



EDICTE

Sobre l'aprovació inicial de les bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a comerços, serveis, petites empreses i treballadors autònoms de Sant Salvador de Guardiola afectats econòmicament per la situació generada per la COVID-19

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 14 de maig de 2020, ha aprovat inicialment les bases per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a comerços, serveis, petites empreses i treballadors autònoms de Sant Salvador de Guardiola afectats econòmicament per la situació generada per la COVID-19:

<< **PRIMER.** APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a comerços, serveis, petites empreses i treballadors autònoms de Sant Salvador de Guardiola afectats econòmicament per la situació generada per la COVID-19 (s'adjunten en annex).

SEGON. DECLARAR d'interès públic la tramitació d'aquest expedient als efectes que preveu la disposició addicional tercera del RD463/2020, per subvencionar-se situacions derivades de l'estat d'alarma i resultar necessari per a la protecció del col·lectiu de treballadors i treballadores autònomes del municipi així com de la resta de beneficiaris d'aquestes bases, i aplicar, per aquestes raons d'interès públic, la tramitació d'urgència al procediment d'aquestes de subvencions, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, reduint a la meitat els terminis no suspesos, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

TERCER. ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci a la web municipal.

QUART. SOTMETRE les Bases a informació pública per un termini de 10 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ. Aquestes bases quedaran definitivament aprovades sense ulterior acord sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

L'Alcaldeessa

Signat i datat electrònicament





BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A COMERÇOS, SERVEIS, PETITES EMPRESES I TREBALLADORS AUTÒNOMS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LA SITUACIÓ GENERADA PER LA COVID-19

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a pal·liar els efectes econòmics de la crisi sanitària a causa de la Covid-19.

Poden optar a aquestes subvencions les persones treballadores autònomes, comerços, serveis i petites empreses (ja siguin persones físiques o jurídiques) amb seu social al municipi de Sant Salvador de Guardiola que han hagut de tancar l'establiment i/o reduir la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Les despeses subvencionables són:

- a) les despeses habituals relacionades amb l'activitat econòmica que s'han continuat pagant malgrat el tancament o reducció de l'activitat:
 - a. Despeses de llum.
 - b. Despeses d'aigua.
 - c. Despeses de gas.
 - d. Despeses de lloguer del local directament relacionat amb l'activitat.
 - e. Quotes de préstecs personals directament relacionats amb el negoci.
 - f. Quotes de préstecs hipotecaris directament relacionats amb el negoci.
 - g. Despeses necessàries per a l'obertura i realitzades per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19 regulades per normativa.

No seran objecte de subvenció:

— Les despeses no incloses com a subvencionables.

2.- Finalitat de les subvencions

L'atorgament d'aquestes subvencions hauran de fomentar la supervivència econòmica dels establiments i activitats del sector comercial i dels serveis, les petites empreses i els autònoms del municipi de Sant Salvador de Guardiola que han vist afectada la seva activitat per la declaració de l'estat d'alarma, amb la finalitat d'evitar el tancament i acomiadament de persones treballadores contractades i potenciar el manteniment de l'activitat econòmica del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

3.- Règim jurídic





L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 i ss., pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, l'Ordenança Municipal Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, les Bases d'Execució del Pressupost per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa que resulti d'aplicació.

La gestió de les mateixes s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat transparenta, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases.

4.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, es concediran durant el període que determini la convocatòria.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Els beneficiaris/àries hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tot cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Requisits dels beneficiaris/àries:

- a) Haver estat declarada l'activitat de l'interessat, no essencial, i, per tant, haver-se vist afectada pel tancament d'acord al decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma.
- b) En cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos de la facturació d'un 75%, respecte del mateix període de l'any anterior. En cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat de l'activitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'activitat.

