat l'escenari ordinari en el qual es desenvolupen les accions que són objecte de subvenció d'aquestes Bases, atès que les entitats no estan podent dur a terme els seus projectes i activitats.
- Aquest fet està produint una disminució dels seus ingressos corrents i una pèrdua de la seva capacitat econòmica per fer front a les despeses ordinàries derivades del funcionament de la seva activitat associativa durant aquest any 2020. Per tant, es considera necessari introduir algunes condicions substancials a aquestes bases, amb l'objectiu d'evitar perjudicis als interessats.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- En aquestes circumstàncies, les subvencions són una eina important que poden utilitzar les Administracions Públiques per mitigar l'impacte social i econòmic d'aquesta crisi sanitària, que és un dels objectius d'aquestes bases.

### 7.3.- PERIODE D'EXECUCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

El període d'execució dels projectes serà entre l'1 de gener i el 31 de desembre del mateix any en que es convoquin les subvencions.

Seràn subvencionables les despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, següents:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
- De manera excepcional, i responent també a la voluntat d'ajudar a les entitats davant situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19, es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat **fins un màxim del 30%** del pressupost total del projecte.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Sortides, viatges o intercanvis de caràcter recreatiu o turístic.
- Adquisició de béns inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

En cap cas el cost de l'adquisició des les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

### 7.4.- INCOMPTABILITATS



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

No es podrà presentar més d'una sol·licitud del mateix projecte entre programes d'un mateix àmbit.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de les entitats sol·licitants, la sol·licitud es podrà incloure en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

## **8.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES I REQUISITS ESPECÍFICS**

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a uns criteris de **valoració comuns**, que no podran superar els **4 punts**, i a uns criteris de **valoració específics**, que no podran superar els **6 punts**, a no ser que s'especifiqui el contrari en l'àmbit corresponent.

La **valoració final** que s'atorgarà al projecte resultarà de **la suma** de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La **puntuació mínima a assolir** serà de **4 punts globals**, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Els àmbits temàtics que ho considerin podran establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar.

### **8.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (màxim 4 punts).**

CAPACITAT DE L'ENTITAT. Fins a 1 punt.

- Experiència en aquest tipus de projectes.
- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior.
- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.
- Assistir a cursos del Pla de Formació per a entitats.

SOLIDESA FINANCERA DE L'ENTITAT. Fins a 1 punt.

- Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
- Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos).
- Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.

VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE. Fins a 1 punt.

- Alineació dels objectius del projecte amb les finalitats de les bases.
- Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

**RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL.** Fins a 0,5 punts.

- Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments.

**INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE.** Fins a 0,5 punts.

- L'entitat explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+ en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.
- La perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).
- L'entitat incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere.

**8.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ (fins a 6 punts).**

**CULTURA**

**Projectes culturals:**

- Introducció d'elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats i a les activitats que duen a terme. Fins a 1,5 punts.
- Promoció de la interrelació entre els diversos àmbits de les cultures populars i tradicionals en el món associatiu i iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats. Fins a 1,5 punts.
- Promoció d'estratègies per augmentar la participació de persones no associades. Fins a 1 punt.
- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt.
- Estabilitat i regularitat de l'activitat. Fins a 1 punt.

**Projectes de participació en el concurs de carrosses de Carnestoltes:**

Es podran subvencionar projectes d'entitats que organitzin una carrossa i una comparsa i hagin participat a la Rua de Carnestoltes que organitza l'Ajuntament de Viladecans d'acord amb les bases de participació aprovades aquest any 2020.





Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Les entitats participants en la modalitat de comparsa podran rebre una subvenció de fins a 450€, prèvia valoració, per part de la Unitat de Cultura i Joventut, del compliment dels criteris de participació establerts a les bases de participació a la rua de Carnestoltes.
- Les entitats participants en la modalitat de carrossa podran rebre una subvenció de fins a 600€, prèvia valoració, per part de la Unitat de Cultura i Joventut, del compliment dels criteris de participació establerts a les bases de participació a la rua de Carnestoltes.

## COMUNITAT

### **Projectes comunitaris territorials:**

- Introducció d'elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats i a les activitats que duen a terme. Fins a 1,5 punts.
- Foment de la col·laboració i/o participació d'altres entitats en el projecte. Fins a 1,5 punts.
- Foment d'activitats de sensibilització i/o solidàries. Fins a 1,5 punts.
- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 0,75 punts.
- Estabilitat i regularitat de l'activitat. Fins a 0,75 punts.

## ESPORTS

Les entitats esportives en Conveni amb l'Ajuntament de Viladecans només es podran presentar a la línia de subvenció de Clubs i entitats esportives d'esport federat que donin especial suport a l'esport femení.

### **Formació i promoció de l'esport en edat escolar:**

- Nombre de participants en els programes esportius i percentatge de participació en relació al nombre de matricules del centre. Fins a 2,7 punts.
- Tipologia de les activitats de les activitats organitzades. Fins a 1,5 punts.
- Freqüència i regularitat de les activitats. Fins a 0,9 punts.
- Nombre de participants en activitats puntuals o de durada irregular. Fins a 0,6 punts.
- Titulació dels tècnics/tècniques. Fins a 0,3 punts.

