

Ajuntament de Vallirana

EDICTE

Aprovades inicialment les Bases reguladores específiques de la subvenció "SUPORT AL TEIXIT COMERCIAL I DE SERVEIS DE PROXIMITAT DE VALLIRANA AFECTATS PER L'ESTAT D'ALARMA SANITÀRIA COVID-19 PER A L'ANY 2020" pel Ple ordinari en data 28 de maig de 2020, queden exposades al públic en l'e-tauler d'anuncis municipal per un termini de vint dies, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest Edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a un mitjà de comunicació escrita d'àmbit comarcal, per tal de poder presentar-ne les al·legacions que es considerin oportunes.

S'entendrà aprovat definitivament en cas de no produir-se cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL TEIXIT COMERCIAL I DE SERVEIS DE PROXIMITAT DE VALLIRANA AFECTATS PER L'ESTAT D'ALARMA SANITÀRIA COVID-19 - ANY 2020

INDEX

Exposició de motius

1. Objecte
2. Finalitat de les subvencions
3. Període d'execució
4. Beneficiaris/àries. Requisits
5. Obligacions dels beneficiaris/àries
6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds
7. Documentació a aportar a la sol·licitud
8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació
9. Procediment de concessió
10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
11. Criteris d'atorgament i import individualitzat de les subvencions
12. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció, proposta i resolució
13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos
14. Acceptació de la subvenció.
15. Despeses subvencionables i no subvencionables
16. Pagament
17. Termini i forma de justificació. Esmena de deficiències
18. Mesures de garantia
19. Compatibilitat amb d'altres subvencions
20. Publicitat de les subvencions concedides
21. Mesures de difusió del finançament públic
22. Causes de reintegrament
23. Obligats al reintegrament
24. Infraccions i sancions
25. Règim jurídic supletori
26. Protecció de dades de caràcter personal

EXPOSICIO DE MOTIUS

La recent alerta sanitària d'afectació mundial, pandèmia Covid-19, és una situació excepcional i global que ha afectat, i afecta, a tots els àmbits organitzatius de la societat: la persona i la seva salut com a nucli principal, la família, les relacions socials, la vida laboral, els hàbits i gestions de la vida diària... Igualment, per a les activitats econòmiques, la seva continuïtat ha estat, i és, una situació difícil d'afrontar, amb cessament obligat i restriccions posteriors de les condicions de treball, en alguns casos insostenible i en d'altres hi treballen i lluiten per a superar les noves condicions establertes, amb les inversions econòmiques pertinents per a poder subsistir i mantenir la seva activitat econòmica i el personal laboral.

És voluntat d'aquest Ajuntament, conscient de les dificultats que estan tenint els nostres autònoms i petit comerç, que són part fonamental del motor econòmic del nostre municipi, crear una línia d'ajuts extraordinaris de caràcter excepcional per subvenir la greu situació d'aquests davant les conseqüències econòmiques i de continuïtat de la seva activitat provocades per l'esmentada pandèmia i l'aplicació per part del Govern de l'Estat del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per fer front a la situació d'excepcionalitat.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, a través del departament de Promoció econòmica, destinades a subvencionar econòmicament el teixit comercial del municipi de Vallirana, que hagin vist afectada la seva activitat com a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat per a contenir la propagació de la pandèmia Covid-19.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

La finalitat d'aquests ajuts extraordinaris està directament vinculada a la situació excepcional viscuda a nivell mundial a causa de la pandèmia Covid-19, regulat per l'Estat a través del RD 463/2020 de 14 de març en el qual es decreta l'Estat d'alarma. És per això que més enllà dels instruments habituals de suport i foment a les empreses, esdevé necessari disposar d'un instrument específic per ajudar als comerços i serveis de proximitat situats a la localitat de Vallirana davant aquesta situació.

La declaració de l'estat d'alarma així com les seves pròrrogues, amb un major impacte els mesos de març i abril, ha colpejat amb força els comerços i serveis del municipi que han hagut de seguir afrontant les despeses derivades de la seva activitat, malgrat haver-se vist afectats pel cessament de la mateixa. Donades aquestes circumstàncies les presents bases van dirigides a cobrir diverses despeses de funcionament no inventariables del teixit comercial i de serveis de Vallirana.