2.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

2.1.- Les persones físiques titulars d'establiments i/o activitats del sector comercial minoristes i de serveis de proximitat (tallers mecànics, perruqueria, bar, cafeteria o restaurant, venda de productes agroalimentaris i aules d'idiomes), d'alta al Règim especial de treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social, pertanyents o no a una societat i que s'han vist obligats a tancar i suspendre la seva activitat i/o no poder prestar el seu servei amb normalitat, sempre que no estiguin afectades per cap de les





prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, compleixin els requisits establerts en les presents bases i reuneixin les següents condicions:

- a) Acreditar la titularitat de l'activitat comercial detallista o de serveis de proximitat al municipi de Sant Salvador de Guardiola, i que estiguin en possessió o tramitació dels permisos relatius a l'activitat.
- b) Acreditar la titularitat d'una activitat comercial detallista o de serveis de proximitat obligada al tancament o bé que no ha pogut prestar el seu servei amb normalitat, en compliment de l'article 10 del Real Decreto 463/2020, de 14 de març, modificat pel Real Decreto 465/2020 de 17 de març.
- c) Declaració responsable de compromís de mantenir l'activitat durant mínim 6 mesos des de la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la convocatòria dels presents ajuts.
- d) Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i la Generalitat de Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud, o bé demostrar que s'ha demanat un aplaçament de les mateixes.
- e) Tenir un màxim de 9 treballadors.

Els presents ajuts en aquest apartat, van destinats als establiments i activitats del sector comercial o de serveis amb raó social al municipi de Sant Salvador de Guardiola, que exerceixen la seva activitat com a comerç detallista i servei de proximitat i que s'adreça exclusivament al consumidor final, quedant excloses aquelles activitats empresarials que no compleixin aquesta definició.

Quedaran excloses les següents activitats:

- a) Les activitats que no s'adrecin exclusivament al consumidor final.

2.2.- Les persones jurídiques, legalment constituïdes, amb seu social a Sant Salvador de Guardiola, que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi, que s'han vist obligades a tancar i suspendre la seva activitat i/o no poder prestar el seu servei amb normalitat, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, compleixin els requisits establerts en les presents bases i reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir un màxim de 9 treballadors.

Les persones que estiguin donades d'alta al Règim especial de treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social i a la vegada siguin representants legals o tinguin algun tipus de participació en les persones jurídiques només podran fer una sol·licitud.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

— Mitjançant la signatura de la declaració responsable que podrà trobar-se a la web





municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

6.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud segons model normalitzat degudament emplenat i signat.
- b) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal i fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària en cas de persona jurídica.
- c) Declaració Censal d'inici d'activitat (model 036/037) de la persona sol·licitant.
- d) Declaració responsable d'acord amb el model facilitat per l'administració de/del:
 - a. la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - b. compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - c. estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - d. tenir menys de 9 treballadors en el cas de la persona jurídica.
 - e. no haver rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.
 - f. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els terminis de presentació de sol·licituds i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament i emplenant-se el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal. La documentació caldrà presentar-la en format PDF.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 6 podran trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 6 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC).





La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència no competitiva. Als efectes de la valoració de la sol·licitud, es considerarà la data de presentació aquella que consti com a registre d'entrada a la sol·licitud.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la convocatòria. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

El procediment no està suspès, d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició Addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat, per correu electrònic o qualsevol altre mitja, per tal que en un termini de 5 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Aquest procediment no està subjecte a la suspensió de terminis que marca l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020) a l'estar aquest procediment estretament vinculat als fets justificatius de la declaració d'estat d'alarma.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les Bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el present exercici pressupostari.

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La resolució s'haurà d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una





resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

Pel que fa als aspectes que no estiguin contemplats en les presents bases, la Junta de Govern Local, serà l'òrgan competent per a l'adopció d'acords i resolució de conflictes.

L'acord es motivarà de conformitat amb allò que disposi la corresponent convocatòria, havent de quedar, en tot cas, acreditats en el procediment els fonaments dels acords que s'adopti. A més d'especificar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeixi l'ajut, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Les resolucions seran notificades de manera individualitzada. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No s'aplicaran criteris d'atorgament, atès que es tracta d'un procediment de concessió de concurrència no competitiva. El procediment es tramitarà en atenció a la mera concurrència de la determinada situació de la persona física o jurídica o entitat perceptora sense que sigui necessari establir la comparació entre les sol·licituds ni la prelación entre les mateixes.

Només s'exigeix el compliment dels requisits establerts en les presents Bases reguladores i, per ordre de registre d'entrada fins l'esgotament del crèdit pressupostari assignat conforme l'art. 55 Reglament General de Subvencions.

