



ANUNCI

Aprovat definitivament el Reglament regulador de les condicions d'ús dels terrenys destinats a horts urbans a Badia del Vallès, la qual cosa es publica a l'efecte dels articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Badia del Vallès, 15 de juliol de 2020

TEXT:

«REGLAMENT REGULADOR DE LES CONDICIONS D'ÚS DELS TERRENY DESTINATS A HORTS URBANS A BADIA DEL VALLÈS

- 1- Objecte
- 2- Propietat del sòl
- 3- Naturalesa jurídica de l'autorització
- 4- Competències
- 5- Selecció i adjudicació de les parcel·les
- 6- Obligacions i drets dels usuaris/àries, recomanacions
- 7- Associació d'usuaris/àries
- 8- Termini de l'autorització d'ús
- 9- Transmissions
- 10- Caducitat de l'adjudicació
- 11- Revocació de l'adjudicació
- 12- Desallotjament de l'hort
- 13- Desnonament
14. Infraccions i sancions
- 15- Disposició final

1. OBJECTE.

L'objecte del present reglament és regular l'accés, les condicions d'utilització i l'extinció del dret a utilitzar els terrenys destinats a horts en el municipi de Badia del Vallès.

2. PROPIETAT DEL SÒL.

La titularitat del sòl es del Incasol, però amb una cessió d'ús en favor de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Els adjudicatari/àries de la cessió per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès només tindran la cessió de l'ús de l'hort autoritzat, pel termini establert i que podrà ser revocable o caducar en els termes d'aquest Reglament.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042





3. NATURALESA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades tindran la consideració d'ús privatiu del domini públic amb instal·lació no permanent, regulat per l'article 57 del Reglament del Patrimoni, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

4. COMPETÈNCIES.

Seran competències de l'Ajuntament de Badia del Vallès:

- a) Fixar les condicions generals d'ús.
- b) Modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins i les instal·lacions de rec i altres serveis de finca.
- c) A cada parcel·la, garantir l'arribada d'aigua, d'una zona de magatzem per a eines i una compostadora.
- d) Fixar els cànon i taxes pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris/àries.
- e) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les i les instal·lacions en general i el manteniment de les zones comuns i zones verdes i arbrat dins del recinte.
- f) Imposar sancions, prèvia notificació i/o audiència a l'interessat/da.
- g) Resoldre totes aquelles qüestions que siguin plantejades i que no estiguin previstes en aquest Reglament.
- h) Revocar les autoritzacions d'ús
- i) La selecció d'usuaris/àries i l'adjudicació de parcel·les, d'acord amb el procediment fixat en aquestes normes.

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les, ni les zones de magatzem.

L'Ajuntament crearà una comissió tècnica de gestió integrada pel personal tècnic de l'Ajuntament assignat al projecte (un tècnic/a d'urbanisme, un tècnic/a de medi ambient, un tècnic/a comunitari, i dos representants de la comunitat d'usuaris/àries dels horts. Els dos representants s'inclouran a la comissió un cop creada l'associació o comunitat d'usuaris/àries (veure article 7).

Les funcions de la comissió tècnica de gestió seran:

- a) Coordinar el procés d'adjudicació, basant-se en la normativa reguladora dels horts municipals.
- b) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- c) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- d) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- e) Fer complir la present regulació i imposar les sancions reguladores.





5. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LES

5.1 CONDICIONS DELS SOL·LICITANTS.

5.1.1 PER A PERSONES FÍSQUES

Per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la, caldrà reunir les següents condicions:

- Ser major d'edat.
- Estar domiciliat/da a Badia del Vallès, figurant al padró municipal com a resident amb una antiguitat mínima de tres anys ininterromputs. No haver-se adjudicat hort a un membre de la mateixa unitat familiar (s'entén per unitat familiar els membres de la família que viuen al mateix domicili).

L'adjudicació de les parcel·les es farà en funció d'una puntuació, seguint el següent barem:

- Haver tingut un hort afectat per les obres de reordenació de la zona de San Pau del riu Sec i estar al registre de la Associació d'hortolans o afectat per les obres d'ampliació de la C-58 i estar apuntat al cens realitzat per personal de l'Ajuntament (març/abril 2018). Aquesta puntuació serà aplicable només en la primera convocatòria.....50 punts
- Ser major de 65 anys o pensionista.....10 punts
- Ser usuari/ària de Serveis Socials (amb informe previ del servei, justificatiu dels beneficis de l'horticultura per evitar l'exclusió social).....10 punts
- Ser usuari/ària de la unitat de salut mental amb informe previ facultatiu recomanant l'hortoteràpia com a tractament.....10 punts
- Estar en possessió d'un informe mèdic que recomani la pràctica d'exercici suau com pot ser el manteniment d'un hort per a la recuperació 10 punts

En cap cas s'acceptarà cap sol·licitud de persones que disposin d'altre hort o terreny de conreu, mitjançant declaració jurada.