### **Clubs i entitats esportives d'esport federat a la seva activitat de competició:**

- Nombre de participants que estan federats i competeixen en lliga o torneigs regulars de la federació. Fins a 1 punt.
- Nombre de participants que estan donats d'alta al Consell Esportiu i competeixen en lliga o torneigs regulars del Consell Esportiu. Fins a 0,7 punts.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
 Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- Nombre de participants en escola de promoció de l'entitat que participen regularment a aquesta. Fins a 0,6 punts.
- Nombre de partits jugats per cada equip o categoria del club en partits oficials (lliga o copa federada) al llarg de la temporada. Fins a 0,3 punts.
- Àmbit de la competició on es participa i els èxits esportius de la temporada. Fins a 0,4 punts.
- Titulació dels tècnics/tècniques. Fins a 0,3 punts.
- Tipus de contractes dels tècnics/tècniques. Fins a 0,3 punts.
- Activitats esportives de tipus obert que es van dur a terme la temporada anterior. Fins a 0,3 punts.
- Tipologia del camp de joc i del local social. Fins a 0,3 punts.
- Número de socis majors de 18 anys amb dret a veu i vot a l'assemblea de socis. Fins a 0,3 punts.
- Nombre previst de participants a activitats puntuals obertes per categoria. Fins a 0,3 punts.
- Tipologia de les activitats puntuals obertes organitzades. Fins a 0,2 punts.
- Repercussió de les activitats. Fins a 0,2 punts.
- Nombre de participants de l'entitat que desenvolupen l'activitat esportiva sense que s'aboni la quota. Fins a 0,4 punts.
- Nombre i tipologia d'usuaris esportistes amb els quals treballa l'entitat per millorar la seva inclusió. Fins a 0,4 punts.

**Clubs i entitats esportives d'esport federat que donin especial suport a l'esport femení:**

- Nombre de participants que estan federades i competeixen en lliga o torneigs regulars de la federació. Fins a 2,1 punts.
- Nombre de participants en escola de promoció de l'entitat que participen regularment a aquesta. Fins a 0,3 punts.
- Nombre de tècnics/tècniques capacitats en la transmissió de valors que fomentin la igualtat d'oportunitats, la motivació lliure d'estereotips de gènere i la formació bàsica dels professionals en relació a la detecció d'actituds masculines o discriminatòries. Fins a 0,6 punts.
- Comptar amb mesures específiques, aprovades per la junta, de detecció i abordatge de l'abús i l'assetjament sexual. Fins a 0,6 punts.
- Disposar d'un 40% de sexe femení, com a mínim, a la Junta de l'entitat. Fins a 1,2 punts.
- Nombre de participants de l'entitat que desenvolupen l'activitat esportiva sense que s'aboni la quota o amb una quota reduïda. Fins a 0,9 punts.
- Ús de llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions externes i internes. Fins a 0,3 punts.



### JOVENTUT

- Foment del reconeixement de la diversitat juvenil; de l'orientació a la consecució de la igualtat i l'equitat; de la promoció de la mobilització per la defensa i reivindicació dels seus drets; de la identificació de situacions de malestar i conductes de risc, i oferiment d'accions adequades per fer-hi front. Fins a 1 punt.
- Foment de la col·laboració i/o participació d'altres entitats en el projecte. Fins a 0,5 punts.
- Col·laboració i/o participació per part de l'entitat en els actes del Servei de Joventut. Fins a 0,5 punts.
- Creació i divulgació de contingut cultural. Fins a 1 punt.
- L'entitat sol·licitant suporta les despeses de lloguer i manteniment de la seva seu social. Fins a 2 punts.
- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 0,5 punts.
- Foment del lideratge dels adolescents i/o joves en el disseny, la realització i l'avaluació del propi projecte i promoció de la seva participació directa en accions d'apoderament. Fins a 0,5 punts.

### IGUALTAT DE GÈNERE

- Foment de la interrelació de les dones i del teixit associatiu de dones al territori. Fins a 2 punts.
- Foment de la presència i visibilitat de les dones en la vida social i associativa de la ciutat i/o promoció de la igualtat d'oportunitats en els diferents àmbits de la vida quotidiana. Fins a 1 punt.
- Incideixen en la prevenció i sensibilització de les problemàtiques i situacions de violència vers les dones. Fins a 1 punt.
- Estabilitat i regularitat de l'activitat. Fins a 1 punt.
- Introducció d'elements d'innovació i creativitat al funcionament de les entitats i a les activitats que duen a terme. Fins a 1 punt.

### LGBTI

- Foment de la presència i visibilitat de persones LGBTI en la vida social i associativa de la ciutat i/o del teixit associatiu LGBTI al territori. Fins a 2 punts.
- Foment de la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als serveis i recursos del territori tenint en compte la diversitat sexe afectiva. Fins a 2 punts.
- Visibilització de la violència cap a persones LGBTI i entre persones del mateix sexe/gènere. Fins a 1 punt.
- Impuls d'accions i activitats sobre salut sexual i afectiva específiques per al col·lectiu LGBTI. Fins a 1 punt.

### PATRIMONI CULTURAL



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

### **Recerca, didàctica i difusió del patrimoni cultural:**

- Accessibilitat del públic en general. Fins a 1,5 punts.
- Estabilitat de la programació. Fins a 1,5 punts.
- Singularitat de la proposta. Fins a 1,5 punts.
- Concreció del tema i les dates de recerca. Fins a 0,5 punts.
- Duració temporal del projecte de recerca no excedeix de dos anys. Fins a 0,5 punts.
- Proposta de recerca inèdita. Fins a 0,5 punts.

