



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

ANUNCI

Aprovació inicial bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics a les activitats empresarials, comercials i de serveis de Sant Boi de Lluçanès afectades pel COVID19

El Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, en sessió extraordinària del dia 9 de juny de 2020 va adoptar els acords següents:

“PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores per l'atorgament d'ajuts econòmics a les activitats empresarials, comercials i de serveis afectades pel COVID19, d'acord amb el text íntegre següent:

“BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A LES ACTIVITATS EMPRESARIALS, COMERCIALS I DE SERVEIS AFECTADES PEL COVID19

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, destinades a totes aquelles activitats que s'hagin vist afectades de forma significativa per les mesures adoptades per l'Estat per a contenir la propagació de la pandèmia del COVID-19.

L'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, valora la funció i la vida que donen les diferents activitats del municipi i lamenta l'impacte econòmic que està tenint la crisi del coronavirus en aquestes com a conseqüència de l'aturada de l'activitat econòmica que ha suposat el confinament de la població i el tancament dels establiments considerats no essencials amb la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el RD463/2020, de 14 de març.

Per aquest motiu l'Ajuntament vol contribuir, en la mesura de les seves limitades i minces possibilitats al manteniment de les activitats en aquests moments tant complicats per la seva supervivència. Amb aquesta finalitat s'ha dotat un fons econòmic per a la prestació d'ajuts, amb l'objectiu d'ajudar als establiments comercials, empresarials i de serveis, davant del tancament obligatori dels seus establiments i del cessament de les seves activitats.

2. Legislació aplicable i indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

- Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre (en endavant LGS).

CODI DE L'EXPEDIENT: 101 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_101_SUBVENCIONS ACTIVITATS AFECTADES MESURES COVID19

- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.

3. Beneficiaris/àries

Poden beneficiar-se dels ajuts previstos en aquestes bases, aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupessin una activitat comercial/empresarial i/o de serveis a Sant Boi de Lluçanès abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per a contenir la pandèmia del COVID-19. Per quantificar l'import de la subvenció es tindran en compte aquestes dues situacions:

1) Haver-se vist afectat pel tancament total de l'establiment degut a les mesures de confinament decretades, havent tancat l'establiment almenys un mes de forma ininterrompuda.

2) En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, però haver sofert una davallada important dels seus ingressos per vendes.

L'atorgament d'aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció al que el/la beneficiari/ària hagi obtingut.

4. Tipologia i quantitat de les subvencions

- Per a les activitats de restauració que han hagut de romandre tancades des del dia 14 de març fins el dia 17 de maig de 2020, 600,00 €.

- Per als establiments d'allotjament turístic que han hagut de romandre tancats des del dia 19 de març fins el dia 17 de maig de 2020, 400,00 €.

- Per als establiments de serveis personals que han hagut de romandre tancats des del dia 16 de març fins el dia 3 de maig de 2020, 300,00 €.

- Per a la resta d'activitats, que per la seva tipologia, no s'han vist obligades a cessar l'activitat, però que hagin experimentat un descens de la seva facturació amb motiu del confinament sofert per la població del 60% o més, 300,00 €.

Per calcular la reducció de la facturació es tindrà en compte la facturació efectuada el mes d'abril de 2019, o el promig de facturació dels últims 6 mesos si l'activitat es va iniciar amb posterioritat a aquella data.

Les subvencions es concediran per ordre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui correcta, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al punt 7.7 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de prelació en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de SIS MIS EUROS (6.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4314.47001 del pressupost vigent de la Corporació.



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

6. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament i concessió de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Alcalde de la corporació.

7. Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1) El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria de la subvenció i finalitzarà el vintè dia hàbil posterior a aquesta publicació al BOP de Barcelona.

