

## **EDICTE de l'Ajuntament de Tordera sobre l'aprovació de les bases reguladores i obertura de la convocatòria per a la concessió de microcrèdits a microempreses i persones treballadores autònomes afectades per la crisi provocada per la Covid-19, amb centre de treball al municipi de Tordera**

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24 de setembre de 2020, s'han aprovat inicialment les bases reguladores i obertura de la convocatòria per a la concessió de microcrèdits a microempreses i persones treballadores autònomes afectades per la crisi provocada per la Covid-19, amb centre de treball al municipi de Tordera, així com, simultàniament, s'ha obert la corresponent convocatòria.

Les Bases se sotmeten a informació pública -mitjançant publicació del corresponent edicte al BOPB, al Tauler d'Anuncis, a la web i, en el seu cas, a d'altres mitjans-, per un termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la publicació de l'edicte al BOPB.

Si durant el termini d'informació pública no es formulen al·legacions, suggeriments o reclamacions les Bases s'entendran definitivament aprovades.

Simultàniament, s'obre la convocatòria, condicionada, en qualsevol cas, a l'aprovació definitiva de les bases. El còmput del termini de presentació s'iniciarà a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, moment en el qual la convocatòria tindrà eficàcia jurídica.

El text íntegre de les Bases és el que es reproduïx a continuació:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" A MICROEMPRESES I PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES AMB CENTRE DE TREBALL AL MUNICIPI DE TORDERA AFECTADES PER LA CRISI PROVOCADA PER LA COVID-19**

#### **Exposició de motius**

L'Ajuntament de Tordera ha establert un paquet de mesures per a la reconstrucció econòmica i social de Tordera, entre elles la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits".

En aquestes bases s'estableix el procediment per a la concessió d'aquests ajuts dirigits a empreses amb centre de treball a Tordera, sigui quina sigui la seva forma jurídica (empresari individual, societats personalistes, capitalistes o d'economia social) de qualsevol sector empresarial (comerç, indústria, restauració, serveis...), amb l'objectiu de mantenir l'activitat econòmica del municipi i ajudar a aquelles més afectades per la COVID-19 i, especialment a les que:

- Han hagut de suspendre la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març.
- Han patit una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació amb motiu de l'estat d'alarma.
- Han hagut de fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi provocada per la COVID-19.

És per aquest motiu que es convoca la línia d'ajuts reintegrables o "microcrèdits", amb un tipus d'interès del 0%, a través de la qual s'atorgaran ajuts reintegrables a retornar en el termini de 12, 18 i 24 mesos depenent de l'import atorgat per afavorir la recuperació del teixit empresarial de Tordera.

Els d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" objecte de la present convocatòria s'atorgaran pel procediment de concessió directa amb concurrència, segons l'ordre de presentació de les sol·licituds.

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest ajuts reintegrables o "microcrèdits" és facilitar l'accés al finançament a de les empreses viables de la situació d'afectació per la crisi de la COVID-19 i que han vist greument perjudicada la seva activitat a causa d'aquesta .

Seràn compatibles amb altres ajudes i/o ajuts reintegrables o "microcrèdits" concedits per altres administracions i, per tant, tenen un caràcter complementari amb aquests.

## 2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

### 2.1 Beneficiaris

Podran sol·licitar aquesta línia d'ajut:

- Les Persones treballadores autònomes, persones físiques donades d'alta com a treballadors autònoms al Règim Especial de Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA), amb centre de treball a Tordera.
- Les microempreses (empreses amb un màxim de 10 treballadors i que el seu volum de negoci o balanç anual no superi els 2 milions d'euros) amb centre de treball a Tordera.

Només s'acceptarà una sol·licitud per persona o empresa sol·licitant.

### 2.2 Requisits per obtenir la condició de beneficiari

- Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a **ANNEX 1** d'aquestes bases. Aquesta relació és orientativa i no exclou la possibilitat que, segons les característiques de l'activitat, hagi pogut realitzar algun tipus d'activitat econòmica des de la declaració de l'estat d'alarma fins a l'aixecament de les limitacions en funció de les fases de transició a una nova normalitat. En aquest últim cas, s'haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos, sempre i quan aquesta sigui com a mínim del 50%.
- Empreses/autònoms que, tot i haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, hagin sofert una davallada dels ingressos per vendes de com a mínim un 50%, respecte del mateix període de l'any anterior. En el cas de microempreses o persones autònomes amb una antiguitat inferior a un any, en comparació amb la mitjana de resultats mensuals des de l'inici de l'activitat o de l'alta al RETA. En ambdós casos s'atorgarà a aquelles que justifiquin una davallada mínima del 50% dels ingressos durant aquest període.
- Empreses/ autònoms que no es trobin en cap dels requisits anteriors però que hagin hagut de fer inversió/despesa per adaptar-se als canvis ocasionats per la crisi de la covid-19 i així poder donar un servei que garanteixi la seguretat i benestar del seu personal i clientela.