### **SERVEIS SOCIALS I AJUDA MÚTUA**

**Projectes d'atenció, sensibilització i promoció social de persones que es trobin en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.**

**I/o iniciatives que promoguin grups d'informació assessorament i de suport mutu no professionalitzat, a familiars cuidadors de persones que es troben en situació de desigualtat, malaltia, discriminació o risc d'exclusió social.**

- Número de persones beneficiàries del projecte. Fins a 1 punt.
- Intensitat en l'atenció social. Fins a 1 punt.
- Iniciatives per compartir i optimitzar recursos entre entitats i activitats desenvolupades per més de dues entitats. Fins a 1 punt.
- Grau d'adequació del projecte a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. Fins a 1 punt.
- Relació directe amb Serveis Socials mitjançant derivació i seguiment de casos. Fins a 1 punt.
- Promoció d'estratègies per augmentar la participació de persones no associades. Fins a 1 punt.

### **SALUT PÚBLICA I CONSUM**

**Activitats que fomentin la salut física, mental i social:**

- Treball transversal i concertació amb altres entitats. Fins a 2 punts.
- Realització d'activitats amb assessorament tècnic i científic. Fins a 2 punts.
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

**Activitats que fomentin estils de vida saludable:**

- Treball transversal i concertació amb altres entitats. Fins a 2 punts.
- Realització d'activitats amb assessorament tècnic i científic. Fins a 2 punts.
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

#### **Activitats d'informació i educació per a la salut:**

- Treball transversal i concertació amb altres entitats. Fins a 2 punts.
- Realització d'activitats amb assessorament tècnic i científic. Fins a 2 punts.
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

#### **Activitats que fomentin la protecció d'animals de companyia:**

- Treball transversal i concertació amb altres entitats. Fins a 2 punts.
- Realització d'activitats amb assessorament tècnic i científic. Fins a 2 punts.
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.

### **9.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE VALORACIÓ**

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- Els regidors/es dels diferents àmbits subvencionables.
- El director/a dels serveis d'acció comunitària i de polítiques d'igualtat.
- El tècnic/a dels diferents departaments que generen subvencions.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcalde o el tinent d'alcalde de l'Àmbit competencial corresponent, segons el Decret de l'Alcaldia número 2019/3675 de 25 de juny de 2019, de delegació de competències en els tinents i les tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, que delega, amb caràcter genèric, en les tinentes i els tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, la facultat, entre d'altres, sobre l'atorgament de subvencions de les seves competències de conformitat amb les bases prèviament aprovades per la Junta de Govern Local.

### **10.- PAGAMENT**

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, per un import del 80% de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Segon pagament, del 20% restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any **de la convocatòria**.
- L' Ajuntament en el moment que tingui implementada la moneda local, vilawat , podrà pagar fins un màxim del 20 % de la subvenció en la moneda local.

## 11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini per justificar la subvenció serà el **31 de gener de l'any següent a l'any de la convocatòria**.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un **compte justificatiu simplificat d'acord** amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de la manera següent:

Els documents per justificar l'activitat subvencionada inclouran:

- Memòria del projecte subvencionat.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades del projecte subvencionat.
- Declaració d'ingressos i despeses del projecte subvencionat.
- Certificat de la realització del projecte o activitat i del cost total del projecte.
- **Relació classificada de despeses de l'import subvencionat, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament.**
- Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament. L'import mínim a justificar correspondrà a la totalitat de l'import **subvencionat del projecte**.

L'ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació dels fons percebuts pels beneficiaris, conforme a les obligacions del beneficiari dels **punts 13.3, 13.4 i 13.5** d'aquestes bases.

Si la justificació presentada conté defectes de forma, l'entitat tindrà un termini de 10 dies, des de la data de recepció de l'escrit de requeriment, per a solucionar-los. En cas de no resoldre aquests defectes de forma l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció, i en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

## 12.- REINTEGRAMENT

Conforme al punt 6 "procediment de resolució i concessió" d'aquestes bases, si una Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant instància per via



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament **total o parcial** de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

**Reintegrament total** per les causes següents:

- **Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides** o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- **Incompliment total** de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- **Incompliment de la finalitat** per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 13.3, 13.4 i 13.5.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constreyniment.

### **13.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

**13.1** Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció sense que l'entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

**13.2** Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

**13.3** Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
EXP.: 27/2020/C00157

**13.4 Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.**

**13.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.**

**13.6 Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.**

**13.7 Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts al punt 12 d'aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.**

**13.8 Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.**

**13.9 Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.**

**13.10 Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.**

**13.11 Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes i/o festes de barri subvencionats. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i que serà facilitat pel gabinet de premsa comunicació i imatge del mateix.**

#### **14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA**

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.





Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

### **15.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament per el mateix projecte, executat durant el mateix període.

### **ANUNCIO**

Mediante el acuerdo número 32 de la Junta de Gobierno Local de 1 de julio de 2020, han sido aprobadas bases específicas de concurso público para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de Cultura, Comunidad, Deportes, Igualdad de Género y Políticas LGTBI, Juventud, Patrimonio Cultural, Servicios Sociales y Ayuda Mutua y Salud Pública y Consumo, durante el año 2020, las cuales se transcriben a continuación:

**BASES ESPECÍFICAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN**



## LOS ÁMBITOS DE CULTURA, COMUNIDAD, DEPORTES, IGUALDAD DE GÉNERO Y POLÍTICAS LGTBI, JUVENTUD, PATRIMONIO CULTURAL, SERVICIOS SOCIALES Y AYUDA MUTUA Y SALUD PÚBLICA Y CONSUMO, DURANTE EL AÑO 2020.

### 16.- OBJETO

El objeto de estas bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones, **en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**, por el desarrollo de actividades en los ámbitos de Cultura, Comunidad, Deportes, Igualdad de Género y Políticas LGTBI, Juventud, Patrimonio Cultural, Servicios Sociales y Ayuda Mutua y Salud Pública y Consumo, durante el año 2020.

