



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya s'anuncia la convocatòria aprovada mitjançant resolució d'alcaldia número 2020/923 de data 30 de juliol 2020, del procés selectiu per constituir una borsa de treball d'Educadors/es Escola Bressol.

Les característiques són les següents:

Classe: Funcionari/a interí/na
Escala: Administració especial
Subescala: Serveis especials
Grup: C1
Sistema de selecció: concurs-oposició.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El contingut de les bases específiques juntament amb la convocatòria és publicarà al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament: <https://premiademar.cat/fitxa.php?id=19057>.

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar <https://premiademar.cat/fitxa.php?id=19057> tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases reguladores del procés selectiu han estat aprovades mitjançant Junta de Govern Local de data 29 de juliol de 2020. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

3.1.2. EXP. F106-2020-3807. APROVACIÓ ANNEX TORN LLIURE EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL

Vista la proposta presentada per l'alcalde del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. F106-2020-3807 b Aprovació annex Torn lliure Educador/a Escola Bressol

Antecedents

En data 9 de maig de 2018 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, aprovà les Bases generals reguladores dels processos selectius per proveir places vacants i borses de treball destinades a cobrir necessitats sobrevingudes a l'Ajuntament de Premià de Mar, publicades al BOPB Núm. CVE 2018019892, en data 18 de maig de 2018.

Tal com es recull a la Junta de Govern Local aquestes bases generals seran d'aplicació als processos selectius derivats de les subsegüents ofertes públiques d'ocupació, així com de les ofertes de places derivades d'altres sistemes de planificació dels recursos humans i de



Alcaldia Recursos Humans

les necessitats de contractació o nomenament de nous empleats per causes sobrevingudes, a l'Ajuntament de Premià de Mar.

Existeix la necessitat de renovar la borsa d'Educadors/res de l'Escola Bressol, donat que en els darrers anys s'ha hagut de reforçar el servei amb motius de diferents baixes i davant la nova situació generada per la crisi sanitària produïda per la COVID-19 i per tal de donar compliment a les noves ràtios imposades des del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de cara al curs 2020-2021 i possibles substitucions per baixes temporals del personal. La borsa vigent d'educadores d'escola Bressol és de 16 de febrer de 2016.

Per aquests motius es proposa l'aprovació la Junta de Govern Local l'annex específic que es detalla a la part resolutiva que regularà les característiques, proves i requisits de participació dels i de les aspirants a la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Educadors/es d'Escola Bressol, que permeti cobrir baixes eventuais i llocs de treball de caràcter temporal.

Fonaments jurídics i/o tècnics

L'article 10.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'article 55.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, estableix que els processos de selecció de les administracions públiques s'han de realitzar mitjançant procediments àgils que garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat a més dels: de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, adequació entre els continguts dels processos selectius i les funcions que s'hagin d'exercir.

L'article 94 i 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals determina que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, determinant el contingut mínim de les mateixes. La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al butlletí oficial de la província i al tauler d'edictes de l'entitat.

L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

En virtut de l'article 37 de l'EBEP que determina les matèries objectes de negociació l'apartat c) *Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió i sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans.*

En data 14 de març del 2018 es va lliurar a la Mesa General de Negociació (acta número 2) de les Bases generals reguladores dels processos selectius de torn lliure de referència. En data 17 de juliol del 2020 es lliura el contingut de l'annex de l'Educadora Escola Bressol a la representació sindical.



Alcaldia Recursos Humans

D'acord amb l'article 19.1 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Premià de Mar, s'acredita:

19.1.1. Que el lloc de treball es troba a la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Premià de Mar

19.1.2. No s'escau la inclusió a l'Oferta Pública d'Ocupació, donat que és una cobertura per necessitats temporals.

19.1.3. Que els criteris de selecció s'ajusten a la normativa esmentada.

19.1.4. Que l'expedient s'ha remès a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

De conformitat amb la normativa esmentada, es proposa l'aprovació del corresponent annex que regularà les característiques, proves i requisits de participació dels i de les aspirants a la convocatòria.

