



Diputació de Barcelona. Servei de Mercat de Treball

ANUNCI d'aprovació de les condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" (exp. 2020/12959)

Es fa públic que per decret núm. 8139, de data 18 d'agost de 2020, de la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Comerç i Turisme de la Diputació de Barcelona, s'han aprovat les condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses". La part dispositiva de l'esmentat decret es transcriu literalment a continuació:

"Primer. APROVAR les condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses", que es transcriuen a continuació:

"Condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses"

1. Antecedents

El "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" és un recurs material que des de l'any 2014 ofereix la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Mercat de Treball (en endavant, SMT), en el marc del Catàleg de Serveis anual. Consisteix en un conjunt d'activitats que es posen a disposició dels ens locals, a través dels serveis locals d'ocupació, per incorporar a la seva oferta de serveis. Es configuren com un suport al desenvolupament d'activitats en matèria d'intermediació laboral amb l'objectiu de proporcionar eines i coneixements tant a les persones demandants d'ocupació com a les empreses.

Fins al desembre del 2019 el procediment de selecció d'activitats es regulava pel decret de la presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, de data 10 de juliol de 2015, que aprovava les condicions per a la participació de les entitats i empreses en el "Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació: Persones i Empreses", publicat al BOPB de data 22/7/2015. Aquestes condicions van exhaurir la seva vigència en data 31/12/2019. Les presents condicions tenen la seva causa en la pèrdua de vigència de les anteriors condicions, i en la voluntat de mantenir una continuïtat de continguts i procediments, adaptats al marc normatiu vigent.

A causa de la suspensió dels terminis administratius acordada el 14 de març de 2020, pel Reial Decret 463/2020, mitjançant el qual es va declarar l'estat d'alarma per fer front a la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, per l'edició del Catàleg del Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació de l'any 2021 es

donarà continuïtat a les activitats que actualment estan incloses, excepte el supòsit que els sigui d'aplicació alguna de les causes de baixa indicades.

2. Objecte

La present normativa té per objecte regular les condicions de selecció d'activitats per formar part del recurs material "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" (en endavant, Recull), que és objecte de publicació, difusió i actualització per part de la Diputació Barcelona a través del Catàleg de Serveis del Pla de concertació Xarxa de Governos 2020-2023.

Poden presentar propostes d'activitats les empreses consultores que ofereixin serveis de consultoria, assessorament i formació especialitzada en l'àmbit d'ocupació, mercat de treball i economia.

Les activitats seleccionades que compleixen els requisits per formar part del Recull s'integren en una borsa, on queden en reserva amb la possibilitat d'integrar-se en properes actualitzacions del Recull.

Les activitats incloses en el recull es distribueixen en els següents blocs temàtics:

Bloc 1. Tallers d'alfabetització digital

Bloc 2. Tallers de tècniques de recerca de feina

Bloc 3. Sessions d'orientació laboral

Bloc 4. Sessions de suport a l'empresa

L'SMT establirà anualment el nombre d'activitats que s'inclouran en els diferents blocs temàtics del Recull, en funció de la demanda efectuada pels ens locals durant l'any anterior.

3. Contingut i característiques de les activitats del Recull

1) Contingut

El Recull s'estructura en els quatre blocs temàtics següents:

BLOC 1. TALLERS D'ALFABETITZACIÓ DIGITAL

L'objectiu dels "Tallers d'alfabetització digital" és capacitar en la utilització de nous canals de comunicació per al desenvolupament professional i com a suport en la recerca de feina. Estan adreçats a persones demandants d'ocupació, en situació d'atur o de millora d'ocupació, sense coneixements o coneixements bàsics en eines telemàtiques, inscrites com a demandants als Serveis locals d'ocupació dels ens locals adherits a la Xarxa de serveis locals d'ocupació (Xarxa XALOC) i/o a la Xarxa d'oficines tècniques laborals (Xarxa OTL) de la Diputació de Barcelona.

