

EDICTE d'Aprovació de l'adhesió a la xarxaCORH o espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona

L'Ajuntament de Tordera, en sessió de la Junta de Govern Local de 9 de setembre de 2020, va aprovar la sol·licitud d'adhesió de l'Ajuntament de Tordera a la xarxaCORH o espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, així com el contingut del Protocol General per a l'adhesió, còpia dels quals s'adjunta com a Annex al present acord.

Efectuada la signatura del conveni, procedeix la seva publicació al BOPB, d'acord amb allò previst a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 2 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, a 15 de setembre de 2020.

Així ho mana i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària.

"PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1.-Preàmbul

La creació i el desenvolupament d'un marc estable, una xarxa transversal en la que participin les persones responsables de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la província de Barcelona, té l'origen al Pla de Mandat 1999-2003 de la Diputació de Barcelona, que apostava decididament pel treball en xarxa com a espai de col·laboració entre els municipis de la província per sumar esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos.

La xarxa de municipis de la demarcació de Barcelona potencia les noves formes de cooperació, que, sumades als instruments clàssics d'assistència tècnica, econòmica i financera, tenen com a objectiu concertar les polítiques públiques locals entre els integrants de la xarxa. Aquestes xarxes concertades han de permetre aplicar criteris d'eficàcia i eficiència a l'hora d'executar aquestes polítiques per mitjà d'accions coordinades, cooperatives i flexibles.

En aquest sentit, la Comunitat de Recursos Humans (CORH en endavant), considerada globalment, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

En concret, l'espai presencial de la CORH és el que es denomina xarxaCORH, i constitueix una xarxa de relació de responsables de recursos humans que promou el sentiment de pertinença i la confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil per a la gestió diària.

A l'espai virtual (pàgina web) tenen accés tots aquells/es professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans de qualsevol entitat pública. L'espai presencial o xarxaCORH, en canvi, té un abast més restringit: està format per tots aquells ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que tenen identificat un/a referent en matèria de gestió i administració de recursos humans.

2.- Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la xarxaCORH, o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans, i establir el marc general i els principis que regiran el seu funcionament, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que s'hi adhireixin.

3.-Justificació de la xarxaCORH

Les raons que justifiquen la plataforma de la xarxaCORH són:

- a) Crear aliances formals entre els/les responsables dels departaments de recursos humans i un espai estable per compartir informació, coneixements i experiències.*
- b) Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades.*
- c) Generar nou coneixement i fomentar la innovació a partir del contacte entre professionals amb unes mateixes responsabilitats.*
- d) Treballar conjuntament per a la presa de decisions col·lectiva i per assolir, no només objectius de les pròpies organitzacions, sinó objectius de xarxa, fixats de forma conjunta.*
- e) Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional de caràcter professional, on hi ha un sentiment compartit de pertinença al col·lectiu i de confiança entre els seus integrants.*

4.- Destinataris del servei de la xarxaCORH

Podran adherir-se a la xarxaCORH o espai presencial de la CORH aquells ajuntaments que compleixin els requisits següents:

- a) *Tenir, el municipi, una població superior a 12.000 habitants.*
- b) *Tenir identificat un/a referent o responsable de la gestió del departament de recursos humans en la seva estructura organitzativa, amb perfil tècnic i amb dedicació exclusiva en la matèria.*

5.- Naturalesa de la xarxaCORH

1. *La xarxaCORH és l'espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) i està format pels/per les responsables de departaments de recursos humans d'ajuntaments de més de 12.000 habitants de la demarcació de Barcelona des de la qual comparteixen informació, coneixements i eines de treball per al benefici mutu.*
2. *Tindrà la condició de soci/a de la xarxaCORH el/la professional que ocupi el lloc de " Cap de recursos humans" (o similar) o assumeixi les responsabilitats en aquest àmbit, en cas que no existeixi aquest lloc de treball. El soci/a ha de tenir perfil tècnic i dedicació exclusiva en la matèria. Excepcionalment, i prèvia valoració per part de l'equip de la CORH, podran tenir condició de socis/es un màxim de dues persones per ajuntament, sempre i quan ambdues ocupin llocs de treball de comandament en l'àmbit dels recursos humans.*
3. *Constitueix una xarxa de relació de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil amb vista a la gestió diària de personal.*