Així mateix, per tal que l'adaptació d'aquestes activitats econòmiques a les mesures higiènic-sanitàries decretades per les autoritats competents no sigui impediment per la seva reactivació aquestes bases s'adrecen també a pal·liar els efectes econòmics que aquesta adaptació tindrà sobre els comerços i serveis.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran d'executar des del 16 de març de 2020 (inici de les restriccions per l'estat d'alarma) i fins la data final del termini de presentació de sol·licituds que es concretarà a la convocatòria.

4. BENEFICIARIS/ÀRIES. REQUISITS

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, que desenvolupin activitats i/o de serveis amb establiment de menys de 400m² al municipi de Vallirana.

Igualment, per a tenir la consideració de beneficiari s'ha de complir amb els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions (LGS) i el que disposa l'article 8 de l'Ordenança núm. 44, General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana. No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en que concorrin alguna de les circumstàncies a l'article 13.2 i 3 de la LGS.

Els sol·licitants també han de complir els següents requisits:

- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- Tenir un correu electrònic per a rebre les notificacions d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Són obligacions dels beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les indicades a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions (LGS) i a l'article 9 de l'Ordenança núm. 44, General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les actuacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social. Aquest requisit s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, tant a la sol·licitud com abans del pagament.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Vallirana i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la presentació de la justificació.
- f) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la normativa vigent.
- g) Permetre a l'Ajuntament de Vallirana fer difusió de les subvencions atorgades.
- h) Comunicar l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa finalitat subvencionada.

- i) Procedir al reintegrament de fons rebuts en el supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions (LGS).

Les obligacions dels beneficiaris/àries queden recollides al model normalitzat de sol·licitud com a declaracions responsables (veure article 7. Documentació a aportar a la sol·licitud).

6. CONVOCATÒRIA. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La convocatòria de les subvencions regulades a aquestes bases s'aprovarà per Junta de Govern Local a aquests efectes un cop realitzats els tràmits i transcorreguts els terminis administratius de l'aprovació de les bases. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base Nacional de Dades de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per una qüestió d'estalvi procedimental, es resoldrà en un sol tràmit la sol·licitud i la justificació; així doncs, la presentació de la sol·licitud amb la seva documentació pertinent, haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa de les despeses realitzades subvencionables objecte d'aquests Bases (veure article 7).

El termini de presentació de sol·licituds començarà des del dia següent de publicació de la convocatòria al BOPB i en aquesta s'establirà el termini de finalització de les sol·licituds.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant el model normalitzat adreçat al departament de Promoció Econòmica, que serà signat per l'interessat/ada o pel representant legal de l'entitat. Només es podrà presentar una sol·licitud per sol·licitant.

El model normalitzat de sol·licitud-justificació, així com la documentació a aportar, podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament, de manera presencial o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>), prioritzant-se la forma telemàtica. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar a través de model normalitzat, tot adjuntant la documentació tant de sol·licitud com de justificació que s'especifica a continuació.

Documentació comuna a presentar tant per les persones físiques i com per les persones jurídiques:

- a) Model normalitzat de Sol·licitud de subvenció, que inclou les declaracions responsables i autorització expressa següents:
- Declaració responsable d'haver hagut de suspendre l'activitat econòmica com a mesura derivada de la crisi del COVID-19 (si escau), especificant el període de tancament.

- Declaració responsable d'haver desenvolupat activitat declarada com a essencial pel RD 463/2020 de 14 de març
 - Declaració responsable de concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari (segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i de l'article 8 de l'ordenança núm. 44 de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana)
 - Declaració responsable de compromís de compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció
 - Declaració responsable de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Vallirana
 - Declaració d'haver sol·licitat o haver rebut subvencions o d'altres ingressos per a la mateixa finalitat, i en cas de rebre'n, que el sumatori de les subvencions rebudes no superi el cost total de la despesa justificada.
 - Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a comprovar l'estar al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.
- b) Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant de la subvenció (autònom/a o representant legal de la societat)
- c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social
- d) Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments
- e) Formulari Relació de despeses (model normalitzat)
- f) Factures de les despeses imputades
- g) Comprovant bancari de les despeses imputades
- h) Contracte de lloguer a nom del beneficiari/ària (en cas d'imputar-ne despeses)

Documentació específica que també han de presentar les persones físiques:

- i) Alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms o en la Mutualitat alternativa a la Seguretat Social.
- j) Models 036 o 037 (Cens d'empresaris, professional i retenidors. Declaració d'inici d'activitat) o el Document únic electrònic (DUE)
- k) Pagament quotes d'autònoms

Documentació específica que també han de presentar les persones jurídiques:

- l) Escripura de constitució de la societat.
- m) Poders del representant legal de la societat
- n) Fotocòpia del CIF
- o) Models 036 o 037 (Cens d'empresaris, professional i retenidors. Declaració d'inici d'activitat) o el Document únic electrònic (DUE)

L'esmentada sol·licitud haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada pel sol·licitant.

8. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores específiques serà el de pública concurrència, a resoldre per estricte ordre de registre d'entrada en l'administració competent i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

Els procediments d'aprovació de les bases, així com el de sol·licitud i atorgament, fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord a l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del RD 463/2020, de 14 de març.

10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de setanta dos mil euros (72.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 621.43000.47900 (Subvenció suport teixit comercial).

No podran concedir-se subvencions per import superior a l'esmentat, si bé es pot ampliar el crèdit disponible per l'òrgan competent i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

11. CRITERIS D'ATORGAMENT I IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir es determinarà d'acord a les següents situacions d'acord al RD 463/2020, de 14 de març:

- a) **Per cessament obligatori de l'activitat a causa de la crisi del Covid-19:**
es concedirà com a màxim la quantitat de 1.000,00€ per a les despeses subvencionables especificades a l'article 15.
- b) **Per les activitats declarades essencials en la crisi del Covid-19:**
es concedirà com a màxim la quantitat de **500,00€** per a les despeses subvencionables especificades a l'article 15.

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ, PROPOSTA I RESOLUCIÓ

L'ordenació, la instrucció del procediment i la proposta de concessió de la subvenció prevista en les presents bases anirà a càrrec del Departament de Promoció Econòmica. La Comissió Qualificadora estarà formada pel tècnic/a d'Empresa (o qualsevol altre tècnic/a del departament) i la cap de Promoció Econòmica.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a la concessió de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en atribució per delegació de competències de l'Alcaldia. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no exhaurir el crèdit total previst.

13. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini per a la resolució de la concessió de subvencions serà, com a màxim, de dos mesos naturals a partir de la data de registre d'entrada de la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats/ades en un termini màxim de 10 dies a partir de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40.2 de la LPACAP.

En el cas que Comissió Qualificadora formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció de la notificació (entesa com la data d'accés a la notificació o la data de rebuig passats 10 dies naturals sense accedir-hi

Aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i en el seu cas, les bases reguladores específiques, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari/ària des del moment de la seva concessió per l'òrgan competent. El fet de presentar la documentació justificativa junt amb la sol·licitud confirma que les despeses objecte de la subvenció s'han realitzat (pendent de la revisió justificativa), i per tant no és necessari l'acceptació expressa després de la notificació de l'acord de concessió.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Seran objecte d'aquesta subvenció les següents despeses no inventariables derivades de la pròpia activitat que es corresponguin al període comprès entre la data d'entrada en vigor del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 i el 30 d'abril de 2020:

- Despeses derivades de primes d'assegurances de responsabilitat civil, assegurances de salut, assegurances multi-risc, assegurances d'accidents o qualsevol altre necessària pel desenvolupament de l'activitat.
- Despeses per lloguers dels locals on es desenvolupi l'activitat.
- Despeses derivades de subministraments d'electricitat, aigua, telefonia o connexió a internet.

Tots i cadascun dels documents que contempnen despeses relatives als conceptes subvencionables recollits anteriorment hauran d'estar a nom del beneficiari titular de l'activitat amb l'adreça declarada com a domicili de l'activitat i estar afectes a l'activitat econòmica desenvolupada.

Així mateix tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que suposin l'adaptació d'aquestes activitats econòmiques a les mesures higiènic-sanitàries decretades per les autoritats competents (des de l'entrada en vigor del RD 463/2020, de 14 de març i fins a la data final del termini de presentació de sol·licituds que es concretarà a la convocatòria):

- Compres de material per a la prevenció i neteja desinfectant (hidrogel, mascaretes, guants, mampares de separació...).
- Inversions en eines o màquines fins a 300,00€ per a la neteja desinfectant o d'altres similars.
- La instal·lació de les mampares o d'altres estructures preventives (cost de lampistes, o d'altres professionals).
- Serveis de neteja professional (del vestuari, del local en profunditat...).
- Serveis professionals d'assessoria jurídica o laboral.