Les línies de treball d'aquest bloc són:

- a. *Correu electrònic, navegació i ús d'internet, i xarxes socials. Familiarització amb les funcions més habituals del correu electrònic i la recerca de feina mitjançant internet.*
- b. *Preparació ACTIC. Preparació per a les proves d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.*
- c. *Office. Apropament a les eines ofimàtiques bàsiques per al desenvolupament professional i la recerca de feina.*

BLOC 2. TALLERS DE TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA

L'objectiu dels "Tallers de tècniques de recerca de feina" és proporcionar un conjunt d'eines i recursos per augmentar les possibilitats d'inserció en el món laboral. Estan adreçats a persones demandants d'ocupació, en situació d'atur o de millora d'ocupació, inscrites com a demandants als Serveis locals d'ocupació dels ens locals adherits a la Xarxa de serveis locals d'ocupació (Xarxa XALOC) i/o a la Xarxa d'oficines tècniques laborals (Xarxa OTL) de la Diputació de Barcelona.

Les línies de treball d'aquest bloc són:

- a. *Canals de recerca de feina. Apropament a les diferents vies que es poden utilitzar en la recerca de feina.*
- b. *Eines de recerca de feina. Familiarització amb els diferents formats de les eines necessàries per a la recerca de feina.*
- c. *Procés de recerca de feina. Identificació de les fases d'un procés de recerca de feina i dels processos de selecció.*

BLOC 3. SESSIONS D'ORIENTACIÓ LABORAL

L'objectiu de les "Sessions d'orientació laboral" és capacitar per a la presa de decisions cap a la formació i/o ocupació, tenint en compte la situació de la persona en relació al mercat laboral. Estan adreçades a persones demandants d'ocupació, en situació d'atur o de millora d'ocupació, inscrites com a demandants als Serveis locals d'ocupació dels ens locals adherits a la Xarxa de serveis locals d'ocupació (Xarxa XALOC) i/o a la Xarxa d'oficines tècniques laborals (Xarxa OTL) de la Diputació de Barcelona.

Les línies de treball d'aquest bloc són:

- a. *Sessions d'orientació. Sessions per treballar diferents aspectes de les persones en situació d'atur o de millora d'ocupació (l'autoconeixement, l'ocupabilitat, el perfil i el projecte professional, entre d'altres).*
- b. *Orientació per competències. Enfocament i anàlisi de les persones en situació d'atur o de millora d'ocupació des del balanç competencial i els processos de selecció per competències.*
- c. *Orientació específica per col·lectius especialment vulnerables (joves, dones, persones de més de 45 anys, persones en situació d'atur de llarga durada, persones amb trastorns de salut mental, entre d'altres).*
- d. *Creixement personal. Sessions per treballar el desenvolupament personal des de diferents tècniques i perspectives (intel·ligència emocional, coaching, PNL, mindfulness, entre d'altres).*

BLOC 4. SESSIONS DE SUPORT A L'EMPRESA

L'objectiu de les "Sessions de suport a l'empresa" és el de proporcionar eines i coneixements per millorar la selecció i la contractació dels nous recursos humans de l'empresa. Aquestes sessions estan adreçades a les persones referents de recursos humans de les empreses.

Les línies de treball d'aquest bloc són:

- a. *Tècniques i eines per a la selecció de persones candidates.*
- b. *Legislació laboral i ajuts. Novetats en el camp de la legislació laboral i dels ajuts a la contractació laboral.*

2) Característiques de les activitats

- *Els tallers o sessions s'impartiran a grups reduïts, d'entre 7 i 18 participants. Es poden impartir de forma presencial o en format virtual, en funció de les circumstàncies i possibilitat d'adaptació dels continguts a un o altre format.*
- *La durada dels tallers o sessions s'ha de distribuir de la manera següent:*
 - *Els "Tallers d'alfabetització digital" han de durar entre 4 i 30 hores, distribuïdes en una o diverses sessions.*
 - *Els "Tallers de tècniques de recerca de feina" han de durar entre 4 i 15 hores, distribuïdes en una o diverses sessions.*
 - *Les "Sessions d'orientació laboral" han de durar entre 10 i 25 hores, distribuïdes en diverses sessions.*
 - *Les "Sessions de suport a l'empresa" han de durar entre 2 i 5 hores, distribuïdes en una o dues sessions.*

- *Els tallers i sessions han de ser eminentment pràctics, centrats en les necessitats de les persones participants i adequant-se al perfil i nivell de coneixements dels assistents.*
- *Les empreses consultores, prèviament a la realització de les activitats, disposaran d'informació dels perfils de les persones participants, que serà facilitada per l'ens local.*
- *El pressupost màxim que s'estipula per la realització d'activitats és:*
 - *Bloc 1 "Tallers d'alfabetització digital" és de 100 €/hora impostos indirectes inclosos.*
 - *Bloc 2 "Tallers de tècniques de recerca de feina" és de 120 €/hora impostos indirectes inclosos.*
 - *Bloc 3 "Sessions d'orientació laboral" és de 120 €/hora impostos indirectes inclosos, a excepció de la línia de treball Orientació específica per col·lectius especialment vulnerables, per la qual s'estipula el pressupost màxim de 150 €/hora impostos indirectes inclosos.*
 - *Bloc 4 "Sessions de suport a l'empresa" és de 120 €/hora impostos indirectes inclosos.*