La instància generada en el Registre Electrònic municipal, que registrarà les sol·licituds per estricte ordre de presentació per garantir el compliment del requisit previst relatiu a que les dates i moment de presentació esdevindran l'únic criteri d'atorgament.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà es determinarà en la convocatòria corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'establert a la convocatòria. El crèdit pressupostari destinant a aquestes subvencions podrà ser ampliat per acord de la Junta de Govern sempre i quan es disposi de consignació pressupostària suficient.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels beneficiaris/àries de les subvencionades serà la que es determini la convocatòria.





L'import de les subvencions que s'atorguin no excedirà del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcaldessa que realitzarà proposta segons informe-proposta de Secretaria i l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local

13.- Acceptació de la subvenció

Es considerarà que l'acceptació de l'ajut atorgat es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de revocació i reintegrament de la subvenció.

1. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. No haver estat sancionades, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió o tramitació dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
8. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins els terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
9. Seguir d'alta a l'activitat durant com a mínim 6 mesos a comptar des de la data de la publicació en el BOP de la convocatòria de l'ajut.





15.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables que no siguin necessaris per donar compliment a la situació per a l'obertura i realitzades per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19 regulades per normativa.
2. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

16.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen, mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària.

17.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, dins el termini que s'estipuli en la corresponent convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.santsalvadordeguardiola.cat, i revestirà la forma de:

1) Els documents justificatius a presentar seran:

- a) Factures de llum, d'aigua, gas, de lloguer del local directament relacionat amb l'activitat o factures de despeses necessàries per a l'obertura i realitzades per a l'adequació de l'activitat i/o de l'establiment a les condicions per a la prevenció de la Covid-19 regulades per normativa.
- b) Rebut de l'entitat bancària de les quotes de préstecs personals i/o hipotecaris directament relacionats amb el negoci.
- c) Document acreditatiu mitjançant declaració d'IVA que acrediti la davallada dels ingressos de la facturació d'un 75%, respecte del mateix període de l'any anterior.
- d) En cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat de l'activitat inferior a un any, hauran de presentar document acreditatiu mitjançant qualsevol mitjà que acrediti la davallada dels ingressos de la facturació d'un 75% i la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'activitat.
- e) TC2 de la Seguretat Social del mes de març on consti el nombre de treballadors de l'empresa.

2) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa:

- a) hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.





- b) que l'import d'aquests documents justificatius suposin com a mínim el doble de l'import de l'ajut concedit.
- c) les despeses justificables són les que s'han generat durant el període que va de l'1 de març de 2.020 fins el dia de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

18.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts que hi hagi per la mateixa finalitat, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut.

En cas que la persona beneficiària incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant la renúncia a l'administració corresponent.

20.- Publicitat

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola publicarà les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Edictes. També ho podrà fer a la pàgina web de l'Ajuntament i en altres mitjans que es consideri oportú.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

21. Anul·lació i reintegrament





Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, son causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següent:

- a) El falsejament de les dades.
- b) La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini (sense pròrroga concedida).
- c) L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- d) L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- e) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

També comportarà la revocació de la subvenció la renúncia per part de la persona beneficiària.

L'atorgament de subvencions amb manca de crèdit o insuficiència d'aquest es cas de nul·litat de la resolució.

La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats atorgada per l'Ajuntament.

L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'advertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

22.- Obligats al reintegrament

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin.

Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

24.- Protecció de dades de caràcter personal

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el





Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les persones sol·licitants i beneficiàries queden informades de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva sol·licitud i altra documentació necessària per procedir a la concessió de l'ajuda seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de tramitar les presents bases i convocatòries que se'n derivin.

En relació amb el tractament de dades personals de les persones sol·licitants i beneficiàries, queden informades de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.santsalvadordeguardiola.cat

25.- Consultes

Les consultes relatives a les previsions d'aquestes bases es faran arribar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a través de la bústia de correu electrònic ssg.peconomica@diba.cat





BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA PARA COMERCIOS, SERVICIOS, PEQUEÑAS EMPRESAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS DE SAN SALVADOR DE GUARDIOLA AFECTADOS ECONÓMICAMENTE PARA LA SITUACIÓN GENERADA POR LA COVID-19

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento, destinadas a paliar los efectos económicos de la crisis sanitaria en debido a la COVID-19.