Per a que aquestes despeses siguin subvencionables serà necessari que:

- corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a l'obtenció d'ingressos (es presumiran així quan pugui ser qualificada com a despesa deduïble dels rendiments procedents d'Activitats Econòmiques de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del sol·licitant o de l'Impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada).
- que la data d'emissió de la factura estigui compresa en el període d'execució de l'activitat subvencionada.
- que hagin estat realitzades i efectivament pagades per part de la persona física sol·licitant (o la persona jurídica vinculada) dins el període de justificació.

No es consideren despeses subvencionables:

- totes les despeses no especificades a l'apartat anterior
- interessos deutors de comptes bancaris
- interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives
- els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (IVA)
- i totes aquelles que recullen l'article 31.8 de la Llei general de subvencions

16. PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'ordenarà, presentada la justificació i fetes les comprovacions oportunes, junt amb la resolució de concessió de la subvenció per l'òrgan competent. És requisit previ que la revisió tècnica de la justificació (relació de despeses i documentació presentada) sigui correcta.

17. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

La justificació de la subvenció s'ha de presentar junt amb la sol·licitud, a través del model normalitzat, amb una relació de despeses (model normalitzat) i adjuntant la documentació acreditativa corresponent (factures emeses dins el termini d'execució i comprovants bancaris del seu pagament màxim fins la data de presentació de la justificació).

La revisió de la justificació pot condicionar la concessió de la subvenció, ja que es podria sol·licitar subvenció per un determinat import i comprovar que la revisió de les despeses i documentació presentades no és correcta.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar-los en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat (entenent com a tal la data d'accés a la notificació o, en el seu defecte, l'evidència del rebuig als 10 dies naturals), amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'òrgan competent resoldrà la denegació de la subvenció.

Si l'esmena presentada és correcta, es resolrà favorablement la concessió de la subvenció, es reconeixerà l'obligació i s'ordenarà el pagament per l'import sol·licitat; si l'esmena presentada és incompleta, es procedirà a la minoració de l'import de concessió de subvenció, reconeixent l'obligació i ordenant el seu pagament per l'import minorat.

18. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

19. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats sempre que l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no superi el cost total, d'acord amb l'article 20 de la Llei general de subvencions.

20. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana/govern-obert-i-transparencia>) o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la finalitat de la subvenció, l'aplicació pressupostària, els/les beneficiaris/àries i la quantitat concedida a cadascun.

21. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament. S'ha d'incloure la imatge de l'Ajuntament, amb la llegenda relativa al finançament públic i la frase "**Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana**", en cartells i d'altres materials impresos o en d'altres suports.

22. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'empresa beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

23. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament del reintegrament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seràn responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

24. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

25. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic i demés legislació concordant.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants de la subvenció seràn tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions, i conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Aquestes dades seràn tractades al fitxer "Control procés i crèdit 2020 - Subv. Suport teixit comercial", del qual és responsable el Departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb l'Ajuntament de Vallirana.

Per les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les subvencions concedides al web del Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
AL TEJIDO COMERCIAL Y DE SERVICIOS DE PROXIMIDAD DE VALLIRANA
AFECTADOS POR EL ESTADO DE ALARMA SANITARIA COVID19 – AÑO 2020

ÍNDICE

Exposición de motivos

1. Objeto
2. Finalidad de las subvenciones
3. Periodo de ejecución
4. Beneficiarios/arias. Requisitos
5. Obligaciones de los beneficiarios/arias
6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes
7. Documentación a aportar a la solicitud
8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación
9. Procedimiento de concesión
10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria
11. Criterios de otorgamiento e importe individualizado de las subvenciones
12. Órganos competentes para la ordenación, instrucción, propuesta y resolución
13. Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos
14. Aceptación de la subvención.
15. Gastos subvencionables y no subvencionables
16. Pago
17. Plazo y forma de justificación. Enmienda de deficiencias
18. Medidas de garantía
19. Compatibilidad con otras subvenciones
20. Publicidad de las subvenciones concedidas
21. Medidas de difusión de la financiación pública
22. Causas de reintegro
23. Obligados al reintegro
24. Infracciones y sanciones
25. Régimen jurídico supletorio
26. Protección de datos de carácter personal

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La reciente alerta sanitaria de afectación mundial, pandemia COVID-19, es una situación excepcional y global que ha afectado, y afecta, a todos los ámbitos organizativos de la sociedad: la persona y su salud como núcleo principal, la familia, las relaciones sociales, la vida laboral, los hábitos y gestiones de la vida diaria... Igualmente, para las actividades económicas, su continuidad ha estado, y es, una situación difícil de afrontar, con cese obligado y restricciones posteriores de las condiciones de trabajo, en algunos casos insostenibles y en otros trabajan y luchan para superar las nuevas condiciones establecidas, con las inversiones económicas pertinentes para poder subsistir y mantener su actividad económica y el personal laboral.

