



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3K5D 6R4R 492C 0R6D 0LMM	
Codi de Document OGA14I01NS	Codi d' Expedient OGA/2020/66

EDICTE

L'Ajuntament aprovà inicialment en sessió plenària del dia 4 de juny de 2020, la modificació 13-2020 quant a la fitxa d'oficial de 1a brigada de la relació de llocs de treball de l'ajuntament de Tona, d'acord amb el següent detall:

ÀREA/DEPARTAMENT: **SERVEIS TERRITORIALS**

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **OFICIAL DE 1era. DE BRIGADA**

TIPOLOGIA: **Lloc Base B**

Dedicació horària setmanal: **37,5 hores**

Tipologia de la jornada: De dilluns a divendres:

De 7,00 a 14,30 hores

De dilluns a divendres, i dissabtes i diumenges servei de guàrdia localitzable de caràcter rotatori.

FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

Funcions bàsiques

- Realitzar treballs vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.
- Realitzar treballs de neteja i manteniment de la xarxa general de clavegueram.
- Realitzar els treballs de neteja, reparació i manteniment dels carrers i altres elements de la via pública municipal.
- Realitzar els treballs de jardineria i desbrossament de les vies i els espais públics municipals.
- Verificar l'estat d'adequació i neteja de les vies i espais públics municipals.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Tenir Cura de l'adequada utilització del material i eines.
- Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat.
- Realitzar sempre que siguin necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments que es portin a terme a la localitat.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3K5D 6R4R 492C 0R6D 0LMM	
Codi de Document OGA14I01NS	Codi d'Expedient OGA/2020/66

- Donar suport a l'activació dels plans d'emergència en vigor (nevades, inundació...) així com a d'altres incidències meteorològiques o afectacions que puguin incidir en l'activitat normal del municipi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

CONDICIONS DE TREBALL

Esforços físics

Esforços moderats pel sosteniment i/o maneig d'objectes o eines de pes mitjà, així com postures de treball difícils o molestes. (de 3 a 5 hores de la jornada de treball diària)

Ambient de treball

Freqüentment, treballs a la intempèrie, amb canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació. (de 3 a 5 hores de la jornada de treball diària)

Riscos possibles

Risc d'accidents de trànsit, d'atropellaments a la via pública, d'electrocució i de lesions derivades de la utilització d'eines tallants, de l'aixecament de pes i de caigudes des de punts alts.

Provisió del lloc

Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C1 o C2 del personal laboral.
- Altres: Nivell de català exigít per l'Ajuntament d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements del català.
Permís de conduir B

Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió:

Formació:

En l'àmbit de:

- Instal·lacions d'aigua, electricitat i calefacció.
- Jardineria
- Obres
- Neteja viària



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  3K5D 6R4R 492C 0R6D 0LMM	
Codi de Document OGA14I01NS	Codi d'Expedient OGA/2020/66

- Conducció de vehicles
- Sanejament d'aigües
- Prevenció de riscos laborals
- Seguretat i salut laboral.
- Manteniment general d'instal·lacions.

Experiència: En l'àmbit dels treballs bàsics d'obra, manteniment d'instal·lacions i jardineria a l'Administració Pública i/o al sector privat.

Pel present edicte s'informa que el corresponent expedient estarà de manifest al públic a la Secretaria Municipal per espai de quinze dies hàbils. Durant aquest termini qualsevol persona interessada, podrà examinar i presentar contra els esmentats documents i davant el Ple, les reclamacions que estimi convenients, tal i com disposa l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Si no es presenten reclamacions, l'acord esdevindrà definitiu.

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
19-06-2020 13:32:10