



## EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 7 de maig de 2020, ha aprovat les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris per a persones empadronades al municipi de Santa Maria de Palautordera afectats per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 el text íntegre de les quals és el següent:

### **BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS PER A LES PERSONES EMPADRONADES A SANTA MARIA DE PALAUTORDERA AFECTATS PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és distribuir ajuts econòmics extraordinaris a aquelles persones empadronades al municipi de Santa Maria de Palautordera que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica a causa de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació i higiene i altres subministraments bàsics, destinada a treballadors per compte d'altri o per compte propi que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

Es fa referència especialment a aquelles persones que passin a trobar-se en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació de l'Ocupació (ERTO) o que hagi reduït la seva jornada per motiu de cures o es trobin en altres circumstàncies de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalent pels Serveis Socials i que acreditin tenir uns ingressos insuficients per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca i subministres bàsics.

#### **Article 2. Import de l'ajut individual**

S'estableixen dues línies d'ajut:

Línia 1. Ajut en concepte d'alimentació bàsica i higiene. S'estableix un màxim mensual en funció dels membres que formen la unitat familiar amb els següents imports:

<b>Nombre de membres que formen la unitat familiar</b>	<b>Import màxim</b>
1	200,00 €
2	300,00 €
3	400,00 €
4	525,00 €
5	650,00 €
A partir de 6	750,00 €

Línia 2. Ajut en concepte de subministraments bàsics de l'habitatge habitual de la unitat familiar. A aquests efectes, s'entendrà per subministraments bàsics el cost dels subministraments d'electricitat, gas, gasoil per a calefacció, aigua corrent i dels serveis de telecomunicació fixa i mòbil. S'estableix un màxim de 250 euros per unitat familiar al mes. Sempre es tindrà en compte la despesa real de l'habitatge sense superar en cap cas el límit màxim dels 250 euros al mes per unitat familiar.

#### **Article 3. Persones beneficiàries i requisits**

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones empadronades a Santa Maria de Palautordera, que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica, és a dir, que compleixin els següents dos requisits de manera conjunta:

a) Que alguna de les persones que formen la unitat familiar passi a estar en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació d'Ocupació (ERTO), o hagi reduït la seva jornada per motiu de cures, en cas de ser empresari, o altres circumstàncies similars que suposin una pèrdua substancial d'ingressos, no aconseguint per això el conjunt dels ingressos dels membres de la unitat familiar, en el mes anterior a la sol·licitud de l'ajut regulat en les presents bases:

i. Amb caràcter general, el límit de tres vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples mensual (des d'ara IPREM, IPREM 2020 mensual multiplicat per 3: 1.613,52 euros).

ii. Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada fill a càrrec a la unitat familiar. L'increment aplicable per fill a càrrec serà de 0,15 vegades l'IPREM per cada fill en el cas d'unitat familiar monoparental.

iii. Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada persona major de 65 anys membre de la unitat familiar.

iv. En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat superior al 33%, situació de dependència o malaltia que li incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, el límit previst al subapartat i) serà de quatre vegades l'IPREM, sense perjudici dels increments acumulats per fill a càrrec.

v. En el cas que la persona obligada a pagar la renda arrendatària sigui persona amb paràlisi cerebral, amb malaltia mental, o amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior a l'33%, o persona amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior a l'65%, així com en els casos de malaltia greu que incapaciti acreditadament, a la persona o al seu cuidador, per realitzar una activitat laboral, el límit previst al subapartat i) serà de cinc vegades l'IPREM.

b) Que la renda arrendatària o quota hipotecària, més les despeses i subministraments bàsics, resulti superior o igual a el 35 per cent dels ingressos nets que percebi el conjunt dels membres de la unitat familiar. A aquests efectes, s'entendrà per «despeses i subministraments bàsics» l'import de el cost dels subministraments d'electricitat, gas, gasoil per a calefacció, aigua corrent, dels serveis de telecomunicació fixa i mòbil, i les possibles contribucions a la comunitat de propietaris, tots ells de l'habitatge habitual que correspongui satisfer.

S'entén per unitat familiar aquelles persones que constin en el volant de convivència.

No s'entendrà que concorren els supòsits de vulnerabilitat econòmica a conseqüència de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 quan alguna de les persones que componen la unitat familiar sigui propietària o usufructuària d'algun habitatge a Espanya. Es considera que no concorren aquestes circumstàncies quan el dret recaigui únicament sobre una part al·lquota de la mateixa i s'hagi obtingut per herència o mitjançant transmissió per causa de mort sense testament. S'exceptua d'aquest requisit també als que, sent titulars d'un habitatge, acreditin la no disponibilitat de la mateixa per causa de separació o divorci, per qualsevol altra causa aliena a la seva voluntat o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de discapacitat del seu titular o d'alguna de les persones que conformen la unitat de convivència.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb l'article 12.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, es pot concedir l'ajut malgrat no complir aquests requisits. Es consideren casos excepcionals aquells que des de serveis socials es valori que hi ha una situació de risc.

