



EDICTE

Sobre l'aprovació inicial de les bases per a la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes del COVID-19

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 14 de maig de 2020, ha aprovat inicialment les bases per a la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes del COVID-19:

<< **PRIMER.** APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió d'ajuts extraordinaris a persones en situació de vulnerabilitat per efectes del COVID-19 (s'adjunten en l'annex).

SEGON. DECLARAR d'interès públic la tramitació d'aquest expedient als efectes que preveu la disposició addicional tercera del RD463/2020, per subvencionar-se situacions derivades de l'estat d'alarma i resultar necessari per a la protecció del col·lectiu de t persones en situació de vulnerabilitat beneficiàries d'aquestes bases, i aplicar, per aquestes raons d'interès públic, la tramitació d'urgència al procediment d'aquestes de subvencions, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, reduint a la meitat els terminis no suspesos, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

TERCER. ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci a la web municipal.

QUART. SOTMETRE les Bases a informació pública per un termini de 10 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ. Aquestes bases quedaran definitivament aprovades sense ulterior acord sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

L'Alcaldessa

Signat i datat electrònicament





BASES REGULADORES PER A CONCESSIÓ D'AJUTS EXTRAORDINARIS A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT PER EFECTES DEL COVID-19

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts extraordinaris amb caràcter urgent a les persones en situació de vulnerabilitat, principalment famílies amb infants a càrrec, que han estat afectades per l'actual situació provocada per la propagació del coronavirus del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Són ajudes realitzades en convocatòria, de caire puntual i que fan referència especialment a aquelles persones que:

- a) hagin perdut la feina arran del tancament de la seva empresa
- b) que l'empresa on treballen els hi hagi reduït la jornada a partir del dia 15 de març de 2020 degut als efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 o bé, aquelles persones que s'han vist afectades per un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo) motivat pel mateix Decret
- c) alguna situació de caràcter anàleg que pugui ser admesa com a equivalent pels Serveis Socials Municipals

Caldrà que per algun d'aquests motius, acreditin no tenir ingressos, patrimoni o recursos suficients per fer front a les despeses de lloguer, aliments bàsics i subministres i no suposen sota cap concepte, una prestació de dret.

Les subvencions a les que es fa referència en aquestes bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Cada unitat familiar podrà sol·licitar les diferents tipologies d'ajut segons necessitat amb un màxim d'ajut total per unitat familiar que es determinarà en la corresponent convocatòria.

2.- Tipologia ajuts

a. Lloguer habitatge habitual

Per a persones i/o famílies que degut a la situació actual tenen dificultats per poder fer front a la despesa del lloguer del seu habitatge habitual.





Aquest ajut consistirà en el pagament d'un o dos rebuts de lloguer de l'habitatge habitual i es pagarà un màxim de 500 euros, a pagar directament al propietari de l'immoble o presentar el rebut d'estar al corrent del lloguer.

b. Subministraments habitatge habitual

Per a persones i/o famílies que degut a la situació actual tenen dificultats per poder pagar el subministrament bàsic, tant si el tenen al corrent els rebuts com si tenen deutes de rebuts de llum, aigua o gas. L'ajut consistirà en el pagament dos rebuts del subministrament bàsic, aigua, llum o gas amb un màxim que es determinarà en la convocatòria corresponent, pagant directament a l'empresa subministradora o a el beneficiari presentat factura pagada

c. Xecs municipals per fer ús als comerços i empreses del municipi

Les persones i/o famílies amb uns ingressos econòmics inferiors al SMI durant el període de confinament o excepcionalitat se'ls atorgarà una targeta moneder o val per poder bescanviar el comerços del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

d. Ajuts per material escolar extraordinari

Durant el període confinament o excepcionalitat ,les persones i/o famílies amb un ingressos econòmics inferiors al SMI , se'l atorga un kid de material escolar bàsic.

e. ajut puntual

Per a persones en situació d'atur, afectades per un ERTE a causa del Covid-19, per altres despeses no incloses en les línies anteriors.

f. ajut extraordinari per l'adquisició de llibres i material didàctic pel curs 2020/21

Per a famílies amb menors escolaritzats a les escoles de primària que els seus mitjans econòmics a la data d'adquisició dels llibres siguin inferiors al SMI .Se'ls atorgarà un ajut econòmic en llibres i material didàctica de l'escola de primària.