Aquests imports inclouen totes les despeses necessàries per a la impartició i desenvolupament del curs, incloent la preparació del material didàctic a lliurar als assistents, així com el cost dels desplaçaments.

4. Procediment de participació en la borsa del Recull

1. Presentació de sol·licituds:

- a) Les empreses consultores interessades en presentar activitats per formar part de la borsa del Recull hauran de presentar noves propostes o modificacions d'activitats ja seleccionades, durant el període de **l'1 de maig al 30 de juny**, ambdós inclosos, de cada any. Fora d'aquests períodes no s'acceptarà cap proposta.*
- b) La sol·licitud s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, acompanyada de la documentació corresponent als models de "Fitxa descriptiva de l'activitat" i "Fitxa d'empresa o professional", degudament emplenats i signats electrònicament. Aquests models de documents estan disponibles a la web d'Economies Locals de la Diputació de Barcelona <https://www.diba.cat/web/economieslocals/recull-d-activitats-per-als-serveis-locales-d-ocupacio-slo-persones-i-empreses>.*

- c) *Les empreses consultores podran presentar el número de propostes d'activitat que considerin oportunes per cada bloc, ja siguin millores de propostes ja seleccionades o noves activitats i/o nous continguts que aportin valor afegit.*
- d) *No s'acceptaran propostes ja presentades i valorades anteriorment i que han deixat de ser vigents o han sigut baixa d'alguna edició anterior del Recull.*
- e) *Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les presents condicions i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.*

2. Admissió de sol·licituds:

Un cop presentades les sol·licituds, el Servei de Mercat de Treball revisarà que s'ajustin a les característiques estipulades respecte a l'activitat proposada, relatives a:

- a. *Adequació de l'objecte de l'activitat als blocs temàtics definits.*
- b. *Cost de l'activitat.*
- c. *Durada de l'activitat.*

En cas que no s'adeqüin a aquests requisits, la sol·licitud quedarà exclosa del procediment, i es comunicarà a l'empresa consultora.

5. Valoració de la qualitat tècnica de la proposta

Un cop verificat que es compleixen els requisits del punt anterior, es procedirà a la selecció de les activitats valorant la qualitat tècnica de les propostes presentades, en funció dels criteris següents, amb una puntuació màxima total de 10 punts:

- ***Currículum de l'empresa consultora: fins a 1 punt***
Trajectòria de l'empresa en relació al tipus d'activitat que presenta de forma que demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació.
- ***Currículum de la persona experta: fins a 1,5 punts***
Trajectòria formativa i professional del docent en relació a l'activitat que ha de portar a terme, de forma que demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació.
- ***Títol de l'activitat: fins a 0,5 punts***
Títol que representi adequadament el contingut de l'actuació i que es diferenciï d'altres actuacions similars.
- ***Objectius de l'activitat: fins a 1,5 punts***

Objectius clars, concisos, realistes i sobretot útils pel públic objectiu a qui s'adreça l'actuació.

- **Metodologia: fins a 1,5 punts**
Adequada en relació als objectius i continguts, clara i específica per a l'actuació que es vol desenvolupar.
- **Continguts: fins a 2 punts**
Ben detallats i adequats en relació als objectius i al públic destinatari.
- **Durada segons els continguts: fins a 1 punt**
Adequada en relació als continguts i objectius.
- **Altres: fins a 1 punt**
Altres factors de l'actuació com preu adequat, elements innovadors i avaluació.

6. Incorporació de les propostes a la borsa

Les activitats valorades amb una puntuació igual o superior a 8 punts es classificaran en les línies i blocs d'activitat indicats, per ordre de puntuació, passant a formar part de la borsa d'activitats. En el supòsit que l'activitat valorada no assoleixi el nivell mínim de qualitat tècnica de 8 punts, no s'integrarà en la borsa.

Només les propostes que s'incorporen a la borsa poden optar a formar part del Recull, i es tindran en compte en la selecció d'activitats a incloure dins l'edició corresponent.