Es voluntad de este Ayuntamiento, consciente de las dificultades que están teniendo nuestros autónomos y pequeño comercio, que son parte fundamental del motor económico de nuestro municipio, crear una línea de ayudas extraordinarias de carácter excepcional para subvenir la grave situación de estos ante las consecuencias económicas y de continuidad de su actividad provocadas por la mencionada pandemia y la aplicación por parte del Gobierno del Estado del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, para hacer frente a la situación de excepcionalidad.

1. OBJETO

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento, a través del departamento de Promoción económica, destinadas a subvencionar económicamente el tejido comercial del municipio de Vallirana, que hayan visto afectada su actividad como consecuencia de las medidas adoptadas por el Estado para contener la propagación de la pandemia COVID-19.

2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES

La finalidad de estas ayudas extraordinarias está directamente vinculada a la situación excepcional vivida a nivel mundial a causa de la pandemia COVID-19, regulada por el Estado a través del RD 463/2020 de 14 de marzo en el cual se decreta el Estado de alarma. Es por eso que más allá de los instrumentos habituales de apoyo y fomento a las empresas, acontece necesario disponer de un instrumento específico para ayudar a los comercios y servicios de proximidad situados en la localidad de Vallirana ante esta situación.

La declaración del estado de alarma así como sus prórrogas, con un mayor impacto en los meses de marzo y abril, ha golpeado con fuerza a los comercios y servicios del municipio que han tenido que seguir afrontando los gastos derivados de su actividad, a pesar de haberse visto afectados por el cese de la misma. Dadas estas circunstancias las presentes bases van dirigidas a cubrir varios gastos de funcionamiento no inventariables del tejido comercial y de servicios de Vallirana.

Así mismo, para que la adaptación de estas actividades económicas a las medidas higiénico-sanitarias decretadas por las autoridades competentes no sea impedimento para su reactivación, estas bases se dirigen también a paliar los efectos económicos que esta adaptación tendrá sobre los comercios y servicios.

3. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se tendrán que ejecutar desde el 16 de marzo de 2020 (inicio de las restricciones por el estado de alarma) y hasta la fecha final del plazo de presentación de solicitudes que se concretará en la convocatoria.

4. BENEFICIARIOS/AS. REQUISITOS

Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas legalmente constituidas, que desarrollen actividades y/o de servicios con establecimiento de menos de 400m² en el municipio de Vallirana.

Igualmente, para tener la consideración de beneficiario se tiene que cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones (LGS) y el que dispone el artículo 8 de la Ordenanza n.º 44, General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana. No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades que concurren alguna de las circunstancias en el artículo 13.2 y 3 de la LGS.

Los solicitantes también tienen que cumplir los siguientes requisitos:

- Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.
- Tener un correo electrónico para recibir las notificaciones de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS

Son obligaciones de los beneficiarios/arias de estas subvenciones, además de las indicadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones (LGS) y en el artículo 9 de la Ordenanza n.º 44, General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a) Ejecutar las actuaciones subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- b) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Vallirana, así como con la Seguridad Social. Este requisito se tiene que mantener a lo largo de todo el procedimiento, tanto en la solicitud como antes del pago.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento de Vallirana y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las referidas actuaciones y en relación a la subvención concedida.
- d) Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013 y la Ley 19/2014.
- e) Los documentos de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar en un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la presentación de la justificación.
- f) Adecuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia recogidos en la normativa vigente.
- g) Permitir al Ayuntamiento de Vallirana hacer difusión de las subvenciones otorgadas.
- h) Comunicar la obtención de otras ayudas o recursos que financien la misma finalidad subvencionada.
- i) Proceder al reintegro de fondos recibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones (LGS).

Las obligaciones de los beneficiarios/arias quedan recogidas en el modelo normalizado de solicitud como declaraciones responsables (ver artículo 7. Documentación a aportar en la solicitud).