Estas bases tienen naturaleza de bases complementarias a la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 10 de abril de 2006, y se tramitan en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por acuerdo del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Viladecans número 8 de 20 de diciembre de 2018 (exp. 61/2018 / G30200), publicado, su texto íntegro, en el BOPB el 13 de mayo de 2020.

### 17.- FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

La finalidad de las subvenciones que se otorguen es el fomento de los proyectos de interés público y social de las ciudadanas y los ciudadanos de Viladecans, que trabajen en las siguientes líneas y objetivos:

- Mejorar el bienestar social y la igualdad de oportunidades entre la población de Viladecans.

- Fomentar la educación, formación o sensibilización.
- Fomentar los hábitos saludables.
- Fomentar la práctica deportiva.
- Fomentar el apoyo a la diversidad funcional.
- Fomentar la igualdad de género y colectivos LGTBI.
- Fomentar la vivienda accesible.
- Apoyar a personas en riesgo de exclusión, discriminación y desigualdad.
- Fomentar la igualdad social.
- Fomentar la solidaridad entre personas, colectivos o poblaciones.
- Fomentar los proyectos dirigidos a la juventud.
- Fomentar el envejecimiento activo.
- Fomentar la intergeneracionalidad.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- Potenciar la calidad democrática y los valores de ciudadanía.
  - Fomentar los valores de ciudadanía.
  - Fomentar la cohesión social entre colectivos o poblaciones.
  - Fomentar el uso del catalán como elemento de cohesión.
  - Valorar la participación de otros agentes y el trabajo en red.
  - Fomentar la participación.
  - Fomentar el civismo.
  
- Mantener y potenciar el patrimonio del municipio.
  - Fomentar el patrimonio histórico.
  - Fomentar el patrimonio natural.
  - Fomentar el patrimonio cultural y la cultura y su creación.
  - Fomentar las actividades artísticas.
  - Fomentar la interculturalidad.
  - Fomentar la movilidad y el transporte.

### **18.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

Pueden ser solicitantes y / o beneficiarios de las subvenciones a que se refieren estas bases, las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

- Que los proyectos se lleven a cabo en la ciudad de Viladecans o fuera de ésta, siempre y cuando se consideren actividades de interés para la proyección exterior de la ciudad y, además, se favorezca a ciudadanas y ciudadanos de la nuestra ciudad.
- Que los proyectos complementen la competencia municipal en las materias prioritarias establecidas en estas bases.
- Que los proyectos que desarrollen sean sin ánimo de lucro.
- Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
- Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
- Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- Además, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos en el mencionado registro.
  - Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar las entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

## 19.- EL PLAZO Y LA FORMA

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans o por escrito en Viladecans Información, (plaza de Europa, 7) sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca la publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite.

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans o por escrito en Viladecans Información, (plaza de Europa, 7) sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

## 20.- LA SOLICITUD

Las entidades solicitantes deben presentar telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, o por escrito, durante el plazo de presentación establecido en el punto 4 de estas bases, el documento de solicitud de subvención con las fichas-memorias correspondientes debidamente cumplimentadas y firmadas. De acuerdo con lo previsto en la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, el posible beneficiario deberá hacer constar, como mínimo, la siguiente información:

- Identificación de la persona que suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- Identificación del beneficiario y la documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad y del representante.
- Memoria de la actividad a subvencionar.
- Presupuesto total de la actividad a subvencionar.
- Declaración responsable de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.
- Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
- Documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos exigidos.
- Datos bancarios, donde, una vez subvencionada la actividad propuesta, se podrá transferir el importe de la subvención. El titular debe ser la misma persona física o jurídica a quien se le conceda la subvención.
- Declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y autorización firmada para que el Ayuntamiento de Viladecans haga las consultas correspondientes, sólo para entidades que soliciten más de 3.000,00 € de subvención.
- No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

## **21.- PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN**

Las resoluciones se dictarán y notificarán en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Antes de la mencionada resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia telemática al registro electrónico del Ayuntamiento.

Las entidades recibirán por vía telemática la correspondiente notificación donde se informará si la subvención está concedida y, en caso afirmativo, el importe de la misma. Si una entidad decide renunciar a la subvención, deberá manifestarlo expresamente por vía telemática mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, o por escrito en Viladecans Información, (plaza de Europa, 7), mediante la presentación del correspondiente documento que se adjuntará a la resolución de notificación, en el plazo de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de la subvención otorgada.

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvención aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado a la instancia de solicitud, y siempre



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

que ello afecte la ejecución del proyecto, es necesario presentar la reformulación del proyecto de acuerdo con la disminución de este importe. De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado a la instancia de solicitud a la hora de valorar la justificación del proyecto.

Si la Entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, mediante instancia por vía telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

## **22.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, IMPORTE MÁXIMO DE LAS SUBVENCIONES, CONCEPTOS SUBVENCIONABLES E INCOMPATIBILIDADES**

### **7.1.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS**

La convocatoria anual del año 2020 establecerá el crédito presupuestario con las correspondientes partidas de aplicación del ejercicio 2020. No obstante, estas partidas pueden ser ampliadas durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

### **7.2.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN**

Para cada ámbito de actuación, el importe de la subvención a recibir por cada solicitud admitida será el resultado de repartir el importe del crédito presupuestario consignado en la convocatoria para cada ámbito de actuación, en proporción a la puntuación global obtenida por cada solicitud en relación al total de puntos del total de solicitudes admitidas en cada ámbito.