3.- Règim jurídic

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 i ss., pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el





reglament de la llei de subvencions, Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola publicat al BOP de Barcelona de data 21 de juliol de 2017, aprovada en data 11 de maig de 2017, l'Ordenança Municipal Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, les Bases d'Execució del Pressupost per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa que resulti d'aplicació.

La gestió de les mateixes s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases.

4.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, es concediran durant el període que determini la convocatòria.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Seràn beneficiaris les persones físiques empadronades i que visquin al municipi de Sant Salvador de Guardiola, que demostrin necessitats socioeconòmiques generades per la situació actual del Covid-19 que compleixin el criteris de les bases i la convocatòria.

6.- Documentació a aportar

6.1. Documentació obligatòria

Seràn requisits indispensable per la tramitació de l'ajut, la documentació que es detalla a continuació:

- **Formulari de sol·licitud segons model normalitzat** degudament emplenat i signat.
La sol·licitud haurà d'estar degudament emplenada i signada per tots els majors de 16 anys de la unitat familiar

- **Fotocòpia DNI/NIE/NIF** de tots els membres de la unitat familiar i/ o en el seu defecte el llibre de família (en el casos del menors) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.

- **Conveni regulador de la separació o sentència de divorci presentat al jutjat**, en cas de separació i/o divorci, si és el cas (Si és el cas, denúncia per incompliment del pagament de la pensió per aliments)





- **Informe de vida laboral del majors de 16 anys**, actualitzat d'aquest període de l'estat d'alarma
- altra documentació, en el cas que es tingui i es pugui acreditar:
 - . Certificat de disminució de l'ICASS.
 - . Carnet de família nombrosa
 - . Carnet de família monoparental
 - . acreditació de grau de dependència
 - . En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- **Contracte de lloguer** de l'habitatge i rebuts dels últims dos mesos de la despesa de lloguer.
- **Fotocòpia del documents que acreditin els ingressos dels membres de la unitat familiar** majors de 16 anys actuals:
 - Documentació acreditativa dels ingressos econòmics actuals de la unitat familiar (nòmines des del gener, atur,)
 - Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposi la unitat familiar a partir del gener del 2020.
- Documentació que acrediti la situació perjudicial provocada pels efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que dona dret a la sol·licitud de la present prestació extraordinària.

L'ajuntament es reserva el dret de poder demanar la documentació, si és necessari.

6.2. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola podrà demanar, en qualsevol moment, documentació complementària en aquells casos que es consideri oportú i accedir a la informació que consta als arxius municipal i al padró d'habitants.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els terminis de presentació de sol·licituds s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament i emplenant-se el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal. La documentació caldrà presentar-la en format PDF.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 6





podran trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 6 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).

En el cas que no es disposin de mitjans per poder presentar la sol·licitud de forma telemàtica es podrà fer de manera presencial mitjançant cita prèvia que es concretarà en la corresponent convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de l'ajuda pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. Als efectes de la valoració de la sol·licitud, es tindran en compte els barems i les puntuacions establertes en la convocatòria corresponent per cada línia d'aquestes bases.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà, per tal que en un termini de 5 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les Bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el present exercici pressupostari.

Previ informe proposta de Serveis Socials, Alcaldia elevarà a la Junta de Govern Local proposta de concessió dels ajuts econòmics que és l'òrgan competent per a la seva aprovació, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

Aquest procediment no està subjecte a la suspensió de terminis que marca l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020) a l'estar aquest procediment estretament vinculat als fets justificatius de la declaració d'estat d'alarma.

Tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva i de conformitat amb el que es preveu la Llei General de Subvencions, la resolució que es formuli tindrà caràcter provisional.

Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions durant el termini de 10 dies hàbils, que es tindran en compte en el moment de resoldre la convocatòria. En cas que no es presentin al·legacions la resolució provisional serà elevada a definitiva sense





necessitat d'ulterior acord.

La resolució s'haurà d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

Pel que fa als aspectes que no estiguin contemplats en les presents bases, la Junta de Govern Local, serà l'òrgan competent per a l'adopció d'acords i resolució de conflictes.