6. CONVOCATORIA. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La convocatoria de las subvenciones reguladas en estas bases se aprobará por Junta de Gobierno Local a estos efectos una vez realizados los trámites y transcurridos los plazos administrativos de la aprobación de las bases. El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base Nacional de Datos de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Por una cuestión de ahorro procedimental, se resolverá en un solo trámite la solicitud y la justificación; así pues, la presentación de la solicitud con su documentación pertinente, tendrá que ir acompañada de la documentación justificativa de los gastos realizados subvencionables objeto de estas Bases (ver artículo 7).

El plazo de presentación de solicitudes empezará desde el día siguiente de publicación de la convocatoria al BOPB y en esta se establecerá el plazo de finalización de las solicitudes.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante el modelo normalizado dirigido al departamento de Promoción Económica, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal de la entidad. Solo se podrá presentar una solicitud por solicitante.

El modelo normalizado de solicitud-justificación, así como la documentación a aportar, podrá encontrarse en la página web del Ayuntamiento de Vallirana.

Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se tendrán que presentar en el Registro del Ayuntamiento, de manera presencial o de forma telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>), priorizándose la forma telemática. También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

La solicitud de subvención se tendrá que presentar a través del modelo normalizado, adjuntando la documentación tanto de solicitud como de justificación que se especifica a continuación.

Documentación común a presentar tanto por las personas físicas como por las personas jurídicas:

- a) Modelo normalizado de Solicitud de subvención, que incluye las declaraciones responsables y autorización expresa siguientes:
 - Declaración responsable de haber tenido que suspender la actividad económica como medida derivada de la crisis del COVID-19 (si procede), especificando el periodo de cierre.
 - Declaración responsable de haber desarrollado actividad declarada como esencial por el RD 463/2020 de 14 de marzo
 - Declaración responsable de concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario (según el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y del artículo 8 de la ordenanza n.º 44 de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana)
 - Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención
 - Declaración responsable de compromiso de someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano condeciente y el control financiero que pueda efectuar el Ayuntamiento de Vallirana

- Declaración de haber solicitado o haber recibido subvenciones u otros ingresos para la misma finalidad, y en caso de recibir, que el sumatorio de las subvenciones recibidas no supere el coste total del gasto justificado.
 - Autorización expresa al Ayuntamiento de Vallirana para comprobar estar al corriente de obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.
- b) Fotocopia del DNI/NIE del solicitante de la subvención (autónomo/a o representante legal de la sociedad)
 - c) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT y con la Seguridad Social
 - d) Modelo de declaración de alta y/o modificación de datos de terceros y solicitud de transferencia bancaria para pagos
 - e) Formulario Relación de gastos (modelo normalizado)
 - f) Facturas de los gastos imputados
 - g) Comprobante bancario de los gastos imputados
 - h) Contrato de alquiler a nombre del beneficiario/aria (en caso de imputar gastos)

Documentación específica que también tienen que presentar las personas físicas:

- i) Alta al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en la Mutualidad alternativa de la Seguridad Social.
- j) Modelos 036 o 037 (Censo de empresarios, profesional y retenedores. Declaración de inicio de actividad) o el Documento único electrónico (DUE)
- k) Pago cuotas de autónomos

Documentación específica que también tienen que presentar las personas jurídicas:

- l) Escritura de constitución de la sociedad
- m) Poderes del representante legal de la sociedad
- n) Fotocopia del CIF
- o) Modelos 036 o 037 (Censo de empresarios, profesional y retenedores. Declaración de inicio de actividad) o el Documento único electrónico (DUE)

La mencionada solicitud tendrá que presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, debidamente firmada por el solicitante.

8. RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN

En el supuesto de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la solicitante, para que en el plazo de diez días a partir del día siguiente de la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases reguladoras específicas será el de pública concurrencia, a resolver por estricto orden de registro de entrada en la administración competente y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

Los procedimientos de aprobación de las bases, así como el de solicitud y otorgamiento, hasta la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo, no restarán suspendidos según el apartado 4 de la disposición adicional tercera del RD 463/2020, de 14 de marzo.

10. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto máximo que se destinará este año 2020 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de setenta y dos mil euros (72.000,00 €) y irá a cargo de la aplicación presupuestaria 621.43000.47900 (Subvención apoyo tejido comercial).