Transcorregut un període de dos anys sense que les activitats incloses a la borsa s'hagin incorporat al Recull en successives edicions o actualitzacions, es donaran de baixa.

Tant si la activitat és seleccionada o no per formar part de la borsa, o causa baixa, es comunicarà a l'empresa consultora.

7. Actualització d'activitats, modificació i canvis de persones expertes

Es considera actualització d'activitats aquelles variacions de continguts no relacionades amb elements que han estat criteris de valoració de la qualitat tècnica de les propostes, com pot ser adaptar una activitat a un canvi normatiu o a una circumstància anàloga. Les actualitzacions d'activitats no alteren la puntuació atorgada durant el procés de valoració, i es poden presentar durant tot l'any, mitjançant els formularis específics disponibles a la web.

Es considera modificació d'activitats aquells canvis en els elements que han estat objecte de valoració de la qualitat tècnica de les propostes, per exemple títol,



metodologia, objectius, etc. En el cas que una consultora vulgui modificar els continguts d'una activitat que ja forma part de la borsa o del Recull, haurà de presentar una nova proposta segons el model "Fitxa modificació activitat" amb els canvis que consideri oportuns, fent esment exprés de l'activitat que desitja modificar. El període per presentar propostes de modificacions d'activitats és l'indicat en la clàusula d.1.1), és a dir, durant el període de maig a juny de cada any.

La proposta de modificació serà objecte de valoració, en els mateixos termes indicats anteriorment i, en cas que obtingui una valoració igual o superior a la proposta inicial s'inclourà a la borsa i es tindrà en compte quan se seleccionin les activitats del Recull, d'acord amb els criteris esmentats per accedir-hi. La incorporació de la proposta de modificació a la borsa comportarà la substitució de la proposta inicial per la proposta modificada. En cas que es tracti d'una activitat que ja forma part del Recull, comportarà la substitució de la proposta inicial per la proposta modificada. En cas que la puntuació assolida sigui inferior a la valoració que ja té, es desestimarà i es mantindrà la proposta inicial, llevat que la consultora renunciï a mantenir la proposta inicial, i en aquest cas es donarà de baixa. No obstant, aquestes substitucions en cap cas es faran efectives durant el període de vigència del corresponent Recull, sinó en la següent edició.

En cas que la modificació afecti exclusivament a les persones expertes que imparteixen les activitats, només s'acceptarà per causes sobrevingudes i degudament justificades, i la proposta ha de ser validada positivament per l'SMT. En aquest supòsit se substituirà en la vigent edició del Recull. Tanmateix, si la valoració de la persona experta proposada modifica (a l'alça o a la baixa) la puntuació del criteri relatiu al currículum dels experts, aquesta variació pot afectar a la puntuació atorgada, i per tant tindria efectes en la següent edició de la borsa i/o del Recull. Per efectuar aquest tràmit cal presentar la "Fitxa modificació expert activitat" i el termini de presentació serà durant tot l'any.

Tots els formularis de fitxes es troben disponibles al web d'Economies Locals de la Diputació de Barcelona i s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

8. Procediment de selecció d'activitats pel Recull

- 1. La selecció de les activitats a incloure en la corresponent edició del Recull es durà a terme en funció de la puntuació obtinguda per accedir a la borsa, i segons el nombre d'activitats incloses en els diferents blocs temàtics i línies per aquella edició concreta del Recull.*
- 2. Anualment l'SMT actualitzarà les activitats que formen part del Recull. Aquesta actualització es farà atenent a la demanda efectuada per part dels ens locals durant l'any anterior i a les valoracions que realitzin les persones participants en les activitats i els equips tècnics dels ens locals implicats. En aquest sentit, si es*

constata una demanda insuficient o una valoració no suficientment satisfactòria les activitats poden deixar de formar part del Recull en la següent edició.

3. *L'SMT establirà el nombre d'activitats que integraran cada edició del Recull, distribuïdes per blocs temàtics i línies de treball, atenent a criteris de diversificació d'activitats i oportunitat, i prioritzant les línies temàtiques que es vulguin potenciar. A aquest efecte, s'atorgaran les puntuacions màximes següents:*
 - *Diversificació d'activitats fins a 2 punts*
 - *Oportunitat del tema fins a 2 punts*

Així, la puntuació total de cada proposta serà la suma de la puntuació obtinguda per accedir a la borsa i les puntuacions específiques sobre diversificació i oportunitat.