L'acord es motivarà de conformitat amb allò que disposi la corresponent convocatòria, havent de quedar, en tot cas, acreditats en el procediment els fonaments dels acords que s'adopti. A més d'especificar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeixi l'ajut, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Les resolucions seran notificades de manera individualitzada. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Quantia total màxima de les ajudes a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà es determinarà en la convocatòria corresponent.
No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'establert a la convocatòria.

10.- Import individualitzat de les ajudes

Cada unitat familiar podrà sol·licitar les diferents tipologies d'ajut segons necessitat amb un màxim d'ajut total per unitat familiar que es determinarà en la corresponent convocatòria.

L'import de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcaldessa que realitzarà proposta segons informe-proposta de Serveis Socials i l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local

12.- Acceptació de la subvenció

Aquesta ajuda es considerarà acceptada pel sol·licitant si en el termini de 10 dies





hàbils des de la seva notificació d'atorgament no presenta escrit expressant el contrari.

13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de revocació i reintegrament de la subvenció.

1. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. No haver estat sancionades, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. La unitat familiar està obligada a aportar la part que li correspon.
8. El fet de tenir l'ajut implica que es pot fer un seguiment de la unitat familiar i la seva situació socioeconòmica.
9. Les unitats familiars hauran d'estar empadronades al municipi en el moment de fer la sol·licitud i viure de forma estable al municipi.

14.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts que hi hagi per la mateixa finalitat, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut.

En cas que la persona beneficiària incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant la renúncia a l'administració corresponent.





Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

15.- Publicitat

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola publicarà les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Edictes. També ho podrà fer a la pàgina web de l'Ajuntament i en altres mitjans que es consideri oportú.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

16. Anul·lació i reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, són causes d'anul·lació total o parcial de l'ajuda els següent:

- a) El falsejament de les dades.
- b) L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- c) L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

També comportarà la revocació de l'ajuda la renúncia per part de la persona beneficiària.

L'atorgament de subvencions amb manca de crèdit o insuficiència d'aquest es cas de nul·litat de la resolució.

La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats atorgada per l'Ajuntament.

L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'advertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

17.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.





En aplicació de llei 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" estatal, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HESTIA, del qual la Diputació de Barcelona és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer i en el fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals". La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

D'acord amb la Llei orgànica i el reglament europeu, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants i beneficiàries, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o





	mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.santsalvadordeguardiola.cat

18.- Consultes

Les consultes relatives a les previsions d'aquestes bases es faran arribar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a través de la bústia de correu electrònic oac@diba.cat

Disposició addicional

La targeta moneder o vals a bescanviar es podran utilitzar en aquells comerços o empreses del municipi que s'hagin adherit al programa "xec social". Per la Junta de Govern Local caldrà aprovar les bases que regulin l'adhesió a aquest programa.





BASES REGULADORAS PARA CONCESIÓN DE AYUDAS EXTRAORDINARIOS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD POR EFECTOS DEL COVID-19

1.- Objeto

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas extraordinarias con carácter urgente a las personas en situación de vulnerabilidad, principalmente familias con niños a cargo, que han sido afectadas por la actual situación provocada por la propagación del coronavirus del municipio de San Salvador de Guardiola.

Son ayudas realizadas en convocatoria, de carácter puntual y que hacen referencia especialmente a aquellas personas que:

- a) hayan perdido su empleo a raíz del cierre de su empresa
- b) que la empresa donde trabajan los haya reducido la jornada a partir del día 15 de marzo de 2020 debido a los efectos del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de la crisis sanitaria ocasionada por COVID-19 o bien, aquellas personas que se han visto afectadas por un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo) motivado por el mismo Decreto
- c) alguna situación de carácter análogo que pueda ser admitida como equivalente por los Servicios Sociales Municipales

Habrán que por alguno de estos motivos, acrediten no tener ingresos, patrimonio o recursos suficientes para hacer frente a los gastos de alquiler, alimentos básicos y suministros y no suponen bajo ningún concepto, una prestación de derecho.

Las subvenciones a las que se hace referencia en estas bases, tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Cada unidad familiar podrá solicitar las diferentes tipologías de ayuda según necesidad con un máximo de ayuda total por unidad familiar que se determinará en la correspondiente convocatoria.