Este importe resultante de subvención, por aplicación del criterio de puntuación global respecto del total de solicitudes presentadas en cada ámbito, y hasta el límite del crédito presupuestario asignado a cada ámbito en cada convocatoria, podrá llegar al 100% del coste total del proyecto solicitado. El incremento del porcentaje subvencionado, respecto de convocatorias anteriores, es excepcional para el año 2020 y se justifica por las siguientes circunstancias:

- El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que el Gobierno declaró el estado de alarma para hacer frente a la situación de emergencia sanitaria provocada por el coronavirus Covid-19 en todo el Estado y que ha sido prorrogado, motiva la necesidad de modificar estas Bases, a fin de adecuarse a la situación actual.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- El estado de alarma y sus sucesivas prórrogas, han modificado el escenario ordinario en el que se desarrollan las acciones que son objeto de subvención de estas Bases, dado que las entidades no están pudiendo llevar a cabo sus proyectos y actividades.
- Este hecho está produciendo una disminución de sus ingresos corrientes y una pérdida de su capacidad económica para hacer frente a los gastos ordinarios derivados del funcionamiento de su actividad asociativa durante este año 2020. Por tanto, se considera necesario introducir algunas condiciones sustanciales a estas bases, con el objetivo de evitar perjuicios a los interesados.
- En estas circunstancias, las subvenciones son una herramienta importante que pueden utilizar las Administraciones Públicas para mitigar el impacto social y económico de esta crisis sanitaria, que es uno de los objetivos de estas bases.

### 7.3.- PERIODO DE EJECUCIÓN Y CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

El período de ejecución de los proyectos será entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del mismo año en que se convoquen las subvenciones.

Serán subvencionables los gastos, en la medida que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, siguientes:

- Nómina y Seguridad Social del personal fijo y eventual a cargo de la entidad.
- Alquileres: arrendamiento de bienes inmuebles y bienes muebles.
- Material fungible de oficina: papel, impresos, fotocopias y demás material de oficina.
- Seguros.
- Material técnico o de producción fungible necesario para el desarrollo de la actividad.
- Trabajos realizados por otras empresas: limpieza, seguridad, mantenimiento, actividades directamente ligadas al desarrollo del proyecto.
- Comidas, comestibles y / o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se hagan en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía, y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.
- De manera excepcional, y respondiendo también a la voluntad de ayudar a las entidades ante situación de emergencia sanitaria provocada por el coronavirus Covid-19, se podrán incluir gastos correspondientes a mantenimiento y consumos de suministros (luz, agua, comunicaciones, etc. ) de los espacios donde se desarrolle la actividad **hasta un máximo del 30%** del presupuesto total del proyecto.

Adquisición de Bienes inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de la entidad. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
  - Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- Salidas, viajes o intercambios de carácter recreativo o turístico.
- Adquisición de bienes inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de la entidad.

En ningún caso el coste de la adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

#### **7.4.- INCOMPATIBILIDADES**

No se podrá presentar más de una solicitud del mismo proyecto entre programas de un mismo ámbito.

Si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito elegido por parte de las entidades solicitantes, la solicitud se podrá incluir en el ámbito al que se adecue mejor.

#### **23.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES, NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos a unos criterios de **valoración comunes**, que no podrán superar los **4 puntos**, y a unos criterios de **valoración específicos**, que no podrán superar los **6 puntos**, no ser que se especifique lo contrario en el ámbito correspondiente.

La **valoración final** que se otorgará al proyecto resultará de **la suma** de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La **puntuación mínima a alcanzar** será de **4 puntos globales**, y por tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

Los ámbitos temáticos que lo consideren podrán establecer en la convocatoria un número máximo de proyectos a presentar.

#### **8.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (máximo 4 puntos).**

CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 1 punto.





Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Experiencia en estos tipos de proyectos.
- Número de proyectos desarrollados el año anterior.
- Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades.
- Asistir a cursos del Plan de Formación para entidades.

**SOLIDEZ FINANCIERA DE LA ENTIDAD.** Hasta 1 punto.

- Capacidad y recursos para gestionar, ejecutar y evaluar el proyecto.
- Plan de financiación del proyecto (aportación propia, porcentaje pedido, previsiones y capacidad para conseguir otras fuentes de financiación y recursos).
- Nivel de autonomía financiera y equilibrio entre fuentes de financiación.

**VALORES DE CIUDADANÍA QUE CONTIENE EL PROYECTO.** Hasta 1 punto.

- Alineación de los objetivos del proyecto con las finalidades de las bases.
- Colaboración o complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve.

**RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL.**

Hasta 0,5 puntos.

- Ajuste a la realidad social y cultural y a las necesidades del colectivo al que se dirige.
- Que el proyecto aborde nuevos fenómenos sociales en la ciudad y plantee nuevos enfoques.

**INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO.** Hasta

0,5 puntos.

- La entidad explicita su compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+ en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y / o estructura organizativa.
- La perspectiva de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y / o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve).
- La entidad incorpora medidas de prevención y actuación ante los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y / o expresión de género.

**8.2. REQUISITOS Y CRITERIYS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN (hasta 6 puntos).**

**CULTURA**



### **Projectos culturales:**

- Introducción de elementos de innovación y creatividad en el funcionamiento de las entidades y en las actividades que llevan a cabo. Hasta 1,5 puntos.
- Promoción de la interrelación entre los diversos ámbitos de las culturas populares y tradicionales en el mundo asociativo e iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades. Hasta 1,5 puntos.
- Promoción de estrategias para aumentar la participación de personas no asociadas. Hasta 1 punto.
- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto.
- Estabilidad y regularidad de la actividad. Hasta 1 punto.

