

## ANUNCI DE L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ACORD DE LA JUNTA GENERAL DE LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS SOCIALS

Es fa públic que, en data 27 de febrer de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Viladecans en funcions de Junta General Extraordinària de la SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, S.L. ha adoptat els acords següents:

### ACORDS

**PRIMER.-** “**APROVAR INICIALMENT** la modificació dels articles 1, 2 i 9 dels estatuts de la societat privada municipal SPM Viladecans Mediterrània, S.L.; que tindran la següent redacció:

#### **Article 1r.- Denominació i naturalesa de la Societat.**

*La present Societat es denomina "Sociedad Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L.", i és una societat municipal en forma de Societat Limitada, constituïda per l'Ajuntament de Viladecans, sota la forma d'Anònima, que es regirà per aquests estatuts, i en allò que aquests no prevegin, pel Text Refós de la Llei de Societats de Capital, per la Llei de Bases del Règim Local, pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels Reglaments que les despleguen en allò que pugui ser d'aplicació. La Sociedad Privada Municipal Viladecans Mediterrània, S.L. té la condició, a més a més, d'entitat urbanística especial, d'acord amb allò previst a la normativa urbanística vigent. D'altra banda, podrà assolir la condició d'administració actuant en aquells supòsits en que així ho determini un acord exprés de l'ajuntament, que s'ha de sotmetre a la publicitat requerida per a l'executivitat de l'instrument urbanístic de planejament o de gestió de què es tracti.*

*La societat es constitueix com a instrument de descentralització funcional per a la prestació dels serveis públics i desenvolupament de les activitats titularitat i/o competència de l'Ajuntament de Viladecans que es delimiten al seu objecte social, com a forma de gestió directa personificada i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Viladecans.*

*Així mateix, la societat té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Viladecans i de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades i que tinguin la consideració de poders adjudicadors i, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obra, subministrament, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. La societat no pot participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals és considerada mitjà propi, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encomanar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.*

## **ARTICLE 2n.- Objecte Social.**

*La societat té per objecte:*

*1.- La gestió dels següents serveis públics i la realització de les següents activitats titularitat de l'Ajuntament de Viladecans, en tant que forma de gestió directa personificada dels mateixos:*

*a) La promoció, projecció, execució, supervisió i "project management" de les següents obres competència de l'Ajuntament de Viladecans:*

- Obres d'urbanització de nova planta; i,*
- Obres locals ordinàries que siguin de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, incloent les d'enderroc que exigeixin les anteriors.*

*b) La gestió de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Viladecans.*

*2.- En la seva condició d'entitat urbanística especial, i pel cas d'haver estat anomenada administració actuant, podrà, a l'àmbit designat:*

- Assumir competències urbanístiques en matèria de planejament i de gestió urbanístics, amb les limitacions previstes a l'art. 23.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.*
- Ésser receptora de les cessions a títol gratuït, i concretament, la cessió corresponent al sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent.*
- Ésser receptora de l'alienació directa de terrenys del patrimoni públic de sòl i d'habitatge.*
- Constituir el patrimoni públic de sòl habitatge de l'Ajuntament de Viladecans, cas que així sigui acordat per l'esmentat Ajuntament.*
- Ésser titular del dret de tempteig i retracte en les àrees delimitades per l'Ajuntament de Viladecans, a efecte de constituir o incrementar el patrimoni públic de sol i habitatge, o de garantir l'acompliment de les limitacions dels règims de protecció pública d'habitatges.*

*3.- Gestió del patrimoni propi de la societat, a quins efectes podrà desenvolupar les següents activitats:*

- La promoció de la construcció o rehabilitació dels edificis i locals, així com el condicionament d'espais i equipaments, juntament amb la seva explotació, en venda o en lloguer, i la seva administració directa o indirecta, destinats a fins residencials, a l'aparcament de tot tipus de vehicles, i a l'activitat econòmica o cultural en sentit ampli*
- La compravenda de sol i immobles, administració, explotació en qualsevol forma de finques urbanes i la realització de tota classe de obres i construccions, edificacions i urbanitzacions de qualsevol gènere, i la gestió, assessorament, administració, organització, explotació execució de projectes de tota classe relacionats amb la construcció d'immobles, la seva reparació i conservació, ja sigui per compte pròpia o de tercers.*

- Realització d'estudis del territori en el camp del planejament i en el de les activitats econòmiques, industrials, socials i de medi ambient i en matèria de transició ecològica.
- La promoció i gestió del sol en l'àmbit comercial, industrial, social, turístic i agrícola, així com d'activitats relacionades amb el medi ambient, el paisatge i el territori.

