

Ajuntament de Mollet del Vallès

ANUNCI sobre les bases reguladores de les subvencions per a l'any 2020.

D'acord amb allò que es preveu a l'article 17.2 de la Llei general de subvencions, es fa públic que en el Ple de l'Ajuntament, 16 de desembre de 2019, va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que ha quedat definitivament aprovat en no haver-se presentat al·legacions.

En el marc de les Bases d'Execució del Pressupost General per a 2020, han quedat aprovades les bases reguladores de les subvencions a atorgar per aquest ens local.

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases reguladores de cada tipus de subvenció.

Mollet del Vallès, 3 de març de 2020

CPISR-1 C
JOSE
MONRAS
GALINDO

Signat digitalment
per CPISR-1 C JOSE
MONRAS GALINDO
Data: 2020.03.03
14:56:52 +01'00'

L'alcalde
Josep Monràs Galindo



BASES REGULADORES D'AJUTS I SUBVENCIONS

Any 2020

ÍNDEX

BASES REGULADORES D'AJUTS I SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI 2020

Bases reguladores per a la concessió de subvencions al pagament del lloguer

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	7
II. Tramitació:.....	9
III. Pagament i control:	12
IV. Règim jurídic	15

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per activitats de promoció comercial

I. Objecte i requisits de les subvencions	19
II. Tramitació.....	20
III. Pagament i control	24

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'activitats juvenils

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	26
II. Tramitació.....	27
III. Pagament i control	34

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'activitats culturals

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	36
II. Tramitació.....	37
III. Pagament i control	42

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'associacionisme veïnal

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	44
II. Tramitació.....	45
III. Pagament i control	49

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció de l'esport

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	51
II. Tramitació.....	52
III. Pagament i control	57

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció de la dona

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	59
II. Tramitació.....	60



III. Pagament i control	65
-------------------------------	----

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció de la gent gran

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	67
II. Tramitació.....	68
III. Pagament i control	73

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de programes educatius

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	75
II. Tramitació.....	76
III. Pagament i control	80

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	82
II. Tramitació.....	83
III. Pagament i control	88

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de sensibilització per la pau i la solidaritat

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	91
II. Tramitació.....	92
III. Pagament i control	96

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment del reciclatge de residus

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	99
II. Tramitació.....	99
III. Pagament i control	101

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment de rehabilitació d'edificis d'ús residencial de Mollet del Vallès

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	103
II. Tramitació.....	105
III. Pagament i control	107

Bases reguladores per a la creació d'un fons per garantir la igualtat entre propietaris i llogaters amb títol de família nombrosa que tinguin assumit el pagament de l'IBI

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions	108
II. Tramitació.....	108



Bases reguladores per a ajuts a persones i famílies que estiguin gravades per l'IBI

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	110
II. Sol·licituds i documentació.....	113
III. Pagament i control.....	116

Bases reguladores dels ajuts econòmics adreçats als subjectes passius de l'Impost sobre l'Increment del Valor del Terreny de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) com a conseqüència d'execucions hipotecàries i anàlegs de l'habitatge habitual

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	117
II. Tramitació.....	117
III. Pagament i control.....	118

Bases reguladores dels ajuts econòmics adreçats als subjectes passius de l'IBI com a conseqüència d'execucions hipotecàries i anàlegs de l'habitatge habitual

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	119
II. Tramitació.....	119
III. Pagament i control.....	120

Bases reguladores de subvencions pel foment de l'activitat econòmica

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	121
II. Tramitació.....	123
III. Pagament i control.....	125

Bases reguladores de subvencions per a les persones propietàries d'habitatges que ofereixen un lloguer social

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	126
II. Tramitació.....	127
III. Pagament i control.....	128

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria d'activitats socials

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	130
II. Tramitació.....	131
III. Pagament i control.....	132

Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la matriculació a escoles bressol municipals

I. Objecte, requisits i quantia de la subvenció.....	133
II. Tramitació.....	134
III. Pagament i control.....	139



Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria de salut pública

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	141
II. Tramitació.....	142
III. Pagament i control	146

Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria de serveis socials

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	148
II. Tramitació.....	149
III. Pagament i control	153

Bases reguladores per a l'atorgament d'un ajut per a l'adquisició de llibres de text per al curs escolar

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	155
II. Tramitació.....	157
III. Pagament i control	164

Bases reguladores per a l'atorgament d'un complement per ajuts de menjador escolar per al curs escolar

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions.....	165
II. Tramitació.....	167
III. Pagament i control	175



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL PAGAMENT DEL LLOGUER

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objectiu d'aquestes subvencions és facilitar el manteniment d'un habitatge en règim de lloguer, mitjançant un conjunt d'ajudes directes per a persones físiques que tenen el seu domicili habitual i permanent a Mollet del Vallès, contribuint al pagament de despeses per a la conservació d'un habitatge en règim de lloguer.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran percebre aquestes subvencions totes aquelles persones que són titulars, com a arrendatàries, d'un contracte d'arrendament per a ús d'habitatge que estigui ubicat a Mollet del Vallès, i que reuneixin els següents requisits:

2.1 Requisits específics

Joves menors de 35 anys: Tenir una edat compresa entre els 18 anys i fins els 35 anys (35 anys inclòs), en el moment de presentar la sol·licitud, per part d'un dels titulars del contracte d'arrendament que ha de ser el sol·licitant de la subvenció.

2.2 Requisits generals

- a. Ser persona física i posseir la nacionalitat espanyola o la d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o, en el cas dels estrangers no comunitaris, tenir residència legal a Espanya.
- b. El contracte d'arrendament ha de ser d'ús d'habitatge i estar formalitzat amb la propietat de l'immoble directament o amb la persona representant o administradora.
- c. Constituir el seu domicili amb caràcter habitual i permanent a l'habitatge en lloguer, que ha de ser necessàriament a Mollet del Vallès, i que s'acreditarà mitjançant empadronament. Durant la percepció de l'ajut s'haurà de mantenir la residència habitual i permanent en l'habitatge objecte d'arrendament acreditat a través de l'empadronament.
- d. Disposar d'uns ingressos màxims segons consta a l'annex 1 d'aquestes bases.
- e. Acreditar uns ingressos mínims suficients per pagar el lloguer.
- f. L'habitatge ha de disposar de Cèdula d'Habitabilitat vigent i Certificat Energètic.
- g. Haver constituït obligatòriament, com a mínim, una mensualitat de fiança en favor de la propietat, en els termes indicats a l'article 36 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.



- h. Pagar el lloguer de l'habitatge per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingrés en compte, o rebut emès per la persona propietària o administradora de la finca, com a mínim, a partir del mes següent a la data de presentació de la sol·licitud. Hauran de constar les dades de la persona llogatera, de la persona propietària/administradora i el concepte.

Subvencions de la Línia 1 - contractes signats 2020:

- Caldrà disposar d'un contracte d'arrendament d'habitatge formalitzat i vigent des de 1 de gener de 2020 (inclòs) fins a la finalització del termini de la convocatòria;
- Acreditar la liquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Subvencions de la Línia 2 - contractes anteriors a 2020: s'ha de disposar d'un contracte d'arrendament formalitzat abans de 1 de gener de 2020 (exclòs) i ha d'estar vigent.

- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2.3 No podran ser persones beneficiàries:

- a. Les persones arrendatàries d'habitatges gestionats o administrats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- b. Les persones que tinguin un o més habitatges en propietat a l'estat espanyol o tinguin atribuït un dret real d'ús i gaudi, llevat que:
 - i. Siguin titulars d'un únic habitatge en un percentatge no superior al 50%.
 - ii. Tot i superant aquest percentatge, estigui atorgat un dret real d'ús i gaudi de l'habitatge a un tercer, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura pública corresponent o títol judicial.
- c. Les persones que tinguin parentiu en primer o segon grau de consanguinitat o d'afinitat amb l'arrendador del seu habitatge habitual. El mateix criteri s'aplicarà a la relació entre l'arrendador i l'arrendatari, quan el primer sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o partícips. S'exceptua els casos en els que la renda de lloguer estipulada sigui igual o superior a la resultant de l'Índex de referència de preus de lloguer publicat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a través del portal <http://agenciahabitatge.gencat.cat/indexdelloguer/> (per un habitatge en bon estat)

3. Quantia i condicions

Les persones sol·licitants que reuneixin els requisits establerts, podran accedir a les subvencions següents:

3.1 Línia 1 - Subvencions per a contractes 2020: Subvencions al pagament del lloguer:

La quantia de 100 euros mensuals, per un total de 12 mensualitats, amb una percepció màxima de 1.200.-€. No se subvencionaran els arrendaments amb lloguers iguals o per sota de 200.-€.



En els casos que hi hagi carència de pagament o acord equivalent amb la propietat/administrador respecte el pagament d'una o més mensualitats, no s'abonarà la subvenció corresponent a aquella/es mensualitat/s.

Les 12 mensualitats de lloguer subvencionables es computaran a partir del segon mes de lloguer, comptat des de l'entrada en vigor del contracte.

3.2 Línia 2 - Subvencions per a contractes anteriors a2020: Subvencions al pagament del lloguer:

La quantia de 100 euros mensuals, per un total de 12 mensualitats, amb una percepció màxima de 1.200.-€. No se subvencionaran els arrendaments amb lloguers per quantia iguals o per sota de 200.-€. En els casos que hi hagi carència de pagament o acord equivalent amb la propietat/administrador respecte el pagament d'una o més mensualitats, no s'abonarà la subvenció corresponent a aquella/es mensualitat/s.

Les 12 mensualitats de lloguer subvencionables es computaran a partir del mes següent a la data resolució d'atorgament de la subvenció

3.3 Regles especials

La sol·licitud es podrà presentar de forma individual pel/per la jove titular del contracte d'arrendament.

En cas que s'opti per la sol·licitud individual on existeixin diverses persones titulars com a arrendatàries del contracte d'arrendament, les quanties de les subvencions de la Línia 1 o de la Línia 2 es determinaran de forma proporcional per cada un dels titulars del contracte que constin com a arrendataris. En tot cas, es prendrà en consideració només les persones que figurin com a titulars del contracte en condició d'arrendatàries/llogateres a la presentació de la sol·licitud.

4. Compatibilitat amb altres subvencions/prestacions:

Aquestes subvencions no són compatibles amb les subvencions, prestacions al pagament del lloguer i prestacions d'urgència especial atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per les mateixes mensualitats de lloguer del mateix any, segons resulta de les normes que regulen les corresponents prestacions i subvencions per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

II. Tramitació:

1. Sol·licituds i documentació

Per optar a aquestes subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i que haurà d'anar acompanyat de la documentació que consta a l'annex 2 d'aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS) i fins el dia 30 de novembre de 2020. El termini d'admissió de sol·licituds de les subvencions es podrà tancar en una data anterior en funció de les disponibilitats pressupostàries.



La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, que s'haurà de formalitzar per escrit.

2. Esmena de sol·licituds

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'Oficina d'Habitatge de Mollet del Vallès, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Les notificacions dels requeriments corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de la subvenció.

3. Criteris de concessió

Les subvencions es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva comparant les sol·licituds presentades en el termini de la convocatòria, d'acord amb els criteris establerts per poder establir un ordre de prelació, i fins a esgotar el pressupost màxim, segons es recull a continuació:

Persones sol·licitants joves menors de 35 anys (inclòs)				25 punts
Persones sol·licitants joves menors de 35 anys (inclòs) amb ascendents o descendents al seu càrrec				15 punts
Persones sol·licitants joves menors de 35 anys (inclosos) amb algun membre de la unitat de convivència que acrediti un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%				15 punts
Persones sol·licitants joves menors de 35 anys (inclosos) que els ingressos de la unitat de convivència són inferiors a 0.94 IRSC				10 punts
1 membre	2 membres	3 membres	4 + membres	
9.986,22 €	10.295,07 €	10.737,87 €	11.095,80 €	



La següent puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant del compliment dels diferents criteris.

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

4. Resolució:

L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és el/la Cap de l'Oficina d'Habitatge de Mollet del Vallès, qui, un cop avaluades les sol·licituds pel personal de l'Oficina d'Habitatge de Mollet del Vallès, formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de la subvenció a l'òrgan competent per resoldre. L'òrgan competent per a la resolució d'aquests ajuts és l'Alcaldia.

La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions i en la quantia que resulten de les presents bases.

Aquestes subvencions es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases, per la presentació fora del termini de la convocatòria, o per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis (6) mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvencions establerta a la convocatòria corresponent, sense que s'hagi notificat la resolució.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

5. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.



6. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Atorgada la subvenció, les persones beneficiàries estan obligades a:

- a. Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir la condició de destinar-la al pagament de les mensualitats de lloguer de l'habitatge que constitueix el seu domicili habitual i permanent. S'entén acceptada la concessió de la subvenció per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- b. Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.
- c. Estar al corrent de pagament del lloguer per tots els conceptes previstos en el contracte d'arrendament de l'habitatge.
- d. Comunicar a l'Oficina d'Habitatge el canvi d'habitatge en lloguer, aportant la documentació acreditativa corresponent per acreditar el manteniment dels requisits per ser perceptor de la subvenció, en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- e. Durant la percepció de l'ajut s'haurà de mantenir la residència habitual i permanent en l'habitatge objecte d'arrendament acreditat a través de l'empadronament.
- f. Comunicar a l'Oficina d'habitatge l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública, en un termini màxim de 10 dies.

III. Pagament i control:

1. Pagament de la subvenció

Línia 1 i Línia 2-Subvencions al pagament del lloguer:

S'abonarà a les persones beneficiàries per transferència bancària un cop hagin presentat les justificacions d'abonament de les corresponents mensualitats de lloguer, mitjançant presentació dels rebuts corresponents acompanyats d'instància, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès o per via telemàtica mitjançant una instància genèrica que es troba a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

El pagament de la subvenció es resoldrà mitjançant resolució sobre les justificacions presentades. La fiscalització i aprovació de les justificacions es farà a la finalització de la percepció de les subvencions.



