



## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 11 de març de 2020, ha adoptat, entre altres, els següents acords que es fan públics per al seu general coneixement:

### **CONVOCAR CONCURS-OPOSICIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA PER PROVEIR CINC PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL I APROVAR LES BASES QUE HAN DE REGIR AQUESTA CONVOCATÒRIA**

#### **“PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

Aquesta convocatòria té com a objecte la provisió de cinc places de funcionari de carrera de la categoria de caporal de la Guàrdia Urbana, escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup C, subgrup C2, de l'escala de l'administració especial en torn de promoció interna.

La provisió de les places es farà pel procediment de concurs-oposició, mitjançant promoció interna, al que podran concórrer els agents de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet que tinguin una antiguitat mínima de dos anys com a funcionaris de carrera de la seva categoria i que estiguin en alguna de les situacions administratives previstes en l'apartat 6è del punt 1r de la base SEGONA.

Les funcions específiques a realitzar pels aspirants seleccionats de conformitat amb el Reglament de la Guàrdia Urbana, seran les que venen encomanades a la Llei 16/1991, de 16 de juliol de les policies locals de Catalunya i en el seu cas la normativa que la desenvolupi.

Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

#### **SEGONA.- Condicions de les persones aspirants**

1.- Per ser admès/sa a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir les condicions següents:

1. Estar en possessió de la titulació de graduada/at escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.



2. No haver estat condemnat/da per cap delicte. No estar inhabilitat/a per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, en el seu cas, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant document oficial.

3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

4. Posseir els permisos de conduir de les classes A i B o els equivalents que assenyala el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

5. Assolir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració expressa.

6. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

7. Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de català del nivell B2 o d'un títol equivalent o superior. Aquest requisit podrà ser substituït per la superació de la prova de coneixement de la llengua prevista en aquestes bases.

8. Comprometre's a prestar jurament o promesa per l'exercici del càrrec i a complir les funcions inherents, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Guàrdia Urbana, que es prendran mitjançant declaració expressa.

9. No tenir retirada l'arma de foc designada reglamentàriament.

2.- Aquestes condicions hauran de acreditar-se, com a màxim, dins del darrer dia de termini de presentació d'instàncies, excepte pel que fa a l'apartat 7è del punt anterior, pels/per les aspirants que no acreditin el certificat B2 o equivalent o superior (fins al gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era Certificat de nivell de suficiència de català -B-). Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

### **TERCERA.- Presentació de sol·licituds**

1.- Les persones interessades han de manifestar a les sol·licituds, disponibles a la Seu Electrònica (Selecció de Personal) d'aquest Ajuntament, dintre de la convocatòria, que reuneixen les condicions exigides a les bases, signant expressament les Declaracions Responsables que inclou la sol·licitud i tenint en compte sempre el termini assenyalat per presentar dites instàncies.

2.- Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de



l'endemà de la publicació la publicació conjunta de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el BOE. Prèviament, es publicaran integrament les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La presentació de les sol·licituds es farà de forma telemàtica a la Seu Electrònica (Selecció de Personal) d'aquest ajuntament. Caldrà identificar-se amb certificat digital.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol altre mitjà dels que preveu la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procés administratiu comú de les administracions públiques.

3.- A la sol·licitud no s'ha d'adjuntar cap documentació. Per ser admès/a a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar a la seva sol·licitud que són certes les dades que indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat, signant expressament les Declaracions Responsables.

4.- L'acreditació dels requisits es farà durant la fase de concurs. L'aspirant haurà d'autoritzar expressament a l'ajuntament de L'Hospitalet per tal de que faci les comprovacions pertinents i les acreditacions d'ofici de la documentació justificativa dels requisits. En quant als requisits que no es poden comprovar d'ofici, l'aspirant haurà de presentar la documentació acreditativa durant la fase de concurs. La manca d'acreditació dels requisits comportarà l'exclusió del participant del procés selectiu.

Quan les dades de l'aspirant no constin a l'òrgan competent o no es pugui fer la comprovació d'ofici, serà aquest qui hagi de presentar la documentació requerida en el moment i forma que se'l requereixi.

5.- Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

6.- **Presentació certificat mèdic prova capacitació física.** Les persones aspirants hauran de presentar el mateix dia de la execució de la prova de capacitació física un certificat mèdic oficial expedit com a màxim 20 dies naturals abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme.