6.- Funcionament de la xarxaCORH

1. *L'activitat de la xarxaCORH es desenvolupa en l'anomenat espai presencial.*
2. *Les sessions de treball dels responsables de personal (socis/es de la xarxaCORH) són trimestrals i estan conduïdes, a partir d'un ordre del dia, pels/per les professionals del departament de la CORH, adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona. A aquestes s'afegeix una sessió plenària anual, amb continguts extraordinaris respecte les anteriors.*
3. *Els projectes consolidats que es duen a terme en el marc de la xarxaCORH són els següents:*
 - *Estudi de ràtios del cos de policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH.*
 - *Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH.*
 - *Anàlisis de les condicions de treball dels ajuntaments de la xarxaCORH.*

- *Confecció dels procediments de gestió de recursos humans mitjançant els ajuntaments de la xarxaCORH.*
- *Elaboració en xarxa d'una Guia de llocs de treball, amb fitxes descriptives dels principals llocs de treball tipus dels ajuntaments.*
- *Sistema d'informació de les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH.*

A banda d'aquests projectes, que es van actualitzant periòdicament, se'n treballen d'altres en funció de les necessitats detectades o de les demandes fetes pels/per les mateixos/es socis/es de la xarxaCORH.

7.- Compromisos del departament de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona

Les persones integrants del departament de la CORH assumeixen el paper de dinamitzadores i impulsors dels projectes que es desenvolupen en les sessions presencials, posicionant-se tècnicament i aportant valor afegit als continguts que en aquest marc es generen. En aquest sentit, assumeixen una doble funció segons si es tracta de la gestió del web de la CORH o de les sessions presencials. En el marc de la xarxaCORH o espai presencial, es comprometen a:

1. *Tractar amb total confidencialitat les dades lliurades pels ajuntaments que formen part de la xarxaCORH, així com dels documents, informes i eines resultants del treball tant de l'espai presencial com de la pròpia gestió del departament.*
2. *Publicar anualment el calendari de les sessions presencials per tal que tots els referents de la xarxaCORH puguin adaptar la seva agenda amb la màxima antelació.*
3. *Convocar anualment una sessió plenària amb presència de tots/es els socis/es de la xarxaCORH:*
4. *Comunicar amb antelació al/a la soci/a o responsable del departament de recursos humans l'alta o baixa del web de la CORH de qualsevol empleat/da que forma part del seu ajuntament.*
5. *Actualitzar, periòdicament, les edicions dels següents projectes:*
 - a. *Estudi de ràtios dels cos de la policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH.*
 - b. *Anàlisi dels acords de les condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la xarxaCORH.*

- c. *Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH.*
6. *Descriure procediments de gestió de recursos humans i presentar-los i consensuar-los amb els referents de la xarxaCORH per a la seva edició en el web de la Comunitat de Recursos Humans.*
7. *Incorporar nous llocs de treball i mantenir actualitzada la Guia de llocs de treball de la CORH.*
8. *Mantenir actualitzat el sistema d'informació de recursos humans amb informació de gestió dels ajuntaments de la xarxaCORH, i accessible des de l'apartat restringit de l'espai virtual.*
9. *Garantir l'accés de tots els socis/es de la xarxaCORH a l'apartat restringit del web on estan disponibles tots els estudis, informes, eines i recursos que es treballen en l'espai presencial.*
10. *Facilitar l'accés de tots els socis/es de la xarxaCORH al sistema de comunicació restringit específic per a ells/es.*
11. *Lliurar un certificat d'assistència a les sessions de treball especificant les hores lectives que serà expedit per la gerència de serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.*
12. *Donar suport als socis/es, sempre que sigui necessari, en la recollida i tractament de les dades sol·licitades per a l'elaboració dels diferents projectes.*

8.- Compromisos dels ajuntaments que formen part de la xarxaCORH

1. *El soci/a de la xarxaCORH assistirà a les sessions presencials que es realitzen trimestralment. En termes generals, es convoquen dues sessions de treball cada trimestre, amb el mateix contingut, de manera que si no pot assistir a la sessió proposada, té l'opció d'assistir a l'altra sessió. Sí, de forma excepcional, no pogués garantir la seva assistència, haurà de justificar la seva absència amb antelació, no podent delegar la seva assistència en una altre persona que no tingui la condició de soci/a de la xarxaCORH. Tampoc pot assistir a les sessions acompanyat/da d'una altre persona que no tingui la condició de soci/a de la xarxaCORH:*
2. *Les claus d'accés al web de la xarxaCORH del/de la referent de la xarxaCORH són personals i intransferibles, quedant sota la seva responsabilitat l'ús que es pugui derivar d'aquestes.*
3. *El/La soci/a de la xarxaCORH supervisarà i vetllarà pel manteniment i l'actualització de les dades del personal de la seva entitat que forma part de la CORH.*