El termini de presentació de les justificacions d'abonament de cada una de les mensualitats de lloguer serà d'un termini màxim de sis (6) mesos comptats des de la data del pagament de la darrera mensualitat corresponent, llevat el cas que es presentin els corresponents rebuts acreditatius d'haver abonat el lloguer conjuntament amb la sol·licitud.

El pagament d'aquesta subvenció es percebrà sempre i quan es mantingui en vigor un contracte d'arrendament i s'estigui al corrent del pagament del lloguer. En el cas de canvi d'habitatge de lloguer, segons allò previst a l'article II.7.d d'aquestes bases, i sempre i quan s'acrediti per part de la persona beneficiària el compliment de les condicions previstes en aquestes bases i en la convocatòria, donarà dret a continuar sent perceptora de les subvencions al pagament de lloguer per les mensualitats pendents segons la concessió de la subvenció.

El pagament de la subvenció es farà prèvia justificació pel/per la beneficiari/ària, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.

Les subvencions a concedir s'imputen a l'aplicació pressupostària F4 480 00 23105 del pressupost municipal de 2020.

2. Inspecció i control financer

L'Ajuntament de Mollet del Vallès directament, mitjançant la Intervenció municipal, i amb la col·laboració de l'Oficina d'Habitatge, durà a terme les activitats d'inspecció necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la continuació del compliment dels requisits per continuar sent perceptor/a de les subvencions corresponents, de conformitat amb allò establert als articles 44 i 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Intervenció de l'Ajuntament de Mollet del Vallès efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS.

Les persones beneficiàries i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació, estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els hi sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

3. Renúncia

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació, per part de la persona beneficiària, d'un escrit presentat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.



4. Extinció i reintegrament

4.1 Extinció:

Són causes d'extinció del dret d'abonament de la subvenció:

- a. Tenir un (1) rebut impagat de lloguer per tots els conceptes previstos en el contracte d'arrendament, llevat acord amb la persona propietària/arrendadora de l'immoble que haurà de constar per escrit, i que hagin transcorregut sis (6) mesos sense acreditar el fet d'estar al corrent de pagament. La presentació de les justificacions de pagament de les següents mensualitats de lloguer no donarà dret a la percepció de la quantia de la subvenció corresponent les mateixes.
- b. Deixar de ser titular com a persona arrendatària d'un contracte d'arrendament d'habitatge, llevat els casos de canvi d'habitatge degudament acreditats en la forma prevista l'article II.7. d d'aquestes bases, i que suposi seguir complint els requisits per percebre la subvenció.
- c. Deixar d'atendre injustificadament dos (2) requeriments que l'ens o l'òrgan gestor dugui a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida. S'entén per requeriments els que han estat notificats d'acord amb els requisits establerts per la Ley 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Donada alguna de les causes previstes als apartats a i b anteriors es procedirà a declarar l'extinció de la subvenció, que en tot cas, es determinarà de forma proporcional sobre les justificacions efectuades respecte el total de la subvenció atorgada, i que pot donar lloc al reintegrament.

Donada la causa del punt c, també comportarà declarar l'extinció de la subvenció que pot donar lloc al reintegrament especialment de les quantitats abonades indegudament, mitjançant el procediment de reintegrament segons allò disposat al punt següent.

4.2 Revocació:

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, i als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un cop tramitat el procediment legalment establert implicarà el reintegrament.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

4.3. Reintegrament:

Són causes de reintegrament de la subvenció l'incompliment de les justificacions de les despeses previstes en aquestes bases, i als preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de declarar



l'import corresponent al reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, que es determinarà en base a les despeses subvencionables degudament justificades.

5. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

IV. Règim jurídic

1. Protecció de dades i publicitat de les subvencions

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Mollet del Vallès és responsable del tractament de les dades facilitades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud en virtut de la normativa legal aplicable i en el marc de la relació de la persona interessada amb aquesta administració pública. De la mateixa manera, les dades facilitades no seran cedides a tercers parts, tret d'obligació legal. Així mateix, la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional que es pot consultar a <https://www.molletvalles.cat/nota-legal/>

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

La sol·licitud de les subvencions implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Mollet del Vallès o l'Oficina d'Habitatge de Mollet del Vallès puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

2. Marc normatiu

Aquesta convocatòria de subvencions es regula per aquestes bases, i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.



ANNEX 1: INGRESSOS MÀXIMS

a. Taula d'ingressos màxims

Ingressos màxims ponderats	1 Membre	2 Membres	3 Membres	4 + Membres
1 membre= 2 IRSC + 2 membres=3,5 IRSC	21.427,28 €	38.332,72 €	39.981,44 €	41.314,16 €

b. Ingressos ponderats

Els ingressos es ponderen en funció de la zona geogràfica on s'ubica l'habitatge i segons el nombre de membres de la unitat familiar/convivència, segons regula l'article 4.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge. L'IRSC és l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. Es fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya als efectes d'aquestes bases en 7.967,73 euros anuals.

c. Determinació dels ingressos computables

Per determinar el límit d'ingressos màxims per poder obtenir la subvenció, no es tindran en compte els ajuts rebuts per la persona sol·licitant, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.

En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant.

Els ingressos que es tenen en compte per a l'obtenció de l'ajut són els definits a l'article 6.2.b), del Reial decret 233/2013, que disposa que, per determinar la quantia dels ingressos, es partirà de la quantia de la base imposable general i de l'estalvi, regulades als articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de las persones físiques (IRPF), corresponent a la declaració o les declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat familiar, relativa a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajut.

En el cas de persones que no estiguin obligades a presentar la declaració de l'IRPF, es prendrà en consideració els ingressos bruts anuals acreditats restant les despeses fiscalment deduïbles a efectes de IRPF.

d. Persones de les que es tindrà en compte els ingressos:

Els ingressos computables seran els de tota la unitat familiar/convivència. En aquest sentit, es considera unitat de convivència el conjunt de persones empadronades en l'habitatge objecte d'arrendament, tant si tenen parentiu entre elles com si no. En tot cas, es tindran en compte a efectes dels ingressos les persones que constin com a titulars arrendataris en el contracte d'arrendament.

En cas de joves que presentin la subvenció de forma individual, només es prendrà en consideració els



seus ingressos i no els de tota la unitat familiar/convivència.

ANNEX 2: NOUS PERCEPTORS

En el cas de les persones que són perceptores dels ajuts per primer cop, caldrà aportar la següent documentació amb la corresponent sol·licitud:

1. Documentació de la unitat familiar/convivència:

- DNI/NIF/NIE del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar o de convivència / només del sol·licitant en el cas de joves menors de 35 anys que presentin la sol·licitud individual.
- En cas de menors d'edat, llibre de família.
- En cas de disposar de la propietat, usdefruit o qualsevol altre dret d'ús i gaudi d'un habitatge o més, caldrà aportar l'escriptura/es pública o sentència/es on figuri la titularitat.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, mitjançant model normalitzat.

2. Documentació relativa als ingressos (exercici 2019)

Original i còpia de la declaració de renda completa dels obligats a presentar-la de tots els membres de la unitat familiar o de convivència / només del titular en el cas de joves menors de 35 anys que presenti la sol·licitud individual.

En cas de no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar:

Treballador en règim general: 1) original i còpia dels certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat 2) Original del certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social * (Informe de vida laboral, que es pot sol·licitar via telemàtica a www.seg-social.es).

En cas de perceptors de pensions, subsidis o prestacions: original i còpia de la documentació acreditativa del tipus, concepte, quantia i durada de la percepció emesa per l'organisme oficial corresponent.

En el cas de no poder aportar la documentació anterior es podrà aportar certificat d'imputacions de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

3. Documentació sobre l'habitatge en lloguer:

- Contracte d'arrendament signat, on haurà de constar haver dipositat com a mínim una mensualitat de fiança en favor de la propietat.
- Cèdula d'Habitabilitat en vigor de l'habitatge en lloguer.
- Certificat Energètic o de l'etiqueta corresponent de l'habitatge en lloguer.

4. Documentació sobre les despeses subvencionables:



Línia 1 – Contractes 2020:

- Documents acreditatius d'haver abonat tots els rebuts de lloguer des de l'entrada en vigor del contracte fins a la data de presentació de la sol·licitud.

Els rebuts seran bancaris de la transferència bancària, del rebut domiciliat, o de d'ingrés en compte, o per rebut emès pel propietari/ administrador de la finca.

En tots els casos haurà de constar les dades del llogater, del propietari/administrador i el concepte.

- Autoliquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats del contracte d'arrendament corresponent, amb acreditació de la seva liquidació/pagament. En cas de tramitació telemàtica, impressió de l'autoliquidació presentada i abonada amb dades de control i verificació.

Línia 2- Contractes anteriors a 2020:

- Document acreditatiu d'haver abonat la darrera mensualitat de lloguer a la presentació de la sol·licitud.

El rebuts seran bancaris de la transferència bancària, del rebut domiciliat, o de d'ingrés en compte, o per rebut emès pel propietari/ administrador de la finca.

En tots els casos haurà de constar les dades del llogater, del propietari/administrador i el concepte.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DE PROMOCIÓ COMERCIAL

I. Objecte i requisits de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a les entitats sense finalitat de lucre que realitzin activitats de promoció comercial consistents en la dinamització i enriquiment de la vida comercial de la ciutat.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programes anuals:
 - Programacions anuals relacionades amb activitats comercials i socioculturals que tinguin un interès públic.
 - Programacions d'activitats adreçades a les persones associades tant de temes formatius com de cohesió del grup: cursos, conferències, tallers, sortides, trobades, reunions, etc.
- b. Activitats extraordinàries: activitats de dinamització del comerç de la ciutat que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.
- c. Activitats o accions que contribueixin al funcionament i sosteniment bàsic de l'associació.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries les associacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Tenir per finalitat principal l'associacionisme del sector comercial.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.



II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la Seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini d'un mes des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant de l'associació, sota la meua responsabilitat

DECLARO

Que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura de la persona representant legal de l'associació"

5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. Certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditativa que l'associació es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions davant la Seguretat Social.
7. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el projecte de l'associació per a l'any en curs, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
8. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.



Si les associacions que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

9. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el document normalitzat que té establert l'ajuntament i que es pot obtenir a través de la seva seu electrònica (www.molletvalles.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada durant els darrers anys en algun procediment de concessió de subvencions convocat per l'ajuntament, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereix els apartats 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8 i 1.9 d'aquestes bases s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Comerç. Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies per que s'esmenin les errades. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, l'associació interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Comerç, que la presidirà; el/la cap d'oficina de Comerç, el/la interventor/a i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació d'associacions sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud



- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris que es recullen a la taula següent:

Projecte de les activitats a desenvolupar: es valora el nombre d'activitats, el nombre de comerços participants o el grau d'implicació dels associats, el tipus d'activitat i l'interès comercial dinamitzador de l'activitat.	Fins a 25 punts
Nombre de socis de l'associació	Fins a 5 punts
Nivell de finançament propi	Fins a 10 punts
Capacitat organitzativa de l'associació	Fins a 15 punts
Altres criteris específics de l'activitat	Fins a 5 punts

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de la subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de concessió i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, si la Comissió de valoració ho considera oportú i després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també



sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les associacions interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Acceptar la subvenció concedida en el termini de deu dies des de la recepció de la notificació de resolució del procediment, de conformitat amb el model de declaració següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació
....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

Que l'associacióACCEPTA la subvenció atorgada per l'Alcaldia
de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en data i que s'identifica



a continuació:

Codi:

Activitats subvencionades

Import parcial de la subvenció.....

Import total de la subvenció.....

Lloc, data i signatura del representant/a de l'associació"

Si l'acceptació no es produeix en el termini indicat, s'entendrà que l'associació renuncia a la subvenció atorgada.

- b. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- c. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdre el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

La persona beneficiària podrà sol·licitar una bestreta a compte de l'import de la subvenció atorgada per l'import total de la mateixa. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès o per va telemàtica mitjançant una instància genèrica que es troba a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

Per a la justificació de la despesa, cal presentar la documentació següent:

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vist-i-plau del/de la president/a o de la persona que actua en representació de l'associació, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament..



- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball, convenientment acarada amb l'original pel personal funcionari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS JUVENILS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població infantil i juvenil de la ciutat, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius juvenils de Mollet del Vallès.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

2.1 La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programes anuals d'associacions d'esplai.
- b. Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos.
- c. Activitats de lleure juvenil.
- d. Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions i que es realitzin per primera vegada, o que sigui un desè aniversari. No serà objecte de subvenció pel concepte d'activitat puntual o extraordinària una activitat subvencionada l'any anterior pel mateix concepte.

2.2 Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any en curs.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal



d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

- b. Treballar en el món infantil i juvenil.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1.1 En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"



1.2 En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI.....

....., amb DNI.....

membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2020 d'atorgament de subvencions en matèria d'activitats juvenils.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de.....

Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any EN CURS, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació



per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a.4, 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Joventut. Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Joventut, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la tècnic/a de Joventut; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; el/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:



- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Per als programes anuals d'associacions o fundacions d'esplai:
 - El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
 - El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 45 punts.
 - El projecte de les activitats a realitzat, fins a 65 punts. En aquest apartat es valorarà, entre d'altres coses, si el que es proposa realitzar és un curs, uns campaments o colònies d'estiu, activitats de ciutat o la celebració d'un aniversari.
 - El plantejament d'un sistema d'indicadors d'avaluació, fins a 10 punts.
 - El nivell de finançament propi, fins a 30 punts.
 - Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
 - La participació de l'associació o fundació en les activitats organitzades per l'Ajuntament l'any passat, fins a 20 punts.
 - La participació en projectes d'altres àmbits materials, fins a 5 punts.
 - La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 5 punts.
- b. Per als programes anuals d'associacions o fundacions juvenils de lleure i grups juvenils d'àmbits diversos:
 - El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
 - El nombre de persones associades, fins a 10 punts.