#### **QUARTA.- Admissió i llista de persones aspirants**

1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament (seu electrònica) amb la llista provisional d'aspirants/tes admesos/ses i



exclosos/ses, la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu com a mínim amb quinze dies naturals d'antelació.

2. Una vegada publicada la resolució s'obrirà un termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a que els aspirants puguin presentar esmenes i efectuar reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en els 15 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

3. Si no es presenten esmenes, la llista de persones admeses i excloses es considerarà aprovada definitivament. Si s'accepta alguna reclamació es procedirà a notificar-la a l'interessat/da en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La data, hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al taulell d'anuncis de l' Ajuntament (seu electrònica). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

### **CINQUENA.-Tribunal qualificador**

1. El tribunal qualificador estarà format per set membres de ple dret.

#### President:

- Una persona designada per la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Convivència i Seguretat.

#### Vocals:

- Dos funcionaris/ries de la mateixa corporació
- Dos tècnics/ques especialitzats/des en la matèria.
- Un/a representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant de l'Escola de Policia de Catalunya

2. La persona que faci les funcions de secretari/ària serà designada per la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea que tingui delegada la competència en matèria de Seguretat ciutadana i tindrà veu en totes les sessions del tribunal.

3. La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels suplents i de les suplents, tant pel membres de ple dret com per la persona del secretari/ària. Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria.



4. El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres (titulars o suplents indistintament). Les decisions s'adoptaran per majoria. L'assistència del/de la president/ta i del/de la secretari/a serà imperativa.
  5. El Tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a dos més el/la secretari/ària per tal que estiguin presents durant la realització d'aquelles proves previstes en la base Vuitena.
  6. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
  7. La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim quinze dies abans de l'inici de les proves.
  8. El Tribunal pot disposar la incorporació en les seves sessions de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.
- Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors, representants de les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament en les condicions recollides en l'Acord signat amb data 25 d'octubre de 2017.
9. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, del 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica dins la categoria segona.

#### **SISENA.- Inici i desenvolupament de les proves selectiu**

- a) El procés selectiu constarà de les fases següents: fase d'oposició, fase de concurs, formació i practiques.
- b) El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.
- c) La data, l'hora i el lloc d'inici de la segona prova i les següents seran determinats pel Tribunal. Se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament (seu electrònica). Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.
- d) Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu, excepte en els casos previstos expressament en aquestes bases.



e) L'ordre d'avaluació per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà prèviament pel Tribunal.

f) Si el Tribunal té coneixement en qualsevol moment del procés selectiu que alguna de les persones aspirants no reuneix algun dels requisits per participar en la convocatòria, podrà proposar, amb audiència prèvia de la interessada, la seva exclusió. Si el fet podés constituir algun il·lícit penal o administratiu es posarà en coneixement de les autoritats pertinents.

### **SETENA.- Desenvolupament de la fase d'oposició**

1. La fase d'oposició constarà de cinc proves:

- coneixement de la llengua catalana
- psicotècnic aptitudinal i de personalitat
- avaluació teòrica - pràctica
- aptitud física
- avaluació de competències i de capacitat directiva

2. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici estarà condicionada a la superació dels anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

3. En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les tres primeres proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa d'un embaràs de risc, per part o pels dies immediatament posteriors, el tribunal disposarà allò més adient per la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, amb els únics condicionants que l'hospital estigui dins el límit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que la prova es pugui fer el mateix dia i hora en que ho facin la resta de les persones aspirants. Per tal que el tribunal habiliti aquesta opció, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de d'alguna d'aquestes proves en la situació esmentada, hauran d'informar del seu estat al tribunal. Les dones aspirants siguin mares lactants i consideri que l'horari d'alguna de les proves pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, també ho hauran de comunicar al tribunal.

4. El termini establert per comunicar aquesta petició serà de 2 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. La comunicació al tribunal es farà al correu-e que es determini a l'efecte, especificant les dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part o on ja estiguin ingressades o l'horari d'al·letament que pugui coincidir amb alguna de les proves.

5. En aquest sentit les dones hospitalitzades podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7



dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.

6. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

7. En cas d'ajornament, les/els aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades.

8. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual.

9. Les persones aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

### **1. Primera prova: Coneixement de la llengua catalana (no obligatòria i eliminatòria)**

Els aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana (nivell de català) a que es refereix la Base Segona de la present convocatòria, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a; restaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió oral i escrita de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell intermedi (nivell B2, antic B). Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### **2. Segona prova: Psicotècnica aptitudinal i de personalitat (obligatòria i eliminatòria)**

Avaluació les característiques més adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. El tribunal establirà abans de la seva realització els criteris d'avaluació de les diferents proves.