2.- Tipología ayudas

a. Alquiler vivienda habitual

Para personas y/o familias que debido a la situación actual tienen dificultades para poder hacer frente al gasto del alquiler de su vivienda habitual.

Esta ayuda consistirá en el pago de uno o dos recibos de alquiler de la vivienda habitual y se pagará un máximo de 500 euros, a pagar directamente al propietario del inmueble o presentar el recibo de estar al corriente del alquiler.

b. Suministros vivienda habitual

Para personas y/o familias que debido a la situación actual tienen dificultades para poder pagar el suministro básico, tanto si lo tienen al corriente los recibos como si





tienen deudas de recibos de luz, agua o gas. La ayuda consistirá en el pago dos recibos del suministro básico, agua, luz o gas con un máximo que se determinará en la convocatoria correspondiente, pagando directamente a la empresa suministradora o en el beneficiario presentado factura pagada

c. Cheques municipales para hacer uso en los comercios y empresas del municipio

Las personas y/o familias con unos ingresos económicos inferiores al SMI durante el período de confinamiento o excepcionalidad se les otorgará una tarjeta monedero o vale para poder canjear el comercios del municipio de Sant Salvador de Guardiola.

d. Ayudas para material escolar extraordinario

Durante el periodo confinamiento o excepcionalidad, las personas y/o familias con un ingresos económicos inferiores al SMI, se le otorga un kid de material escolar básico.

e. ayuda puntual

Para personas en situación de paro, afectadas por un ERTE debido al COVID-19, por otros gastos no incluidos en las líneas anteriores.

f. ayuda extraordinaria para la adquisición de libros y material didáctico para el curso 2020/21

Para familias con menores escolarizados en las escuelas de primaria que sus medios económicos a la fecha de adquisición de los libros sean inferiores al SMI. Se les otorgará una ayuda económica en libros y material didáctica de la escuela de primaria.

3.- Régimen jurídico

El otorgamiento de estas subvenciones se regirá por las presentes bases y supletoriamente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por los artículos 118 y ss., Por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley de subvenciones, Reglamento para la concesión de prestaciones económicas de carácter social del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola publicado en el BOP de Barcelona de fecha 21 de julio de 2017, aprobada en fecha 11 de mayo de 2017, la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola , las Bases de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y por el resto de normativa que resulte de Aplicación.

La gestión de las mismas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Corresponde al Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola la resolución de dudas interpretativas relativos a las previsiones de estas bases.

4.- Periodo de ejecución





Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se concederán durante el período que determine la convocatoria.

5.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos

Serán beneficiarios las personas físicas empadronadas y que vivan en el municipio de Sant Salvador de Guardiola, que demuestren necesidades socioeconómicas generadas por la situación actual del COVID-19 que cumplan los criterios de las bases y la convocatoria.

6.- Documentación a aportar

6.1. documentación obligatoria

Será requisitos indispensable para la tramitación de la ayuda, la documentación que se detalla a continuación:

- Formulario de solicitud según modelo normalizado debidamente cumplimentado y firmado.

La solicitud deberá estar debidamente cumplimentada y firmada por todos los mayores de 16 años de la unidad familiar

- Fotocopia DNI / NIE / NIF de todos los miembros de la unidad familiar y/o en su defecto el libro de familia (en el casos de menores) En el supuesto de personas que no tengan la nacionalidad española, copia del NIE, pasaporte o documento que legalmente lo sustituya.

- Convenio regulador de la separación o sentencia de divorcio presentado en el juzgado, en caso de separación y/o divorcio, en su caso (En su caso, denuncia por incumplimiento del pago de la pensión por alimentos)

- Informe de vida laboral de los mayores de 16 años, actualizado de este periodo del estado de alarma

- otra documentación, en caso de que se tenga y se pueda acreditar:

- Certificado de disminución del ICASS.
- Carnet de familia numerosa
- Carnet de familia monoparental
- acreditación de grado de dependencia
- En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten.

- Contrato de alquiler de la vivienda y recibos de los últimos dos meses del gasto de alquiler.

- Fotocopia del documentos que acrediten los ingresos de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años actuales:

- Documentación acreditativa de los ingresos económicos actuales de la unidad familiar (nóminas desde enero, paro,)

-Saldos y movimientos económicos de todas las cuentas corrientes que disponga la unidad familiar a partir de enero de 2020.





