

ANUNCI

APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE CABRILS AFECTAT PEL COVID-19

En data 4 de maig de 2020, l'alcaldia ha dictat el Decret núm. 370-2020, d'aprovació inicial de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al sector comercial i de serveis del Municipi de Cabrils, afectat pel COVID-19 i sotmetre'l a informació pública per un període de deu dies.

En compliment del tràmit d'informació pública, els acords esmentats i el text de les bases es poden consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la pagina web municipal, durant el termini de deu dies des de la data de publicació del present Anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, als efectes de presentació d'al·legacions.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que no es presenti cap reclamació ni suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense tràmit ulterior.

Les bases reguladores s'incorporen amb la rectificació d'error material del Decret núm. 377/2020 de data 5 de maig de 2020, el text complet de les quals és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS DE CABRILS, AFECTAT PEL COVID-19

Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cabrils, a través de les regidories d'Empresa, comerç i ocupació, d'Economia social i solidària i Contractació pública sostenible, d'Hisenda i de Turisme i fires, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, destinades a subvenir tots aquells operadors comercials i de serveis que hagin vist afectada la seva activitat, de forma significativa com a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat per a contenir la propagació de la pandèmia del COVID-19.

L'Ajuntament de Cabrils, valora la dinamització social i econòmica que donen els comerços al nostre poble i lamenta l'impacte econòmic que està tenint la crisi del coronavirus en el petit comerç com a conseqüència de l'aturada de l'activitat econòmica que ha suposat el confinament de la població i el tancament dels establiments comercials considerats no essencials amb la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el RD463/2020, de 14 de març.

Per això, amb la voluntat d'apaivagar l'impacte en la dinamització de l'activitat econòmica que a nivell local ve desenvolupant l'Àrea de Promoció Econòmica fruit de l'acció conjunta de les regidories d'Empresa, comerç i ocupació, d'Economia social i solidària i Contractació pública sostenible, d'Hisenda i de Turisme i fires. L'objectiu és



ajudar a autònoms, microempreses i petites empreses que hagin vist afectada la seva activitat de forma significativa com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19 durant el període comprés entre el 14 de març i el 26 d'abril.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Cabriils, el dia 1 d'abril d'enguany mitjançant el Decret 284/2020 va impulsar i reconèixer un ferm compromís social i econòmic, relatiu a les mesures econòmiques i financeres per pal·liar l'impacte als diferents sectors econòmics i socials ha dotat un fons econòmic al pressupost municipal per a la prestació d'ajudes, mitjançant 3 Línies de foment, amb l'objectiu de subvenir al sector del petit comerç i de serveis del municipi, davant del tancament obligatori dels seus establiments i del cessament de les seves activitats.

Amb aquesta actuació es pretén donar un suport efectiu per tal de garantir la continuïtat del petit comerç quan finalitzi el període de tancament obligatori.

1.- NORMATIVA APLICABLE

La present convocatòria es fa d'acord amb la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre (en endavant LGS), així com de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, que en el seu article 53.1 i 53.4 estableix que

“els ajuntaments han de posar en pràctica polítiques de foment de la competitivitat del comerç urbà per a contribuir a millorar-ne l'eficiència, la competitivitat i la sostenibilitat”.

Així com l'article 84.2.i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya que disposa que els ens locals:

“Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: i) La regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació”.

Incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, recollides a l'Ordenança General de Subvencions, de l'Ajuntament de Cabriils, aprovada definitivament en data 21 de maig de 2010 i publicada al BOP núm. 142 (Annex I) de 15 de juny de 2010 i la seva referència al DOGC núm. 5656, de data 23 de juny de 2010.

2.- BENEFICIARIS/ÀRIES

Poden beneficiar-se de les subvencions previstes en aquestes bases, les següents persones:

- A) persones físiques d'alta al règim especial de treballadors autònoms de la seguretat Social (RETA)
- B) persones jurídiques:
 - a. microempreses (menys de 10 treballadors)
 - b. petites empreses (menys de 50 treballadors) de l'àmbit de la restauració i l'hostaleria de Cabriils

En ambdós casos que desenvolupin una activitat econòmica a Cabriils abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per a contenir la



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC7N4GS | Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

pandèmia del COVID-19 i que reuneixin els requisits de caràcter general que s'especifiquen a continuació:

1. Haver estat declarada l'activitat comercial o de serveis, no essencial, i, per tant, haver-se vist afectada pel tancament total o parcial, degut a les mesures de confinament decretades.

O, en cas d'haver pogut continuar la seva activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, haver sofert una davallada dels ingressos de més d'un 50%, respecte del mateix període de l'any anterior i amb domicili fiscal a Cabriels.

Les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'activitat.

2. Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment no s'hagi vist compensada per un increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci electrònic o on-line i/o telefònic del sol·licitant.
3. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cabriels, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
4. Estar exempt de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
5. Donar compliment a les obligacions establertes al "Codi Ètic de càrrecs electes, personal funcionari i laboral i d'altres actors que interactuen amb l'Ajuntament".