#### **a) Subprova psicotècnica (trets de personalitat i clínics)**

Aquesta subprova consistirà en la realització de bateries de qüestionaris que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant i la seva adaptació personal i social a l'entorn. Es qualificarà com a apta o no apta.

#### **b) Subprova de capacitats intel·lectuals i de raonament**



Aquesta prova consisteix la contestació de qüestionaris estandarditzats per a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests qüestionaris valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte.

La nota final d'aquesta subprova serà la mitjana de la puntuació aconseguida en els qüestionaris que seran valorats cada un d'ells de 0 a 10 punts. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en cadascun d'ells; en cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

### **3. Tercera prova: Avaluació teòrica - pràctica (obligatòria i eliminatòria)**

Consta de dues subproves. Les preguntes de les dues subproves seran proposades pel tribunal. El temps per fer cada subprova el proposarà el tribunal, però en ningun cas podrà ser superior a tres hores sumats els temps dels dos exercicis.

#### **a) Subprova exercici de coneixements específics**

Respondre per escrit un qüestionari escollit de forma aleatòria d'entre dos presentats en sobres tancats. Aquesta subprova estarà basada amb els continguts del temari de l'annex I.

Cada resposta mal contestada restarà el 25% del valor d'una resposta ben contestada. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

La qualificació màxima de la subprova és de 10 punts. Cal obtenir-ne un mínim de 5 punts per superar-la.

#### **b) Subprova exercici pràctic**

Resolució d'un o més casos pràctics relacionats amb les tasques pròpies de la plaça que versaran sobre el contingut del temari específic, que figura a l'annex I de les bases. La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació màxima de subprova és de 10 punts. Cal obtenir-ne un mínim de 5 punts per superar-la.

El temps màxim i la puntuació de cada exercici d'haver-hi més d'un, el fixarà el tribunal en atenció al contingut i dificultat de cada cas o test. Els exercicis es podran fer en una o més sessions.

Abans de la realització de la subprova es publicaran els criteris per la realització i valoració atorgada de cada un dels exercicis o les seves parts.

### **4. Aptitud física (obligatòria i eliminatòria)**





Aquesta prova té per objecte comprovar, les condicions físiques de les persones aspirants. El tipus d'exercicis, la forma de realització i la puntuació s'especifiquen a l'annex II.

Les persones aspirants hauran de presentar abans de l'inici de la prova física un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme que no tingui una antiguitat superior als 20 dies naturals.

Cada exercici es podrà intentar exclusivament el nombre de vegades fixat, essent definitivament eliminats aquells aspirants als quals se'ls hagin declarat nuls tots els intents corresponents a cada exercici.

La prova es qualificarà com APTE o no APTE. Seran declarades no aptes i eliminades totes les persones aspirants que no assoleixin una puntuació superior a 2 punts dins d'una puntuació total màxima de 6 punts.

El tribunal pot determinar fer proves antidopatge aleatòries o sistemàtiques al finalitzar les proves físiques. El fet de negar-s'hi o donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

#### **5. Cinquena prova: Avaluació de competències i de capacitat directiva (obligatòria i eliminatòria en part)**

Aquesta prova serà efectuada per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

##### **a) Subprova test de competències**

Avaluarà el grau d'adaptació al perfil competencial respectes a les habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès, iniciativa, flexibilitat, polivalència, autocontrol, resistència a la pressió i resiliència adequats al perfil directiu demanat així com les habilitats de lideratge i influència en el grup.

La subprova puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats tots les persones aspirants que no assoleixin una puntuació de 5 punts.

##### **b) Subprova entrevista**

Es farà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats a la prova anterior i aprofundir de forma individual en les competències i capacitats valorades. Les entrevistes seran conduïdes per dos membres del tribunal com a mínim, juntament amb un tècnic o tècnica especialista en la matèria que no formaran part del tribunal però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

La subprova puntuarà de 0 a 4 punts i no té caràcter eliminatori.



### **VUITENA.- Fase de concurs**

Una vegada realitzada la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis la relació definitiva d'aprovat/des i atorgarà als aspirants aprovats/des un termini per a la presentació dels documents acreditatius dels requisits i dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs.