5.1.2 PER A ENTITATS

En el cas de formar part d'un grup o col·lectiu sense ànim de lucre amb finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social, i que estiguin inscrites en el registre d'entitats del Municipi, per accedir a una parcel·la, hauran de presentar un projecte incloent destinataris, objectius, activitats i recursos previstos. Es reservaran tres parcel·les en la primera convocatòria per acollir projectes associatius.

5.2 PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Es convocarà licitació pública mitjançant anunci a les cartelleres municipals i a la web de l'Ajuntament, concedint un termini de 30 dies per tal que els interessats/ades





presentin les seves sol·licituds. Es presentaran en model normalitzat, a la OAC, en horari d'atenció al públic. Un cop esgotat el termini, es puntuaran les sol·licituds presentades en funció del barema establert. Les puntuacions que estigui igualades es desempataran per sorteig.

Les sol·licituds que no tinguin accés a un hort, en cas d'existir, i la resta de sol·licituds presentades a posteriori s'incorporaran a la llista d'espera del registre dels horts municipals a l'Ajuntament de Badia del Vallès. Cada cop que quedi una parcel·la disponible, s'examinaran les demandes, tenint en compte els requisits i la puntuació establerta. En cas d'empat de puntuació, s'aprobarà la sol·licitud per sorteig. En el cas en que no s'ompli la llista d'espera, es podrà ampliar l'accés als horts a persones que no compleixin el requisit de cinc anys mínims de domiciliació a Badia del Vallès.

En cas de que la llista seguís sense completar-se, com a última opció, podrien inscriure's persones no empadronades al municipi.

6. OBLIGACIONS I DRETS DELS USUARIS/ÀRIES, RECOMANACIONS

L'ús de les parcel·les serà exclusivament per al consum familiar, sent prohibida la venda dels productes obtinguts dels cultius.

L'usuari/ària només podrà executar el seu treball dins de la parcel·la adjudicada, delimitada per la tanca.

No es podrà deixar l'hort sense treballar. Aquest fet implicaria l'inici d'un expedient fins la pèrdua de la concessió administrativa. En cas d'impossibilitat temporal, haurà de comunicar aquesta circumstància, així com el temps i les causes de la mateixa, a l'Ajuntament, amb la finalitat que es pugui adjudicar durant aquest temps a una altra persona.

Cada usuari/ària estarà obligat a satisfer la taxa municipal anual establerta per l'Ajuntament de Badia del Vallès, especificada en el formulari d'inscripció, en concepte de despeses per al manteniment dels horts i les seves instal·lacions.

L'accés a l'hort i el lliurament de les claus es farà efectiu un cop l'usuari/ària hagi abonat la taxa municipal corresponent.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins dels el termini establert per la seva realització facultarà a l'Ajuntament per al seva exigibilitat per la via de constrenyiment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sense perjudici de revocació de la llicència que té l'Ajuntament.

L'usuari/a haurà d'abonar i pagar a l'Ajuntament el depòsit corresponent al preu del comptador d'aigua i el seu propi consum d'aigua segons els preus establerts vigents.

6.1 MÈTODES DE CULTIU:

- *Conreus i biodiversitat:*
A les parcel·les cada hortolà hi podrà plantar allò que vulgui, excepte arbres i plantes psicotròpiques. Cal utilitzar tècniques d'agricultura ecològica.





Els usuaris/es hauran de mantenir l'entorn de les seves parcel·les en perfecte estat, net i realitzaran el compostatge de restes vegetals dins la pròpia parcel·la, mitjançant un compostador, facilitat pel consistori.

No és permesa la tallada, crema o afectació de qualsevol tipus de la vegetació natural (arbres i arbusts i herbes). Es recomana evitar el monocultiu i fomentar la varietat dels cultius, realitzant rotacions i associacions de conreus. (més informació en els apartats annexos 1 i 2).

Es recomana la sembra o plantació de bandes florals o plantes-refugi als marges de la parcel·la de conreu i, fins i tot, entre conreus (veure apartat 3 dels l'annexes).