En cas d'empat en la puntuació global s'incorporarà al Recull l'activitat amb una puntuació superior obtinguda en la valoració de la qualitat tècnica. En cas que aquesta puntuació sigui igual, s'incorporarà al Recull l'activitat amb una puntuació més alta en el criteri d'oportunitat del tema.

4. *En cap cas podran formar part del Recull de forma simultània més de cinc activitats per bloc d'una mateixa consultora.*
5. *En el moment d'incorporar les fitxes d'activitats al Recull, per tal d'assegurar l'homogeneïtat i dimensió coherent de l'edició, el Servei de Mercat de Treball podrà realitzar modificacions que afectin únicament a la redacció de les propostes presentades.*

9. Comunicació dels resultats de la selecció

Els resultats dels processos de valoració de la qualitat tècnica de les propostes d'activitats s'aprovaran mitjançant resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona i es notificaran a totes les empreses consultores participants. Aquestes notificacions faran referència als resultats del procés de valoració, així com els que impliquin modificacions en la borsa i/o en el Recull.

10. Obligacions de les empreses consultores que prestin activitats del Recull

1. *El procés de contractació de l'empresa consultora es portarà a terme pels ens locals. Són aquests els que contracten directament a l'empresa consultora per impartir l'activitat i són els responsables del pagament de l'activitat realitzada, proporcionen les instal·lacions on es realitzarà, i, en el supòsit que s'imparteixi de forma virtual, faciliten les plataformes adients per a la formació on line.*
2. *Les consultores podran realitzar les activitats sol·licitades i contractades pels ens locals, que són subvencionades per la Diputació de Barcelona, fins arribar a un*



import màxim anual de 15.000 € (sense IVA) per activitat. Aquest serà el cost màxim subvencionable per la Diputació de Barcelona. No obstant, l'ens local interessat en realitzar-la podrà contractar-la i assumir íntegrament el seu cost de realització.

- 3. L'empresa consultora contractada per un ens local haurà d'impartir l'activitat d'acord amb les condicions organitzatives acordades amb aquest, així com comunicar-li qualsevol incidència que pogués sorgir en el transcurs de la mateixa.*
- 4. Si l'ens local i/o la Diputació de Barcelona ho consideren necessari, l'empresa consultora proposada per fer una activitat inclosa en el Recull s'haurà de reunir amb ells.*
- 5. Les empreses consultores contractades hauran de lliurar a l'ens local la documentació que utilitzaran per a la impartició de les sessions, abans de l'inici de l'activitat.*
- 6. L'empresa consultora contractada per un ens local per realitzar una activitat ha d'aportar tot el personal necessari i adient per oferir una correcta execució de les prestacions a plena satisfacció de l'ens local, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat.*
- 7. Les empreses consultores es comprometen a comunicar al Servei de Mercat de Treball els canvis en el personal expert que figura en el Recull, i a que el nou personal tingui anàloga qualificació professional. Aquesta comunicació es farà mitjançant el lliurament de la fitxa de modificació de persones expertes. En tot cas, aquestes variacions en el personal hauran de ser valorades positivament per part del Servei de Mercat de Treball per tal de ser efectives.*
- 8. L'empresa consultora és responsable d'impartir l'activitat i d'assumir totes les despeses que el desenvolupament de l'activitat suposi, així com del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, i altres que siguin d'aplicació.*
- 9. En cas d'incompliment de les obligacions anteriors, l'empresa consultora podrà ser exclosa del Recull, sense perjudici de la responsabilitat que se li pugui exigir com a conseqüència de l'incompliment.*
- 10. L'empresa consultora haurà de disposar del consentiment del personal expert amb qui col·labora per difondre les seves dades personals.*
- 11. La presentació de propostes per part de les empreses consultores implica l'acceptació sense reserves de les presents condicions i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.*

11. Vigència

La vigència de les presents condicions per a la selecció d'activitats per formar part del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" s'inicia a

partir de la publicació de l'anunci d'aprovació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les empreses consultores que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquestes condicions comptin amb activitats que formen part de la borsa i/o del Recull, han de tornar a presentar les propostes d'activitat, seguint el procediment establert als apartats anteriors, que seran objecte de valoració d'acord amb els criteris indicats."

Segon. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona."

Barcelona, 20 d'agost de 2020

La secretaria delegada, Beatriz Espinàs Vijande