Pueden optar a estas subvenciones las personas trabajadoras autónomas, comercios y pequeñas empresas (ya sean personas físicas o jurídicas) con sede social en el municipio de San Salvador de Guardiola que han tenido que cerrar el establecimiento y / o reducir su actividad como consecuencia de las medidas establecidas en el marco del estado de alarma decretado para hacer frente a la COVID-19, y que no hayan recibido ninguna otra subvención proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Los gastos subvencionables son:

a) los gastos habituales relacionadas con la actividad económica que se han continuado pagando a pesar del cierre o reducción de la actividad:

- a. Gastos de luz.
- b. Gastos de agua.
- c. Gastos de gas.
- d. Gastos de alquiler del local directamente relacionado con la actividad.
- e. Cuotas de préstamos personales directamente relacionados con el negocio.
- f. Cuotas de préstamos hipotecarios directamente relacionados con el negocio.
- g. Gastos necesarios para la apertura y realizadas para la adecuación de la actividad y/o del establecimiento a las condiciones para la prevención de la COVID-19 reguladas por normativa.

No serán objeto de subvención:

- Los gastos no incluidas como subvencionables.

2.- Finalidad de las subvenciones

El otorgamiento de estas subvenciones deberán fomentar la supervivencia económica de los establecimientos y actividades del sector comercial y de los servicios, las pequeñas empresas y los autónomos del municipio de San Salvador de Guardiola que han visto afectada su actividad por la declaración del estado de alarma, con el fin de evitar el cierre y despido de trabajadores contratados y potenciar el mantenimiento de la actividad económica del municipio de Sant Salvador de Guardiola.

3.- Régimen jurídico

El otorgamiento de estas subvenciones se regirá por las presentes bases y supletoriamente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por los artículos 118 y ss., Por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley de subvenciones, la Ordenanza Municipal Reguladora de subvenciones el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, las Bases de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y por el resto de normativa que resulte de aplicación.

La gestión de las mismas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad





transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Corresponde al Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola la resolución de dudas interpretativas relativos a las previsiones de estas bases.

4.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se concederán durante el período que determine la convocatoria.

5.- Requisitos de los beneficiarios/as y forma de acreditarlos

1.- Los beneficiarios/as deberán cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todo caso, aquellas que se prevén los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no pueden haber sido beneficiarios de ninguna otra ayuda proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Requisitos de los beneficiarios/as:

a) Haber sido declarada la actividad del interesado, no esencial, y, por tanto, haberse visto afectada por el cierre de acuerdo al decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma.

b) En caso de haber podido continuar su actividad una vez entrado en vigor el decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma, haya sufrido un descenso de los ingresos de la facturación de un 75%, respecto del mismo período del año anterior. En caso de las personas físicas o jurídicas con una antigüedad de la actividad inferior a un año, la comparación se hará con la media de la facturación mensual desde el alta de la actividad.

2.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones:

2.1.- Las personas físicas titulares de establecimientos y/o actividades del sector comercial minoristas y de servicios de proximidad (talleres mecánicos, peluquería, bar, cafetería o restaurante, venta de productos agroalimentarios y aulas de idiomas), de alta al régimen especial de trabajadores Autónomos (RETA) de la Seguridad Social, pertenecientes o no a una sociedad y que se han visto obligados a cerrar y suspender su actividad y/o no poder prestar su servicio con normalidad, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases y reúnan las siguientes condiciones:

a) Acreditar la titularidad de la actividad comercial minorista o de servicios de proximidad al municipio de Sant Salvador de Guardiola, y que estén en posesión o tramitación de los permisos relativos a la actividad.

b) Acreditar la titularidad de una actividad comercial minorista o de servicios de proximidad obligada al cierre o bien que no ha podido prestar su servicio con normalidad, en cumplimiento del artículo 10 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, modificado por el Real Decreto 465/2020 de 17 de marzo.

c) Declaración responsable de compromiso de mantener la actividad durante mínimo 6 meses desde la fecha de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de la convocatoria de los presentes ayudas.

d) Acreditar que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Estatal y la Generalidad de Cataluña en el momento de presentar la solicitud, o bien demostrar que se ha pedido un aplazamiento de las mismas.

e) Tener un máximo de 9 trabajadores.

