



EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2020/1144 de 16 de març, d'adopció de mesures preventives per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 l'Alcalde va resoldre el següent:

Vist el contingut del Reial Decret 463/2020, de 14 de març pel qual s'ha declarat l'estat d'alarma per la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel Covid19 aprovada pel Govern de l'Estat, a fi de poder gestionar la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVI19,

Atès que l'Ajuntament de Cornellà ha anat adoptant mesures en els darrers dies per reduir el risc de contagi de la població que figuren en el Pla de Contingència per la gestió d'aquesta pandèmia que ha estat aprovat pel Comitè d'Emergència Municipal,

Atès que davant l'evolució de la situació d'excepcionalitat, i les noves circumstàncies, és necessari donar compliment a les mesures que figuren en l'esmentat Reial Decret i desenvolupar instruccions complementàries per una racionalització dels recursos humans i materials de l'organització, en concordança amb les accions ja acordades,

Atès que és necessari salvaguardar la protecció de la salut i garantir simultàniament l'adequada prestació dels serveis públics municipals que resultin imprescindibles per a la ciutadania,

Atès així mateix que durant aquest període podrà ser necessari la realització de contractacions urgents de determinats subministraments, serveis o obres per poder fer front a situacions especials i d'emergència, tal com es preveu a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic,

En virtut de les raons exposades en l'exposició de motiu i de conformitat a les atribucions que em confereix l'art.21.1 j) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local,

HE RESOLT

Primer.- Donar compliment al conjunt de mesures decretades en la declaració de l'estat d'alerta que figuren en el Reial Decret 463/2020, de 14 de març; així com a totes les ordres, instruccions i mesures que les autoritats competents vagin adoptant durant la vigència de la declaració o les seves pròrrogues, adequant les mesures adoptades amb anterioritat per aquest Ajuntament i els acords aprovats pel Comitè d'Emergències Municipal a l'actual resolució del Govern de l'Estat.

Segon.- Establir pel que fa a l'organització i a la prestació de serveis els següents objectius:

- a) Vetllar en tot moment per a la salut i el benestar del conjunt de la ciutadania de la nostra comunitat local , així com de les persones treballadores de l'organització municipal.
- b) Col·laborar amb les indicacions de les autoritats sanitàries en prendre tota mesura que col·labori a frenar la propagació del COVID-19.



- c) Garantir el funcionament i la prestació dels serveis considerats essencials.
- d) Col·laborar amb les tasques i indicacions dels cossos d'emergència així com en aquelles indicacions que estableixi el Comitè de Coordinació i Seguiment del COVID-19.
- e) Vetllar en tot moment per la preservació del caràcter de servei públic de les actuacions de tot el personal de l'Ajuntament i el seus ens dependents.
- f) Fixar les mesures pertinents que se'n derivin en l'afectació de les obres, els serveis i l'activitat municipal, així com al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i als ens instrumentals dependents. Així com a les empreses, i personal al seu servei, que tinguin atribuïda la prestació indirecta de serveis públics municipals o concessions.

Terçer. Aprovar davant d'aquesta circumstància excepcional les següents mesures:

1.- Suspènre temporalment a partir del dia 16 de març totes les atencions, tramitacions i gestions presencials, fins tant perduri la situació d'emergència declarada en tots els serveis municipals, llevat dels que a continuació es detallen:

- Oficina d'Atenció al Ciutadà
- Servei d'informació i atenció dels Serveis Socials
- Cementiri
- Manteniment espai públic
- Guàrdia Urbana

2.- Facilitar les mesures de protecció dels materials, vehicles, dependències de la Guàrdia Urbana i dels serveis de manteniment d'espai públic de la ciutat així com la aplicació de directrius i consells d'actuació per preservar la seguretat del personal i de la ciutadania.

3.- Proveir a totes les dependències municipals amb atenció a la ciutadania el material sanitari i de protecció necessari, segons les característiques de la funció d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries (guants, gel, mascaretes, senyalització de zones i distàncies de seguretat).

4.- Establir els següents serveis de forma presencial, els quals es prestaran amb criteris de garantia i de seguretat, creant torns de relleu, si s'escau, i que s'aniran establint per instrucció del Tinent d'Alcalde d'Economia i Administració; adequant-se aquesta a l'evolució de la situació i a les necessitats organitzatives que es vagin produint.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà.
- Serveis Socials
- Secretaria General
- Intervenció Municipal
- Tresoreria
- Cementiri
- Gabinet de l'Alcaldia
- Gabinet Tècnic de l'Alcaldia



- Contractació
- Educació
- Salut
- Comunicació
- Recursos Humans
- Informàtica
- Consergeria

5.- Establir la prestació amb tot el personal, en els següents serveis:

- Guàrdia Urbana
- Protecció Civil
- Manteniment i Serveis
- Els serveis d'atenció domiciliària
- Mercats Municipals
- La recollida d'escombraries
- La neteja viària
- La neteja dels edificis públics

6.- Restringir al màxim la mobilitat del personal al servei de l'Ajuntament, Procornella, Ràdio Cornellà i Tecsa; llevat dels desplaçaments en vehicle d'aquelles persones que es considerin indispensables pel manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics, prioritzant-se el ús individual en els vehicles, havent-se d'autoritzar la presència d'altra persona per garantir la distància obligatòria d'un metre entre el conductor i l'acompanyant o passatger.

7.- Aprovar la prestació laboral telemàtica en el domicili del personal municipal pel temps que no realitzin el treball presencial, en la forma que es determini per Recursos Humans i a proposta dels corresponents responsables de cada Àrea o Departament, amb el vistiplau del/ de la Regidor/a de l'Àmbit competencial; en els termes que figuren en les instruccions dictades el dia 13 de març de 2020 per tal de desenvolupar el Pla de Contingència referent a l'organització d'aquesta situació d'emergència, amb criteris de racionalitat i de rotació.

8.- Reforçar la neteja en totes les dependències d'acord a les seves característiques i formes de prestació dels serveis, per reduir al màxim el risc de contagis.

9.- Mantenir informat al Comitè de Seguretat i Salut sobre les accions que es vagin adoptant i sobre l'evolució de la situació.

10.- Acordar que tot el personal està subjecte a disponibilitat immediata en cas de necessitat, en motiu de la situació d'excepcionalitat actual i per tant, tots els empleats públics tenen l'obligació d'estar localitzables i, a aquests efectes, facilitar els mitjans de comunicació necessaris als caps o tècnics responsables dels serveis.

Quart Disposar que en la matèria de contractació de subministraments, serveis i obres necessàries, en cas d'haver de fer front a situacions derivades a la pandèmia declarada per l'Organització Mundial de la Salut i les mesures adoptades pel Govern de l'Estat; s'utilitzi el procediment d'emergència previst en la Llei de Contractes del Sector Públic



Cinquè.- Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i a la web municipal, per a general coneixement.

Sisè.- Comunicar la present resolució als diferents Caps d'Àrea de la Corporació municipal, als diferents regidors/ores de la Corporació municipal i Junta de Personal i Comitè d'Empresa de l'Ajuntament; així com les gerències i direccions de Procornella, Tecsa, Citilab i Fundació per les Persones Dependents.

Contra aquest acte que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar directament recurs contenciós Administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu, de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la publicació d'aquest edicte, en la forma i amb els requisits exigits en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes a comptar des de la data indicada.

Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Cornellà de Llobregat, 17 de març de 2020

L'Alcalde

p.d.f.
El Coordinador General de l'Alcaldia
Joan Miquel Culillas Jalencas