

## ANUNCI

El present acord ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària del 13/07/2020:

### **“BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR UNA PLAÇA VACANT D’OFICIAL DE 2A DE LA BRIGADA D’OBRES I SERVEIS I LA CONSTITUCIÓ D’UNA BORSA DE TREBALL EN L’ESPECIALITATS D’INSTAL·LACIONS**

#### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria:**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de les proves selectives mitjançant sistema concurs- oposició lliure per a cobrir la plaça vacant d’oficial de 2a de la brigada d’obres i serveis i constituir una borsa de treball d’oficial de la brigada municipal, en l’especialitat **d’ instal·lacions**, amb caràcter laboral temporal assimilat al grup de classificació C2.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades, d’acord amb les funcions relacionades en la base 3a d’aquestes bases.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l’ordre a seguir per les contractacions temporals que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini màxim que determini la llei. Per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, o per atendre necessitats urgents segons les necessitats de l’organització municipal, així com substitucions per vacances, baixes mèdiques,...

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i a la resta de tramitació del procés selectiu d’acord amb la normativa vigent.

#### **SEGONA. Característiques de les places a cobrir:**

<b>Places:</b>	Oficials de 2a en l’especialitat d’instal·lacions
<b>Grup professional:</b>	C2
<b>Complement de destí:</b>	12
<b>Complement específic:</b>	725,71€ bruts mensuals
- <b>Classe de personal:</b>	laboral
- <b>Modalitat contractual:</b>	contracte temporal (interinitat, obra o servei determinat, per circumstàncies de la producció,... entre d’altres que siguin propis de la naturalesa del contracte laboral temporal.
- <b>Tipologia de jornada:</b>	jornada completa/parcial/caps de setmana segons les necessitats del servei.

Les quantitats s’incrementaran anualment, en el mateix percentatge que determini la llei de pressupostos generals de l’estat en relació amb els augments retributius del personal.

#### **TERCERA. Funcions dels llocs de treball**

Oficial d’instal·lacions:

- Realitzar els treballs vinculats al muntatge, reparació i manteniment preventiu i/o correctiu d'instal·lacions elèctriques i fontaneria industrial, en els diferents espais municipals.
  - ✓ Mantenir línies i instal·lacions de distribució elèctrica, així com circuits elèctrics als edificis i equipaments municipals.
  - ✓ Instal·lar automatismes i instal·lacions de quadres elèctrics
  - ✓ Reparar aparells i maquinària, així com electrodomèstics que són propietat de l'ajuntament
  - ✓ Reparar instal·lacions d'aigua: canalitzacions, aixetes, sistemes de bombeig i de pressió, etc.
  - ✓ Revisar i reparar aparells de calefacció i/o de climatització
- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu i tasques de millora i adequació de l'enllumenat de les instal·lacions.
- Fer instal·lacions de quadres elèctrics i altres infraestructures per a festes populars i altres esdeveniments i executar la instal·lació de l'enllumenat especial de la via pública.
- Mantenir l'enllumenat públic del municipi.
- Verificar i supervisar el correcte funcionament de les instal·lacions existents, pertinents a les tipologies del seu àmbit d'intervenció.
- Realitzar el muntatge i el manteniment de les instal·lacions i equips de reg de les zones enjardinades.
- Donar suport a la resta de llocs d'oficials de la brigada, quan sigui necessari.
- Muntatge d'esdeveniments festius, culturals i esportius organitzats per l'Ajuntament

I amb caràcter general:

- Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### **QUARTA. Requisits generals de les persones aspirants:**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estat els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors; o bé tenir residència legal a Espanya.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació establerta per la llei amb caràcter general.
- Estar en possessió de la següent titulació: **ESO o equivalent**, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Per titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei o qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.
  - Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell B d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretària de Política Lingüística.
- Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de català (B).
- Haver satisfet la taxa per dret d'examen per la categoria corresponent a la plaça que es convoca, grup C2, per import de 6,00€.

### CINQUENA. Requisits específics de les persones aspirants:

- Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'experiència en l'especialitat en la que vulguin participar per poder prendre part en el procés selectiu, sinó quedaran exclosos del procés selectiu.
- Per acreditar aquesta experiència s'aportarà certificat de serveis prestat (o d'empresa) o contracte laboral, més informe de vida laboral (on figura, entre d'altres, el grup de cotització). No s'entendrà acreditat aquest requisit quan als documents presentats no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat/empresa per la qual es va treballar.
- Posseir i tenir vigent el permís de conducció de vehicles de classe "B".
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de la presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la formalització del contracte de treball.

### SISENA. Forma i presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Masquefa (c/Major, 93), de forma personal o d'acord amb els mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **en el termini de 20 dies naturals** següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOPB.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tot i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del NIF, o si s'escau, passaport
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 6,00€, i haurà d'ingressar-se en el compte municipal núm. ES08 2100 0241 7102 00007634, indicant el nom complet i el procés selectiu.
- Currículum de la persona aspirant
- Fotocòpia de la titulació exigida (graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de 1r grau o cicle formatiu de grau mig. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura).
- Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell BI de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

- Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveuen les bases.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

### **SETENA. Admissió dels aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per a què les persones interessades puguin formular les esmenes que considerin oportunes.