En el cas de presentar fotocopies d'aquests documents, aquestes hauran d'estar compulsades vàlidament. El tribunal també valorarà, si s'escau, els mèrits corresponents que constin degudament acreditats als expedients personals dels/de les aspirants, anteriors al moment de finalització del període de presentació d'instàncies.

La fase de concurs no serà eliminatòria. La valoració dels mèrits es realitzarà segons el barem de l'Annex III. La puntuació màxima no podrà excedir dels 15 punts.

### **NOVENA.- Ordre de prelación i relació d'aprovat**

La puntuació final de cada aspirant, s'obté sumant les qualificacions de la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits. El tribunal publicarà una llista ordenada dels/de les aspirants/tes que no hagin quedat eliminats/des, segons la puntuació final de major a menor. El tribunal proposarà a els/les cinc aspirants/tes que hagin assolit la major puntuació pel seu nomenament com a funcionaris/ries en pràctiques en la categoria de caporal a l'òrgan competent.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persistís l'empat es decidirà a favor de la qui tingui la puntuació més alta a la prova competencial i de capacitat directiva. En cas de nova coincidència, es decidirà a favor de qui hagi obtingut la major puntuació a la prova psicotècnica i posteriorment en el concurs de mèrits de persistir l'empat.–Si tot i així continués l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que tingui més d'antiguitat en el Cos o en la de major edat successivament.

### **DESENA.- Presentació de documentació**

Les persones aspirants proposades per a proveir les places convocades presentaran al Negociat de Recursos Humans de la Guàrdia Urbana en el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovat/des, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en el concurs-oposició s'exigeixen en la base segona.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les aspirants proposades no presentessin la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrien ser nomenades i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en



què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en la prova.

### **ONZENA.- Nomenament en pràctiques**

Les persones aspirants proposades seran nomenades caporals en pràctiques amb les mateixes retribucions i cotitzacions que el/la funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball, fins que siguin nomenades com a funcionaris de carrera. La resta d'aspirants quedaran en reserva amb els efectes previstos en la base següent.

### **DOTZENA.- Curs de capacitació**

Els funcionaris en pràctiques hauran de realitzar i superar el curs de capacitació per a la categoria de caporal impartit a l'Escola de Policia de Catalunya. El resultat serà d'apte/a o no apte/a.

Si qualsevol aspirant renunciés abans de iniciar-se el curs de capacitació seran nomenat en el seu lloc com a funcionari/ària en pràctiques la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

### **TRETZENA.- Avaluació de les pràctiques**

Una vegada superat el curs de capacitació, s'inicia el període de pràctiques avaluable, que haurà de sumar un total de 100 dies efectius de treball que hauran d'estar efectuats abans de finalitzar un any natural comptador a partir del dia superació del curs de capacitació.

Per a la qualificació de les aspirants, el Tribunal nomenarà, com a mínim, dues persones avaluadores i els seus substituïts si s'escau, que hauran de ser comandaments de superior categoria a la de la plaça a ocupar, que valoraran els ítems conductuals i competencial següents:

- coneixements del treball
- habilitats socials i de comunicació
- compliment de les ordres i la disciplina
- disposició personal vers el treball
- responsabilitat
- adaptació a l'organització
- iniciativa
- confiança en un mateix
- judici pràctic
- autocontrol

Una vegada finalitzat el període de pràctiques els avaluadors elevaran al tribunal el seu dictamen amb la valoració dels diversos ítems, determinant la superació o no de les pràctiques per no haver assolit la puntuació requerida o per no haver completat el període de pràctiques dins l'any.



### **CATORZENA.- Nomenament funcionaris carrera i presa de possessió**

El tribunal en relació a l'informe dels avaluadors determinarà la superació dels període de pràctiques. Les persones aspirants que no superin aquest període seran qualificades de no aptes quedant eliminades del procés selectiu.

De les persones que hagin superat aquesta fase s'eleva a proposta a la Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Convivència i Seguretat, perquè faci el nomenament de les aspirants aprovades com funcionàries de carrera en la categoria de caporals de la Guàrdia Urbana. Les persones funcionàries estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent al que li sigui notificat el nomenament.

El contingut del jurament o la promesa serà com a mínim, el que determina el Decret 359/86 de 4 de desembre de la Generalitat de Catalunya o norma que el substitueixi.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos previstos en la normativa aplicable, comportarà la pèrdua de tots els drets.