2) El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

3) No obstant, en la mesura del possible, els recursos econòmics s'atorgaran agrupades setmanalment segons l'ordre de presentació

4) Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre electrònic de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

5) La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6) Els/les interessats/des en aquesta subvenció hauran de presentar la següent documentació:

a) Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licita la subvenció, segons model normalitzat.

b) Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica, una còpia del DNI, si es tracta d'una persona física.

c) Full de domiciliació bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, segons model annex, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.

d) Model 036 de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques.

e) Document RLC (rebut de liquidació de cotització) de la Seguretat Social, corresponent al darrer mes presentat.

f) Memòria justificativa de l'activitat realitzada en aquest període en compliment de les condicions imposades pel RD 463/2020, de 14 de març i dificultats derivades del mateix.

g) Memòria econòmica justificativa dels costos de l'activitat realitzada

h) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les Administratives Públiques.

i) Declaració responsable de no ser deutor amb la Hisenda Pública, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i d'estar al corrent de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

j) Per la comprovació de la disminució del nivell d'ingressos computables es requerirà a les empreses la presentació d'una declaració d'ingressos del mes d'abril de 2019 i del mateix mes de 2020, i per als autònoms la presentació del Llibre de Registre d'Ingressos i el mateix **model 130 de l'IRPF** del primer trimestre del 2019, i la mateixa documentació referida al mateix període del 2020.

En el cas que l'interessat realitzi les seves tributacions mitjançant la modalitat d'Estimació Objectiva (Mòduls), s'acceptarà que presenti el **model 131 de l'IRPF** del primer trimestre del 2019 i del 2020 i una declaració responsable, on quedi reconeguda i signada la reducció de l'activitat adjuntant documentació comptable acreditativa del seu resultat durant el mes d'abril de 2020, en comparació amb el mateix mes de l'any anterior o període equivalent en cas d'autònoms amb una antiguitat al RETA inferior a 1. En tal cas, la dada comparativa serà el promig dels resultats dels 6 mesos anteriors a la promulgació de l'estat d'alerta.

Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

7) La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8) El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

9) La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament al correu electrònic que l'interessat hagi indicat en el moment de presentar la sol·licitud.

10) El termini per notificar l'acord als interessats serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de la presentació de la corresponent sol·licitud amb tota la documentació corresponent.

11) La manca de resolució expressa dintre del termini esmentat tindrà efectes desestimatis.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

8. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari si no mostra disconformitat a l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució atorgant la subvenció.

9. Obligacions dels beneficiaris



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboidellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:

- 1) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.
 - 2) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - 3) Presentar els documents justificatius que s'enumeren en l'article 7.7 en relació amb l'article 12è.
 - 4) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi, si s'escau, l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - 5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la normativa vigent.
 - 7) Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.
 - 8) Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
 - 9) Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de Subvencions.
 - 10) Complir l'obligació de mantenir actiu el comerç o activitat econòmica que justifica aquesta subvenció durant un termini mínim d'1 mes des de l'aixecament del confinament producte de l'estat d'alarma que permeti al beneficiari de la subvenció poder tornar a reobrir la seva activitat.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

10. Despeses no subvencionables

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- El interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

CODI DE L'EXPEDIENT: 101 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_101_SUBVENCIONS ACTIVITATS AFECTADES MESURES COVID19

- Les despeses de procediments judicials

11. Termini i forma de justificació

Per tal de poder justificar el destí final de la subvenció, d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases, la subvenció s'entendrà justificada amb la correcta presentació de la documentació justificativa requerida al punt 7.7 d'aquestes bases i la resolució concedint la subvenció.

12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop una vegada s'entengui acceptada la subvenció.

13. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

14. Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

16. Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Les altres causes previstes a l'art 43 de l'Ordenança General de Subvencions de Polinyà.

17. Obligats al reintegrament

- 1) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva competència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran



Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès

Pg. Lluçanès, 8 - 08589 Sant Boi de Lluçanès (Barcelona) - NIF P0820000H

Tel.: 938578241 Fax: 938578028. web: www.santboiellucanes.cat E-mail: st.boillu@diba.cat

responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

18. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a subvenir les activitats comercials/empresarials i/o de serveis, afectades econòmicament pel COVID-19, any 2020, de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals com a responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès, posa a la seva disposició la bústia st.boillu@diba.cat.

20. Vigència

Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOP de Barcelona i entraran en vigor a partir de l'endemà que s'entenguin aprovades definitivament.

21. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."

SEGON. Exposar aquestes bases mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal i al BOP de Barcelona durant el termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a l'esmentat butlletí, als efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presenti cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense la necessitat de l'adopció de cap més acord.

TERCER. Obrir la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts, de conformitat amb el que disposen les bases, condicionant la seva resolució a l'aprovació definitiva de les mateixes. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOP de Barcelona.”

La qual cosa es fa públic als efectes oportuns.

L'alcalde, Marc Parés Muns
Sant Boi de Lluçanès, 11 de juny de 2020