### **Projectos de participación en el concurso de carrozas de Carnaval:**

Se podrán subvencionar proyectos de entidades que organicen una carroza y una comparsa y hayan participado en la Rua de Carnaval que organiza el Ayuntamiento de Viladecans de acuerdo con las bases de participación aprobadas este año 2020.

- Las entidades participantes en la modalidad de comparsa podrán recibir una subvención de Hasta 450 €, previa valoración, por parte de la Unidad de Cultura y Juventud, del cumplimiento de los criterios de participación establecidos en las bases de participación en el desfile de Carnaval.
- Las entidades participantes en la modalidad de carroza podrán recibir una subvención de Hasta 600 €, previa valoración, por parte de la Unidad de Cultura y Juventud, del cumplimiento de los criterios de participación establecidos en las bases de participación en el desfile de Carnaval.

## COMUNIDAD

### **Projectos comunitarios territoriales:**

- Introducción de elementos de innovación y creatividad en el funcionamiento de las entidades y en las actividades que llevan a cabo. Hasta 1,5 puntos.
- Fomento de la colaboración y/o participación de otras entidades en el proyecto. Hasta 1,5 puntos.
- Fomento de actividades de sensibilización y/o solidarias. Hasta 1,5 puntos.
- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 0,75 puntos.
- Estabilidad y regularidad de la actividad. Hasta 0,75 puntos.

## DEPORTES



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

Las entidades deportivas en Convenio con el Ayuntamiento de Viladecans solamente se podrán presentar en la línea de subvención de Clubes y entidades deportivas de deporte federado que den especial apoyo al deporte femenino.

#### **Formación y promoción del deporte en edad escolar:**

- Número de participantes en los programas deportivos y porcentaje de participación en relación al número de matrículas del centro. Hasta 2,7 puntos.
- Tipología de las actividades de las actividades organizadas. Hasta 1,5 puntos.
- Frecuencia y regularidad de las actividades. Hasta 0,9 puntos.
- Número de participantes en actividades puntuales o de duración irregular. Hasta 0,6 puntos.
- Titulación de los técnicos / as. Hasta 0,3 puntos.

#### **Clubes y entidades deportivas de deporte federado en su actividad de competición:**

- Número de participantes en escuela de promoción de la entidad que participan regularmente en ésta. Hasta 0,6 puntos.
- Número de partidos jugados por cada equipo o categoría del club en partidos oficiales (liga o copa federada) a lo largo de la temporada. Hasta 0,3 puntos.
- Ámbito de la competición donde se participa y los éxitos deportivos de la temporada. Hasta 0,4 puntos.
- Titulación de los técnicos / as. Hasta 0,3 puntos.
- Tipos de contratos de los técnicos / as. Hasta 0,3 puntos. - Actividades deportivas de tipo abierto que se llevaron a cabo la temporada anterior. Hasta 0,3 puntos.
- Tipología del campo de juego y del local social. Hasta 0,3 puntos.
- Número de socios mayores de 18 años con derecho a voz y voto en la asamblea de socios. Hasta 0,3 puntos.
- Número previsto de participantes en actividades puntuales abiertas por categoría. Hasta 0,3 puntos.
- Tipología de las actividades puntuales abiertas organizadas. Hasta 0,2 puntos.
- Repercusión de las actividades. Hasta 0,2 puntos.
- Número de participantes de la entidad que desarrollan la actividad deportiva sin que se abone la cuota. Hasta 0,4 puntos.
- Número y tipología de usuarios deportistas con los que trabaja la entidad para mejorar su inclusión. Hasta 0,4 puntos.
- Número de participantes que están federados y compiten en liga o torneos regulares de la federación. Hasta 1 punto.
- Número de participantes que están dados de alta en el Consejo Deportivo y compiten en liga o torneos regulares del Consejo Deportivo. Hasta 0,7 puntos.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.:** 27/2020/C00157

- Número de participantes en escuela de promoción de la entidad que participan regularmente en ésta. Hasta 0,6 puntos.
- Número de partidos jugados por cada equipo o categoría del club en partidos oficiales (liga o copa federada) a lo largo de la temporada. Hasta 0,3 puntos.
- Ámbito de la competición donde se participa y los éxitos deportivos de la temporada. Hasta 0,4 puntos.
- Titulación de los técnicos / as. Hasta 0,3 puntos.
- Tipos de contratos de los técnicos / as. Hasta 0,3 puntos.
- Actividades deportivas de tipo abierto que se llevaron a cabo la temporada anterior. Hasta 0,3 puntos.
- Tipología del campo de juego y del local social. Hasta 0,3 puntos.
- Número de socios mayores de 18 años con derecho a voz y voto en la asamblea de socios. Hasta 0,3 puntos.
- Número previsto de participantes en actividades puntuales abiertas por categoría. Hasta 0,3 puntos.
- Tipología de las actividades puntuales abiertas organizadas. Hasta 0,2 puntos.
- Repercusión de las actividades. Hasta 0,2 puntos.
- Número de participantes de la entidad que desarrollan la actividad deportiva sin que se abone la cuota. Hasta 0,4 puntos.
- Número y tipología de usuarios deportistas con los que trabaja la entidad para mejorar su inclusión. Hasta 0,4 puntos.