4. Prestacions d'assistència tècnica (estudis i redacció de projectes d'edificació, urbanisme i enginyeria, direcció d'obres, mesuraments i replanteigs, gestió integral de projectes, informes, dictàmens i peritatges i taxacions) relatives a gestió del planejament, processos urbanitzadors derivats del desenvolupament d'aquests o altres planejaments urbanístics, obres d'infraestructures, edificació en general i equipaments; així com l'execució de tot tipus d'obres municipals.

5.-La gestió i promoció de tot tipus d'infraestructures i recursos naturals de l'Ajuntament de Viladecans, raó per la qual podrà actuar com a promotor de les obres necessàries pel desenvolupament i explotació d'aquells i comercialitzar-los, bé directament, bé mitjançant tercers.

6.-Utilització i gestió dels béns, tant demanials com patrimonials que l'Ajuntament l'encomani, així com la gestió i explotació dels serveis que sobre els mateixos es puguin establir, incloses les zones d'aparcament regulat amb horari limitat (zones blaves, zones taronja, etc).

7.- Les activitats que constitueixen l'objecte de la societat podran ser realitzades per aquesta ja directament, ja indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats d'empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre mena d'associacions admeses en dret, amb objecte idèntic, anàleg o complementari.

#### **Article 9è. Funcionament i facultats del Consell d'Administració.**

*El Consell d'Administració es reunirà, sempre que el convoqui el President, a iniciativa pròpia, o ho sol·liciti un mínim d'un terç dels membres del Consell, no podent en aquest segon supòsit, demorar la celebració del Consell, més de quinze dies, des de que hagués estat sol·licitada. Les convocatòries del Consell, que se signaran pel Secretari per ordre de la Presidència del Consell i s'acompanyaran de l'ordre del dia, es realitzaran, amb una antelació mínima de cinc dies hàbits. Es cursaran mitjançant carta certificada amb avís de recepció dirigida a tots i cada un dels components del Consell d'Administració. Pel cas que un Conseller manifesti la seva voluntat de que les convocatòries, ordre del dia i documentació es cursi mitjançant correu electrònic a l'adreça que aquest indiqui, se substituirà la convocatòria mitjançant carta certificada amb avís de recepció, per la convocatòria a través de correu electrònic dirigit a l'adreça indicada. A partir de la sol·licitud de convocatòria per correu electrònic totes les comunicacions es portaran a terme per aquest mitjà considerant-se vàlides a tots els efectes; fins la revocació per escrit per part del sol·licitant.*

*Per a que es pugui celebrar la sessió de manera vàlida, es precisarà l'assistència personal o representativa de la meitat més un dels seus components. En cas de representació, aquesta haurà de recaure necessàriament en un altre Conseller que assisteixi i que haurà de consignar-se per escrit. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels Consellers concurrents a la sessió. El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de la Societat sense perjudici de les facultats que els presents Estatuts i la legislació local, mercantil i específica de la Corporació, reserven a la Junta General.*

**SEGON.- SOTMETRE-LA** a informació pública durant un termini de trenta dies des de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 201 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals.

El termini esmentat d'informació pública començarà a comptar a partir de l'aixecament de la suspensió dels terminis administratius decretada per l'estat d'alarma, si aquesta es posterior a la de la publicació al BOP.

A Viladecans, a 19 de maig de 2020.

NOMBRE LOPEZ  
MENDEZ JUAN  
CARLOS - NIF  
43429199R

Firmado digitalmente por  
NOMBRE LOPEZ MENDEZ  
JUAN CARLOS - NIF  
43429199R  
Fecha: 2020.05.26 14:30:35  
+02'00'

*Joan Carles López Méndez*  
*Secretari*