### **QUINZENA.- Incidències**

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

### **SETZENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:

1. Responsable del tractament.

Ajuntament de l'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

2. Base jurídica del tractament

De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

3. Finalitat del tractament.

Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves avaluació i propostes de nomenament/contractació i a la composició dels òrgans de selecció.



#### 4. Procedència de les dades.

Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtidran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

#### 5. Conservació de les dades.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals.

El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

#### 6. Exercici de drets.

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o
- a saber el termini previst de conservació.
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.
- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.
- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.



Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

#### 7. Cessions i transferències.

Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE.

Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o la comissió de valoració de Comptes en exercici de les seves funcions.

A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal.

Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 8. Categories de dades personals.

- Dades d'identificació: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu.
- Dades de característiques i situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats.
- Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora.
- Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis.
- Grau de discapacitat.
- Infraccions i sancions administratives i penals.

#### 9. Termini previst per suprimir les diferents categories de dades.



Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

#### 10. Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

#### 11. Delegat de protecció de dades.

En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de l'Hospitalet, a través del correu [dpd@l-h.cat](mailto:dpd@l-h.cat).

### **DISSETENA.- Destrucció de documentació**

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la comissió de valoració. Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de la fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.

### **DIVUITENA.- Recursos**

1. Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

2. Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs de d'alçada davant la Tinença d'Alcaldia de



l'Àrea competent d'aquesta Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### **DINOVENA.- Publicitat**

Aquestes bases i l'anunci de la seva convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, al BOE i al DOGC, al tauler d'edictes d'aquesta Corporació municipal i al web municipal.





## Annex I. Temari

1. Competències de la Generalitat i de l'Estat en matèria de seguretat ciutadana: Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya. Llei Orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
2. El municipi: organització, territori i població. Demografia i societat.
3. Normativa municipal. Ordenances i reglaments municipals. Organització interna. Estructura orgànica i funcions de les divisions executives.
4. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
5. Planificació d'accions en l'àmbit de la seguretat local. Elements de diagnòstic, indicadors i avaluació de la seguretat local. Pla d'Acció municipals. Plans locals de seguretat.
6. La policia local. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Reglament de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet. Junta Local de Seguretat. Documentació policial. Tramitació i registre.
7. La relació de la policia local amb el ciutadà. La comunicació pública. Atenció a les víctimes i als menors.
8. El Dret de reunió i manifestació.
9. Espectacles i activitats recreatives.
10. La Protecció Civil. Normativa bàsica. Plans d'actuacions en matèria de protecció civil. Plans d'autoprotecció.
11. El codi penal: La infracció penal, les persones criminalment responsables, circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Delictes contra la llibertat. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic. Delictes contra la salut pública. Delictes contra l'ordre públic.
12. Les funcions de policia judicial. La detenció policial. Garanties i drets de les persones detingudes. El procediment especial d'habeas corpus.
13. Trànsit. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el seu desplegament reglamentari. Procediment sancionador en matèria de trànsit. Els delictes contra la seguretat viària.
14. Actuacions en matèria d'accidents de circulació. Dispositius especials de trànsit.



15. Funcions i rol del caporal. Tècniques de motivació i direcció d'equips. Anàlisi dels problemes i les situacions. Presa de decisions i resolució de conflictes.
16. Continguts de les ordres del cos i instruccions internes. Protocols i procediments.
17. Tècniques de comunicació oral i escrita.
18. Perspectiva de gènere dins les polítiques públiques de seguretat. Conveni del Consell d'Europa sobre la prevenció i lluita de la violència envers les dones i la violència domèstica, fet a Istanbul l'11 de maig de 2011. Manual de la Unió Europea de bones pràctiques policials pe combatre la violència envers les dones. Resolució INT/895/2019, de 4 d'abril, per la qual s'aprova el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.

## **Annex II. Proves físiques**

La prova 1a constituirà el 25% del total, la prova 2a el 30% i la 3a el 45%. Cada una de les proves serà valorada de 0 a 6 punts. Després la nota obtinguda es transformarà d'acord amb aquest percentatges.

Aquestes proves seran efectuades per personal tècnic facultatiu especialitzat en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Les persones aspirants hauran de seguir exactament i puntual les indicacions del personal controlador en tot moment.