#### **Article 4. Quantificació dels ajuts a concedir**

S'estableixen els següents percentatges d'ajut per a cadascuna de les línies en funció de la renda neta disponible mensual (RND) de la unitat familiar:

- Si la renda neta disponible mensual de la unitat familiar és negativa o inferior o igual al 30% de la renda neta màxima disponible es concedirà un ajut del 100% per cadascuna de les línies sol·licitades.
- Si la renda neta disponible mensual és superior al 30% o inferior o igual al 50% de la renda neta màxima disponible es concedirà un ajut del 70% per cadascuna de les línies sol·licitades.
- Si la renda neta disponible mensual és superior al 50% o inferior o igual al 70% de la renda neta màxima disponible es concedirà un ajut del 40% per cadascuna de les línies sol·licitades.
- Si la renda neta disponible mensual és superior al 70% o inferior o igual al 100% de la renda neta màxima disponible (sense superar-la) es concedirà un ajut del 20% per cadascuna de les línies sol·licitades.

Per calcular la renda neta disponible (RND) per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets mensuals les despeses d'accés a l'habitatge mensual. De tal forma que:

Renda Neta Disponible = Ingressos nets de la unitat familiar – Renda arrendament o quota hipoteca de l'habitatge habitual

Es consideren els ingressos nets mensuals a percebre a partir del 14 de març pel conjunt de membres de la unitat familiar.

S'estableixen els següents llindars de renda neta màxima disponible en funció dels membres que formen la unitat de convivència tenint en compte l'IRSC mensual i sumant el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat familiar:

Composició unitat familiar convivència	Renda neta màxima disponible
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €

#### Article 5. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació pressupostària prèvia modificació de la convocatòria.

L'òrgan competent per tramitar les sol·licituds d'ajut és l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

#### Article 6. Presentació de les sol·licituds

##### 6.1. Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a aquets ajuts i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació prèvia modificació de la convocatòria.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

##### 6.2. Lloc de presentació i documentació

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar pel canal electrònic.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat E-Tauler del web de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=825920002> i aquest formulari específic de la convocatòria és el que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud i inclourà les dades següents:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat degudament complimentat.
- DNI, NIE o passaport de tots els membres que formen part de la unitat de convivència familiar.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics

considerin necessària per a documentar la nova situació econòmica de la unitat familiar:

d.1. En cas de situació legal d'atur, mitjançant certificat expedit per l'entitat gestora de les prestacions, en el qual figuri la quantia mensual percebuda en concepte de prestacions o subsidis per desocupació.

d.2. En cas de cessament d'activitat dels treballadors per compte propi, mitjançant certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o l'òrgan competent de la comunitat autònoma, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per l'interessat.

Si el sol·licitant no pogués aportar algun dels documents requerits per a justificar la situació econòmica de la unitat familiar, podrà substituir-los mitjançant una declaració responsable que inclogui la justificació expressa dels motius, relacionats amb les conseqüències de la crisi del COVID-19, que li impedeixen aquesta aportació. Després de la finalització de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues disposarà del termini d'un mes per l'aportació dels documents que no hagués facilitat.

- e) Si s'escau es demanaran extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
- f) En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador aprovat per l'òrgan judicial. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.
- g) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual de la unitat de convivència o documentació acreditativa que s'ha concedit una moratòria o condonació.
- h) Autorització expressa de totes les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud per a que pugui realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de l'ajut.
- i) Autorització a l'Ajuntament per a demanar a la Gerència Regional del Cadastre informació sobre titularitat de béns immobles d'ell i de les persones que conviuen amb ell.
- j) Dades bancàries del compte on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, segons model normalitzat.
- k) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
  - a. Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En tot cas haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - b. Que ha procedit a la justificació de les prestacions concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - c. Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - d. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  - e. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de la prestació. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
  - f. Declaració responsable de deutor o deutors relativa a l'acompliment dels requisits exigits per considerar-se sense recursos econòmics suficients segons aquestes Bases.
- l) Despeses de subministraments bàsics. Serà necessari aportar les últimes factures per a poder quantificar i valorar si es compleix el requisit establert a l'apartat b) de l'article 3.
- m) Pel pagament de despeses de subministraments bàsics serà necessari aportar factures pendents i/o avís de tall.