Tanmateix, en funció del tipus d'ajut sol·licitat també s'han de reunir el següents requisits específics :

Per a la tipologia línia A:

1. Tenir el domicili fiscal i activitat a Cabriels o l'activitat a Cabriels en local/s comercial/s a Cabriels.
2. Queden exclosos els autònoms que realitzin la seva activitat en un equipament públic en règim d'autorització o concessió.

Per a la tipologia línia B:

1. Estar donada d'alta per al 2020 com a sol·licitant de la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Per a la tipologia línia C:

1. Estar donada d'alta en el moment de la declaració d'estat d'alarma (14 març 2020) i continuar en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el Règim Especial de la Seguretat Social (RETA).
2. No percebre la prestació extraordinària de la Seguretat Social.
3. Queden exclosos els autònoms que a més treballin per compte aliè.



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC7N4GS | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

3.- TIPOLOGIA I QUANTITAT DESTINADA A LES SUBVENCIONS

3.1 Tipologia, les línies previstes de subvencions, són les següents:

Línia A: Subvenció per fer front a les despeses de lloguer i/o dels subministraments (llum, aigua i gas).

Línia B: Subvenció per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Línia C: Subvenció per fer front a la quota d'autònoms.

A continuació s'especifiquen les finalitats de les línies i els imports màxims de la subvenció:

Línia A. Subvenció per un import de 450€ per fer front a les despeses de lloguer i/o dels subministraments (llum, aigua i gas) del local o locals comercials situats a Cabrils en què es desenvolupa l'activitat econòmica de forma continuada sempre que la suma d'aquestes despeses per al període indicat sigui superior a l'import de l'ajut.

Línia B. Subvenció per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials de Cabrils per un import de:

1. 35€ quan l'activitat correspongui al tipus comerç sector quotidià no alimentari de menys de 500 m², tallers de reparació de menys de 500 m² i altres petit (de menys de 500 m²) així com als tipus oficines i centres d'ensenyament de fins 40 alumnes de l'ordenança fiscal 13.
2. 75€ quan l'activitat correspongui als tipus comercial sector quotidià alimentari, comerç mixt petit menys de 500 m² i altres gran (de més de 500 m²) i als tipus restauració bar-cafeteria i restaurant de fins 100 m² i al d'hoteleria de fins a 20 llits de l'ordenança fiscal 13.
3. 150€ quan l'activitat correspongui al tipus restauració d'entre 100 i 200 m² i al d'hoteleria d'entre 20 i 50 llits de l'ordenança fiscal 13.
4. 300 € quan l'activitat correspongui al tipus restauració de més de 200 m² i al d'hoteleria de més de 50 llits de l'ordenança fiscal 13.

Línia C. Subvenció per un import de 140€ en concepte de quota d'autònoms sempre que s'estigui pagant una quota superior a l'import de l'ajut, que no s'hagi donat de baixa durant el període al que fa referència aquestes bases, tingui el domicili fiscal a Cabrils i estiguin exempts de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

Les subvencions es concediran per ordre de sol·licitud, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui correcta, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al punt 7.7 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC7N4GS | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

En el supòsit de reducció d'ingressos d'un comerç que es mantingui obert, si la reducció d'ingressos demostrables pel comerç és inferior a la quantitat subvencionada segons el barem abans indicat, aquest diferencial sobrant no podrà ser subvencionat, atès que en cap cas es pot subvencionar més quantia que la de l'objecte de la subvenció.

3.2 Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de seixanta sis mil euros (66.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4315.480.32 del pressupost vigent de la Corporació.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim detallat anteriorment, mitjançant la corresponent modificació pressupostària, sense requerir una nova convocatòria de la subvenció.

4.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cabriels.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, Comissió de Valoració, constituït de la següent manera:

Presidida per la regidora d'Empresa, comerç i ocupació, el Regidor d'Economia social i solidària i Contractació pública sostenible, el Regidor d'Hisenda, el tècnic auxiliar de promoció econòmica i un funcionari/ària de la Corporació que farà les funcions de secretari.

Aquest òrgan serà assistit per l'Interventor de la Corporació als efectes de verificar el compliment dels requisits dels beneficiaris.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldessa, de conformitat amb l'article 21.1 m) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

5.- PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ, TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS.

1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria de la subvenció al BOP i finalitzarà el dia 25 de maig de 2020, aquest darrer inclòs
2. A partir de la data de sol·licitud, setmanalment s'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades i es resoldrà en un únic



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC7N4GS | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

acte administratiu per a cada línia.

3. El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, d'un mes a comptat des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
4. No obstant, en la mesura del possible, els recursos econòmics s'atorgaran agrupades setmanalment segons l'ordre de presentació
5. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre electrònic de l'Ajuntament.

<https://cabriels.eadministracio.cat/>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
7. Els/les interessats/des en aquesta subvenció hauran de presentar la documentació de l'**Annex I** segons la línia sol·licitada.
8. La tramitació del procediment acordada per la via d'urgència representarà la reducció a meitat dels terminis.
9. Cap dels terminis previstos en aquestes bases no queda suspès per la declaració d'estat d'alarma, atesa la seva finalitat d'atendre necessitats peremptòries per pal·liar els efectes de la crisi sanitària que ha originat aquesta declaració.

Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptat des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

10. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptat des del dia següent a la seva notificació.
11. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.
12. La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licitud.
13. El termini per notificar l'acord als interessats serà de 10 dies a comptat des de l'endemà de la presentació de la corresponent sol·licitud amb tota la documentació corresponent.
14. La manca de resolució expressa dintre del termini esmentat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptat des del dia següent a la seva notificació.



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC77N4GS | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

6.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari si no mostra disconformitat a l'Ajuntament de Cabrils en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució atorgant la subvenció.

7.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Cabrils, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Presentar els documents justificatius que s'enumeren a l'annex I.
4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Cabrils, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Permetre a l'Ajuntament de Cabrils que faci difusió de les subvencions atorgades.
7. Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de Subvencions.
9. Complir l'obligació de mantenir actiu el comerç o activitat econòmica que justifica aquesta subvenció durant un **termini mínim de 6 mesos** des de l'aixecament de la suspensió de l'estat d'alarma que permeti al beneficiari de la subvenció poder tornar a reobrir la seva activitat.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si s'escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

8.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC77N4GS | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

Per tal de poder justificar el destí final de la subvenció, d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases, la subvenció s'entendrà justificada amb la correcta presentació de la documentació justificativa de l'Annex I i la resolució concedint la subvenció.

9.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop una vegada s'entengui acceptada la subvenció.

10.- MESURES DE GARANTIA

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

11.- MODIFICACIÓ I NUL·LITAT

L'Ajuntament de Cabriels es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

12.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

13.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

1. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
2. Les demés causes previstes a l'art 30 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de Cabriels.
3. En cas que l'activitat econòmica no doni compliment a l'obligació de mantenir actiu el comerç o activitat econòmica que justifica aquesta subvenció durant un termini mínim de 6 mesos.

13.1 Obligats al reintegrament



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC7N4GS | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

14.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Capítol VII de l'Ordenança general de subvencions de Cabrils.

15.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Cabrils, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a subvenir el sector comercial i de serveis, afectat econòmicament pel COVID-19, any 2020, de l'Ajuntament de Cabrils, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Cabrils, posa a la seva disposició la bústia Correu electrònic: dpd.ajcabrils@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

16.- VIGÈNCIA

Aquestes bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i entraran en vigor a partir de l'endemà que s'entenguin aprovades definitivament.

17.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC77N4GS | Verificació: <https://cabrils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

Subvencions de l'Ajuntament de Cabriils, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ANNEX 1 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LÍNIES D'AJUTS

Línia A: Subvenció per fer front a les despeses de lloguer i/o dels subministraments (llum, aigua i gas).

Línia B: Subvenció per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Línia C: Subvenció per fer front a la quota d'autònoms.

Les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica al registre de l'Ajuntament i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

Documentació a presentar per a totes les Línies A, B i C:

- Instància de sol·licitud corresponent a l'ajut amb una descripció de la activitat per la qual se sol·licita l'ajut, l'adreça de l'establiment o establiments en què es duu a terme.
- Dades bancàries on es podrà transferir l'import de l'ajut on figuri titular del compte.
- NIF/CIF de la persona física o jurídica beneficiària de l'ajut i NIF de la persona que presenta la sol·licitud.
- En els casos que els autònoms no s'han vist afectats per el tancament total però hagi patit una reducció de la seva facturació durant el període recollit en aquestes bases en més d'un 50% respecte el mateix període de l'any anterior, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant l'aportació de la informació comptable.
- Acreditar estar exempt de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

Per a la tipologia de la Línia A: Subvenció per fer front a les despeses de lloguer i/o dels subministraments (llum, aigua i gas).

- Documentació acreditativa d'estar degudament constituïda, model 036 / model 037.
- Original i còpia de la declaració fiscal d'inici d'activitat i original.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat social i Hisenda.
- Document que acrediti el domicili fiscal i/o l'emplaçament dels locals comercials on es desenvolupa l'activitat a Cabriils.



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC77N4GS | Verificació: <https://cabriils.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

- Rebutts pagats del lloguer del/s local/s comercial/s i/o dels subministraments de llum, aigua i gas d'aquest durant el període assignat a l'ajut que justifiquin la quantitat atorgada.

Per a la tipologia de la Línia B: Subvenció per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials.

- Documentació acreditativa d'estar degudament constituïda, model 036 / model 037.
- Original i còpia de la declaració fiscal d'inici d'activitat i original.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i Hisenda.
- Estar acollit a la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials de Cabriels per al 2020.

Per a la tipologia de la Línia C: Subvenció per fer front a la quota d'autònoms.

- Resolució/certificació d'alta a RETA i informe de vida laboral del sol·licitant amb data 30 d'abril.
- Rebut de pagament de la quota d'autònom de març i abril.

Cabriels, 6 de maig de 2020

L'alcaldesa,
Maite Viñals Clemente



Codi Validació: 4QDRR7W6XCL2G45TMYC77N4GS | Verificació: <https://cabriels.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12