- Documentación que acredite la situación perjudicial provocada por los efectos del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de la crisis sanitaria ocasionada por COVID-19 que da derecho a la solicitud de la presente prestación extraordinaria.

El ayuntamiento se reserva el derecho de poder pedir la documentación, si es necesario.

6.2. El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola podrá solicitar, en cualquier momento, documentación complementaria en aquellos casos que se considere oportuno y acceder a la información que consta en los archivos municipal y el padrón de habitantes.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Los plazos de presentación de solicitudes y de justificación se establecen en la resolución de convocatoria correspondiente.

Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente y rellenándose el modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal. La documentación deberá presentarse en formato PDF.

El modelo normalizado de solicitud, así como todos los documentos exigidos en la base 6 podrán encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 6 deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC).

En caso de que no se dispongan de medios para poder presentar la solicitud de forma telemática se podrá hacer de forma presencial mediante cita previa que se concretará en la correspondiente convocatoria.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva. A los efectos de la valoración de la solicitud, se tendrán en cuenta los baremos y las puntuaciones establecidas en la convocatoria correspondiente para cada línea de estas bases.

Una vez registrada la solicitud se verificará que la persona solicitante cumpla los requisitos y que se ha presentado dentro del plazo establecido en cada convocatoria. Asimismo, se verificará la documentación de la solicitud y, si ésta no cumple los requisitos, se requerirá al interesado, por correo electrónico o cualquier otro medio, para que en un plazo de 5 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos. Si no lo hace así, se entenderá que desiste, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015.

Las notificaciones y requerimientos que se efectúen en el marco del procedimiento deberán ajustarse a las previsiones de los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas





(PACAP).

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los requisitos establecidos en las Bases reguladoras y la resolución correspondiente a cada solicitud emitirá en el presente ejercicio presupuestario.

Previo informe propuesta de Servicios Sociales, Alcaldía elevará a la Junta de Gobierno Local propuesta de concesión de las ayudas económicas que es el órgano competente para su aprobación, de acuerdo con los recursos económicos disponibles.

Este procedimiento no está sujeto a la suspensión de plazos que marca el apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 (BOE núm. 67, de 03.14.2020) al estar este procedimiento estrechamente vinculado a los hechos justificativos de la declaración de estado de alarma.

Tratándose de un procedimiento de concurrencia competitiva y de conformidad con lo previsto en la Ley General de Subvenciones, la resolución que se formule tendrá carácter provisional.

Las personas solicitantes pueden presentar alegaciones durante el plazo de 10 días hábiles, que se tendrán en cuenta en el momento de resolver la convocatoria. En caso de que no se presenten alegaciones la resolución provisional será elevada a definitiva sin necesidad de ulterior acuerdo.

La resolución deberá adoptarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud. Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda.

En cuanto a los aspectos que no estén contemplados en las presentes bases, la Junta de Gobierno Local, será el órgano competente para la adopción de acuerdos y resolución de conflictos.

El acuerdo se motivará de conformidad con lo que disponga la correspondiente convocatoria, debiendo quedar, en todo caso, acreditados en el procedimiento los fundamentos de los acuerdos que adopte. Además de especificar el solicitante o relación de solicitantes a los que se conceda la ayuda, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

Las resoluciones serán notificadas de manera individualizada. La notificación de las resoluciones definitivas pondrá fin a la vía administrativa, contra la que los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses

El extracto de la convocatoria que registrá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

9.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará se determinará en la convocatoria correspondiente.





No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al establecido en la convocatoria.

10.- Importe individualizado de las subvenciones

Cada unidad familiar podrá solicitar las diferentes tipologías de ayuda según necesidad con un máximo de ayuda total por unidad familiar que se determinará en la correspondiente convocatoria.

El importe de las subvenciones que se otorguen no excederá del límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Alcaldesa que realizará propuesta según informe-propuesta de Servicios Sociales y el órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local

12.- Aceptación de la subvención

Esta ayuda se considerará aceptada por el solicitante si en el plazo de 10 días hábiles desde su notificación de otorgamiento no presenta escrito expresando lo contrario.