No podrán concederse subvenciones por importe superior al mencionado, si bien se puede ampliar el crédito disponible por el órgano competente y una vez realizadas las modificaciones presupuestarias oportunas.

11. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO E IMPORTE INDIVIDUALIZADO DE LAS SUBVENCIONES

El importe a conceder se determinará de acuerdo a las siguientes situaciones según el RD 463/2020, de 14 de marzo:

- a) **Por cese obligatorio de la actividad a causa de la crisis del Covid-19:**
se concederá como máximo la cantidad de **1.000,00€** para los gastos subvencionables especificados en el artículo 15.
- b) **Por las actividades declaradas esenciales en la crisis del Covid-19:**
se concederá como máximo la cantidad de **500,00€** para los gastos subvencionables especificados en el artículo 15.

12. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN, PROPUESTA Y RESOLUCIÓN

La ordenación, la instrucción del procedimiento y la propuesta de concesión de la subvención prevista en las presentes bases irá a cargo del Departamento de Promoción Económica. La Comisión Calificadora estará formada por el técnico/a de Empresa (o cualquier otro técnico/a del departamento) y la responsable de Promoción Económica.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, en atribución por delegación de competencias de la Alcaldía. El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, no agotar el crédito total previsto.

13. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y RÉGIMEN DE RECURSOS

El plazo para la resolución de la concesión de subvenciones será, como máximo, de dos meses naturales a partir de la fecha de registro de entrada de la solicitud.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados/as en un plazo máximo de 10 días a partir de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40.2 de la LPACAP.

En el supuesto de que la Comisión Calificadora formule propuesta de resolución provisional de denegación de la subvención, debidamente motivada, se notificará a los interesados y estos dispondrán de 10 días para presentar alegaciones desde el día siguiente de la recepción de la notificación (entendiendo como la fecha de acceso a la notificación o la fecha de rechazo pasados 10 días naturales sin acceder).

Aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con aquello que prevé el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, y en su caso, las bases reguladoras específicas, el órgano competente resolverá el procedimiento.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

14. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por el beneficiario/aria desde el momento de su concesión por el órgano competente. El hecho de presentar la documentación justificativa junto con la solicitud confirma que los gastos objeto de la subvención se han realizado (pendiente de la revisión justificativa), y por tanto no es necesario la aceptación expresa después de la notificación del acuerdo de concesión.

15. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES

Serán objeto de esta subvención los siguientes gastos no inventariables derivados de la propia actividad que se correspondan al periodo comprendido entre la fecha de entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma por la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y el 30 de abril de 2020:

- Gastos derivados de primas de seguros de responsabilidad civil, seguros de salud, seguros multiriesgo, seguros de accidentes o cualquier otro necesarios para el desarrollo de la actividad.
- Gastos por alquileres de los locales donde se desarrolle la actividad.
- Gastos derivados de suministros de electricidad, agua, telefonía o conexión a internet.

Todos y cada uno de los documentos que contemplan gastos relativos a los conceptos subvencionables recogidos anteriormente tendrán que estar a nombre del beneficiario titular de la actividad con la dirección declarada como domicilio de la actividad y estar afectos a la actividad económica desarrollada.

Así mismo tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellos que supongan la adaptación de estas actividades económicas a las medidas higiénico-sanitarias decretadas por las autoridades competentes (desde la entrada en vigor del RD 463/2020, de 14 de marzo y hasta la fecha final del plazo de presentación de solicitudes que se concretará en la convocatoria):

- Compras de material para la prevención y limpieza desinfectante (hidrogel, mascarillas, guantes, mamparas de separación...).
- Inversiones en herramientas o máquinas hasta 300,00 € para la limpieza desinfectante u otros similares.
- La instalación de las mamparas u otras estructuras preventivas (coste de fontaneros, u otros profesionales).
- Servicios de limpieza profesional (del vestuario, del local en profundidad...).
- Servicios profesionales de asesoría jurídica o laboral.

Para que estos gastos sean subvencionables será necesario que:

- correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para la obtención de ingresos (se presumirán así cuando pueda ser calificada como gasto deducible de los rendimientos procedentes de Actividades Económicas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante o del Impuesto sobre Sociedades de la persona jurídica vinculada).
- que la fecha de emisión de la factura esté comprendida en el periodo de ejecución de la actividad subvencionada.
- que hayan sido realizados y efectivamente pagados por parte de la persona física solicitante (o la persona jurídica vinculada) dentro del periodo de justificación.