- El projecte de les activitats a realitzar, fins a 70 punts. En aquest apartat es valorarà si l'activitat es realitza en un o més dies, i si forma part o no d'un cicle o programació de temporada.
- El nivell de finançament propi, fins a 35 punts.
- Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
- La participació de l'associació, fundació o grup de persones a les activitats de ciutat, fins a 20 punts.
- La participació en projectes d'altres àmbits materials o d'altres associacions o grups de persones, fins a 5 punts.
- La participació en projectes d'altres àmbits territorials, fins a 30 punts.
- L'antiguitat de l'associació, fundació o grup de persones, fins a 5 punts.
- Les necessitats de l'entorn territorial, fins a 5 punts.

c. Per a les activitats de lleure juvenil:

- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- El nombre de persones inscrites a les activitats, fins a 10 punts.
- El projecte de les activitats a realitzar, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà l'abast de les activitats, la seva justificació, el realisme i la varietat d'àmbits dels objectius, el plantejament d'indicadors, l'interès per a la ciutat de les activitats promogudes i la seva repercussió social.
- El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
- Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
- La participació de l'associació, fundació o grup de persones en les activitats promogudes per l'Ajuntament, fins a 10 punts.
- La projecció de l'associació, fundació o grup de persones en altres àmbits territorials, fins a 10 punts.

La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

d. Per a les activitats extraordinàries:



- El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència a la formació per a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- Les característiques de l'activitat, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà el tipus d'activitat, el lloc de la seva realització, la durada, el calendari, els horaris, les persones destinatàries i la justificació.
- El nombre d'activitats, fins a 30 punts.
- El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
- Els elements de difusió que s'utilitzaran, fins a 10 punts.

La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de la subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la part de consignació pressupostària de la convocatòria destinada a cadascuna de les quatre modalitats.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la part de consignació pressupostària de la modalitat pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits d'aquella modalitat. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds de la modalitat, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
- 4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.



5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la



mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la



justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball, convenientment acarada amb l'original pel personal funcionari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic i obertes a tot la ciutadania, que complementin i amplïin les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, grups i col·lectius de l'àmbit de la cultura i la tradició de Mollet del Vallès.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

a. Programes anuals:

- Programacions anuals relacionades amb activitats culturals (música, cinema, teatre, dansa, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic) que tinguin un interès públic.
- Programacions d'activitats festives (festes tradicionals catalanes, festes de difusió i promoció d'altres cultures diferents a la catalana, etc.).

b. Activitats extraordinàries: aquelles activitats culturals amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.



Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de la cultura o la sociocultura.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1.1 En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació....., sota la meua responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003,



de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

1.2 En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI.....

....., amb DNI.....

membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2020 d'atorgament de subvencions en matèria d'activitats juvenils.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de.....

Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any EN CURS, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.



3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva pàgina web (www.molletvalles.cat).

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a.4, 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Cultura. Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendre per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Cultura, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Cap de Secció de Cultura; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; el/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.



La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. La implantació, fins a 65 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, la fundació o el grup de persones en l'activitat cultural o festiva de la ciutat, barri o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis i l'evolució d'aquesta xifra ens els darrers tres anys, de membres del grup o d'habitants del barri o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any, el programa anual d'activitats; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana.
- b. La creativitat i qualitat, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: activitats amb un gran valor qualitatiu; activitats que l'entitat, fundació o grup de persones organitzi per primera vegada o activitats ja existents reformulades en una vessant creativa.
- c. Els dèficits, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d. La cooperació, fins a 60 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; el grau d'obertura de les activitats (barri, la ciutat, etc); i la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Fira d'Artesans, festes majors d'estiu, festa major d'hivern, Mostra d'Entitats, Sant Jordi o d'altres festes del calendari tradicional i festiu de Mollet).
- e. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 25 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.



Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
- 4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
- 4.3 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número



d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:



- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.
- e. En el cas de justificació d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pels beneficiaris com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
- f. Quan les activitats han estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- g. Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió.

Quan les despeses subvencionables es refereixin a despeses de personal, en el moment de la justificació haurà d'acompanyar-se còpia dels contractes de treball, convenientment acarada amb l'original pel personal funcionari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de col·laborar amb les entitats per a la millora de la qualitat de vida i del benestar de la comunitat, mitjançant la realització de projectes promoguts i realitzats per part de les associacions de veïns.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Programacions anuals relacionades amb activitats cíviques, culturals o socioculturals que tinguin un interès públic.
- b. Programacions d'activitats festives.
- c. Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.
- d. Les activitats o accions que contribueixin al funcionament i sosteniment bàsic de l'associació.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.



- b. Ser una associació de veïns.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- 1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- 2. El número d'identificació fiscal.
- 3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- 4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació, sota la meva responsabilitat

DECLARO

- 1. Que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació



5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació per a l'any 2020, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
7. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
8. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit d'acció veïnal.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.



Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit d'acció veïnal, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Dinamitzador/a d'acció veïnal; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- b. El projecte de les activitats a desenvolupar, fins a 50 punts. En aquest apartat es valorarà el nombre d'activitats, el nombre de persones usuàries per activitat, el tipus d'activitat i la seva durada (cursos, conferències, grups de debat, festes tradicionals, etc.), si es tracta de la festa del barri, els sectors de població als quals s'adrecen les activitats, l'interès social de l'activitat (promoció de la solidaritat, promoció de la tolerància, respecte al medi ambient, foment del civisme, etc.), la implicació dels diferents agents socials del barri (altres entitats, altres equipaments, els col·legis d'educació infantil i primària, els instituts d'educació secundària, etc.) i si es tracta d'activitats complementàries a les promogudes des de l'Ajuntament a la ciutat.
- c. El nombre de places reservades a les seves activitats, cursos i tallers de pagament per a persones que pertanyen a col·lectius que requereixen una atenció social especial, fins a 10 punts.
- d. El nombre de socis de l'associació, fins a 5 punts.
- e. El nivell de finançament propi, fins a 20 punts.
- f. El desenvolupament general de l'associació, fins a 10 punts. En aquest apartat es



valorarà si el local que l'associació fa servir és d'ús exclusiu, compartit o si és un espai en un equipament cívic o cultural.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a



través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.



Es perdre el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa a presentar és la següent:

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure l'esport.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva que es desenvolupin durant l'any 2020 a Mollet del Vallès o pels seus veïns i veïnes.

3. Requisits de les persones beneficiàries:

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries:

3.1 Les associacions, els clubs esportius o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Les associacions i els clubs esportius han d'estar constituïts legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrits en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp de la promoció esportiva.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

3.2 A títol individual, també podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronades a Mollet del Vallès.



- b. Haver de desplaçar-se a un altre municipi per poder practicar un esport que no es fa a Mollet del Vallès.
- c. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- d. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o del club esportiu, per la persona que actui en representació del grup de persones o per la persona que a títol individual demana la subvenció. En aquest darrer cas, si la persona que practica l'esport és menor d'edat, caldrà que la sol·licitud la signi el seu representant legal.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1.1 En el cas d'associacions o clubs esportius:

- 1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o inscrits en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
- 2. El número d'identificació fiscal.
- 3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- 4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació (o club esportiu)....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

- 1. Que l'associació (o el club esportiu) no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que en aquesta data l'associació (o el club esportiu) no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació (o el club esportiu)"

1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI....., amb DNI..... membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2018 d'atorgament de subvencions en matèria de promoció de l'esport.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària ni amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès ni amb cap altra administració pública.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de..... Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions o els clubs esportius com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, el club esportiu o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, el club esportiu o el grup de persones per a l'any 2018, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions i els clubs esportius, una certificació sobre el nombre actual de socis.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té



establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

1.4 En el cas de persones a títol individual:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., sota la meva responsabilitat o, si la persona que practica l'esport és menor d'edat,

En(el pare), amb DNI núm., na (la mare), amb DNI núm., o el representant legal de la persona menor diferent al pare i la mare (tutor o curador), sota la nostra responsabilitat

DECLARO (o DECLAREM)

1. Que no incorro (o incorrem) en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data no tinc (o tenim) deutes de naturalesa tributària ni amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès ni amb cap altra administració pública.

Lloc, data i signatura de la persona (o persones) esmentada (o esmentades) en l'encapçalament"

3. Documentació acreditativa de la pràctica de l'esport per al qual es demana la subvenció.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, club esportiu o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació del punt 5.1 i 5.2 si ja ha estat presentada a l'Ajuntament amb anterioritat, per haver-se presentat a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància i s'haurà de fer constar en la sol·licitud.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.



2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a Coordinador/a de l'àmbit de Serveis Personals.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a coordinador/a de l'àmbit de serveis personals, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Cap de Secció d'Esports; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

3.1 Per a les sol·licituds de les associacions, clubs esportius o grups de persones, la valoració màxima és de 100 punts distribuïts de la forma següent:

- a. La participació, fins a 20 punts.
- b. Els recursos humans en base a la titulació dels tècnics, fins a 20 punts.
- c. La dificultat de posar en marxa l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
- d. Els criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.
- e. El projecte de l'associació, el club esportiu o el grup de persones i l'interès de l'activitat, fins a 30 punts.
- f. L'organització d'activitats esportives extraordinàries, fins a 10 punts.



3.2 Per a les sol·licituds a títol individual, la valoració màxima és de 50 punts distribuïts de la forma següent:

- a. La dificultat de posar en marxa l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts.
- b. Els criteris específics de l'activitat, fins a 10 punts.
- c. L'interès de l'activitat, fins a 30 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.



6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació o el club esportiu, amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Per a les subvencions a títol individual, només s'admetran com a factures justificatives les relatives al desplaçament, al material esportiu necessari per a la pràctica de l'esport que se subvenciona, als tràmits davant la federació corresponent, a les fitxes i a l'assegurança.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA DONA

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de donar suport a determinades activitats vinculades a garantir la presència i la participació activa de les dones i la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits de la vida social del municipi.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiciona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- Programacions anuals relacionades amb activitats culturals, socioculturals, cíviques, formatives o educatives que tinguin un interès públic.
- Programacions d'activitats festives i/o lúdiques.
- Aquelles activitats amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de qui organitza i a les quals es dona un relleu especial.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.



- b. Treballar en el camp de promoció de la dona.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1.1 En el cas d'associacions i fundacions:

- 1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- 2. El número d'identificació fiscal.
- 3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- 4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació/fundació, sota la meua responsabilitat

DECLARO

- 1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb



'Ajuntament. Lloc, data i signatura de qui té la representació legal de l'associació/fundació'

1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI....., amb DNI..... membres del grup..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu....., amb DNI núm....., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2020 d'atorgament de subvencions en matèria de promoció de la dona.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès,.... de..... de.....

Signatura de tots totes les persones que formen el grup"

1.3 Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2020, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis i sòcies.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per



explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 1.1.2, 1.1.4, 1.2 i 1.3 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a de l'àmbit de la dona.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de la dona, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Tècnic/a de Dona i Polítiques d'Igualtat; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis de Benestar, Ocupació i Drets Civils; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:



- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. La implantació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'associació, fundació o grup de persones en la vida associativa de la ciutat; el nombre de socis o de membres del grup; si es tracta d'activitats continuades durant l'any; l'experiència reconeguda de l'associació, fundació o grup de persones en la realització de projectes en l'àmbit de la dona; i l'acompliment en relació amb l'execució i justificació de projectes subvencionats en anteriors convocatòries.
- b. El projecte, fins a 40 punts. En aquest apartat es valorarà especialment que els projectes desenvolupin accions vinculades amb l'abordatge de les temàtiques següents: violències contra les dones; sensibilització i formació de les dones per a la seva projecció personal i social (noves tecnologies, salut, drets de les dones, tallers formatius i d'autoajuda, etc.); sensibilització a la ciutadania en qüestions relatives a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones; les dones i el treball (ocupació laboral, usos del temps, conciliació de la vida laboral, familiar i personal, coresponsabilitat familiar, etc.); el caràcter innovador o novedós del projecte; i que el projecte contempli altres fonts de finançament, a més de la subvenció municipal.
- c. Els dèficits, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat, el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat que estiguin en línia complementària amb el Programa d'Actuació Municipal anual, i tenir o no tenir local propi.
- d. La cooperació, fins a 20 punts. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre associacions, fundacions i grups de persones per fer actes conjunts; si les activitats estan obertes a la ciutat i promouen la participació ciutadana; i la col·laboració en les activitats de la ciutat.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- c. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de



sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.

- d. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

- 4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.



7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.



- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de col·laborar amb les entitats i grups de gent gran del municipi a fomentar el major grau de benestar social i millora de la vida quotidiana d'aquest àmbit de població.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents: programes que facin referència al lleure de les persones grans, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire sociocultural, formatiu, esportiu i aquells altres que siguin d'interès general per a aquest àmbit de població.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Les associacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp de promoció de la gent gran.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.



II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o per la persona que actuï en representació del grup.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1.1 En el cas d'associacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació, sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

1.2 En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI"



....., amb DNI membres del grup

..... (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu, amb DNI núm., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2020 d'atorgament de subvencions en matèria de promoció de la gent gran.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, de de

Signatura de tots els membres del grup"

1.3 Tant les associacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació o grup de persones per a l'any 2020, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.



Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 1.1.4, 1.2 i 1.3 d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

2.1 Règim de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.2 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la Regidor/a de l'àmbit de la gent gran

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.3 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de la gent gran, que la presidirà; la direcció de Serveis Personals; el/la Dinamitzador/a de gent gran; el/la cap de la unitat Administrativa de Serveis Personals; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud



- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. El grau d'acompliment de tots els acords del conveni de l'any anterior, fins a 5 punts. En aquest apartat es valorarà el desenvolupament del projecte, el correcte ús de l'equipament cedit, l'assistència acreditada a accions formatives adreçades a entitats, la gestió de la difusió (distribució i lliurament de còpia a l'Ajuntament) i el lliurament de la documentació i la justificació en els terminis establerts.
- b. L'objecte general de l'associació o grup de persones, fins a 30 punts. En aquest apartat es valorarà si l'associació o grup de persones tenen com a objecte arribar, en les tasques que realitzen, a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.
- c. El nombre proporcional de persones destinatàries de les activitats, segons l'abast territorial o poblacional de l'entitat o el grup, fins a 10 punts.
- d. L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 15 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats per a les quals es demana subvenció s'ofereixen a tota la gent gran del municipi o només a les persones associades o membres del grup.
- e. L'objecte de les activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors com la solidaritat, la tolerància, el voluntariat, el civisme, el respecte pel medi ambient, etc.
- f. El nombre de persones usuàries per activitat, fins a 10 punts.
- g. El dèficit d'activitats anàlogues al municipi, fins a 10 punts.
- h. La dificultat per desenvolupar les activitats sense subvenció, fins a 10 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.



- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar



de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.



- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROGRAMES EDUCATIUS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions per part de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès, amb la finalitat de recolzar els projectes educatius que millorin la qualitat de l'educació a la ciutat de Mollet del Vallès promoguts per associacions de la ciutat que actuen en l'àmbit de l'educació.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Activitats educatives i dinamitzadores adreçades als alumnes (tallers diversos, espectacles, conferències, sortides, intercanvis, etc.).
- b. Projectes adreçats a promoure i potenciar les associacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes que suposin una més gran participació de la comunitat educativa (escoles de pares, activitats organitzades per les associacions, etc.).
- c. Altres activitats específiques no contingudes en els apartats anteriors, i que es puguin considerar d'interès educatiu, social o cultural.
- d. Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció, les quals s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020, és imprescindible que estiguin aprovades prèviament pel consell escolar del centre docent i que es realitzin en català.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:



- a. Estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Ser una associació d'alumnes o de mares i pares d'alumnes d'un centre docent públic de Mollet del Vallès.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat> en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat>.

La sol·licitud ha d'estar signada pel representant legal de l'associació i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació, sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"



5. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
6. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació per a l'any 2020, la memòria relativa a l'any anterior i una certificació sobre el nombre actual de socis.
7. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.
8. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el imprès normalitzat que té establert l'Institut Municipal d'Educació i que es pot obtenir a la seu electrònica.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'Institut Municipal d'Educació obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada durant anys anteriors perquè l'associació va presentar-se a alguna convocatòria de subvenció de l'Institut Municipal d'Educació, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va estat presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En tot cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.4, 3.6, 3.7 i 3.8 d'aquest article s'haurà de presentar de nou en tots els casos.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.



2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la vicepresident/a de l'Institut Municipal d'Educació, que la presidirà; la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació; el/la Director/a de Benestar, Drets Socials i Ocupació; el/la cap de la unitat Administrativa de Benestar, Drets Socials i Ocupació; l'/la Interventor/a; i el/la Secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 20 punts.
- b. El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- c. El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat, fins a 30 punts.
- d. La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció, fins a 10 punts. En aquest apartat es tindrà en compte la situació comptable de l'associació en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons el pressupost que s'aporti a la sol·licitud.
- e. La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- f. Altres criteris específics de l'activitat, fins a 20 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

4.1 L'import de subvenció que cada associació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de



descriure.

- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

- 4.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

La Presidència de l'Institut Municipal d'Educació és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.



7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Institut Municipal d'Educació de Mollet del Vallès " i el logotip de l'Institut Municipal d'Educació.
- b. Comunicar a l'Institut Municipal d'Educació l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.

Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.



- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, si escau.

En el cas de justificació d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demás justificants de les despeses efectuades pels beneficiaris com a mínim fins a l'import de la subvenció rebuda, i que hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats han estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

- a. Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- b. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, d'interès públic per a la població on es desenvolupen els projectes subvencionats, i que siguin element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, de desenvolupament i consolidació de les comunitats en les que es realitza el projecte.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, de projectes que treballin en les següents línies:

- a. La defensa de la infància i la maternitat, l'assoliment de majors nivells de salut, els projectes que millorin la qualitat i el dret a l'educació.
- b. L'ajuda les persones refugiades, la consolidació dels processos de democratització, la prevenció de conflictes i el foment de la pau, el impuls i la defensa dels drets humans i civils.
- c. Les inversions en el teixit productiu autosuficient i la promoció del comerç just.

No es consideren com a línies de projectes de Cooperació:

- Projectes de microcrèdits,
- Els apadrinaments,
- Les activitats exclusivament enfocades a la promoció de les entitats sol·licitants, com ara les relatives a foment del voluntariat, la recaptació de fons, socis i sòcies.
- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític- partidista.

Podran presentar-se projectes anuals o bianuals sempre que quedi especificada i argumentada la necessitat de realitzar-los per fases, i s'especifiqui clarament la temporalització a executar.

Només s'assegurarà el finançament de l'any en curs, la resta d'aportacions queden supeditades a la disposició pressupostària dels anys posteriors.

Els projectes per als quals es demana subvenció es poden realitzar durant el transcurs del 2020, per tant les despeses a justificar faran referència a aquest any. Si el projecte necessités un any més per



ser desenvolupat, la justificació es farà al finalitzar els dos anys, i s'acceptaran per tant, despeses que facin referència als anys 2020 i 2020.

3. Requisits de les entitats beneficiàries:

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions o fundacions sense afany de lucre, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.
- b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acrediten el corresponent interès públic i social i l'Ajuntament així ho valora.
- c. Estar adherida al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- d. Que els seus estatuts recullin el treball en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

4. Requisits que han de reunir els projectes

Els projectes ha de reunir els requisits següents:

- a. Han de ser sostenibles i viables en un període de temps raonable, però sense generar noves dependències nord-sud, i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.
- b. Adequar el projecte a les línies establertes al Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.

II. Tramitació



1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar, signades pel la persona que representa legalment l'associació, a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Només es podrà presentar un projecte per entitat, aquest projecte es pot presentar de manera consorciada amb una altra entitat.

Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions que està a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>
2. El número d'identificació fiscal.
3. Projecte de l'associació o fundació per a l'any 2020
4. Document que acrediti l'experiència, de com a mínim dos anys, en el treball de la solidaritat i la cooperació de l'entitat sol·licitant.
5. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntariat, persones col·laboradores, etc de l'entitat i càrrecs amb funcions directives vigents.
6. La documentació que permeti acreditar la representació, dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.
7. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
8. Formulari-projecte per al qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la seu electrònica de l'Ajuntament.
9. La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:

"En....., amb DNI núm....., representant/a de l'associació....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/ fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

10. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu



electrònica.

11. En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme i per les quals demanen subvencions. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació o fundació, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries, i el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.

2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit, que la presidirà; la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils, el/la tècnic/a de l'àmbit; la intervenció municipal, i la secretaria de l'Ajuntament.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Els projectes que es considera oportú de subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud



- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- a. Fins a 30 punts per la valoració de del projecte presentat, on es tindrà en compte: la viabilitat del projecte, claredat de les descripcions de les activitats, si és factible el pla d'acció, estructura clara, si s'aprofiten suficientment els recursos econòmics, que el projecte contempli més d'una línia de les marcades a la present convocatòria, impactes i resultats esperats, el impuls i la millora de les zones de països en via de desenvolupament on existeix un agermanament institucional, i a les comunitats d'origen dels col·lectius de noves comunitats molletanes, claredat i detall del pressupost presentat i que sigui real i ajustat a les necessitats del projecte.
- b. Fins a 20 punts per la valoració de qui sol·licita, on es tindran en compte: l'experiència acreditada de sol·licita en projectes i accions de cooperació, la fase de continuïtat d'un projecte subvencionat anteriorment per l'Ajuntament de Mollet, la valoració dels resultats d'altres projectes desenvolupats anteriorment per l'entitat receptora, la col·laboració d'altres ONG locals d'implantació social de l'entitat.
- c. Fins a 15 punts per a les entitats que participen de les activitats organitzades per la Comissió d'Entitats Solidàries de Mollet.
- d. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de sensibilització recolzats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part



de l'associació o grup de persones sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.

7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre projectes que han estat subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.

- b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- d. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per tal d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar els imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. L'incompliment total o parcial de l'objectiu.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. Incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

Donada la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, es farà una bestreta a compte del import del 75% de la subvenció per avançat; i l'altre 25% es farà efectiu un cop s'hagi justificat el import total de la subvenció.



Per tal de fer efectiu aquest pagament a l'entitat receptora, aquesta haurà de presentar l'acceptació del projecte.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, en cas que el projecte a desenvolupar hagi finalitzat al primer any, i abans del dia 30 de desembre de 2020, en cas que el projecte necessiti un any més per concloure. La documentació es pot aportar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003
- c. Memòria detallada on s'inclogui l'avaluació del impacte, consecució d'objectius, nombre de beneficiaris, continuïtat, desenvolupament del projecte... (mínim 20 planes) de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

En el cas de projectes bianuals, s'ha de presentar, conjuntament amb la documentació 1.a, 1.b, 1.d, especificada en l'apartat anterior, un informe de seguiment del projecte on hi figuri la fase en que es troba. La subvenció dels següents anys, queda condicionada a la presentació de la documentació anterior i a l'existència de crèdit suficient de l'exercici corresponent a l'any següents.



5. Despeses subvencionables

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020 si la subvenció és anual, i a 2020 i 2019 si es bianual.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SENSIBILITZACIÓ PER LA PAU I LA SOLIDARITAT

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure activitats en l'àmbit de la sensibilització en la pau i la solidaritat, d'interès públic per a la població, que siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i, de desenvolupament i consolidació de les entitats de l'àmbit.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització, per part de qui es beneficia, d'activitats que treballin en les següents línies:

- a. El foment de la pau i la prevenció i resolució de conflictes.
- b. La sensibilització sobre els valors i el respecte dels drets humans.
- c. La conscienciació sobre la necessitat d'un comerç just i solidari.
- d. La difusió dels projectes de cooperació subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les activitats per a les quals es sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.

Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions i les fundacions sense afany de lucre que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Estar constituïdes legalment, tenir seu social o delegació al terme municipal de Mollet



del Vallès i disposar d'una estructura mínima i estable a la ciutat.

- b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament. Excepcionalment, podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions que no estiguin inscrites en el referit registre municipal, si s'acredita el corresponent interès públic i l'Ajuntament així ho valora.
- c. Estar adherit al Codi Ètic de les entitats solidàries de Mollet i acceptar el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Mollet.
- d. Que els seus estatuts recullin el treball en el foment dels valors de la cultura de la pau i de la solidaritat.
- e. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar, signades pel la persona que representa legalment l'associació, a través de la seu electrònica municipal <https://seuelectronica.molletvalles.cat>, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent:

1. Model de sol·licitud de subvencions que estan a disposició de les entitats interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament
2. El número d'identificació fiscal.
3. Projecte de l'entitat per a l'any 2020 i, en el cas de no haver rebut subvencions l'any anterior, la memòria relativa a les activitats realitzades durant l'any anterior.
4. Certificat en el que s'especifiqui el nombre actual de socis, voluntaris, col·laboradors, etc. de l'entitat i càrrecs directius vigents.
5. La documentació que permeti acreditar la representació dins l'entitat, de la persona que signa la sol·licitud.
6. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
7. Formulari descriptiu de l'activitat per a la qual es demana subvenció segons el model que trobareu a la pàgina web a l'apartat *Solidaritat*.
8. La declaració de la persona responsable de l'entitat que respecti el model següent:



"En....., amb DNI núm....., representant de l'associació....., sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació"

9. Les dades bancàries on poder transferir el import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.
10. En el cas de les entitats que no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri d'Interior.

Qui sol·licita podrà presentar, a més a més, tota la documentació que consideri oportuna per explicar millor les activitats que pretén dur a terme i per a les quals demana subvenció. Aquesta documentació, no exclou la documentació referida a l'apartat anterior.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de l'associació, fundació, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa, per mitjans telemàtics, el certificat de l'Agència Tributària relatiu al compliment de les obligacions tributàries i el certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social relatiu al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2.1 Persona instructora del procediment:

La instructora del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit.

Aquesta persona haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmenes, la instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.



2.2 Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a que la presidirà; la direcció de Serveis de benestar, ocupació i drets civils i el/la tècnic/a de l'àmbit, l'/la interventor/a municipal i el/la secretari/a de l'Ajuntament.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a. Les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c. La quantia que es proposa d'atorgar

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents, referits a les línies de foment recollides a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria:

- a. Fins a 20 punts per la valoració de l'activitat i la seva repercussió a la ciutat (*)
- b. Fins a 10 punts si el projecte tracta més d'una de les línies especificades a l'apartat 2 d'aquestes bases, un d'ells haurà de ser un dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.
- c. Fins a 15 punts per a entitats que participen de les activitats de la Comissió d'entitats solidàries.
- d. Fins a 10 punts si la proposta és presentada per més d'una entitat solidària.
- e. Fins a 10 punts si estan vinculades a projectes de cooperació recolzats per l'Ajuntament de Mollet.
- f. Fins a 5 punts per a activitats innovadores, per la claredat en la descripció del projecte i dels objectius d'aquest.

* No es continuaran valorant les activitats que en aquest apartat no arribin a 5 punts.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

- 4.1 L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:



- a. Càlcul del valor del punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

4.2 L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

5. Resolució

L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. Notificació

La notificació dels actes de tramitació d'aquestes subvencions, d'acord l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i els articles 40, 41 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha de fer per mitjà de l'exposició de llistes als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica.

Els actes resolutoris es notificaran en la forma indicada anteriorment, i amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Atès que les resolucions es pronunciaran sobre un conjunt de sol·licituds, i a efectes de la seva notificació, s'identificaran les sol·licituds pels quatre últims números i la lletra del DNI, i pel número d'expedient que correspondrà al número de registre d'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès.



7. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

8. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre projectes que han estat subvencionats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'Ajuntament de Mollet, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització per part del departament de Solidaritat i Cooperació.
- c. Queda totalment prohibida la col·locació de cartells o informacions fora dels llocs autoritzats, especialment en façanes i mobiliari urbà. Aquesta pràctica, amb independència de les sancions que estableixi l'ordenança de civisme, implicarà el requeriment per la retirada immediata per part de l'entitat corresponent, dels cartells o informacions, o bé ho realitzarà l'Ajuntament imputant-li les despeses a l'anunciant amb posterioritat.
- d. Comunicar a l'Ajuntament en el moment de la seva concessió, l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar les mateixes activitats subvencionades

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, durant el present exercici o el següent, la realització de conferències, xerrades... per d'explicar a la ciutadania el projecte subvencionat.