**Clubes y entidades deportivas de deporte federado que den especial apoyo al deporte femenino:**

- Número de participantes que están federadas y compiten en liga o torneos regulares de la federación. Hasta 2,1 puntos.
- Número de participantes en escuela de promoción de la entidad que participan regularmente en ésta. Hasta 0,3 puntos.
- Número de técnicos / as capacitados/as en la transmisión de valores que fomenten la igualdad de oportunidades, la motivación libre de estereotipos de género y la formación básica de los profesionales en relación a la detección de actitudes machistas o discriminatorias. Hasta 0,6 puntos.
- Contar con medidas específicas, aprobadas por la junta, de detección y abordaje del abuso y el acoso sexual. Hasta 0,6 puntos.
- Disponer de un 40% de sexo femenino, como mínimo, en la Junta de la entidad. Hasta 1,2 puntos.
- Número de participantes de la entidad que desarrollan la actividad deportiva sin que se abone la cuota o con una cuota reducida. Hasta 0,9 puntos.
- Uso de lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones externas e internas. Hasta 0,3 puntos.



## JUVENTUD

- Fomento del reconocimiento de la diversidad juvenil; de la orientación en la consecución de la igualdad y la equidad; de la promoción de la movilización por la defensa y reivindicación de sus derechos; de la identificación de situaciones de malestar y conductas de riesgo, y ofrecimiento de acciones adecuadas para hacerles frente. Hasta 1 punto.
- Fomento de la colaboración y / o participación de otras entidades en el proyecto. Hasta 0,5 puntos.
- Colaboración y / o participación por parte de la entidad en los actos del Servicio de Juventud. Hasta 0,5 puntos.
- Creación y divulgación de contenido cultural. Hasta 1 punto.
- La entidad solicitante soporta los gastos de alquiler y mantenimiento de su sede social. Hasta 2 puntos.
- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 0,5 puntos.
- Fomento del liderazgo de los adolescentes y / o jóvenes en el diseño, la realización y la evaluación del propio proyecto y promoción de su participación directa en acciones de apoderamiento. Hasta 0,5 puntos.

## IGUALDAD DE GÉNERO

- Fomento de la interrelación de las mujeres y del tejido asociativo de mujeres en el territorio. Hasta 2 puntos.
- Fomento de la presencia y visibilidad de las mujeres en la vida social y asociativa de la ciudad y / o promoción de la igualdad de oportunidades en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana. Hasta 1 punto.
- Inciden en la prevención y sensibilización de las problemáticas y situaciones de violencia hacia las mujeres. Hasta 1 punto.
- Estabilidad y regularidad de la actividad. Hasta 1 punto.
- Introducción de elementos de innovación y creatividad en el funcionamiento de las entidades y las actividades que llevan a cabo. Hasta 1 punto.

## LGBTI

- Fomento de la presencia y visibilidad de personas LGBTI en la vida social y asociativa de la ciudad y / o del tejido asociativo LGBTI en el territorio. Hasta 2 puntos.
- Fomento de la igualdad de oportunidades y el acceso de toda la ciudadanía a los servicios y recursos del territorio teniendo en cuenta la diversidad sexo afectiva. Hasta 2 puntos.
- Visibilización de la violencia hacia personas LGBTI y entre personas del mismo sexo / género. Hasta 1 punto.
- Impulso de acciones y actividades sobre salud sexual y afectiva específicas para el colectivo LGBTI. Hasta 1 punto.



## PATRIMONIO CULTURAL

### **Investigación, didáctica y difusión del patrimonio cultural:**

- Accesibilidad del público en general. Hasta 1,5 puntos.
- Estabilidad de la programación. Hasta 1,5 puntos.
- Singularidad de la propuesta. Hasta 1,5 puntos.
- Concreción del tema y las fechas de investigación. Hasta 0,5 puntos.
- Duración temporal del proyecto de investigación no excede de dos años. Hasta 0,5 puntos.
- Propuesta de investigación inédita. Hasta 0,5 puntos.

## SERVICIOS SOCIALES Y AYUDA MUTUA

### **Proyectos de atención, sensibilización y promoción social de personas que se encuentren en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.**

#### **Y/o iniciativas que promuevan grupos de información, asesoramiento y de apoyo mutuo no profesionalizado, a familiares cuidadores de personas que se encuentran en situación de desigualdad, enfermedad, discriminación o riesgo de exclusión social.**

- Número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 1 punto.
- Intensidad en la atención social. Hasta 1 punto.
- Iniciativas para compartir y optimizar recursos entre entidades y actividades desarrolladas por más de dos entidades. Hasta 1 punto.
- Grado de adecuación del proyecto a las necesidades del colectivo al que se dirige. Hasta 1 punto.
- Relación directa con Servicios Sociales mediante derivación y seguimiento de casos. Hasta 1 punto.
- Promoción de estrategias para aumentar la participación de personas no asociadas. Hasta 1 punto.

## SALUD PÚBLICA Y CONSUMO

### **Actividades que fomenten la salud física, mental y social:**

- Trabajo transversal y concertación con otras entidades. Hasta 2 puntos.
- Realización de actividades con asesoramiento técnico y científico. Hasta 2 puntos.
- Acciones de sensibilización y / o formación. Hasta 2 puntos.

### **Actividades que fomenten estilos de vida saludable:**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Trabajo transversal y concertación con otras entidades. Hasta 2 puntos.
- Realización de actividades con asesoramiento técnico y científico. Hasta 2 puntos.
- Acciones de sensibilización y / o formación. Hasta 2 puntos.

#### **Actividades de información y educación para la salud:**

- Trabajo transversal y concertación con otras entidades. Hasta 2 puntos.
- Realización de actividades con asesoramiento técnico y científico. Hasta 2 puntos.
- Acciones de sensibilización y / o formación. Hasta 2 puntos.

