



## ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu del 21/04/2020, ha aprovat les bases específiques i la convocatòria reguladores de les subvencions del Pla de Reactivació Municipal de Manlleu 2020.

S'aprova la convocatòria de les subvencions del Pla de Reactivació Municipal de Manlleu 2020, el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 15.07.2020, excepte que amb anterioritat a aquesta data s'hagi exhaurit el pressupost previst per a aquesta convocatòria.

Les bases específiques són les següents:

### **"Bases específiques reguladores de les subvencions del Pla de Reactivació Municipal de Manlleu 2020"**

El Pla de Reactivació Econòmica Municipal de Manlleu és un programa de subvencions directes per empreses, professionals i autònoms (farem servir el concepte empresa a partir d'aquí) de qualsevol sector empresarial (sector comercial, restauració, serveis, indústria, etc.) de Manlleu més afectats per la crisi del COVID-19.

En aquestes bases s'estableix el procediment per a la concessió d'aquestes subvencions i es convida als potencials beneficiaris a que sol·licitin aquesta subvenció, que té per objecte fomentar l'activitat del teixit empresarial i premiar les iniciatives que s'han dut a terme o es duen a terme per mantenir i potenciar l'activitat econòmica del municipi, i fer-ho per aquelles empreses que han patit una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus.

#### **Primer. Persones beneficiàries**

Tindran dret a sol·licitar la subvenció tota aquella persona física o jurídica que tingui l'activitat empresarial al municipi.

En concret poden sol·licitar-la aquelles empreses, autònoms i professionals que han dut a terme o porten a terme iniciatives per mantenir, fomentar i potenciar l'activitat econòmica del municipi i que han patit una reducció involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

S'entén per activitat empresarial aquelles organitzacions que tenen llicència d'activitat al municipi o les altes fiscals i laborals corresponents per poder dur-la a terme.

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores corresponents.



- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases específiques.

### **Segon. Objecte**

La subvenció és una prestació econòmica única que té com a finalitat ajudar econòmicament a les persones beneficiàries detallades anteriorment.

### **Tercer. Conceptes i projectes subvencionables**

Els conceptes i projectes subvencionables són els següents:

- a. El manteniment dels locals comercials, de serveis i centres de treball amb activitat empresarial. Aquest concepte es justifica per la importància per la vida de la ciutat de tenir locals comercials i de serveis en concret i espais amb activitat econòmica en general per la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania, pel valor social que suposen. Així es considera una mesura molt important per tal que no incrementin els locals comercials i espais de serveis buits.
- b. Les campanyes de promoció, de màrqueting i de difusió de les activitats empresarials del municipi.
- c. El foment de noves activitats i nous serveis de les empreses i d'inversions realitzades per dur-les a terme: promoció de la venda online i de les noves tecnologies en l'activitat empresarial, la creació de manteniment i impuls de nous serveis (serveis a domicili per exemple).
- d. La creació de nous productes o bé inversions fetes amb l'objectiu d'oferir nous productes (que fins ara no feia l'empresa, habitualment) fruit de l'adaptació de l'empresa a les noves necessitats detectades o sorgides en el moment actual.
- e. Qualsevol altra activitat, servei o inversió que doni resposta a l'objecte de la convocatòria.

### **Quart. Despeses subvencionables**

- 1. Les despeses subvencionables per dur a terme els conceptes descrits i subvencionables del punt tercer són:
  - a. Despeses de lloguer o despeses financeres de locals comercials, de serveis i espais d'activitats empresarials de l'any 2020.
  - b. Despeses laborals i de personal per dur a terme les activitats subvencionables
  - c. Despeses de funcionament i d'inversions dels conceptes subvencionables
  - d. Qualsevol altra despesa en relació a l'objecte i els conceptes subvencionables
- 2. El període subvencionable dels conceptes i els projectes és a partir de l'1 d'octubre de 2019.

### **Cinquè. Criteris i puntuacions**

Atenent a l'objecte d'aquestes bases, que és ajudar a les empreses que han fomentat la seva activitat de diferent manera i han patit una davallada dràstica i involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus, els criteris de puntuació són dos:

- a. % de decrement de la facturació: aquest decrement s'acreditarà comparant els ingressos del mes de març de 2020 amb els ingressos del mes de març de 2019. En cas d'empreses de nova creació, amb menys d'un any de funcionament, el % es calcularà en relació a la mitjana mensual dels mesos anteriors al març de 2020. Aquest criteri s'ha de complir per poder sol·licitar l'ajut. En cas que l'empresa no hagi decrementat la facturació un mínim del 25% no es pot presentar.
- b. Nombre de persones que treballen a l'empresa: ja sigui en modalitat d'autònom, de soci, de professional o de contractació al règim general o qualsevol altra previst segons l'activitat. Així el concepte nombre de treballadors és la suma de treballadors per compte pròpia autònoms i treballadors per compte d'altri. Aquest criteri és secundari i es té en compte a partir de que es compleixi el criteri a).