4. El/La soci/a de la xarxaCORH s'encarregarà d'autoritzar o denegar l'accés al web de la CORH del personal de la seva entitat que així ho sol·liciti, prèvia conformitat del departament de la CORH.
5. El/La soci/a de la xarxaCORH haurà de lliurar, en el termini que s'estableixi, les dades dels projectes esmentats en el punt 3 de la clàusula quarta que es treballin en l'espai presencial. Els ajuntaments que no lliurin aquestes dades, no podran participar en l'edició d'aquell estudi i per tant no rebran cap exemplar.
6. L'Ajuntament que forma part de la xarxaCORH serà responsable de l'ús que aquest pugui fer dels informes i estudis realitzats en l'espai presencial de la CORH.
7. El/La soci/a de la xarxaCORH tractarà amb total confidencialitat les dades treballades en l'espai presencial i tota aquella informació tractada en el sistema de comunicació restringit per als socis/es de la xarxaCORH.
8. El/La soci/a de la xarxaCORH complimentarà la informació relativa a la seva experiència acadèmica i professional en el web per tal de què la seva alta com a soci/a de la xarxaCORH esdevingui efectiva.

9.- Procediment D'adhesió i pèrdua de condició de soci/a

9.1. Al llarg del primer any natural de cada mandat, els ajuntaments que vulguin formar part de la xarxaCORH i compleixin amb els requisits de la clàusula quarta, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió, en els termes establerts en el model que s'aprova juntament amb aquest Protocol, i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de socis.

9.2. La Diputació de Barcelona, en cas de que l'ajuntament sol·licitant compleixi les condicions per ser soci de la xarxaCORH, aprovarà la corresponent adhesió, mitjançant resolució de l'òrgan competent.

9.3. Per tal de garantir l'estabilitat de l'espai presencial, necessària en ser una plataforma de professionals que compateix coneixement i els uneix un sentiment de confiança i pertinença a la mateixa, no es tornarà a obrir el període de sol·licituds d'adhesions fins el primer any natural del següent mandat.

9.4. La condició de soci es perdrà:

- Per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a la Diputació de Barcelona.

- Per haver estat cessat les condicions exigibles per ser soci de la xarxaCORH o per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol prèvia resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona amb audiència prèvia de l'ajuntament afectat.

10.- Modificació del Protocol

La Diputació de Barcelona podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment. Les modificacions seran comunicades a tots els socis i publicades al BOPB i seu electrònica de la Diputació.

No s'entendran modificacions del règim previst en el present protocol les actuacions materials que, diferents de les previstes, hagi de dur a terme la Diputació de Barcelona o l'ajuntament adherit en compliment de la normativa aplicable.

11.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Atès que es donarà difusió entre la resta de socis de la xarxaCORH de les dades personals identificatives i currículum professional facilitades pels mateixos, tots ells hauran de garantir l'acompliment dels principis i obligacions normatives, el manteniment de les mesures de seguretat, i l'acompliment de l'exercici dels seus drets.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

12.- Vigència i causes d'extinció de la xarxaCORH

El present protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

La xarxaCORH tindrà una durada indefinida, determinada pels compliments de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- *Per acord de la Diputació de Barcelona.*
- *Per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius*
- *Per qualsevol altre circumstància legal*

L'acord d'extinció de la xarxaCORH s'haurà de notificar a tots els seus socis i publicar al BOPB.

13.- Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els socis es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest protocol seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona."

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

En Joan Carles García Cañizares com a alcalde de l'Ajuntament de Tordera, us comunico que:

La Junta de Govern Local ha aprovat en data 9 de setembre de 2020 la sol·licitud d'adhesió a la *xarxaCORH* o espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona que implica l'acceptació del contingut del Protocol General per l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de novembre de 2019, amb tots els drets i compromisos que se'n deriven.

S'adjunta el certificat del/de la secretari/secretària on es reproduïx l'acord de l'òrgan competent de l'ens.

I per a què així consti, Joan Carles García Cañizares com a alcalde de l'Ajuntament de Tordera signo

A Tordera a 15 de setembre de 2020.