



ANUNCI

L'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona en Junta de Govern local celebrada el dia 7 de juliol de 2020, va aprovar les bases per a la contractació d'un peó de brigada , d'acord amb el següent:

“bases d'una convocatòria per a la contractació per obra i servei d'una persona per ocupar un lloc de treball de peó de brigada, amb caràcter laboral i temporal per sis mesos

Expedient núm.: 2020-430

Atesa la situació de la necessitat d'incrementar el servei de neteja de la via i d'espais públics durant la temporada d'estiu i tardor, degut a l'increment de població i la cobertura de les vacances de les tres persones de la brigada, l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona es veu en la necessitat de la contractació per urgència d'una persona amb la categoria de peó de brigada, amb caràcter laboral i temporal per sis mesos.

Atès que hi ha suficient consignació a l'aplicació pressupostària número 300/241/143.03 Personal temporal.

Vist l'article 21, apartat h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

“Bases d'una convocatòria per a la contractació per obra i servei d'una persona per ocupar un lloc de treball de peó de brigada, amb caràcter laboral i temporal per sis mesos

1. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte del present procés de selecció és la contractació per part de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona d'un peó de brigada per a realitzar les funcions pròpies de la categoria de brigada (categoria AP) amb un contracte laboral temporal per sis mesos. La jornada laboral serà de 35 hores setmanals amb els descansos marcats per llei.

Les funcions a realitzar són les següents:

Donar suport al servei de brigada de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, en la via pública, espais públics i edificis municipals. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL I RETRIBUCIONS PER SIS MESOS:

Característiques bàsiques del lloc de treball

- Denominació: Peó de brigada
- Règim jurídic: Laboral



- Subgrup de classificació: Agrupació professional (AP)
- Retribucions del lloc de treball seran: 1.100,00 € mensuals (sou més paga extraordinària)
- Dedicació: 35 hores setmanals

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

Requisits generals:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o personal laboral de fora de la Unió Europea que tinguin permís de treball i de residència.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- c) No haver estat separat/ada del servei mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- d) Estar inscrit a l'oficina del servei de l'ocupació de Catalunya (SOC) en situació d'atur.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini per presentar les sol·licituds serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de la present convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona .

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base quarta, dintre el termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de Sant Quintí de Mediona i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona o preferiblement mitjançant tramitació electrònica de la web municipal o registre electrònic de les administracions públiques relacionats a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

Les sol·licituds s'hauran de venir acompanyades de:

- 1) Currículum Vitae,
- 2) Fotocòpia del DNI o passaport
- 3) Informe de vida laboral i de tota la documentació requerida en la fase de la valoració de mèrits. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina las Llei de Procediment Administratiu Comú.



- 4) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (contractes, certificats de formació, cartes de recomanació d'empreses, etc)

La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzar el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, dictarà una resolució, en el **termini màxim de 5 dies naturals**, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses. En el mateix acord s'establirà la composició del tribunal, el lloc i l'hora del començament del procés de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal. Es concedirà un període de **5 dies hàbils** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions, transcorregut el qual, sense que se n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si es presenten esmenes i/o reclamacions, es resoldran dins dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificant-se a les persones recurrents i esmenant la llista, si és el cas, procedint a una nova publicació al tauler de la Corporació i a la web municipal.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà per funcionaris de carrera o personal laboral de l'Administració, que es designaran per Decret de l'Alcalde amb les qualificacions necessàries per a l'avaluació dels aspirants.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i objectivitat de la decisió selectiva.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents i serà necessària la presència del President i del Secretari.

6. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció es farà pel sistema de concurs, i constarà de les següents fases:

1. Situació personal i valoració de mèrits

Els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

Experiència professional:

A justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins un màxim de 2 punts.



2. Entrevista personal

El tribunal podrà sotmetre els aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la feina, la trajectòria professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquell candidat que manifesti i signi per escrit que podrà treballar els caps de setmana alterns tenint els descansos marcats per llei, se li donarà els 5 punts.

Aquesta entrevista es puntuarà fins un màxim de 5 punts.

7. RELACIÓ D'APROVATS

La puntuació de cada persona aspirant en el procés selectiu, s'obtindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El Tribunal qualificador farà pública la puntuació al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació (www.santquintimediona.cat) el mateix dia o l'endemà de la realització de les valoracions i serà proposada per ocupar el lloc de treball aquella persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el conjunt de les valoracions.

Al mateix temps, també li remetrà l'acta de la sessió. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del Decret 214/1990.

8. DUBTES QUE ES PLANTEGIN

El Tribunal resoldrà tots aquells dubtes que es plantegin en l'aplicació de les presents bases.

9. IMPUGNACIÓ DE LES BASES.

Els interessats podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes es derivin de la mateixa, en els casos i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, segons allò establert als articles 112 i següents."

Sant Quintí de Mediona, 13 de juliol de 2020.

L'Alcalde,
Pol Pagès i Pont