- **Fertilització, fitosanitaris i herbicides:**
Resta prohibit utilitzar adobs químics. Els únics adobs que es podran utilitzar seran els fems compostats i compost (adobs orgànics) i els adobs minerals naturals.

Està prohibida la utilització de fitosanitaris (pesticides) d'origen químic. Només es podran utilitzar els productes fitosanitaris identificats com a ecològics i "aptos per a l'ús domèstic".

Està prohibida la utilització d'herbicides d'origen químic.

6.2 GESTIÓ DE L'AIGUA:

L'usuari/ària instal·larà i utilitzarà un sistema de reg localitzat (reg gota a gota o similar), per garantir l'estalvi d'aigua quan es regui la parcel·la.

Tal i com explicat al punt 6, l'usuari/ària haurà d'abonar i pagar a l'Ajuntament el depòsit corresponent al preu del comptador d'aigua i el seu propi consum d'aigua segons els preus establerts vigents.

Es recomana no regar en moments d'alta insolació per evitar el malbaratament de l'aigua per evapotranspiració.

No es podran superar els límits de consum subjectes a la legislació sectorial pertinent en cas de sequera.

És recomanable la utilització d'encoixinats de restes vegetals (palla, restes d'esporga, fulles, ...) sobre el sòl cultivat a fi de reduir les pèrdues d'aigua per evaporació.

6.3 GESTIÓ D'ALTRES RESIDUS:





No es podrà abandonar o acumular matèries o deixalles, ja sigui dins o fora de les parcel·les.

Els residus no orgànics s'hauran de dipositar en el seu contenidor corresponent (envasos, paper, vidre o rebuig) i en el cas que estiguin plens o no hi hagi el contenidor corresponent per a la fracció residual s'haurà de portar a la deixalleria.

Es facilitarà la presència d'una compostadora per cada parcel·la per a fer compostatge amb el material orgànic per a adob de les parcel·les.

6.4 ELEMENTS DE LES PARCEL·LES:

No es podrà construir cap tipus d'obra o d'edificacions dins la parcel·la ni fora. No es podrà modificar la tanca prèviament instal·lada ni afegir-ne elements rígids, ni canviar l'aspecte de l'armari. No es podran utilitzar elements d'obra dintre de la parcel·la.

L'usuari/ària serà responsable del manteniment en perfecte estat de conservació dels elements dels quals disposarà a la parcel·la (tanca, zona de magatzem, boca de reg, comptador, compostadora).

L'usuari/ària respondrà econòmicament de totes aquelles despeses que ocasionés el mal ús de les instal·lacions o de les parcel·les veïnes.

Serà responsable de la clau de la seva zona de magatzem i no podrà canviar el pany de cap clau que li hauran facilitat des de l'Ajuntament. S'haurà de fer càrrec del cost de la reposició de les claus, en cas de pèrdua.

6.5 ACCÉS AL RECINTE DELS HORTS MUNICIPALS

Cada usuari/ària disposarà d'una clau d'accés al recinte dels horts.

Es restringirà l'accés segons els horaris solars, amb un marge d'una hora i com a màxim, durant l'hivern, fins les 19h.

6.6 ÚS DELS ESPAIS PÚBLICS

Cada usuari/ària i acompanyants possibles que facin ús de les zones comuns es comprometran a deixar-les netes i respectar normes de bona convivència.

Es podran realitzar barbacoes en les zones previstes per aquest ús, respectant les normes dictades pel decret 64/1995 de 7 de març, que requereix autorització prèvia per fer foc del 15 de març al 15 d'octubre.

Per obtenir el permís, cal adreçar-se a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament i sol·licitar-ho.





6.5 ALTRES

7. Esta prohibida la tinença d'animals o bestiar dins del recinte dels horts municipals. ASSOCIACIÓ O COMUNITAT D'USUARIS/ÀRIES

Els usuaris/àries crearan una única associació o comunitat d'usuaris amb l'objecte de conservar i millorar les instal·lacions individuals o col·lectives, així com les zones de pas, i d'assegurar el respecte a les condicions d'ús fixades en aquest reglament.

Aquesta associació podrà triar representants i redactar els seus propis estatuts, respectant el contingut del present reglament.

8. TERMINI DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS

La cessió d'ús tindrà una durada de dos anys renovables automàticament per anualitats, en el cas que cap de les dues parts no assabenti a l'altre en un termini de dos mesos abans del venciment i mentre l'usuari/ària respecti les normes fixades pel reglament. Fins a finalitzar el conveni de cessió de l'espai amb l'INCASOL. En cas de pròrroga es revisaria el termini.