### **2.3 Altres condicions a complir pels beneficiaris**

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Tordera, l'Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Ajuntament de Tordera, l'Estat, la generalitat i la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Tordera.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

El compliment d'aquest requisits s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable que s'inclou a la sol·licitud i que s'adjunta a aquestes bases com a **ANNEX 2** i la presentació de la documentació acreditativa, quan així se sol·liciti

## **3. IMPORT DELS AJUTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

### **3.1 Import dels ajuts**

Els ajuts poden arribar fins el 100% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 3.000 euros.

### **3.2 Conceptes subvencionables**

Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar:

- L'adaptació dels locals comercials i empreses per fer front a la crisi de la covid-19.
- Les despeses de material per a la seguretat que recomanin les autoritats sanitàries per la ciutadania.
- Cobrir les despeses de les quals en depengui la supervivència del negoci, com poden ser el lloguer o hipoteca del local que ocupa el comerç o empresa, pagar nòmines, despeses de subministrament i deutes amb proveïdors.

S'exclouen explícitament:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Interessos recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Les despeses elegibles hauran de referir-se a les realitzades a partir de l'endemà de la data de declaració de l'estat d'alarma (15 de març de 2020) fins a 31 de desembre de 2020.

#### 4. CONDICIONS DELS AJUST REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS"

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 12 mesos pels ajuts de fins a 1.000 euros, 18 mesos pels ajuts de fins a 2.000 i de 24 mesos pels ajuts de fins a 3.000 euros.
- Amortització amb quotes constants mensuals
- Data de pagament: L'Ajuntament de Tordera girarà el rebut domiciliat entre els dies 1 i 5 de cada mes, a partir del segon mes de la signatura del conveni regulador de les condicions de devolució de l'Ajut reintegrable o "microcrèdit" atorgat per l'Ajuntament de Tordera.

#### 5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total que es destinarà a aquests ajuts reintegrables o "microcrèdits" serà ampliable fins a un màxim de 180.000 euros.

#### 6. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

##### 6.1 Termini

Les sol·licituds dels ajuts reintegrables o "microcrèdits" i tota la documentació requerida s'haurà de presentar amb un termini màxim de 20 dies hàbils a comptar des de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

El text complert de les bases i la convocatòria es podrà consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Tordera [www.tordera.cat/seuelectronica/tauler-e-d-anuncis.htm](http://www.tordera.cat/seuelectronica/tauler-e-d-anuncis.htm)

##### 6.2 Presentació de la sol·licitud i documentació a adjuntar

- Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera <https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través de sistemes de signatura electrònica.

- Documentació a aportar:

MICROEMPRESSES:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia dels Estatuts de l'empresa.
- Model 303 d'IVA trimestral corresponents al 1rT i 2nT del 2019 i al 1rT i 2nT del 2020.

#### AUTÒNOMS

- Còpia alta RETA.
- Còpia Pagament de les 3 últimes quotes autònoms.
- Model 130 i 303, en cas de tributació per estimació directa corresponents al 1rT i 2nT del 2019 i al 1rT i 2nT del 2020.
- Model 131 en cas de tributació per estimació objectiva (mòduls) corresponents al 1rT i 2nT del 2019 i al 1rT i 2nT del 2020.

#### GENÈRICA PER TOTS

- Fotocòpia DNI, passaport o NIE de la persona sol·licitant.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda pública que justifiqui la domiciliació fiscal i la ubicació física a Tordera.
- Full domiciliació bancària (**ANNEX 3**).
- Memòria descriptiva de les actuacions a què es farà front amb la quantitat atorgada (**ANNEX 4**).
- Informe de viabilitat del negoci per acreditar que el sol·licitant podrà fer front al retorn del microcrèdit.
- Document acreditatiu de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial del seus deutes, si escau
- Document de la relació nominal de treballadors – RNT (per les empreses i autònoms amb personal assalariat)
- Documentació de l'immoble on es realitza l'activitat econòmica ( contracte de lloguer, contracte d'hipoteca, escriptura de propietat,...)