### **1.-PRESSIÓ SOBRE BANC.**

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant

Descripció de l'exercici:

- a) La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció



vertical.

c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

a) La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.

b) No està permès fer rebots amb la barra.

c) Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.

d) No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)				
Fins a 25 anys	De 26 a 30 anys	De 31 a 36 anys	A partir de 37 anys	Pts
<20	<18	<16	<14	0
20	18	16	14	1
24	22	20	18	2
28	26	24	22	3
32	30	28	24	4
34	32	30	28	5
36	34	32	30	6

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)				
Fins a 25 anys	De 26 a 30 anys	De 31 a 36 anys	A partir de 37 anys	Pts
<8	<6	<5	<4	0
8	6	5	4	1
11	9	7	6	2
14	12	10	8	3
17	15	13	11	4
20	18	16	14	5
23	21	19	17	6

La puntuació d'aquest exercici serà del 25 % de la nota total. La persona aspirant que no assoleix una puntuació mínima d'1 punt quedarà exclosa.

## 2.- CIRCUIT D'AGILITAT

L'objectiu d'aquesta prova es valorar l'agilitat



Descripció:

L'aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus. Recolzarà mans, peus i glutis darrera la línia de sortida.

Al senyal del controlador la persona aspirant haurà de recórrer un circuit i efectuar les tasques següents una a continuació de l'altra en el menor temps possible:

- a) Desplaçar-se fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs en el que haurà de fer una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- b) Dirigir-se cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella.
- c) Dirigir-se cap cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- d) Dirigir-se cap a la segona tanca, que passarà per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- e) Tornar frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus (homes 90 cm i dones 80 cm).
- f) Recollir un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles ben col·locat abans d'iniciar un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada.

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun de les indicacions de l'exercici descrites anteriorment serà considerat nul igual que si es trepitja la línia de sortida abans de començar o desplaça o tomba qualsevol obstacle.
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta part.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar la línia d'arribada.

Valoració:

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius. Si en el primer intent es fa un nul es passarà al segon intent després d'esperar el temps que indiqui el controlador. Si el segon intent també fos nul, l'aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Igualment quedarà exclosa si no assoleix una puntuació mínima d'1 punt.



Barem de puntuació de cursa d'agilitat expressat en segons i dècimes de segon:

Fins a 25 anys		De 26 a 30 anys		De 31 a 36 anys		A partir de 37 anys		Punts
Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	
≥20,9	≥24,7	≥21,4	≥25,6	≥21,7	≥25,7	≥22	≥25,8	0
19,6	23	20,1	23,7	20,3	23,8	20,5	23,9	1
19	22,3	19,5	22,9	19,7	23,1	19,9	23,3	2
18,6	21,8	19	22,3	19,3	22,6	19,6	22,9	3
18,3	21,4	18,6	21,8	18,9	22,2	19,2	22,6	4
18	21	18,3	21,4	18,6	21,8	18,9	22,2	5
17,6	20,6	17,9	20,9	18,2	21,3	18,5	21,7	6

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

### 3.- CURSA LLANÇADORA.

L'objectiu d'aquesta prova es valorar la potencia aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Execució:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal. Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) mes ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Regles:

- Nomes es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració:



L'aspirant disposarà d'un sol intent. Si es fa un nul l'aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Igualment quedarà exclosa si no assoleix una puntuació mínima d'1 punt. Es registrarà el numero de l'últim palier anunciat.

Barem de puntuació:

Fins a 25 anys		De 26 a 30 anys		De 31 a 36 anys		A partir de 37 anys		Punts
Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	
≥8	≥5	≥7,5	≥4,5	≥7	≥>4	≥6,5	≥3,5	0
8,5	5,5	8	5	7,5	4,5	7	4	1
9,5	6,5	9	6	8,5	5,5	8	5	2
10	7	9,5	6,5	9	6	8,5	5,5	3
10,5	7,5	10	7	9,5	6,5	9	6	4
11	8	10,5	7,5	10	7	9,5	6,5	5
11,5	8,5	11	8	10,5	7,5	10	7	6

La puntuació d'aquest exercici serà el 45% de la nota total.

**Annex III. Mèrits****1. Antiguitat. Màxim 5 punts.**

Per antiguitat efectiva com agent de policia local superior a dos anys fins a la data límit de presentació d'instàncies.