### **VUITENA. Tribunal qualificador**

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que es pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o designació política ni personal interí o eventual.

- President: designat per la corporació
- 3 vocals: 2 treballadors (funcionaris i/o laborals) de la corporació  
I designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- I treballador de la corporació que actuarà com a secretari del tribunal

L'abstenció i/o recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **NOVENA. Procés selectiu**

El tribunal qualificador es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

#### **Fase d'oposició:**

#### **Primer exercici: Coneixement de la Llengua Catalana de nivell BI i/o equivalent**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell BI de llengua catalana, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

ci serà la d'apte/a o No apte/a.

### **Segon exercici: Prova pràctica**

Exercici obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'una prova pràctica en base a les funcions requerides en la base 3a. de les bases d'aquesta convocatòria.

S'ha d'anar amb roba de treball ja que es durà a terme una prova pràctica en alguna instal·lació municipal i es facilitarà als aspirants el material i les eines manuals i mecàniques necessàries per a la realització de la prova.

La puntuació serà **entre 0 i 20 punts** i per superar la prova i continuar formant part de la convocatòria, la puntuació mínima és de 10 punts.

### **Fase de concurs:**

Consistirà en la valoració, per part del tribunal qualificador dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, conforme al següent barem, i amb un **màxim d'11 punts**.

#### **Experiència professional:**

- Per serveis prestats a l'Administració pública o empreses vinculades a l'administració en un lloc d'igual categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, del grup cotització seguretat social 8 o 9 (oficials 1a, 2a, 3a), que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complet treballat, **fins a un màxim de 4 punts**.
- Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc d'igual categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, del grup cotització seguretat social 8 o 9 (oficials 1a, 2a, 3a), que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat, **fins a un màxim de 2,5 punts**.

#### **Formació:**

- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir fins a un **màxim d'1 punt** segons el barem següent:
  - Fins a 10 hores o formació sense acreditar hores: 0,02 punts
  - Entre 10 i 19 hores: 0,05 punts
  - Entre 20 i 50 hores: 0,15 punts
  - Més de 51 hores: 0,25 punts
- Per estar en possessió de titulació de nivell de català superior a l'exigida a la convocatòria (**màxim 0,50 punts**):
  - Nivell C: 0,50 punts
- Per estar en possessió de titulació superior a l'exigida a la convocatòria (**màxim 0,50 punt**).

Per acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà aportar tota la documentació mitjançant contractes de treball i l'historial de vida laboral de l'aspirant.

#### Entrevista:

Consistirà en la realització d'una entrevista personal per determinar que les persones aspirants estan en possessió de les competències necessàries pel desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. L'entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

El tribunal podrà estar assessorat per personal especialista en la matèria. La puntuació **màxima serà de 2,5 punts**.

#### **DESENA. Relació d'aprovat i presentació de documents:**

- Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal remetrà acta de la sessió a la presidència de la corporació i procedirà a la publicació, al tauler electrònic de la corporació de la relació d'aprovat per ordre de puntuació.
- Els aspirants que hagin superat el concurs- oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini d'1 any, prorrogable a 2 anys, previ acord de la comissió paritària, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.
- Els qui dins del termini indicat, excepte els casos de força major, no presentin la documentació o bé de la mateixa se'n dedueix que manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

#### **ONZENA. Incidències:**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **DOTZENA. Període de prova:**

El personal contractat haurà de superar un període de prova d'1 mes en el mateix ajuntament i en el lloc de treball assignat.

Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà les seves funcions sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre informe, el responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat, la disposició per l'acompliment i acceptació dels suggeriments i indicacions que se li plantegin, la capacitat de presa de decisions, la integració en equips de treball, la col·laboració amb la resta de treballadors i la relació amb les persones. Aquest període de prova tindrà caràcter selectiu i es valorarà com apte no apte.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista.

### **TRETZENA. Borsa de treball**

Els aspirants que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser contractades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament de Masquefa utilitzarà per a contractacions temporals en ordre a cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir emplaats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.

La vigència de la borsa de treball serà d'1 any prorrogable a dos (previ acord amb la Comissió Paritària), a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i, si s'escau, hauran de presentar una nova sol·licitud per poder formar part de la nova borsa de treball en el marc del nou procediment selectiu que es convoqui.

Quant al funcionament de la borsa de treball, cal assenyalar que, en el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa, amb un període de prova de 3 mesos, i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata que ocupi el primer lloc de la llista, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònics adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen en les presents bases, els quals hauran de presentar mitjançant còpia. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quart. En el supòsit que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment, o bé una nova vacant a l'Ajuntament Masquefa que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refuses, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al que estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament de Masquefa, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refuses, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Sisè. Si, durant el contracte, la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball. Tanmateix, si hi ha un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, o no ha superat el període de prova, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

### **CATORZENA. Protecció de dades**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

Masquefa, 24 de juliol de 2020

L'alcalde

Xavier Boquete Saiz