No se consideran gastos subvencionables:

- todos los gastos no especificados en el apartado anterior.
- intereses deudores de cuentas bancarias.
- intereses, recargos y sanciones administrativas, penales y federativas.
- los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación (IVA).
- y todos aquellos que recogen el artículo 31.8 de la Ley general de subvenciones.

16. PAGO

El pago de la subvención se ordenará, presentada la justificación y hechas las comprobaciones oportunas, junto con la resolución de concesión de la subvención por el órgano competente. Es requisito previo que la revisión técnica de la justificación (relación de gastos y documentación presentada) sea correcta.

17. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN. ENMIENDA DE DEFICIENCIAS

La justificación de la subvención se tiene que presentar junto con la solicitud, a través del modelo normalizado, con una relación de gastos (modelo normalizado) y adjuntando la documentación acreditativa correspondiente (facturas emitidas dentro del plazo de ejecución y comprobantes bancarios de su pago máximo hasta la fecha de presentación de la justificación).

La revisión de la justificación puede condicionar la concesión de la subvención, puesto que se podría solicitar subvención por un determinado importe y comprobar que la revisión de los gastos y documentación presentados no sea correcta.

En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanarlos en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente que sea notificado (entendiendo como tal la fecha de acceso a la notificación o, en su defecto, la evidencia del rechazo a los 10 días naturales), con la advertencia que, de no hacerlo, el órgano competente resolverá la denegación de la subvención.

Si la enmienda presentada es correcta, se resolverá favorablemente la concesión de la subvención, se reconocerá la obligación y se ordenará el pago por el importe solicitado; si la enmienda presentada es incompleta, se procederá a la minoración del importe de concesión de subvención, reconociendo la obligación y ordenando su pago por el importe minorado.

18. MEDIDAS DE GARANTÍA

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios/arias.

19. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados siempre que el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no supere el coste total, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley general de subvenciones.

20. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

De acuerdo con el artículo 15.1 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones tienen que hacerse públicas en virtud del principio de transparencia, y a tal efecto se publicarán en el Portal de la Transparencia de la página web del Ayuntamiento de Vallirana (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana/govern-obert-i-transparencia>) o cualquier otro medio que se considere oportuno, así como en la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la finalidad de la subvención, la aplicación presupuestaria, los/las beneficiarios/arias y la cantidad concedida a cada uno.

21. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LA FINANCIACIÓN PÚBLICA

Las entidades beneficiarias tienen que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento. Se tiene que incluir la imagen del Ayuntamiento, con la leyenda relativa a la financiación pública y la frase **“Vallirana cooperamos!, con el apoyo del Ayuntamiento de Vallirana”**, en carteles y otros materiales impresos, o en otros soportes.

22. CAUSAS DE REINTEGRO

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la empresa beneficiaria estará obligada a reintegrar el exceso.

Así mismo, también estará obligada a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

En los casos anteriores procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

23. OBLIGADOS AL REINTEGRO

Responderán solidariamente del reintegro los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, o que adoptaran los acuerdos que hicieran

posible el incumplimiento o consintieran el de quién de ellos dependa. Así mismo serán responsables en todo caso los administradores de las personas jurídicas beneficiarias dentro del plazo de ejecución y justificación de la subvención otorgada aunque hayan cesado en sus actividades en el momento de iniciarse el procedimiento de reintegro de la subvención.

24. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el Título IV del Reglamento de la Ley general de subvenciones (RD 887/2006, 21 de julio).

25. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO

En todo lo que no prevean expresamente estas Bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza número 44 general de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público y demás legislación concordante.

26. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de noviembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes de la subvención serán tratados con el fin de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones, y conservados de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos.

Estos datos serán tratados en el fichero "Control proceso y crédito 2020 - Subv. Apoyo tejido comercial", del cual es responsable el Departamento de Promoción económica del Ayuntamiento de Vallirana.

Igualmente, y para dar cumplimiento en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones sobre el requisito de las entidades solicitantes o beneficiarias de una subvención de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, el Ayuntamiento de Vallirana podrá comprobar de oficio, con la autorización expresa de los interesados, la carencia de deudas con el Ayuntamiento de Vallirana.

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las subvenciones concedidas en la web del Sistema Nacional de publicidad de subvenciones.

Vallirana, 02/06/2020

L'alcaldeessa, Eva Maria Martínez Morales