



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2020000589 SS

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls, en data 28 de maig de 2020 ha aprovat inicialment les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva per la realització de casals d'estiu durant l'any 2020 i activitats extraescolars durant el curs lectiu 2020-2021.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del ROAS, es sotmet a exposició pública per un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sens perjudici del tràmit de certificació.

L'expedient estarà a disposició dels interessats a les oficines de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls, situades al carrer Antoni Soler i Hospital número 11 de Viladecavalls.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA SOTMESES AL NIVELL D'INGRESSOS DE LES UNITATS FAMILIARS, PER A LA REALITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU DURANT L'ANY 2020 i ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS LECTIU 2020-2021

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls destinades a distribuir ajuts econòmics que tinguin com a objectiu:

- Beques per casals d'estiu per als menors entre 3 i 16 anys, empadronats al municipi que vulguin assistir als casals que es realitzen dins i fora del municipi durant el mes de juliol vacances escolars de l'any 2020 i que es trobin en una especial situació familiar.
- Beques per activitats extraescolars durant el curs lectiu o any en curs per menors entre 3 i 16 anys, empadronats al municipi que es trobin en una especial situació familiar.

2. Finalitat de les subvencions



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020000589 SS

ANUNCI

La finalitat d'aquests ajuts econòmics contempla dues línies, l'accés i participació en activitats de lleure en el període de vacances escolars, i l'accés a les activitats extraescolars durant el curs lectiu 2020-2021 de menors amb edats compreses entre 3 i 16 anys.

D'acord amb el que indica l'article 57 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, "les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents".

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a minorar la quota de les activitats d'estiu durant l'estiu del 2020 i reduir la despesa que realitzen les famílies en activitats extraescolars desenvolupades durant el curs lectiu 2020-2021.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

2.-Beques per casals d'estiu

- a) Estar empadronats al municipi de Viladecavalls. Excepcionalment, només els menors en acolliment temporal no hauran de complir aquest requisit.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas.
- c) Que l'infant o adolescent tingui reservada o assignada una plaça d'activitat d'estiu i el rebut de l'activitat.

3.- Beques per activitats extraescolars

- a) Estar empadronats al municipi de Viladecavalls.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020000589 SS

ANUNCI

- b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas.
- c) Que l'infant o adolescent tingui reservada una plaça de l'activitat extraescolar i el rebut pagat de l'activitat.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat (annex 1) i s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

A. Documentació identificativa:

- DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiaria.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

B. Documentació econòmica:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any 2019 de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos.
- En el cas d'haver patit un descens econòmic amb motiu del COVID 19, només caldrà que es presenti la documentació que relacionem a continuació:
 - Fulls de salari o certificat equivalent dels últims tres mesos on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de no presentar la declaració del IRPF, per altres motius que no són COVID 19 s'haurà de presentar:
 - Treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims tres mesos on constin els ingressos percebuts.
 - Persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de la OGT on consti si percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - Pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.
 - Perceptors de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.



AJUNTAMENT DE VILA DE CAVALLS

Exp.: X2020000589 SS

ANUNCI

- Treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals. En el cas d'estar exempts de presentar les declaracions, caldrà acreditar-ho mitjançant alta d'autònoms col·laborador, o bé mitjançant el model d'autònom professional.

- El conveni o la sentència de divorci/separació,
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- Full d'inscripció de l'activitat
- Certificat del cost total de l'activitat emès per l'entitat.
- Rebuts o documentació acreditativa del pagament del cost total de l'activitat subvencionada.

C. Documentació social:

- Carnet de família nombrosa vigent.
- Carnet de família monoparental vigent.
- Infant en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la infància i adolescència.
- Si es el cas, resolució de reconeixement del grau de discapacitat/invalidesa emesa per l'organisme competent, o be certificat que acrediti el grau emès per un Centre d'Atenció a persones amb Discapacitat (CAD).
- Resolució del grau de dependència
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de la subvenció sol·licitada.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Tant la línia d'ajut corresponent a casals d'estiu 2020 com la línia d'ajuts per activitats extraescolars 2020-2021, tindrà un calendari de presentació de sol·licituds fixat per convocatòria pública en cadascun dels casos. Donada la situació d'excepcionalitat per COVID 19 es concretaran les dades de presentació un cop s'axiequi l'estat d'emergència.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, podran presentar-se telemàticament a través del tràmit específic disponible al catàleg de tràmits municipal, o per



ANUNCI

qualsevol dels canals que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es farà difusió de les bases i de la convocatòria mitjançant circulars a les escoles municipals, llar d'infants i publicant-ho al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de la web municipal i exposar-ho al tauler d'anuncis electrònic.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