El procés de selecció serà el regulat a *les bases generals reguladores dels processos selectius per proveir places vacants i borses de treball destinades a cobrir necessitats sobrevingudes a l'Ajuntament de Premià de Mar, aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió del dia 9 de maig de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, CVE 2018019892, en data 18 de maig de 2018.*

L'òrgan competent per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és la Junta de Govern Local en virtut de la resolució d'alcaldia 2019/948 de data 9 de juliol de 2019, on la competència li és delegada per l'alcalde, el qual l'ostenta en virtut de l'article 53.1h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acords

Primer. APROVAR l'annex a les Bases Generals Reguladores dels processos selectius per proveir places vacants i borses de treball destinades a cobrir necessitats sobrevingudes a l'Ajuntament de Premià de Mar, el qual es reproduïxen a continuació:

ANNEX Bases específiques Borsa de treball Educador/a Escola Bressol

Classe: Funcionari/a interí/na

Escala: Escala d'administració especial

Subescala: Serveis especials

Grup: C1

Titulació:

Estar en possessió del Títol de Tècnic/a superior en educació infantil (TEI) o títol de grau equivalent

Nivell de coneixements de la Llengua Catalana: Nivell C1

Proves específiques de selecció:

1. Prova de català
2. Prova de coneixements
3. Prova psicotècnica
4. Entrevista personal



Temari:

1. El desenvolupament cognitiu, psicomotor, emocional i del llenguatge dels infants de zero a tres anys.
2. L'alimentació en infants de zero a tres anys. Actituds dels infants davant del menjar. Criteris per a la intervenció educativa.
3. El control d'esfínters i canvi de bolquers dels zero als tres anys.
4. El joc de manipulació i experimentació en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.
5. Els contes a l'escola bressol. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.
6. El llenguatge musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics.
7. El joc imitatiu i simbòlic en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.
8. Marc normatiu del Primer cicle d'educació infantil. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
9. L'avaluació. Concepte d'avaluació i finalitat. L'observació. Registrament de les dades observades. La interpretació de les dades obtingudes en l'observació.
10. Els espais interiors de l'escola: L'aula, els espais comuns interiors
11. Els recursos materials. el material didàctic. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.
12. La família com a primer agent de socialització. Relacions entre la família i l'escola. Importància de la relació amb les famílies.
13. Atenció a la diversitat. (Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu)
14. La funció de l'educador/a en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.
15. Salut a l'escola bressol. Malalties transmissibles. Farmaciola escolar. Situacions d'emergència. Administració de medicaments.

Valoració del concurs:

A l'objecte d'orientar la valoració del concurs i per a la millor adequació del perfil professional de les persones candidates, són funcions genèriques del lloc de treball les següents:

- Col·laborar amb la mestra Directora de l'escola bressol en l'elaboració de la programació del projecte educatiu i de les activitats i els programes a executar.
- Executar la programació i les accions fruit de la prestació del servei d'escola bressol, segons les indicacions i criteris establerts.
- Responsabilitzar-se d'atendre i de fer el seguiment de l'evolució dels nens assignats segons la Programació Anual del Centre (PAC) i en l'organització del mateix.
- Elaborar memòries i informes.
- Col·laborar en programes i accions desenvolupats a l'àrea de Serveis Personals.
- Col·laborar amb la directora en el bon funcionament del servei.
- Fomentar entre els nens i familiars usuaris del servei, conceptes i valors com la socialització i la convivència. També promoure accions educatives específiques per a l'entorn familiar de cada nen.
- Les relacions amb les famílies.
- Les relacions amb l'entorn.
- Col·laborar en les tasques administratives que calgui realitzar fruit del desenvolupament de les accions atribuïdes.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Alcaldia Recursos Humans

Amb antelació al nomenament, caldrà presentar la "**Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**".

Segon.- PUBLICAR el contingut íntegre d'aquest annex al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat."

L'alcalde

CPIISR-1 C Firmado digitalmente por
Miquel CPIISR-1 C Miquel
Àngel Àngel Méndez Gil
Méndez Gil Fecha: 2020.07.30
15:46:32 +02'00'