13.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de revocación y reintegro de la subvención.

1. No incurrir en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. No haber sido sancionadas, en resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
5. Los/las beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
7. La unidad familiar está obligada a aportar la parte que le corresponde.
8. El hecho de tener la ayuda implica que se puede hacer un seguimiento de la unidad familiar y su situación socioeconómica.





9. Las unidades familiares deberán estar empadronadas en el municipio en el momento de hacer la solicitud y vivir de forma estable en el municipio.

14.- Compatibilidad con otras subvenciones

La percepción de las ayudas establecidas en esta convocatoria será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Es responsabilidad de la persona solicitante informarse sobre la posible incompatibilidad entre las ayudas que haya por la misma finalidad, en caso de que esté disfrutando de otra ayuda.

En caso de que la persona beneficiaria incurra en alguno de los casos de incompatibilidad deberá renunciar a alguna de las ayudas concedidas, dirigiendo la renuncia a la administración correspondiente.

Los / las beneficiarios / as deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

15.- Publicidad

El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola publicará las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el Tablón de Edictos. También lo podrá hacer en la página web del Ayuntamiento y en otros medios que se considere oportuno.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

16. Anulación y reintegro

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que proceda, son causas de anulación total o parcial de la ayuda las siguientes:

- El falseamiento de los datos.
- El incumplimiento total o parcial de la finalidad.
- El incumplimiento total o parcial de condiciones u obligaciones impuestas al beneficiario.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a la comprobación y control por parte del órgano municipal.

También conllevará la revocación de la subvención la renuncia por parte de la persona beneficiaria.

El otorgamiento de subvenciones con falta de crédito o insuficiencia de este se caso de nulidad de la resolución.

La revocación o anulación conllevará el reintegro de las cantidades otorgada por el Ayuntamiento.

El acuerdo de reintegro conllevará la exigencia de intereses de demora desde el





momento de pago de la subvención, excepto si la revisión se realiza por motivo no imputable al beneficiario.

El acuerdo de reintegro se notificará a los beneficiarios con la advertencia expresa de que una vez transcurrido el período de cobro en voluntaria sin que se hayan reintegrado al Ayuntamiento las cantidades reclamadas, se procederá a exigir la deuda por el procedimiento de apremio en los plazos y formas previstos en el Reglamento General de Recaudación.

17.- Protección de datos de carácter personal

Los datos que se solicitan deben ser entregadas con carácter obligatorio. La consecuencia de la obtención de los datos o la negativa a suministrarlos es la resolución del expediente.

En aplicación de ley 3/2018, de 5 de diciembre, de "Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales" estatal, el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola informa a los usuarios / usuarias de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se faciliten para la obtención del objeto de la solicitud, se incluirán en el fichero automatizado HESTIA, cuya Diputación de Barcelona es la encargada del tratamiento de los datos personales contenidos en este fichero y en el fichero propiedad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad exclusiva y única de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos por esta convocatoria. El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola y la Diputación de Barcelona se comprometen a cumplir los requerimientos normativos previstos en la la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de "Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales" La información será tratada con la máximo confidencialidad

- Existe la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre, dirigiéndose a la persona titular del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola. De acuerdo con la Ley Orgánica y el reglamento europeo, se informa a solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa al interesado de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

En relación con el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes y beneficiarias, quedan informadas de los siguientes datos:

Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Fin Principal	Tramitación, gestión expedientes administrativos i actuaciones





	administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento
Destinatarios	Sus datos no se cederán a terceros, excepto obligación legal
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar i suprimir sus datos, así como cualquier otros derechos que les correspondan, enviando solicitud a la dirección del Ayuntamiento o mediante correo electrónico a ssg.dpd@diba.cat
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de dato en la siguiente url https://www.santsalvadordeguardiola.cat

18.- Consultas

Las consultas relativas a las previsiones de estas bases se harán llegar al Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola a través del buzón de correo electrónico oac@diba.cat.

disposición adicional

La tarjeta monedero o vales a canjear se podrán utilizar en aquellos comercios o empresas del municipio que se hayan adherido al programa "cheque social". Por la Junta de Gobierno Local deberá aprobar las bases que regulen la adhesión a este programa.