La presentació de la sol·licitud i de la documentació adjunta faculta a l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de qualsevol informació o documentació, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

## 7. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica.

El procediment de concessió d'aquests d'ajut reintegrables o "microcrèdits" és el de concessió directa amb concurrència, per ordre cronològic de presentació de sol·licituds i amb el límit fins a exhaurir el crèdit disponible.

El termini màxim per resoldre la concessió serà de 30 dies a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud.

Correspondrà la instrucció a la Regidora delegada de Promoció Econòmica o regidor/a que la substitueix.

Hi haurà una comissió avaluadora que revisarà la documentació, comprovarà els requisits i requerirà la documentació adient, si fos necessària. Aquesta comissió estarà formada per les tècniques de Promoció Econòmica.

## 8. RESOLUCIÓ

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió avaluadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució a i l'eleva a l'òrgan competent per tal que procedeixi a la resolució del procediment.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (Conveni que s'adjunta com a **ANNEX 5**, que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Tordera.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la presentació de cada sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 9. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Tordera té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajut reintegrable o "microcrèdit".

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

## 10. RÈGIM ECONÒMIC

Segons l'acord de resolució, es procedirà a ingressar els ajuts atorgats al número de compte que caldrà indicar a la sol·licitud.

El reintegrament dels ajuts es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat pels beneficiaris a la sol·licitud de l'ajut, entre els dies 1 a 5 de cada mes a partir del segon mes de la signatura del conveni.

El retorn del rebut domiciliat, s'haurà d'ingressar al compte corrent que s'indiqui afegint el cost de la devolució.

En cas que es produeixin tres retorns de rebut de manera continuada, es procedirà a la cancel·lació del conveni i el beneficiari haurà de retornar íntegrament tot l'import de l'ajut restant.

Tal com s'estableix a l'article 36 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Tordera, les quantitats a retornar tindran la consideració d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dintre d'aquest període es procedirà a la via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament General de Recaptació i, si escau, a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).

Pel que fa els interessos de demora i l'òrgan competent i al procediment es regirar pels punts 2 i 3 de l'article 36 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Tordera.

## 11. OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris hauran de:

- Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.
- Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els sis mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- Retornar els ajuts tal i com s'indica a l'article 4 d'aquestes bases segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a **ANNEX 5** contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir, la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Tordera, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

## 12. SEGUIMENT, AVALUACIÓ, JUSTIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS



Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Tordera, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

Les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Tordera, com a data màxima el 15 de febrer de 2021, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document de justificació on consti la relació de les despeses realitzades **(ANNEX 6)**
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament d'aquests documents.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, havent de retornar en el termini màxim de 10 dies la diferència.

### 13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Tordera.

Al marge de l'establert a l'article 11 d'aquestes bases relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
- b) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- c) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- d) Si es promoguéss contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embarcament o subhasta dels seus béns.
- e) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Tordera.
- f) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- g) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retorn.

L'Ajuntament de Tordera exigirà, per la via de constrenyiment el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de



d'ajust reintegrables o "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

#### 14. PUBLICACIÓ DELS AJUTS

L'Ajuntament de Tordera donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 15. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

#### 16. APLICACIÓ SUPLETÒRIA

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Tordera, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Tordera la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

**[ANNEX 1: RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT \(consultar a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera\)](#)**

**[ANNEX 2: SOL·LICITUD D'AJUTS REINTEGRABLES O DE MICROCRÈDITS A MICROEMPRESSES I PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES AFECTADES PER LA CRISI PROVOCADA PEL COVID-19 \(consultar a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera\)](#)**

**[ANNEX 3: CERTIFICAT DADES BANCÀRIES \(consultar a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera\)](#)**

**[ANNEX 4: MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LES ACTUACIONS A QUÈ ES FARÀ FRONT AMB LA QUANTITAT ATORGADA \(consultar a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera\)](#)**

**ANNEX 5: CONVENI** ([consultar a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera](#))

**ANNEX 6: JUSTIFICACIÓ DESPESES** ([consultar a l'e-tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tordera](#))

El que es publica per a general coneixement

Tordera, 25 de setembre de 2020

Així ho disposa i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, David Carbonell Fors, el secretari accidental (Nomenament DGAL de data 24/02/2020).