III. Pagament i control

1. Revocació de la subvenció

Donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació, en el seu cas, de reintegrar les imports percebuts:

- a. La falsedat de les dades al·legades.
- b. El incompliment total o parcial de l'objectiu.



- c. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els terminis establerts en les bases reguladores.
- d. La utilització de la subvenció per a altres finalitats per a les quals va ser atorgada.
- e. L'incompliment de les obligacions anteriorment esmentades.

2. Pagament de la subvenció

L'entitat beneficiària rebrà, a compte del import de la subvenció atorgada, un màxim del 50% de la seva quantia. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pagament total de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per part de la entitat beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir. En cas de no presentar justificació, s'hauran de retornar els imports percebuts.

3. Renúncia

Si la part beneficiària d'una subvenció hi vol renunciar ho haurà de manifestar de manera expressa.

Si la renúncia es produeix després d'haver percebut la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat percebuda més els interessos legals que corresponguin.

4. Forma i termini de justificació

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020 presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per via telemàtica mitjançant instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

La documentació justificativa és la següent:

- a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior i que han d'acreditar-se mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, segons el que disposa l'art. 30.3 de la Llei 38/2003
- c. Memòria detallada de les activitats realitzades que han estat subvencionades Aquesta



memòria haurà de incloure com a mínim descripció de com a anat la activitat, l'avaluació de el impacte social, la consecució dels objectius previstos, el nombre de persones assistents, les apreciacions per millorar l'activitat, els ingressos obtinguts (si és el cas) i tot allò que es consideri oportú aportar.

- d. Un exemplar de tot el material de difusió de les activitats subvencionades.

Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. Despeses subvencionables

No seran subvencionables les adquisicions de bens inventariables, és a dir, bens d'inversió.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat.

Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 EUR en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, qui es beneficia de la subvenció haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'anar acompanyada de còpia d'aquestes tres ofertes.

Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DEL RECICLATGE DE RESIDUS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a persones físiques per al foment de la utilització del servei de deixalleria (municipal i mòbil) i del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.

2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran ser beneficiaries de la subvenció les persones físiques que siguin contribuents de la taxa per recollida de residus municipals en l'epígraf 1.1 (domicilis particulars).

II. Tramitació

1. Procediment de concessió

3.1. La subvenció es concedirà d'ofici per l'Ajuntament a les persones que reuneixin els requisits de l'apartat 2 d'aquestes bases i compleixin les condicions fixades a l'apartat 6 d'aquestes bases.

3.2. Per poder gaudir de la subvenció, s'haurà d'obtenir prèviament la targeta o document acreditatiu d'usuari del servei de deixalleria (municipal i mòbil) i del servei municipal de recollida de mobles i estris vells que es facilitarà a les instal·lacions de la deixalleria municipal, deixalleria mòbil o bé a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquesta targeta o document acreditatiu d'usuari es facilitarà previ acreditació de la condició de contribuent de la taxa per recollida de residus municipals en l'epígraf 1.1 (domicilis particulars). Per acreditar aquesta circumstància, caldrà presentar un document original de la liquidació de la taxa on figuri el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.

A la targeta o document identificatiu figurarà el nom de la persona física, el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.

3.3. La subvenció es donarà per la utilització del servei de deixalleria municipal i/o deixalleria mòbil així com del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.

En el cas del servei de deixalleria municipal o mòbil cada vegada que s'utilitzi el servei de s'haurà de presentar aquesta targeta o document acreditatiu i el personal de la deixalleria deixarà constància



de la utilització del servei. Aquesta anotació, a efectes de la percepció de la subvenció, només es podrà fer una vegada cada dia natural.

En el cas del servei municipal de recollida de mobles i estris vells, l'usuari, un cop sol·liciti el servei ja sigui mitjançant el web o bé per telèfon, se li donarà un número d'incidència. Aquest número així com la data prevista de recollida l'haurà d'anotar en una de les caselles de la targeta o document acreditatiu d'usuari. Sense aquest número d'incidència i la data prevista de recollida no es podrà comptabilitzar com a ús.

Caldrà que el volum de mobles i estris vells a recollir pel servei sigui d'un mínim de 0,5 m3 i d'un màxim de 5m3. La persona portadora de la targeta o document acreditatiu haurà d'acreditar, al seu torn, la seva residència habitual al domicili que figura en aquesta targeta, mitjançant la presentació del document nacional d'identitat o del permís de conducció.

2. Criteris de concessió

4.1. Els lliuraments a les deixalleries no podran ser del mateix dia i no podran consistir en materials dels quals hi hagi servei de recollida al carrer (paper i cartró, envasos lleugers i vidre envasos), tret dels voluminosos, sinó que hauran de consistir exclusivament, en l'aportació d'algun dels següents materials:

- Metalls fèrrics.
- Fusta: mínim de 0,5 m3.
- Restes de jardineria: mínim de 0,5 m3..
- Voluminosos (mobles, matalassos, etc.): mínim de 0,5 m3.
- Runes: mínim de 50l.
- CD's, piles, fluorescents, bombetes: mínim 10 unitats individuals d'un dels materials o bé que entre tots aquests materials sumin un mínim de 10 unitats.
- Roba: mínim de 20l.
- Pneumàtics: mínim 1 unitat.
- Residus especials en petites quantitats (RPQ) - dissolvents, pintures o vernissos, etc.
- Bateries: mínim 1 unitat.
- Oli (vegetal i mineral): un mínim de 1,5 litres.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): mínim 1 unitat.
- Vidre especial: mínim 1 unitat.

4.2. La quantia de la subvenció de la quota anual de la taxa per recollida de residus municipals corresponent a l'epígraf 1.1 (domicilis particulars) vindrà determinada en funció del número d'usos que es facin i serà:



- 10% de subvenció per un mínim de 5 usos del servei de deixalleria (municipal i mòbil) o bé un mínim de 4 usos del servei de deixalleria i 1 ús del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.
- 15 % de subvenció per un mínim de 10 usos del servei de deixalleria (municipal i mòbil) o bé un mínim de 8 usos del servei de deixalleria i 2 usos del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.
- 20% de subvenció per un mínim de 15 usos del servei de deixalleria (municipal i mòbil) o bé un mínim de 12 usos del servei de deixalleria i 3 usos del servei municipal de recollida de mobles i estris vells.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Facilitar en el moment d'expedició de la targeta o document acreditatiu de la condició d'usuàries del servei, les dades necessàries per al control posterior del procediment de subvenció: identificació personal i liquidació de la taxa per recollida de residus on figuri el número d'abonat a efectes de subministrament d'aigua i el domicili que motiva el fet imposable de la taxa.
- b) Conservar la targeta o document facilitat. En cas de pèrdua, no es tindran en compte les possibles visites anteriors a la deixalleria.
- c) Utilitzar la targeta o document facilitat únicament per als lliuraments a la deixalleria de residus generats en el propi habitatge o en el cas del servei municipal de recollida de mobles i estris vells generats en el propi habitatge.

4. Consignació pressupostària

La quantia de les subvencions concedides es faran efectives a càrrec de l'aplicació pressupostària E2-1623-227.12

III. Pagament i control

1. Forma i termini de la justificació

7.1. Una vegada acabat l'any natural, la targeta o document acreditatiu del servei de deixalleria (municipal i mòbil) i del servei municipal de recollida de mobles i estris vells es presentarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

7.2. El termini màxim per a entregar aquesta targeta o document és el dia 1o de gener de l'exercici següent. Les persones que en aquesta data no hagin entregat la targeta o document de control perdran el dret a la percepció de la subvenció.



7.3. En el cas de la utilització del servei municipal de recollida de mobles i estris vells els serveis tècnics municipals validaran que aquestes recollides s'hagin realitzat correctament i sempre tenint en compte el que es detalla en l'epígraf 3.3.

2. Pagament de la subvenció

La subvenció es farà efectiva en forma de reducció sobre la quantia a pagar per la taxa per recollida de residus municipals corresponent al quart trimestre de l'any.



BASES PARTICULARS REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS D'ÚS RESIDENCIAL A MOLLET DEL VALLÈS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases particulars és definir les condicions que han de regular la concessió de subvencions per a la rehabilitació i supressió de barreres arquitectòniques per habitatges, edificis d'habitatges.

S'entén per rehabilitació totes les actuacions dirigides a aconseguir l'adequació o la millora constructiva, estructural, funcional i d'habitabilitat de les edificacions.

Les obres poden abastar tant els elements comuns dels edificis com els elements privats dels habitatges.

2. Tipus d'obres subvencionables

- Obres de reparació d'estructura (fonaments, estructura vertical, estructura horitzontal, elements estructurals de façana), façanes, cobertes, terrats, mitgeres, celoberts i/o patis.
- Obres per assolir l'adequació en matèria d'accessibilitat de l'edifici.
- Obres consistents en l'adaptació de qualsevol espai de l'habitatge amb la finalitat de suprimir barreres arquitectòniques.

3. Requisits de les persones beneficiàries

- Poden ser beneficiaris de les subvencions les juntes de propietaris, les agrupacions de juntes de propietaris i els propietaris únics d'edificis d'habitatges (persones físiques o comunitat de béns).
- No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Termini d'execució

Les obres objecte d'ajut han de ser de l'any 2020.



5. Conceptes protegibles i cost protegit

5.1. Les partides protegibles a efecte del càlcul dels ajuts estan constituïdes pel pressupost d'execució material de les obres a subvencionar.

5.2. En el supòsit que les obres incloguin diverses actuacions de rehabilitació, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es poden subvencionar.

5.3. No és concepte protegit l'impost sobre el valor afegit (IVA).

5.4. El pressupost de les obres no podrà superar els costos mitjos de mercat que correspongui segons les actuacions. L'Administració podrà realitzar les comprovacions necessàries i requerir la justificació dels preus aplicats, així com adequar el cost protegit, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Boletín Económico de la Construcción de l'any en curs o en el butlletí de l'Institut Tecnològic de la Construcción de Catalunya de l'any en curs (ITEC).

5.5. El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al pressupost finalment liquidat en tramitació de les comunicacions o llicències municipals.

5.6. Aquestes subvencions no seran compatibles amb els ajuts d'altres Administracions públiques amb el mateix objecte.

6. Import de la subvenció

L'import global d'aquestes subvencions es fixarà en la convocatòria del procediment per a la seva concessió.

L'import màxim de cada subvenció serà:

- En el supòsit que les obres siguin de reparació d'estructura (fonaments, estructura vertical, estructura horitzontal, elements estructurals de façana), façanes, cobertes, terrats, mitgeres, celoberts i/o patis, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50 per cent del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 3000€.
- En el supòsit que les obres consistixin en l'adequació en matèria d'accessibilitat de l'edifici, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50 per cent del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 3000€.
- En el supòsit que les obres consistixin en l'adaptació de qualsevol espai de l'habitatge amb la finalitat de suprimir barreres arquitectòniques, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50 per cent del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 1.000€.

En cas que la consignació pressupostària de la convocatòria sigui inferior a l'import que s'hauria de satisfer com a subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional.



7. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Per optar a aquestes subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i que haurà d'anar acompanyat de la documentació que consta a aquestes bases.

La documentació específica que s'haurà de presentar quedarà regulada en el document d'obertura de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS) i durant un període de 2 mesos. El termini d'admissió de sol·licituds de les subvencions es podrà tancar en una data anterior en funció de les disponibilitats pressupostàries.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

2. Obligacions de les persones beneficiàries

Atorgada la subvenció, les persones beneficiàries estan obligades a:

- a. S'entén acceptada la concessió de la subvenció per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- b. Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.
- c. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública, en un termini màxim de 10 dies.
- d. La justificació de les actuacions subvencionades es realitza, un cop acabades les obres. La justificació de la finalització s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de les obres.
- e. Un cop finalitzades les obres, i presentada la documentació justificativa, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, podrà reduir l'import de la subvenció concedida, en funció de les variacions introduïdes en el projecte i del cost final de l'actuació subvencionable.



f. Donat el cas que la persona beneficiària no pogués justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'òrgan instructor tramitarà d'ofici la reducció de l'import en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

3. Esmena de sol·licitud

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'Oficina d'Habitatge de Mollet del Vallès, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Les notificacions dels requeriment corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei.

L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de la subvenció.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, que s'haurà de formalitzar per escrit.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

Per determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu punt, el qual s'obté dividint l'import global pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licitants que compleixen els requisits.
- b. Fixació de l'import de la subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu punt.
- c. Si de l'aplicació del punt b) resulta que l'import obtingut supera les quantitats màximes establertes a la Base 6, aquest romanent passarà a una bossa comú, reiterant les passes establertes des de l'apartat a), tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent. En aquest repartiment ja no s'inclouen les sol·licituds que ja han arribat als límits màxims. De la mateixa manera es procedirà amb els romanents de la bossa comú, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària.



III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

S'abonarà a les persones beneficiàries per transferència bancària un cop hagin presentat les justificacions corresponents, mitjançant presentació de les factures i rebuts de les obres acompanyats d'instància, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès o per via telemàtica mitjançant una instància genèrica que es troba a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

2. Supletorietat

Per tot allò que no estigui previst a les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions.



BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UN FONS PER GARANTIR LA IGUALTAT ENTRE PROPIETARIS I LLOGATERS AMB TÍTOL DE FAMÍLIA NOMBROSA QUE TINGUIN ASSUMIT EL PAGAMENT DE L'IBI

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès als llogaters amb títol de família nombrosa, que justifiquin mitjançant contracte de lloguer o altre document admès a dret de conformitat amb l'article 20 de la LAU que l'IBI sigui a càrrec del llogater per tal d'evitar el greuge comparatiu entre propietaris i llogaters.

2. Requisits de les persones beneficiàries:

- 1.1 Han d'ostentar la condició de família nombrosa, mitjançant el títol vigent atorgat pel departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.
- 1.2 Han de constar en el padró municipal d'habitants per l'habitatge pel qual se sol·licita la subvenció.
- 1.3 Ha de constar en el contracte de lloguer o altre document admès a dret que han assumit el pagament de l'Impost de béns immobles (IBI) i ha de figurar el rebut com a pagat.