#### **Actividades que fomenten la protección de animales de compañía:**

- Trabajo transversal y concertación con otras entidades. Hasta 2 puntos.
- Realización de actividades con asesoramiento técnico y científico. Hasta 2 puntos.
- Acciones de sensibilización y / o formación. Hasta 2 puntos.

### **24.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN**

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- Los/las concejales / as de los diferentes ámbitos subvencionables.
- El/la director / a de los servicios de acción comunitaria y de políticas de igualdad.
- El/la técnico / a de los diferentes departamentos que generan subvenciones.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcalde o el teniente de alcalde del Ámbito competencial correspondiente, según el Decreto de la Alcaldía número 2019/3675 de 25 de junio de 2019, de delegación de competencias en los tenientes y las tenientas de alcalde de este Ayuntamiento, que delega, con carácter genérico, en las tenientas y los tenientes de alcalde de este Ayuntamiento, dentro de los ámbitos de las correspondientes competencias delegadas, la facultad, entre otros, sobre el otorgamiento de subvenciones de sus competencias de conformidad con las bases previamente aprobadas por la Junta de Gobierno Local.

### **25.- PAGO**

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente manera:



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

- Primer pago, por un importe del 80% de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del 20% restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año **de la convocatoria**.
- El Ayuntamiento en el momento que tenga implementada la moneda local, vilawat, podrá pagar hasta un máximo del 20% de la subvención en la moneda local.

## 26.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo para justificar la subvención será el **31 de enero del año siguiente al año de la convocatoria**.

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante una **cuenta justificativa simplificada** de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de la siguiente manera:

Los documentos para justificar la actividad subvencionada incluirán:

- Memoria del proyecto subvencionado.
- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas del proyecto subvencionado.
- Declaración de ingresos y gastos del proyecto subvencionado.
- Certificado de la realización del proyecto o actividad y del coste total del proyecto.
- **Relación clasificada de gastos del importe subvencionado, con identificación del proveedor y el número de documento, la descripción del gasto, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago.**
- Facturas originales debidamente cumplimentadas o fotocopias compulsadas con justificante de pago. El importe mínimo a justificar corresponderá a la totalidad del importe **subvencionado del proyecto**.

El Ayuntamiento de Viladecans podrá realizar las actuaciones de comprobación de los fondos percibidos por los beneficiarios, conforme a las obligaciones del beneficiario de los puntos 13.3, 13.4 y 13.5 de estas bases.

Si la justificación presentada contiene defectos de forma, la entidad tendrá un plazo de 10 días, desde la fecha de recepción del escrito de requerimiento, para solucionarlos. En caso de no resolver estos defectos de forma la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención, y en su caso, los correspondientes intereses de demora.

## 27.- REINTEGRO





Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

Conforme al punto 6 "procedimiento de resolución y concesión" de estas bases, si una Entidad tiene constancia que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, mediante instancia por vía telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro **total o parcial** de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes.

**Reintegro total** por las siguientes causas:

- **Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas** u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- **Incumplimiento total** del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- **Incumplimiento de la finalidad** para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 13.3, 13.4 y 13.5.

Para hacer efectivo los importes de los reintegros correspondientes, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

## **28.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En todo caso, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

**13.1** Aceptar la subvención a efectos del cumplimiento de las condiciones fijadas para su aplicación. En este sentido, se entenderá aceptada tácitamente la subvención concedida por el transcurso de 10 días desde la fecha de recepción de la notificación de subvención sin que la entidad beneficiaria haya manifestado expresamente su disconformidad.

**13.2** Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
EXP.: 27/2020/C00157

**13.3 Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes del Ayuntamiento de Viladecans, aportando toda la información que les sea requerida.**

**13.4 Disponer de los libros contables, registros y demás documentación, en los casos establecidos en la Legislación mercantil y sectorial, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.**

**13.5 Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.**

**13.6 Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

**13.7 Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el punto 12 de estas bases, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.**

**13.8 Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.**

**13.9 Informar al Ayuntamiento, como administración concedente, de las actividades directamente relacionadas con la percepción de los fondos públicos, y siempre cuando haya requerimiento de la Administración al efecto.**

**13.10 Disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que en ejecución de la actividad subvencionada tengan contacto habitual con menores, no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo establecido el artículo 13.5 de la Ley orgánica de protección jurídica del menor y según establece el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.**

**13.11 Las entidades beneficiarias deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans en la publicidad y elementos de difusión de los proyectos y / o fiestas de barrio subvencionados. En todos los elementos de comunicación escrita o gráfica de la acción subvencionada deberá constar la leyenda "con apoyo del Ayuntamiento de Viladecans" con el anagrama, según modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Viladecans y que será facilitado por el gabinete de prensa comunicación e imagen del mismo.**

## **29.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**



Àmbit de Serveis a la Ciutadania  
Direcció Àmbit Serveis a la Ciutadania  
**EXP.: 27/2020/C00157**

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas de más de 100.000 € anuales, o si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000 €, deberán publicar en su web , como mínimo, la siguiente información:

- a) Información institucional y organizativa: actividades que desarrolla, estatutos, normativa aplicable, composición de sus órganos de gobierno y organigrama.
- b) Información económica: plan de actividades, cuentas anuales, informes de auditoría y de los órganos de control, retribuciones de los órganos de dirección y administración, e inventario.
- c) Información sobre su gestión administrativa: órgano responsable de la contratación, contratos, convenios y subvenciones.

Esta información deberá publicarse en forma clara y estructurada, preferiblemente en formatos reutilizables.

### **30.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán al proyecto no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o la ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo periodo.

Viladecans, 25 de setembre de 2020

La tinenta d'alcalde presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania

Gisela Navarro Fuster