Per a cada mes sencer o fracció proporcional a la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet	0,04 punts
Per a cada mes sencer o fracció proporcional a altres policies locals de Catalunya	0,02 punts
Màxim	5,00 punts

**2. Titulacions acadèmiques. Màxim 1,00 punts.**

Batxillerat superior o equivalent	0,50 punts
Cicle formatiu de grau superior o equivalent	0,60 punts
Diplomatura universitària o equivalent en informàtica i noves tecnologies, treball social, dret, criminologia, sociologia, psicologia, administració o seguretat públiques	0,80 punts
Llicenciatura universitària o equivalent en informàtica i noves tecnologies, treball social, dret, criminologia, sociologia, psicologia, administració o seguretat públiques	1,00 punt
Màxim	1,00 punt

**3. Cursos de formació i perfeccionament. Màxim 4,50 punts.**

Es valoraran els cursos degudament acreditats i relacionats amb les funcions de l'article 11 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals. Els cursos que no s'especifiquin les hores lectives i els inferiors a 10 hores no es puntuaran. Els cursos d'informàtica només es puntuaran els paquets d'edició de text, full de càlcul i bases de dades.

**3.1. Informàtica. Màxim 0,80 punts.**

Edició de text, full de càlcul i bases de dades	Puntuació
Bàsic	0,05 punts
Intermedi	0,10 punts
Avançat	0,20 punts

Només es puntuarà la titulació superior de cada paquet que podrà tenir una puntuació màxima de 0,20 punts.

**3.2. Funció policial. Màxim 4,30 punts.**



Durada	Puntuació
Menys de 20 hores	0,05 punts
De 20 a 30 hores	0,10 punts
De 31 a 40 hores	0,15 punts
De 41 a 50 hores	0,20 punts
De 51 a 60 hores	0,25 punts
De 61 a 70 hores	0,30 punts
71 hores o més	0,35 punts
Màxim	4,30 punts

#### 4. Activitat docent i publicacions. Màxim 1 punt.

Docència policial	Puntuació
Per impartir cursos a l'Escola de Policia de Catalunya. Per cada 20 h.	0,05 punts
Per impartir cursos en altres escoles oficials. Per cada 20 h.	0,02 punts
Màxim	1,00 punt

Publicacions	Puntuació
Manuels o llibres de contingut policial. Per publicació	0,50 punts
Màxim	1,00 punt

(Si l'autoria es compartida la puntuació es reduirà en proporció als autors).

#### 5. Recompenses i distincions. Màxim 1,5 punts.

Sol es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies.

Medalles d'honor al mèrit policial distincions personals	0,40 punts
Felicitations amb caràcter individual	0,20 punts
Màxim	1,5 punts

#### 6. Coneixements lingüístics. Màxim 2 punts.

En conjunt aquest apartat puntuarà un màxim de 2 punts.

- a) Titulació de coneixement de la llengua catalana de grau superior al requerit en aquesta convocatòria. En aquest apartat sol puntuarà un títol.

Certificat de català nivell C1 o equivalent	0,50 punts
Certificat de català nivell C2 o J o equivalent	1,00 punts
Màxim	1,00 punt

- b) Llengua anglesa





Coneixement de la llengua anglesa, segons l'escala del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Sol es puntuarà la certificació de coneixement de la llengua de superior equivalència.

Equivalència A1	0,15 punts
Equivalència A2	0,25 punts
Equivalència B1	0,35 punts
Equivalència B2	0,45 punts
Equivalència C1	0,55 punts
Equivalència C2	0,65 punts
Màxim	0,65 punts

c) Altres llengües

Coneixement d'altres llengües tret del català, castellà i anglès, segons l'escala del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües. Sol es puntuarà la certificació de coneixement per a cada una de les llengües de superior equivalència.

Equivalència A1	0,10 punts
Equivalència A2	0,15 punts
Equivalència B1	0,20 punts
Equivalència B2	0,25 punts
Equivalència C1	0,30 punts
Equivalència C2	0,35 punts
Màxim	0,35 punts

“.

QUART.- Comunicar els presents acords a la Tinença d'Alcaldia de l'Àrea de Convivència i Seguretat, a la Prefectura de la Guàrdia Urbana, a la Direcció de Serveis de l'Àrea de Convivència i Seguretat i a la Secció de Gestió Econòmica i Administració Central per al seu coneixement i als efectes adients.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els



jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenció administrativa.

- Recurs contenció administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

José Castro Borrallo  
Tinent d'alcaldia de l'Àrea de  
Convivència i Seguretat

L'Hospitalet del Llobregat, 2 d'abril de 2020