II. Tramitació

1. Procediment de concessió

Aquesta subvenció haurà de sol·licitar-se per les persones interessades (llogateres o propietàries).

- 1.1 Han de presentar degudament complimentat el full de transferència bancària.

2. Criteris de concessió

- 4.1 La subvenció s'atorgarà quan es compleixin tots els requisits de l'apartat núm. 2.
- 4.2 La quantia de la subvenció és el 50 per 100 en la quota líquida de l'Impost de béns immobles (IBI), per a l'exercici vigent.

3. Consignació pressupostària

Es crearà un fons, dins el pressupost per garantir la igualtat de tracte fiscal, entre la bonificació atorgada als immobles pel tribut de l'Impost de béns immobles i la subvenció atorgada a les



persones llogateres titulars de família nombrosa i que suporten el pagament de l'IBI de l'immoble de conformitat amb l'article 20 de la LAU.



BASES REGULADORES PER A AJUTS A PERSONES I FAMÍLIES QUE ESTIGUIN GRAVADES PER L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER A L'EXERCICI 2020

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

Amb la voluntat d'impulsar una ciutat més equitativa i destinar més recursos a qui més ho necessita en una qüestió tant cabdal com és el manteniment de l'habitatge, aquesta normativa té per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts per al pagament del IBI que l'Ajuntament ha d'atorgar a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com, establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

2. Finalitat

La finalitat d'aquests ajuts es contribuir al sosteniment d'un col·lectiu de persones, respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social, tenint present la càrrega fiscal que han de suportar que agreuja notablement la seva situació i amb la voluntat d'evitar el desarrelament social i possibilitar la permanència en el seu habitatge habitual.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran gaudir d'aquesta subvenció els ciutadans i ciutadanes que siguin subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles, constant com a contribuents al Padró d'aquest Impost:

- 1.1 Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics
- 1.2 Persones i o famílies amb escassa capacitat econòmica.
- 1.3 Els titulars de famílies monoparentals.
- 1.4 Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%.

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques que són subjectes passius de l'impost com a propietàries de l'immoble o se'ls repercuteix la quota en els rebuts de lloguer, sempre que compleixin els requisits següents:

De forma general:

1. Estar empadronades al municipi de Mollet del Vallès amb una antiguitat de dos anys.
2. Constar al padró de contribuents de l'impost sobre béns immobles.
3. No tributar a l'impost sobre béns immobles per cap altre immoble que no sigui l'habitatge destinat a ús propi i un màxim d'una plaça d'aparcament i/o traster.



4. Que el valor cadastral de l'habitatge no superi els 40.000 euros.
5. Que es tracti de l'habitatge habitual. A tal efecte s'entén per habitatge habitual, aquella en la que figurin empadronats tots els membres un mes abans de la transmissió.
6. Que el subjecte passiu i/o les persones que amb ell conviuen no posseeixen més d'un vehicle automòbil. No es tindran en compte els vehicles que tinguin més de 10 anys.
7. Que el conjunt de membres de la unitat familiar no disposin d'altre habitatge
8. Estar al corrent, tant el peticionari com les persones que segons el padró d'habitants convisquin amb ell, de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
9. No trobar-se incurs en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques previstes en la normativa vigent.

De forma específica:

3.1. Persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics que:

- a. Tinguin la condició de vidu o vídua a data 1 de gener de l'any en curs.
- b. Tinguin 65 anys o més en data 1 de gener de l'any en curs
- c. Que la suma de tots els ingressos del subjecte passiu i les persones que conviuen amb ell, no superin la xifra resultant de multiplicar 1,5 vegades l'IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples) vigent en el moment d'acordar-se la concessió, pel coeficient que fixa l'escala següent:

Nombre de persones (inclòs l'interessat)

Coeficient

1	1,00
2	1,00
3	1,00
4	1,10
5	1,25
6	1,40
7	1,50
8	1,55
9	1,60
10.....	1,65



3.2. Persones i o famílies amb escassa capacitat econòmica.

Que ostentin la condició de perceptors de prestacions per desocupació i/o de la renda mínima d'inserció i que justifiquin que ni ells ni la seva unitat familiar tenen ingressos superiors segons el barem següent:

- a. Que la suma de tots els ingressos del subjecte passiu i les persones que conviuen amb ell, no superin la xifra resultant de multiplicar 1,5 vegades l'IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples) vigent en el moment d'acordar-se la concessió, pel coeficient que fixa l'escala següent:

Nombre de persones (inclòs l'interessat)

Coeficient

1 1,00

2 1,00

3 1,00

4 1,10

5 1,25

6 1,40

7 1,50

8 1,55

9 1,60

10..... 1,65

- b. Que el conjunt de membres de la unitat familiar, en l'exercici immediat anterior, no hagueren obtingut a efectes d'IRPF rendes netes de qualsevol naturalesa superiors a 20.000 euros. A tal efecte s'entén per unitat familiar la formada pel deutor, el cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills amb independència de que estiguin empadronats a l'habitatge

3.3. Els titulars de Famílies monoparentals.

Aquest ajut es tramitarà per l'Administració competent atesa la informació facilitada pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

3.4. Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%.

Aquest ajut es tramitarà per l'Administració competent atesa la informació facilitada pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.



II. Sol·licituds i documentació

1. Sol·licituds.

Els contribuents que reuneixin les condicions establertes hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), dins de l'exercici 2020.

Així mateix, es pot realitzar la presentació telemàtica, amb certificat digital (registre electrònic) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

La sol·licitud es podrà presentar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 30 de novembre de 2020.

2. Acreditació i documentació.

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de la sol·licitud.

Per a gaudir d'aquestes subvencions en el cas de persones i o famílies amb escassa capacitat econòmica, els titulars de famílies monoparentals, famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75% i persones vídues, majors de 65 anys, amb pocs recursos econòmics, es requereix l'acreditació de la següent documentació:

- a. Certificat d'imputacions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques expedits per Hisenda de cadascuna de les persones empadronades en el domicili del sol·licitant (o en el seu cas, el resum de la declaració de la Renda).
- b. En cas de ser pensionista, el certificat de pensió expedit per l'INSS - En cas de estar en situació d'atur, la targeta de demanda d'ocupació actualitzada i justificant de l'Organisme competent de no percebre cap prestació o justificant de la prestació que cobra i el temps per la qual se li ha concedit.
- c. Aportació del títol o carnets acreditatius de família monoparental, expedits per l'Administració competent.
- d. Certificació Renda garantida de ciutadania i/o certificat prestacions SEPE (Servicio Estatal de Empleo)
- e. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment del requisits per a l'atorgament de l'ajut.

3. Resolució, notificació i recursos

Verificat el compliment o no dels requisits exigits es dictarà acord de concessió o denegació de la subvenció, resolució que serà notificada a les persones interessades.



El termini màxim per resoldre la convocatòria serà d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra ella, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Si transcorre el termini màxim en què la convocatòria s'ha de resoldre sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, les sol·licituds d'atorgament de subvencions s'entendran desestimades.

No caldrà que la persona beneficiària accepti expressament la subvenció concedida.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit consignat per a la convocatòria.

4. Caràcter i vigència.

Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida. El beneficiari no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

5. Obligacions de les persones beneficiàries i justificació del compliment de la finalitat.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les condicions establertes a la normativa.

Declarar les subvencions percebudes de l'Ajuntament o d'altres Ens Públics en els últims dotze mesos.

6. Pèrdua del dret a les subvencions.

Serà causa de pèrdua del dret a la subvenció:

- a. La modificació de les circumstàncies econòmiques del contribuent o de les condicions establertes a la normativa.
- b. El rebre qualsevol altre ajut oficial destinat a la mateixa finalitat

7. Quantia de les subvencions.

Durant el primer trimestre de cada exercici l'òrgan competent aprovarà la dotació total per aquestes subvencions.

Aquest import s'aplicarà a l'aplicació pressupostària F4 48000 23102 del pressupost de l'ajuntament per a l'any 2020.

7.1 Per aquest exercici la subvenció s'estableix per un import màxim del 50% de la quota de



l'Impost sobre Béns Immobles.

7.2 Per aquest exercici la subvenció s'estableix per un import màxim del 95% de la quota de l'Impost sobre Béns Immobles.

7.3 Els titulars de Famílies monoparentals.

Es tindran en compte els percentatges d'aplicació de l'INDICADOR PÚBLIC DE RENDA D'EFFECTES MÚLTIPLES (IPREM), conforme als apartats següents:

- a) Ajut del 50% de la quota de l'impost, per a l'habitatge que constitueixi la residència habitual, quan es tracti de famílies monoparentals sempre que els ingressos bruts de la unitat familiar siguin iguals o inferiors a 7 vegades l'INDICADOR PÚBLIC DE RENDA D'EFFECTES MÚLTIPLES (IPREM), que s'aprovi en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici.
- b) Ajut del 25% de la quota de l'impost, per a l'habitatge que constitueixi la residència habitual, quan es tracti de famílies monoparentals sempre que els ingressos bruts de la unitat familiar siguin superiors a 7 vegades l'IPREM i, iguals o inferiors a 15 vegades l'IPREM, que s'aprovi en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici.
- c) Les unitats familiars que obtinguin ingressos bruts superiors a 15 vegades l'IPREM no tindran bonificació.

No obstant això, les unitats familiars amb 4 o més fills tindran dret al 50% d'ajut quan els seus ingressos bruts anuals, dividits pel nombre de membres que la componen, no superin en còmput anual del 75% del salari mínim interprofessional vigent, incloses les pagues extraordinàries.

3.4 Famílies que tinguin al seu càrrec familiars amb una discapacitat igual o superior al 75%.

L'import dels ajuts s'establiran amb el criteris següents:

- a. Un ajut equivalent al 50% de la quota de l'impost, per a l'habitatge que constitueixi la residència habitual, quan els ingressos bruts de la unitat familiar siguin iguals o inferiors a 7 vegades l'INDICADOR PÚBLIC DE RENDA D'EFFECTES MÚLTIPLES (IPREM), que s'aprovi en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici.
- b. Un ajut equivalent al 25% de la quota de l'impost, per a l'habitatge que constitueixi la residència habitual, quan els ingressos bruts de la unitat familiar siguin superiors a 7 vegades l'IPREM i, iguals o inferiors a 15 vegades l'IPREM, que s'aprovi en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici.

Les unitats familiars que obtinguin ingressos bruts superiors a 15 vegades l'IPREM no podran percebre l'ajut. No obstant això, les unitats familiars amb algun familiar ascendent o descendent al seu càrrec amb una discapacitat igual o superior al 75%, podran rebre un ajut equivalent al 50% de la quota de l'impost quan els seus ingressos bruts anuals, dividits pel nombre de membres que la componen, no superin en còmput anual del 75% del salari mínim interprofessional vigent, incloses les pagues extraordinàries.



III. Pagament i control

1. Termini i forma de pagament.

L'ajut es farà efectiu mitjançant compensació o transferència bancària al compte assenyalat per la persona beneficiària, en el termini màxim de tres mesos des de l'acord de concessió. Es podran reglamentar i modificar mitjançant l'aprovació per part de l'òrgan competent, per a cada exercici, les condicions i formes de fer efectiva l'ajut.

2. Vigència

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.



BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS ALS SUBJECTES PASSIUS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DEL TERRENY DE NATURALES URBANA (PLUSVÀLUES) COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIONS HIPOTECÀRIES I ANÀLEGS DE L'HABITATGE HABITUAL

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament ha d'atorgar a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com, establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

2. Persones beneficiàries

Les persones físiques que siguin subjecte passius per l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana com a conseqüència d'una transmissió onerosa de l'habitatge habitual derivada d'una execució hipotecaria, altres procediments d'execució o dacions en pagament, exclòs, en aquest darrer cas l'àmbit d'aplicació de l'article 2 del Reial Decret 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Que es tracti de l'habitatge habitual. A tal efecte s'entén per habitatge habitual, aquella en la que figurin empadronats tots els membres un mes abans de la transmissió.
2. Que el conjunt de membres de la unitat familiar, en l'exercici immediat anterior, no hagueren obtingut a efectes d'IRPF rendes netes de qualsevol naturalesa superiors a 20.000 euros. A tal efecte s'entén per unitat familiar la formada pel deutor, el cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills amb independència de que estiguin empadronats a l'habitatge.
3. Que el conjunt de membres de la unitat familiar no disposin d'altre habitatge.
4. Que la transmissió es produeixi en execució de la garantia aportada en l'adquisició de l'habitatge habitual propi o d'un ascendent o descendent de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Per a gaudir d'aquesta bonificació es requereix la presentació, de la següent documentació:



- a. Declaració tributària relativa a la transmissió de l'immoble adjuntant el document públic corresponent.
- b. Certificació negativa de béns immobles o de la circumstància de no figurar com a titular cadastral de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- c. Còpia del document públic de constitució de la garantia hipotecària
- d. Còpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la inscripció oficial com a parella de fet

Les persones contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article 3 hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), dins de l'exercici 2020.

Així mateix, es pot realitzar la presentació telemàtica, amb certificat digital (registre electrònic) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

2. Resolució, notificació i recursos

Verificat el compliment o no dels requisits exigits es dictarà acord de concessió o denegació de la subvenció, resolució que serà notificada als interessats.

III. Pagament i control

1. Abonament de la subvenció

Una vegada notificada la concessió de la subvenció es procedirà a la compensació de la quota líquida de l'impost per part de la tresoreria municipal

2. Caràcter i vigència

Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida.

La persona beneficiària no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.



BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS ALS SUBJECTES PASSIUS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER A L'EXERCICI 2020 COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIONS HIPOTECÀRIES I ANÀLEGS DE L'HABITATGE HABITUAL

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

Aquesta normativa té per objecte fixar els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament ha d'atorgar a aquelles persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida, així com, establir les actuacions i procediments necessaris per a la concessió dels esmentats ajuts.