A. Situació Social de la unitat familiar acreditada documentalment:

Nombre de fills/es

1 fill	0,5 punt
2 fills o més	1 punt

Família nombrosa normal	1,5 punt
Família nombrosa especial	2 punts



ANUNCI

Família monoparental normal	1,5 punt
Família monoparental especial	2 punts
Infant en acolliment / perm. o temp.	2 punt
Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar (més del 32%)	1 punt
Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar (més del 65%)	1,5 punts

B. Seguiment per part dels Serveis Socials Bàsics

Manca de suport social i familiar	1 punt
Dificultats relacions familiars	0,50 punts
Procés de separació/separació menys de 2 anys	0,50 punts
Infància i adolescència en situació de vulnerabilitat	1 punt
Aspectes a valorar pels professionals de SSB	2 punts
Problemes econòmics derivats d'emergència COVID 19	3 punts

C. Situació econòmica de la unitat familiar acreditada documentalment:

- Especificar tots els ingressos mensuals de la unitat familiar.

Caldrà calcular la renda per càpita, sumant els ingressos mensuals de la unitat familiar, restant-hi el import de la despesa en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 600 € i dividir-ho entre el número de membres de la unitat familiar.

$$\text{Renda per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos líquids} - \text{despeses habitatges (fins a un màxim de 600€)}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

De la renda per càpita es puntuarà:

Import	Puntuació
0,00 € - 142,28 €	12
142,29 € - 227,65 €	10
227,66 € - 341,47 €	8
341,48 € - 455,30 €	6
455,31 € - 569,12 €	4
Més de 569,13 €	2



ANUNCI

El resultat final dels criteris esmentats, ens proporcionarà una puntuació que donarà com a resultat el dret a l'ajut d'acord a la taula següent:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0,00 - 4,50	0%
5,00 - 9,50	20 %
10,00 - 15,00	40 %
15,50 - o Més	50 %

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 6.000,00 € desglossats de la següent manera, 3.000,00 € per la convocatòria de casals d'estiu i 3.000,00 € per la convocatòria d'activitats extraescolars. Ambdós imports aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 1/2310/48000.

Si una vegada feta la valoració de les sol·licituds corresponents a activitats d'estiu 2020, no haguéssim esgotat els 3.000,00 € assignats, es procedirà a acumular l'excedent econòmic per l'altra línia d'ajut que té com a objecte activitats extraescolars.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels beneficiaris de les activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants.

L'import de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, dels 150,00 € en el cas de casals d'estiu i 175,00 € en el cas d'extraescolars per beneficiari de les activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

En el supòsit que el nombre de sol·licituds presentades superin l'assignació econòmica prevista per cadascuna de les línies d'ajut, s'establirà un prorrateig entre totes les persones beneficiàries de cada convocatòria.



12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, la comissió de valoració, constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- La coordinadora de serveis socials
- El secretari municipal
- La interventora municipal

Aquesta Comissió emetrà un informe i l'instructor del procediment realitzarà una proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldessa, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament les subvencions fins un import de 30.000,00 €, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

Cada línia d'ajut d'acord a llur convocatòria examinarà conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 15 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



14. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. També s'entendrà que el beneficiari accepta la subvenció quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes o pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que s'hagi manifestat expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Les persones que causin baixa del casal d'estiu i hagin gaudit d'un ajut econòmic, hauran de retornar a l'Ajuntament l'import concedit. No hauran d'abonar el cost de l'ajut, aquells casos en que la baixa hagi estat per motiu de força major (malalties, canvis de domicili o altres), i en aquest supòsit, la família haurà d'acreditar-ho degudament.



16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats d'estiu com poden ser casals esportius , casals que s'ofereixen per entitats del tercer sector (esplais).
- El cost de les activitats extraescolars programades per les AMPA's o bé activitats dels clubs o entitats que treballen en el municipi. Excepcionalment si existeix un pla de treball seran susceptibles de subvenció activitats realitzades fora del municipi.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

18. Termini i forma de justificació

En qualsevol de les línies d'ajut objecte d'aquestes bases, el beneficiari/a haurà de justificar mitjançant rebut el cost total de l'activitat per la qual ha demanat subvenció.

La justificació es verificarà de conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions 38/2003 que diu: "Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requereixen cap altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència".

19. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats coma justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament, en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment



ANUNCI

que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu reintegrament.

20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

21. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020000589 SS

ANUNCI

23. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

25. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.

L'alcalde
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, 2 de juny de 2020.