Las presentes ayudas en este apartado, van destinados a los establecimientos y actividades del sector comercial o de servicios con razón social en el municipio de Sant Salvador de Guardiola, que ejercen su actividad como comercio minorista y





servicio de proximidad y que se dirige exclusivamente al consumidor final, quedando excluidas aquellas actividades empresariales que no cumplan esta definición.

Quedarán excluidas las siguientes actividades:

a) Las actividades que no se dirijan exclusivamente al consumidor final.

2.2.- Las personas jurídicas, legalmente constituidas, con sede social en San Salvador de Guardiola, que desarrollan sus actividades principalmente en el municipio, que se han visto obligadas a cerrar y suspender su actividad y / o no poder prestar su servicio con normalidad, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases y reúnan las siguientes condiciones:

a) Tener un máximo de 9 trabajadores.

Las personas que estén dadas de alta en el Régimen especial de trabajadores Autónomos (RETA) de la Seguridad Social y al mismo tiempo sean representantes legales o tienen algún tipo de participación en las personas jurídicas sólo podrán hacer una solicitud.

Estos requisitos deben ser acreditados por los solicitantes de la forma siguiente:

- Mediante la firma de la declaración responsable que podrá encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

6.- Documentación a aportar en la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

a) Formulario de solicitud según modelo normalizado debidamente cumplimentado y firmado.

b) Fotocopia del DNI del/de la solicitante y/o del/de la representante legal y fotocopia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria en caso de persona jurídica.

c) Declaración Censal de inicio de actividad (modelo 036/037) de la persona solicitante.

d) Declaración responsable de acuerdo con el modelo facilitado por la administración de/del:

a. la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a.

b. compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.

c. estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

d. tener menos de 9 trabajadores en el caso de la persona jurídica.

e. no haber recibido ninguna otra subvención proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

f. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado. La presentación de la declaración responsable faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la persona solicitante de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir. No obstante, en cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola podrá solicitar los impresos de aclaración o complementarios necesarios y efectuar las actuaciones de comprobación que considere oportunas.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Los plazos de presentación de solicitudes y de justificación se establecen en la resolución de convocatoria correspondiente.





Las solicitudes deberán presentarse telemáticamente y rellenándose el modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal. La documentación deberá presentarse en formato PDF.

El modelo normalizado de solicitud, así como todos los documentos exigidos en la base 6 podrán encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat).

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 6 deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión es el de concurrencia no competitiva. A los efectos de la valoración de la solicitud, se considerará la fecha de presentación aquella que conste como registro de entrada a la solicitud.

El criterio para determinar el orden de acceso, cuando sea necesario, a la subvención será el orden de presentación de las solicitudes y hasta el agotamiento de la partida presupuestaria asignada a la convocatoria. Una vez agotado el presupuesto, la presentación de solicitudes no dará derecho a la obtención de la ayuda.

El procedimiento no está suspendido, de acuerdo con el apartado 4 de la Disposición Adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

Una vez registrada la solicitud se verificará que la persona solicitante cumpla los requisitos y que se ha presentado dentro del plazo establecido en cada convocatoria. Asimismo, se verificará la documentación de la solicitud y, si ésta no cumple los requisitos, se requerirá al interesado, por correo electrónico o cualquier otro medio, para que en un plazo de 5 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos. Si no lo hace así, se entenderá que desiste, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015.

Las notificaciones y requerimientos que se efectúen en el marco del procedimiento deberán ajustarse a las previsiones de los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (PACAP).

Este procedimiento no está sujeto a la suspensión de plazos que marca el apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 (BOE núm. 67, de 03.14.2020) al estar este procedimiento estrechamente vinculado a los hechos justificativos de la declaración de estado de alarma.

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los requisitos establecidos en las Bases reguladoras y la resolución correspondiente a cada solicitud emitirá en el presente ejercicio presupuestario.