La puntuacions de cada criteri són les següents:

- a. % de decrement de la facturació
  1. Decrement entre 75% i 100% de la facturació: 20 punts
  2. Decrement entre 50% i 74% de la facturació: 15 punts
  3. Decrement entre un 25% i un 49% de la facturació: 5 punts
- b. Nombre de persones que treballa a l'empresa:
  1. Empreses de més de 5 treballadors: 15 punts
  2. Empreses de 2 a 5 treballadors: 10 punts
  3. Empreses de 1 treballador: 5 punts

#### **Sisè. Quantia de la subvenció**

La quantia de la subvenció serà una única quantitat segons la suma de la puntuació assolida en els dos criteris puntuables:

- a. Si la puntuació és de 26 a 35 punts: 1.000 €
- b. Si la puntuació és entre 16 a 25 punts: 600 €
- c. Si la puntuació és entre 10 i 15 punts: 300 €

Les sol·licituds es resoldran, de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, sempre que la documentació exigida sigui tota correcta.

Una vegada exhaurit el pressupost disponible, que és de 255.000,00 euros, la presentació de la sol·licitud no dóna dret a la obtenció de l'ajut.

#### **Setè. Aplicació pressupostaria i finançament**

Les despeses aniran a càrrec de la partida pressupostaria 14 439 470 0000 AJUDES PLA REACTIVACIÓ ECONÒMICA MUNICIPALCOVID-19 per import de 255.000 euros.

#### **Vuitè. Termini de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 15 de juliol de 2020, excepte que amb anterioritat a aquesta data s'hagi exhaurit el pressupost previst. En aquest supòsit, es dictarà una resolució d'Alcaldia que recollirà aquest extrem i serà objecte de publicació a la seu electrònica, en l'apartat corresponent en la convocatòria de la subvenció.

#### **Novè - Procediment de concessió**

**El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 28 de la Llei general de subvencions i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.**

**L'aprovació d'aquestes bases, la seva convocatòria i la corresponent resolució correspon a la Junta de Govern Local. La instrucció del procediment correspon a l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica de l'Ajuntament.**

#### **Desè. Sol·licituds**

##### **10.1. Presentació de sol·licituds:**

La sol·licitud es presentarà de forma electrònica i amb el model de sol·licitud normalitzat, que està disponible a l'apartat Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (l'Ajuntament a un clic), en l'enllaç [www.manlleu.cat](http://www.manlleu.cat).

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de



la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

### **10.2. Documentació a presentar**

La documentació a presentar és la següent:

- Alta IAE – Model 036 o 037
- Últim rebut autònoms pagat.
- Declaració jurada del nombre de treballadors que tenen al seu càrrec.
- Memòria del projecte/activitat/actuació objecte de la subvenció i quantificació econòmica de la mateixa, sempre que sigui possible.

### **10.3. Documentació acreditativa dels ingressos i les despeses**

La documentació és la següent:

1. Empresaris i professionals en estimació objectiva (Mòduls)
  - Llibre d'ingressos i despeses (març 2020 i març 2019)
  - Declaració de renda 2019– apartat activitats econòmiques realitzades i rendiments obtinguts (pàg.5)
2. Empresaris i professionals en Estimació Directa
  - Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en Estimació Directa. Primer trimestre 2019.
  - Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en Estimació Directa. Primer trimestre 2020.
  - Model 303. IVA. Primer trimestre 2019.
  - Model 303. IVA. Primer trimestre 2020.
3. Resta d'empresaris
  - Model 303. IVA. Primer trimestre 2019.
  - Model 303. IVA. Primer trimestre 2020.
  - Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del període justificat (març 2020 i març 2019 o període equivalent).

### **10.4. Altres consideracions relatives a les sol·licituds**

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida a les bases, es farà un requeriment formal i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per esmenar-ho. En el cas que no se subsani dins d'aquest termini s'entendrà per desistida la petició de subvenció.

La sol·licitud de la subvenció implica l'acceptació de les bases reguladores.

### **Onzè. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Manlleu.



### **Dotzè. Resolució, notificació i recursos**

7.1 El termini màxim per notificar i emetre resolució és d'1 mes comptat des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7.2 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

7.3 La resolució del procediment és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès. Transcorregut aquest termini únicament es pot interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que disposa l'article 124 de la LPACAP.

### **Tretzè. Pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el termini de 10 hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció.

### **Catorzè. Justificació**

L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut requerirà la documentació justificativa de les dades declarades a la sol·licitud presentada, si així ho considera convenient.

El període de justificació serà fins el 31 de juliol de 2020.

La justificació de la subvenció s'ha de presentar, de forma electrònica i dins del termini indicat, a través del portal de tràmits de la web municipal, mitjançant el model de sol·licitud normalitzat i acompanyada de la documentació següent:

-Factures justificatives de la realització del projecte/activitat/actuació objecte de la subvenció i considerades com a despeses subvencionables descrites en el punt quart de les presents bases.

En cas que no es presenti la justificació, tindrà lloc una revocació total de l'ajut.

La comprovació de la documentació requerida s'efectuarà per part de l'Àrea gestora de l'Ajuntament que efectua la instrucció del procediment dins l'exercici pressupostari de la concessió de l'ajut, la qual haurà d'emetre un informe detallant per a cada persona beneficiària si s'ha justificat o no correctament la subvenció atorgada.

### **Quinzè. Incompatibilitats**

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Manlleu.

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

### **Setzè. Inadmissió i desistiment**



**Ajuntament  
de Manlleu**

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

#### **Disposició addicional**

En tot allò no previst en aquestes Bases, i en especial al referent a revisió, revocació, renúncia i reintegrament de les subvencions i al règim sancionador, s'estarà al que disposa l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el dia 20 de novembre de 2007, i la resta de normativa d'aplicació. "

L'alcalde  
Àlex Garrido i Serra  
Manlleu, 22 d'abril de 2020