- n) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Ensems, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de l'ajut.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

Un cop emplenat el formulari específic de la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat de Tràmits del web de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=503>.

Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol.

Concretament s'admeten:

- a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica <https://seu.gencat.cat>.
- c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>.

En el supòsit que les persones físiques no disposin dels mecanismes que s'han establert anteriorment i no disposin dels requisits necessaris per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil, podran accedir a la tramitació mitjançant qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i que siguin compatibles amb l'actual estat d'alarma i sempre d'acord amb allò previst a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Àrea de Serveis Socials ha d'arbitrar, si escau, mecanismes d'atenció per altres vies en els casos excepcionals en què la persona sol·licitant no disposi de cap mitjà per presentar la sol·licitud com per exemple s'acreditaran amb la verificació de la identitat mitjançant sistemes de comprovació manuscrita o constatació de Sistemes de tramitació mitjançant comunicació telefònica o videoconferència.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **Article 7. Tramitació, resolució, notificació i recursos**

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència o prioritària.

La gestió administrativa correspondrà al personal adscrit als Serveis socials de l'Ajuntament. El seu personal tècnic s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.

Així mateix, el o la professional de referència podrà incoar d'ofici la tramitació d'un ajut sense necessitat de sol·licitud prèvia de l'interessat en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

En el cas que l'ajut a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals,

sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article 6.2.

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, el personal tècnic adscrit als Serveis Socials de l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'entrada de la sol·licitud, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

#### **Article 8. Notificació a la part interessada**

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, en el cas de resolució favorable, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament o recepció de la prestació.

#### **Article 9. Seguiment de les prestacions atorgades**

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera pot reclamar a la família la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12 o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

#### **Article 10. Pagament**

El pagament dels ajuts atorgats corresponent a la línia 1 de despeses en concepte d'alimentació bàsica i higiene s'efectuarà mitjançant el programa de targetes moneder de la Diputació de Barcelona.

El pagament dels ajuts atorgats corresponent a la línia 2 de despeses en concepte de subministres bàsics es transferirà directament al sol·licitant de l'ajut si acredita que els ha satisfet, en cas contrari es transferirà l'ajut a l'empresa subministradora/comercialitzadora.

#### **Article 11. Reclamacions**

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la notificació als interessats de la concessió o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució

#### **Article 12. Revocacions**

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part.

Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.



### **Article 13. Denegació**

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què hi concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) No haver justificat el destí de prestacions atorgades amb anterioritat.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Gaudir d'ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- m) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

### **Article 14. Modificació**

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació, es podrà modificar la finalitat i/o l'import de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social.

### **Article 15. Extinció**

Procedirà l'extinció de les prestacions per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'Ajuntament valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- g) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- h) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- i) La utilització de la prestació per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- j) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda o que haguessin comportar en el seu moment la seva denegació.

### **Article 16. Disposicions comunes a l'extinció i modificació**

L'extinció o modificació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Durant la tramitació del procediment d'extinció o modificació de la prestació, es podrà acordar la seva suspensió temporal cautelar de forma motivada a proposta dels serveis tècnics socials.

### **Article 17. Infraccions, sancions i reintegraments**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o negligència greu:

- a) L'obtenció de prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua del dret a obtenir ajuts municipals durant un termini de 6 mesos des de la imposició de la sanció.

Hi haurà l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

L'òrgan sancionador serà l'alcaldia, a proposta dels serveis tècnics de l'àrea de serveis socials.

#### **Article 18. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera tractarà les dades facilitades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions al sector comercial i de serveis afectat econòmicament per la crisi del COVID-19, basant-se en una missió de caràcter públic i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

#### **Article 19. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera publicarà les assignacions econòmiques concedides al butlletí oficial de la província i a qualsevol altre medi que es consideri oportú.

#### **Article 20. Compatibilitats**

Aquest ajut és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera i també són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

#### **Disposició final primera**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la Llei de subvencions.

#### **Disposició final segona**

El procediment d'aprovació de les bases, així com la sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.



El termini per a la presentació de sol·licituds començarà el començarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a aquets ajuts i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació prèvia modificació de la convocatòria.

El procediment d'aprovació de les bases, així com la sol·licitud i atorgament fins a la resolució que posi fi al procediment administratiu, no restaran suspesos d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 de 14 de març.

Les presents bases es sotmeten a informació pública, a l'efecte del seu examen i presentació de reclamacions pel termini de 20 dies des de l'endemà de la seva publicació al BOP. En el cas de no presentar-se quedaran aprovades definitivament.

Santa Ma. De Palautordera, 08/05/2020

L'alcalde  
Jordi Xena i Ibáñez