Tratándose de un procedimiento de concurrencia no competitiva y de conformidad con lo previsto en el artículo 24.4 de la Ley General de Subvenciones, como que no figuran en el procedimiento ni son tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, la resolución que se formule tendrá carácter de definitiva.

La resolución definitiva pondrá fin a la vía administrativa, contra la que los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

La resolución deberá adoptarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la presentación de la solicitud. Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda.





En cuanto a los aspectos que no estén contemplados en las presentes bases, la Junta de Gobierno Local, será el órgano competente para la adopción de acuerdos y resolución de conflictos.

El acuerdo se motivará de conformidad con lo que disponga la correspondiente convocatoria, debiendo quedar, en todo caso, acreditados en el procedimiento los fundamentos de los acuerdos que adopte. Además de especificar el solicitante o relación de solicitantes a los que se conceda la ayuda, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

Las resoluciones serán notificadas de manera individualizada. La notificación de las resoluciones definitivas pondrá fin a la vía administrativa, contra la que los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, o recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses

El extracto de la convocatoria que registrá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

No se aplicarán criterios de otorgamiento, dado que se trata de un procedimiento de concesión de concurrencia no competitiva. El procedimiento se tramitará en atención a la mera concurrencia de la determinada situación de la persona física o jurídica o entidad perceptora sin que sea necesario establecer la comparación entre las solicitudes ni la prelación entre las mismas.

Sólo se exige el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases reguladoras y, por orden de registro de entrada hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado conforme el art. 55 Reglamento General de Subvenciones.

La instancia generada en el Registro Electrónico municipal, que registrará las solicitudes por estricto orden de presentación para garantizar el cumplimiento del requisito previsto relativo a que las fechas y momento de presentación serán el único criterio de otorgamiento.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará se determinará en la convocatoria correspondiente.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al establecido en la convocatoria.

El crédito presupuestario destinado a estas subvenciones podrá ser ampliado por acuerdo de la Junta de Gobierno siempre y cuando se disponga de consignación presupuestaria suficiente.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los beneficiario /as de las subvencionadas será la que se determine la convocatoria. El importe de las subvenciones que se otorguen no excederá del límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Alcaldesa que realizará propuesta según informe-propuesta de Secretaría y el órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local

13.- Aceptación de la subvención

Se considerará que la aceptación de la ayuda otorgada se presume con la formulación de la solicitud.





14.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de revocación y reintegro de la subvención.

1. No incurrir en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
2. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. No haber sido sancionadas, en resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
5. Los/las beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
7. Desarrollar una actividad económica y estar en posesión o tramitación de los permisos exigibles relativos a la actividad.
8. Justificar la aplicación de los fondos recibidos dentro de los plazos establecidos así como el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
9. Seguir de alta en la actividad durante al menos 6 meses a contar desde la fecha de la publicación en el BOP de la convocatoria de la ayuda.

15.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables que no sean necesarios para dar cumplimiento a la situación para la apertura y realizadas para la adecuación de la actividad y/o del establecimiento a las condiciones para la prevención de la COVID-19 reguladas por normativa.
2. El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.

16.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, los justificantes que en ella se exigen, mediante transferencia a la cuenta bancaria de la persona física o jurídica beneficiaria.

17.- Plazo y forma de justificación

1.- Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, dentro del plazo que se estipule en la correspondiente convocatoria. Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en www.santsalvadordeguardiola.cat, y revestirá la forma de:

- 1) Los documentos justificativos a presentar serán:
 - a) Facturas de luz, de agua, gas, alquiler del local directamente relacionado con la actividad o facturas de gastos necesarios para la apertura y realizadas para la





adecuación de la actividad y/o del establecimiento a las condiciones para la prevención de la COVID-19 reguladas por normativa.

b) Recibo de la entidad bancaria de las cuotas de préstamos personales y/o hipotecarios directamente relacionados con el negocio.

c) Documento acreditativo mediante declaración de IVA que acredite la bajada de los ingresos de la facturación de un 75%, respecto del mismo período del año anterior.

d) En caso de las personas físicas o jurídicas con una antigüedad de la actividad inferior a un año, deberán presentar documento acreditativo mediante cualquier medio que acredite la bajada de los ingresos de la facturación de un 75% y la comparación se hará con la media de la facturación mensual desde el alta de la actividad.e) TC2 de la Seguridad Social del mes de marzo donde conste el número de trabajadores de la empresa.

2) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto:

a) haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

b) que el importe de estos documentos justificativos supongan como mínimo el doble del importe de la ayuda concedida.

c) los gastos justificables son las que se han generado durante el período que va del 1 de marzo de 2.020 hasta el día de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

18.- Deficiencias en la justificación

1.- En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado / a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al / la beneficiario / a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

19.- Compatibilidad con otras subvenciones

La percepción de las ayudas establecidas en esta convocatoria será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

El otorgamiento de la subvención no podrá dar como resultado que la persona beneficiaria de la subvención mencionada pueda ofrecer precios por debajo de los considerados de mercado o que signifique una alteración de las condiciones de libre competencia

Es responsabilidad de la persona solicitante informarse sobre la posible incompatibilidad entre las ayudas que haya por la misma finalidad, en caso de que esté disfrutando de otra ayuda.

En caso de que la persona beneficiaria incurra en alguno de los casos de incompatibilidad deberá renunciar a alguna de las ayudas concedidas, dirigiendo la renuncia a la administración correspondiente.

20.- Publicidad

El Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola publicará las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el Tablón de Edictos. También lo podrá hacer en la página web del Ayuntamiento y en otros medios que se considere oportuno.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con





indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

21. Anulación y reintegro

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que proceda, son causas de anulación total o parcial de la subvención las siguientes:

- El falseamiento de los datos.
- La falta de justificación de la subvención o la justificación fuera de plazo (sin prórroga concedida).
- El incumplimiento total o parcial de la finalidad.
- El incumplimiento total o parcial de condiciones u obligaciones impuestas al beneficiario.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a la comprobación y control por parte del órgano municipal.

También conllevará la revocación de la subvención la renuncia por parte de la persona beneficiaria.

El otorgamiento de subvenciones con falta de crédito o insuficiencia de este se caso de nulidad de la resolución.

La revocación o anulación conllevará el reintegro de las cantidades otorgada por el Ayuntamiento.

El acuerdo de reintegro conllevará la exigencia de intereses de demora desde el momento de pago de la subvención, excepto si la revisión se realiza por motivo no imputable al beneficiario.

El acuerdo de reintegro se notificará a los beneficiarios con la advertencia expresa de que una vez transcurrido el período de cobro en voluntaria sin que se hayan reintegrado al Ayuntamiento las cantidades reclamadas, se procederá a exigir la deuda por el procedimiento de apremio en los plazos y formas previstos en el Reglamento General de Recaudación.

22.- Obligados al reintegro

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

23.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS.

24.- Protección de datos de carácter personal

Las personas solicitantes y beneficiarias de las subvenciones objeto de las presentes Bases Reguladoras deben cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento europeo vigente y por tanto, deben adoptar e implementar las medidas organizativas y técnicas necesarias para preservar la seguridad de los datos objeto de tratamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, las personas solicitantes y beneficiarias quedan informadas de que los datos de carácter personal





que, en su caso, sean recogidas a través de la presentación de su solicitud y otra documentación necesaria para proceder a la concesión de la ayuda serán tratadas por este Ayuntamiento con el fin de tramitar las presentes bases y convocatorias que se deriven. En relación con el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes y beneficiarias, quedan informadas de los siguientes datos:

Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Fin Principal	Tramitación, gestión expedientes administrativos i actuaciones administrativas derivadas de estos
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento
Destinatarios	Sus datos no se cederán a terceros, excepto obligación legal
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar i suprimir sus datos, así como cualquier otros derechos que les correspondan, enviando solicitud a la dirección del Ayuntamiento o mediante correo electrónico a ssg.dpd@diba.cat
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de dato en la siguiente url https://www.santsalvadordeguardiola.cat

25.- Consultas

Las consultas relativas a las previsiones de estas bases se harán llegar al Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola a través del buzón de correo electrónico ssg.peconomica@diba.cat.