9. TRANSMISSIONS

Els usuaris/àries en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

10. CADUCITAT DE L'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació s'extingirà pels següents motius:

- Renúncia del o la titular
- Mort del o la titular
- Desafecció del bé per aquest us, per raons d'interès públic, previ avís amb antelació als usuaris/àries.
- La no utilització o ocupació de la parcel·la adjudicada en un període de sis mesos sense causa justificada.

11. REVOCACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

La cessió d'ús serà revocada pels motius següents:

- Desaparició dels requisits obligatoris especificats a l'apartat 5.1 d'aquesta reglament.
- Incompliment de les presents condicions d'ús (suposarà la pèrdua de les





collites)

- Per raons d'interès públic, suficientment motivat.

12. La rescissió de l'autorització per qualsevol causa, en cap moment donarà lloc al dret de percebre indemnització o compensació de cap tipus. DESALLOTJAMENT DE L'HORT

En cas d'extinció i de revocació, el o la titular haurà de deixar lliure el terreny en un termini màxim de dos mesos, a comptar des que se li notifiqui la resolució municipal.

En aquest casos, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari, prèviament citats, i es prendrà acta de l'estat de l'hort i de les instal·lacions, de cara a possibles indemnitzacions pels danys que s'haguessin produït. En el cas de no presentar-se, es procedirà el desallotjament.

13. DESNONAMENT

En cas que existeixi algun ocupant que no hagués estat prèviament adjudicatari/a, o que romangués en l'ús després d'haver-se revocat la concessió, l'Ajuntament podrà utilitzar el desnonament administratiu de cara a expulsar al posseïdor/a, i de conformitat amb la normativa aplicable.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

S'establirà una JUNTA DE CONCESSIÓ O ASSOCIACIÓ D'HORTOLANS que tipifiquin quines infraccions seran lleus i greus i estableixi els criteris de sanció. Si no és possible realitzar aquesta Junta de concessió o associació d'hortolans, serà l'Ajuntament qui tingui aquesta competència. Seguidament es concreten les infraccions.

14.1 INFRACCIONS

Seràn infraccions administratives les següents:

- L'incompliment de les obligacions, deures i requisits que afecten als usuaris/àries d'acord amb el contingut d'aquest reglament i la resta de normatives d'aplicació.
- Desobeir les ordres i instruccions del personal encarregat de l'ús de l'hort.
- Promoure altercats amb el personal encarregat i la resta d'usuaris dels horts.
- Abocar, abandonar residus, caixes o altres escombraries.
- Fer obres i/o instal·lacions no permeses i/o contravenint aquest reglament.
- No pagar la taxa establerta en el termini d'un mes després d'enviar-li el càrrec corresponent
- Posar a la venda els productes obtinguts del cultiu de la parcel·la





14.2 SANCIONS

En cas de cometre infraccions (detallades al punt 14.1), la sanció consistirà en un avis de revocació d'ús de la parcel·la, seguit d'una retirada de l'autorització. En aquest cas, el o la titular haurà de deixar lliure el terreny en un terminimàxim de un mes, a comptar des que se li notifiqui l'avis previ de revocació d'ús. Tot això amb independència de les mesures preventives de suspensió que es considerin adients i de les indemnitzacions que, si escau, corresponguin pels danys causats.

14.3 RÈGIM APLICABLE I ÒRGAN COMPETENT

La tramitació dels procediments de protecció, restauració de l'ordre infringit i sancionadors, objecte d'aquest reglament, s'ajustarà al que estableix la legislació reguladora de l'exercici de la potestat sancionadora, amb les especialitats assenyalades per la resta de normativa d'aplicació en aquesta matèria.

L'alcalde/ssa o regidor delegat és l'òrgan competent tant per adoptar les mesures de protecció i restauració que sigui necessàries com per incoar i resoldre els procediments sancionadors.

15. DISPOSICIÓ FINAL

L'òrgan competent per a l'adjudicació de les parcel·les podrà reservar-se l'ús d'aquelles que consideri necessàries per a dedicar-les directament o per atendre necessitats puntuals de tot ordre.

DILIGÈNCIA. Aprovat inicialment en la sessió ordinària celebrada pel Ple Municipal de data 29 de gener de 2020. En dono fe. El secretari.
Document signat electrònicament



Codi Validació: AGNWJTAGLKGXXKT6HK3QWXRE4 | Verificació: <https://badiaevalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9