2. Persones beneficiàries

Les persones físiques que siguin subjectes passius per l'Impost sobre Béns Immobles com a conseqüència d'una transmissió onerosa de l'habitatge habitual derivada d'una execució hipotecària, altres procediments d'execució o dacions en pagament, exclòs, en aquest darrer cas l'àmbit d'aplicació de l'article 2 del Reial Decret 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

3. Requisits de les persones beneficiàries

1. Que es tracti de l'habitatge habitual. A tal efecte s'entén per habitatge habitual, aquella en la que figurin empadronats tots els membres un mes abans de la transmissió.
2. Que el conjunt de membres de la unitat familiar, en l'exercici immediat anterior, no hagueren obtingut a efectes d'IRPF rendes netes de qualsevol naturalesa superiors a 20.000 euros. A tal efecte s'entén per unitat familiar la formada pel deutor, el cònjuge no separat legalment o parella de fet inscrita i els fills amb independència de que estiguin empadronats a l'habitatge.
3. Que el conjunt de membres de la unitat familiar no disposin d'altre habitatge.
4. Que la transmissió es produeixi en execució de la garantia aportada en l'adquisició de l'habitatge habitual propi o d'un ascendent o descendent de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Per a gaudir d'aquesta bonificació es requereix la presentació, de la següent documentació:



- a. Declaració tributària relativa a la transmissió de l'immoble adjuntant el document públic corresponent
- b. Certificació negativa de béns immobles o de la circumstància de no figurar com a titular cadastral de cadascun dels membres de la unitat familiar
- c. Còpia del document públic de constitució de la garantia hipotecària
- d. Còpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la inscripció oficial com a parella de fet

Les persones contribuents que reuneixin les condicions establertes a l'article 3 hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), dins de l'exercici 2020.

Així mateix, es pot realitzar la presentació telemàtica, amb certificat digital (registre electrònic) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

2. Resolució, notificació i recursos

Verificat el compliment o no dels requisits exigits es dictarà acord de concessió o denegació de la subvenció, resolució que serà notificada als interessats.

III. Pagament i control

1. Abonament de la subvenció

Una vegada notificada la concessió de la subvenció es procedirà a la compensació de la quota líquida de l'impost per part de la tresoreria municipal

2. Caràcter i vigència

Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida.

La persona beneficiària no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PEL FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA PER A L'EXERCICI 2020

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Finalitat

Aquestes subvencions tenen com a finalitat facilitar la implantació d'activitat econòmica i generar ocupació a Mollet del Vallès, ja siguin del sector serveis com de la indústria, així com impulsar la dinamització comercial.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions pel foment de l'activitat econòmica, en la liquidació dels següents impostos, taxes i preus públics:

1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):

- Quan amb motiu de l'execució de l'obra es contracti, de forma indefinida, persones aturades, majors de 55 anys i menors de 30 anys, inscrites a la borsa de treball d'EMFO per un mínim de 3 mesos.
- Quan en motiu de l'inici d'activitat per part d'emprenedors/res es realitzin obres en un local buit (més de dos anys sense activitat) que es trobi ubicat a un eix comercial
- En el supòsit d'obres que s'executin amb motiu del trasllat d'una activitat en el termini màxim de 5 anys des de la seva apertura
- En el supòsit d'obres destinades a la nova construcció de locals industrials, derivades del trasllat, dins del mateix terme municipal, d'indústria a zones qualificades d'industrials, sempre que es mantingui la plantilla prèvia al trasllat.
- En el supòsit d'obres que s'executin amb motiu de la modernització i millora del petit comerç, amb una superfície construïda inferior a 150 m², sempre i quan hi hagi continuïtat en els propietaris del negoci i no sigui producte d'un traspàs.

2. Taxa per les llicències urbanístiques:

- Quan amb motiu de l'execució de la llicència es contracti, de forma indefinida, persones aturades, majors de 55 anys i menors de 30 anys, inscrites a borsa de treball d'EMFO per un mínim de 3 mesos.
- Quan en motiu de l'inici d'activitat per part d'emprenedors/res es realitzin obres en un local buit (més de dos anys sense activitat) que es trobi ubicat a un eix comercial.

3. Per als subjectes passius de l'IAE que estiguin exercint la seva activitat empresarial i:



- a. s'instal·lin per primera vegada en el terme municipal de Mollet del Vallès
- b. ampliïn la seva activitat amb una nova activitat empresarial

4. Impost de Béns Immobles

Quan s'iniciï una nova activitat per part d'emprenedors en un local que ha estat buit durant un mínim de 5 anys, sempre que els propietaris de locals buits els ofereixin en condicions avantatjoses per als emprenedors en el marc del conveni signat l'any 2013 entre Ajuntaments i agents immobiliaris.

3. Règim jurídic

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.
3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

4. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les persones físiques o jurídiques, que compleixin les condicions i requisits següents:

1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO): el subjecte passiu haurà de ser una microempresa, amb un màxim de 5 treballadors/es.
2. Taxa per les llicències urbanístiques: el subjecte passiu haurà de ser una microempresa, amb un màxim de 5 treballadors/es.
3. Impost sobre béns immobles: persones físiques o jurídiques propietàries d'un local que l'hagin llogat per al desenvolupament d'una activitat econòmica durant un mínim de 5 anys.
4. Impost sobre Activitats Econòmiques: per poder gaudir d'aquesta subvenció el subjecte passiu haurà d'acreditar:
 - a. Les contractacions han de produir-se dins del terme municipal de Mollet del Vallès.
 - b. El període mínim dels contractes serà de 6 mesos. Aquests, juntament amb les nòmines i les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social s'hauran de presentar a la Corporació com a justificant per poder gaudir de la subvenció
 - c. S' haurà d'acreditar el compliment de la LISMI abans de la contractació objecte de la subvenció
 - d. Cal aportar el certificat de grau de discapacitat del treballador/a expedit per l'òrgan



competent.

En tots els casos hauran de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària, i amb la Seguretat Social.

5. Quantia de la subvenció

1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):
 - a. bonificació del 50% en els apartats a) i b) de la base segona
 - b. bonificació del 80% en el cas de l'apartat c) de la base segona
 - c. bonificació del 95% en el cas de l'apartat d) de la base segona
 - d. Bonificació del 75% en el cas de l'apartat e) de la base segona
2. Taxa per les llicències urbanístiques: 50%
3. Impost sobre Activitats Econòmiques: Per a subjectes passius de l'IAE que contractin treballadors discapacitats incrementat la plantilla de treballadors discapacitats per sobre del 2% que obliga la LISMI es destinarà una quantia fixa per cada persona addicional amb un màxim de 2 contractes.
4. Impost de Béns Immobles: 50%

Quantia total de la subvenció:

Durant el primer trimestre de cada exercici l'òrgan competent aprovarà la dotació total per aquesta subvenció així com l'aplicació pressupostària del pressupost de l'ajuntament que li serà d'aplicació

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.
2. Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al registre general de l'Ajuntament o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).

Juntament amb la sol·licitud, els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament a consultar telemàticament les dades necessàries i que estiguin en poder de l'Administració per al tràmit de sol·licitud.

3. A les sol·licituds de qualsevol de les subvencions caldrà adjuntar o autoritzar la consulta de la



documentació següent:

- 3.1. Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
 - 3.2. Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció emplenada i signada per la persona interessada o per la seva persona representant, segons model establert a tal efecte.
 - 3.3. Fotocòpia del pagament de l'impost o de la taxa o preu públic
 - 3.4. Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En funció del tipus de subvenció caldrà aportar també la següent documentació o qualsevol altre que acrediti el mateix:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO):

- a. En el cas de contractacions:
 - Fotocòpies del contracte de treball.
 - Historial de vida laboral de la persona contractada ó certificat de l'OTG on consti el període d'inscripció a l'oficina.
- b. En el cas de locals buits:
 - Memòria del projecte i un certificat de viabilitat del seu negoci expedit per l'empresa municipal per a la formació ocupacional i l'ocupació (EMFO,SL).
 - Taxa per les llicències urbanístiques: servirà la mateixa documentació presentada per l'ICIO.

Impost de béns immobles:

- Memòria del projecte i un certificat de viabilitat del seu negoci expedit per l'empresa municipal per a la formació ocupacional i l'ocupació (EMFO,SL)

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

2. Forma i termini de la concessió

1. La instrucció del procediment correspon als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



3. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.
4. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.
5. Els contribuents que reuneixin les condicions hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins a la data límit que es determini a la convocatòria anual.

3. Publicitat

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el web municipal (www.molletvalles.cat)

4. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen la normativa municipal general reguladora de les subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

III. Pagament i control

1. Forma de pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu, un cop s'hagi comprovat el compliment dels requisits per part de la persona sol·licitant per esdevenir-ne beneficiària, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

2. Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.



BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LES PERSONES PROPIETÀRIES D'HABITATGES QUE OFEREIXEN UN LLOGUER SOCIAL, PER A L'EXERCICI 2020

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Impost sobre béns immobles d'aquells habitatges que s'ofereixen a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament i de contractes de lloguer privats amb condicions econòmiques per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.

2. Finalitat

Aquestes bases tenen com a objectiu la mobilització del parc privat d'habitatges per facilitar l'accés a un habitatge de lloguer a preus justos o social a través de la seva incorporació al servei municipal de la Borsa d'habitatges de lloguer i/o incentius per a l'oferta de contractes privats amb preus per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.

3. Règim jurídic

1. Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.
3. En tot allò no previst en aquestes bases, la gestió de les subvencions s'efectuarà de conformitat amb el que estableixen la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i altra normativa concordant.

4. Condicions i requisits

1. Poden demanar la subvenció descrita a la base segona:
 - a. Els propietaris particulars d'habitatges desocupats que els ofereixen a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament abans del darrer dia en què, de conformitat amb el estableixi la convocatòria, es pugui demanar la subvenció;
 - b. Els propietaris particulars que ja havien ofert els seus habitatges a la Borsa



d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament, tant si tenen formalitzat un contracte d'arrendament com si no el tenen.

- c. Els propietaris particulars d'habitatges que hagin formalitzat un contracte de lloguer privat amb un preu per sota de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya. Link: <https://agenciahabitatge.gencat.cat/indexdelloguer/>
2. En els tres casos, l'habitatge haurà de complir els requisits legals aplicables per tal que pugui ser arrendat, i en el cas a) i b) haurà de romandre ofert a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament durant tot l'any 2019. En el cas c) el preu de lloguer haurà de mantenir-se per sota de l'índex de referència durant l'any en curs.

A més, caldrà complir els requisits establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Quantia de la subvenció

1. L'import de la subvenció es correspondrà amb el 80% de l'import que cada persona beneficiària hagi satisfet en concepte de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2020 per l'habitatge ofert a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament, sempre que l'habitatge hagi estat a disposició de la Borsa durant un any com a mínim. En cas contrari, l'import de la subvenció es disminuirà de manera proporcional, en funció dels mesos en què l'habitatge hagi estat efectivament posat a disposició de la Borsa.
2. L'import de la subvenció es correspondrà amb el 50% de l'import que cada persona beneficiària hagi satisfet en concepte de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2020 per l'habitatge objecte de contracte privat sempre que l'habitatge hagi estat llogat durant un any com a mínim. En cas contrari, l'import de la subvenció es disminuirà de manera proporcional.
3. En el cas que la consignació pressupostària de la convocatòria sigui inferior a l'import que s'hauria de satisfer com a subvenció per aplicació del punt anterior, l'import de la subvenció es reduirà de manera proporcional.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.
2. Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar, mitjançant model d'instància normalitzat, al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>)

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a. L'imprès de l'Ajuntament anomenat 'Ordre de domiciliació bancària per a transferència a creditors particulars' emplenat degudament. El compte corrent



haurà d'estar a nom de la persona propietària de l'habitatge ofert.

- b. En el cas que no autoritzi la comprovació de dades, caldrà fotocòpia acreditativa del pagament de l'Impost sobre Béns Immobles corresponent a l'any 2020 de l'habitatge ofert a la Borsa d'habitatges de lloguer de l'Ajuntament; o autorització perquè l'Oficina Municipal d'Habitatge pugui obtenir aquesta informació directament del Servei d'Economia de l'Ajuntament.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es reclamarà a la persona sol·licitant que subsani els defectes observats en el termini de deu dies hàbils, advertint-lo que no fer-ho comportarà el desistiment de la seva petició i l'arxivament de la sol·licitud.

- c. En el cas de l'apartat 4.c) en el moment de la sol·licitud caldrà aportar original del contracte de lloguer.
3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

2. Forma i termini de la concessió

1. La instrucció del procediment correspon a l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
3. La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra ella, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
4. Si transcorre el termini màxim en què la convocatòria s'ha de resoldre sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, les sol·licituds d'atorgament de subvencions s'entendran desestimades.
5. No caldrà que la persona beneficiària accepti expressament la subvenció concedida.
6. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit consignat per a la convocatòria.

III. Pagament i control

1. Forma de pagament de l'ajut

L'ajut es farà efectiu després que s'hagi comprovat el compliment dels requisits per ser-ne persones beneficiàries, mitjançant abonament de la subvenció a través de transferència en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.



2. Règim sancionador

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.
2. Si es dona alguna de les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament iniciarà el procediment de reintegrament de la subvenció corresponent.
3. En el cas de pisos posats a disposició de la borsa de lloguer, també seran causes de reintegrament de la subvenció les dues circumstàncies següents:
4. Que el propietari de l'habitatge i beneficiari de la subvenció es negui a formalitzar el contracte d'arrendament amb la persona proposada per l'Ajuntament.
5. Que el propietari de l'habitatge, durant el temps que ha posat l'habitatge a disposició del servei municipal de la Borsa d'habitatges de lloguer, l'arrendi al marge d'aquest servei amb un preu per sobre de l'índex de referència de preus de lloguer de Catalunya.

3. Publicitat

La publicitat de les bases reguladores d'aquestes subvencions s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència de la corporació (<http://transparencia.molletvalles.cat/>).



BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS SOCIALS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats socials d'interès públic i obertes a tota la ciutadania, que complementin i amplii les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària, grups i col·lectius de l'àmbit de la cultura i la tradició de Mollet del Vallès.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

1. Programes anuals: programacions anuals relacionades amb activitats socials.
2. Programacions d'activitats socials: activitats socials: aquelles activitats socials amb uns objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran gaudir d'aquest ajut els ciutadans i ciutadanes que siguin subjectes passius de l'Impost sobre Béns Immobles, constant com a contribuents en el Padró d'aquest Impost

- a. Quedaran excloses de qualsevol tipus de subvenció les entitats que programin o organitzin activitats manifestament discriminatòries per raó de sexe. Les entitats vetllaran per tal que les activitats programades contemplin la igualtat entre homes i dones.
- b. Per altra banda, les associacions que sol·liciten la subvenció es comprometen a fer el possible per garantir la paritat en la composició dels seus òrgans directius.
- c. Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:



- Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp de la sociocultura.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

4. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina en el 90% de la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Inmobles.

Durant el primer trimestre de cada exercici l'òrgan competent aprovarà la dotació total per aquesta subvenció.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Els contribuents que reuneixin les condicions establertes hauran de demanar la subvenció mitjançant una sol·licitud que presentaran a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o via telemàtica a l'apartat de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>), dins l'exercici 2020.

2. Resolució, notificació i recursos

Verificat el compliment o no dels requisits exigits es dictarà acord de concessió o denegació de la subvenció, resolució que serà notificada als interessats.

El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra ella, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Si transcorre el termini màxim en què la convocatòria s'ha de resoldre sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, les sol·licituds d'atorgament de subvencions s'entendran desestimades.

No caldrà que la persona beneficiària accepti expressament la subvenció concedida.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit consignat per a la convocatòria.



III. Pagament i control

1. Abonament de la subvenció

Una vegada notificada la concessió de la subvenció es procedirà a la compensació de la quota de l'impost per part de la tresoreria municipal

2. Caràcter

Aquesta subvenció té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida.

La persona beneficiària no podrà exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

3. Vigència

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva mentre no es modifiqui o derogui expressament.



BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LA MATRICULACIÓ A ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021

I. Objecte, requisits i quantia de la subvenció

1. Objecte

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per a la matriculació a escoles bressol municipals per al curs 2020/2021, a favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.
- 1.2 Els ajuts d'escoles bressol que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès son compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real de les mensualitats del servei d'escola bressol.
- 1.3 L'ajut es concedeix exclusivament per a les mensualitats de l'escola bressol. En cap cas se subvencionen altres serveis que puguin oferir les escoles bressol, com ara els serveis d'acollida, el menjador o l'adquisició de material.

2. Requisits de les persones beneficiàries.

Podran obtenir la condició de beneficiaris dels ajuts d'escoles bressol els infants que reuneixin els requisits següents:

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar matriculats en una escola bressol municipal de Mollet del Vallès.
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerts a la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. La renda total del membres de la Unitat Familiar no pot superar els llindars econòmics següents:

MEMBRES UNITAT FAMILIAR	TRAM DE RENDA FAMILIAR	
2	inferior a	7.668,00 €
3	inferior a	10.045,08 €
4	inferior a	12.115,44 €
5	inferior a	13.265,64 €
6	inferior a	15.105,96 €
7	inferior a	16.562,88 €



II. Tramitació

1. Sol·licituds

- 1.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament, des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
- 1.2 Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (placa Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>).
- 1.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 1.4 Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
- 1.5 La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics a l'Agència Tributària, INSS, el Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat, i l'Oficina d'Habitatge, de les dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut, tant de la persona sol·licitant com dels membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar.

2. Documentació a aportar

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

2.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. (L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud)
3. Declaració de l'IRPF de 2019, de tots els membres obligats a presentar-la.

En cas que no es presenti la declaració de l'IRPF, s'ha d'aportar la documentació que permeti



conèixer totes les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, a través de la següent documentació:

- Documentació de dades fiscals que facilita l'AEAT, o document esborrany de presentació de la declaració, o certificat de dades fiscals de l'exercici 2019 de l'Agència Tributària.
- 4. En cas de separació o divorci, el conveni o la sentència on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert. (En cas de custòdia compartida, computa la renda del pare i la mare biològics tot i que no convisquin).

2.2 Documentació complementària opcional:

(No cal aportar els documents marcats amb *, atès que l'Ajuntament farà les consultes per mitjans telemàtics)

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general. (*)
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general. (*)
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans. (*)
5. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
6. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar inclòs l'infant, informes mèdics que ho acreditin.
7. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència i l'import mensual de la prestació.

En el cas que no s'aporti la documentació obligatòria esmentada anteriorment, l'Ajuntament requerirà a la persona sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi. La manca de documentació es requerirà preferentment per SMS certificat al telèfon mòbil facilitat per la persona sol·licitant.



3. Procediment de concessió.

- 3.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en regim de concurrència competitiva.
- 3.2 L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials. L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts, els possibles requeriments de documentació efectuats i la corresponent resposta dels interessats, i prèvia emissió per part de l'equip bàsic d'atenció social corresponent d'un informe on descriguin i puntuïn la situació social de la família, la persona instructora haurà de convocar la Comissió de valoració.
- 3.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut Pública; el/la cap de secció de serveis socials; el/la gerent de l' Institut Municipal d'Educació; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.
- 3.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família, i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades formularà la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar.

En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la Comissió haurà d'especificar a més, la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud i la quantia que es proposa d'atorgar.
- 3.5 L'Alcaldia es l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment es de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
 - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència que emet l'Ajuntament.
 - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. En aquest cas, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que visqui, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



- f. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb guarda i custòdia compartida, es considerarà la renda tant el pare com la mare biològics del nen/a pel qual es sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits familiar i social:

5.1 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 16 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Per necessitats educatives especials, 4 punts.

5.2 Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social:

Observades en l'infant: fins a 11 punts.

1. Per problemes de salut, 1 punts.
2. Per dificultats d'integració social, 1 punts.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor, 1 punts.
4. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional), 1 punts.
5. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives, 1 punts.
6. Negligència greu, 2 punts.
7. Maltractament psíquic, 2 punts.
8. Maltractament físic, 2 punts.
9. Abús sexual, 2 punts.

La valoració dels punts 3 i 4 és incompatible amb la valoració dels punts 6, 7, 8 i 9.

Observades en la família: fins a 7 punts

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental, 1 punts.
2. Consum de tòxics, 1 punts.
3. Situació de dependència amb resolució acreditativa de grau d'algun membre de la unitat familiar, 1 punt.



4. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc, 1 punt.
5. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa, 1 punts.
6. Dona víctima de violència masclista, 2 punts.

6. Distribució dels Ajuts d'Escola Bressol

Els ajuts es distribuïran per ordre de puntuació entre totes les persones beneficiàries que compleixen tots els requisits establerts, fins esgotar la consignació prevista a la convocatòria.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, en casos molt excepcionals, atorgarà l'ajut d'escolar bressol quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'informe motivat a la Comissió de Valoració. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri d'aquesta Comissió.

7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

8. Quantia individualitzada de l'ajut.

Els ajuts d'escoles bressol es determinen segons les tarifes que s'estableixen per a les escoles bressol municipals per al curs escolar corresponent.

Les persones beneficiàries dels ajuts d'escoles bressol no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost de les mensualitats de l'escola bressol.

9. Instruccions a les Entitats col·laboradores.

Les escoles bressol municipals tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les escoles bressol municipals tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el



document de comunicació de dades bancaries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (placa Major, núm 1) o a la pagina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).

- El cost dels serveis de l'escola bressol ha d'estar referit exclusivament a les despeses de les mensualitats. Per poder verificar aquesta circumstancia, les escoles bressol també hauran de presentar fotocopies dels rebuts mensuals emesos a les famílies amb nens subvencionats.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, la confirmació d'utilització del servei d'escola bressol per part de les persones beneficiaries dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Dades comunes identificatives de l'ajut:

Actuació subvencionada: Ajuts Escola Bressol curs 2020-21

Partida pressupostaria F4 4801 00 23102

En, amb DNI núm.,
director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei d'escola bressol durant el curs 2020-2021, pels dies i cost que també s'indiquen:

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència	Cost del servei
----------------	------------------------------	------------------	--------------------	-----------------

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut.

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'escola bressol on esta escolaritzat l'infant beneficiari de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- En el moment d'atorgar-se els ajuts, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020, per una tercera part dels ajuts concedits, en concepte de bestreta.
- Després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2021, la resta fins a liquidar l'import justificat.



2. Causes de revocació

L'Ajuntament de Mollet del Vallès pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- a. La no inscripció en una escola bressol municipal de la persona interessada en obtenir la condició de beneficiària de l'ajut.
- b. L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- c. El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- d. L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.
- e. No assistir a l'escola bressol, de manera injustificada, durant tres o mes dies en el període d'una setmana.
- f. No assistir a l'escola bressol, sense cap causa justificada, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

3. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).



BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre en el camp de la salut a Mollet del Vallès, per tal de millorar la promoció, informació i educació per a la salut, prevenir les malalties i atendre o donar suport als afectats per malalties o processos crònics d'especial prevalença. També es promourà la protecció i atenció als animals de companyia.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- a. Prevenció de malalties.
- b. Promoció, informació i educació per a la salut.
- c. Atenció de la salut.
- d. Protecció i atenció dels animals de companyia.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats al municipi de Mollet del Vallès, per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a. Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- b. Treballar en el camp de la salut.
- c. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.
- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.



II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i en la seva seu electrònica.
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actui en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a. En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
2. El número d'identificació fiscal.
Les associacions que ja s'han presentat anteriorment i que la documentació de les quals estigui en poder de l'Ajuntament no hauran de presentar la documentació un altre vegada.
3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.
4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació/fundació,
sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"



- b. En el cas dels grups de persones, un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI
....., amb DNI

membres del grup (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu, amb DNI núm., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2020 d'atorgament de subvencions en matèria de salut pública.
2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.
5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, de de

Signatura de tots els membres del grup"

- c. Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.
2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2020, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.
3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat



s'haurà de presentar igualment.

4. Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>)
4. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.
5. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.
6. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a., 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies hàbils perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de salut pública, que la presidirà; la direcció de Benestar, Drets Socials i Ocupació; el/la tècnic/a de Protecció de la Salut; el/la tècnic/a de Promoció de la Salut; la cap de servei de serveis socials, sanitat i salut pública, el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:



- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
 - b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
 - c. La quantia que es proposa d'atorgar.
4. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

3. Criteris de concessió

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.

- b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 25 punts, en funció de l'adequació als objectius de la convocatòria.
 - Fins a 15 punts, si les activitats proposades contribueixen al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
 - Fins a 15 punts, si hi ha dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat i si el projecte cobreix una necessitat en relació amb la salut dels ciutadans del municipi.
 - Fins a 10 punts, per a projectes o activitats extraordinaris (aniversaris, esdeveniments puntuals, dies mundials, etc.).
 - Fins a 5 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de destinataris o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, o projecte novedós.



4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
 - b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.
2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.
 3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà superar aquest percentatge quan les activitats desenvolupades per l'associació o grup de persones estiguin relacionades amb la constitució de grups d'ajuda mútua i suport emocional, i quan es tracti d'activitats de gran interès públic i/o social que no es podrien portar a terme sense superar el límit anterior i així consti de forma motivada a l'expedient.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció



1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 30 de desembre de 2020, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de la documentació següent:
 - a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
 - b. Fotocòpies acarades pels funcionaris del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
 - c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
 - d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.
2. Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

1. No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.
2. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.
3. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb la finalitat de promoure la participació i col·laboració de la iniciativa social privada sense ànim de lucre adreçada a l'atenció de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, manca o dèficit social.

2. Activitat d'utilitat pública que fonamenta l'atorgament

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

- Activitats adreçades a la divulgació, informació i sensibilització de problemàtiques socials.
- Promoció del voluntariat social.
- Promoció de l'ajuda mútua.
- Activitats que milloren la interrelació i/o integració entre les persones de la ciutat.
- Tallers per a la millora de l'estat de salut i benestar de les persones.
- Cobertura de necessitats bàsiques i lluita vers la inclusió social.

Les activitats per a les quals se sol·licita subvenció s'han de realitzar durant el transcurs de l'any 2020.

3. Requisits de les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats al municipi de Mollet del Vallès, per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Mollet del Vallès, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.
- Treballar en el camp dels serveis socials o de l'atenció social de les persones i/o grups de persones que presenten algun tipus de dependència, manca o dèficit social.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'article següent.



- d. Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament o via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud, de fitxa per activitat i de comunicació de dades bancàries que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>)
3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a. En el cas d'associacions i fundacions:

1. Els estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

2. El número d'identificació fiscal.

En el cas de les associacions que ja s'han presentat en anteriors anys i la documentació estigui en poder de l'Ajuntament no caldrà.

3. La documentació que permeti acreditar la representació de la persona que signa la sol·licitud.

4. La declaració responsable que respecti el model següent:

"En, amb DNI núm., representant/a de l'associació/fundació, sota la meva responsabilitat

DECLARO

1. Que l'associació/fundació no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que en aquesta data l'associació/fundació no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.



Lloc, data i signatura del representant/a legal de l'associació/fundació"

b. En el cas dels grups de persones:

Un document que respecti el model següent:

"....., amb DNI
....., amb DNI

membres del grup (nom del grup)

DECLAREN

1. Que han nomenat com a representant seu, amb DNI núm., als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Mollet del Vallès en la convocatòria per a aquest any 2020 d'atorgament de subvencions en matèria de serveis socials.

2. Que cap dels membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Que en aquesta data cap dels membres del grup no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.

4. Que cada membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que se li atorgui la subvenció demanada.

5. Que cada membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Mollet del Vallès, de de

Signatura de tots els membres del grup"

c. Tant les associacions o fundacions com els grups de persones:

1. El document identificatiu de la persona que signa la sol·licitud.

2. La documentació que permeti acreditar la capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones. En aquest sentit, com a mínim caldrà presentar el Projecte de l'associació, fundació o grup de persones per a l'any 2020, la memòria relativa a l'any anterior i, en el cas de les associacions, una certificació sobre el nombre actual de socis.

3. Una fitxa per cada activitat per a la qual es demana subvenció. En aquestes fitxes s'ha de fer referència als extrems següents: objectius que vol assolir l'activitat, descripció de l'activitat, dates i lloc de realització, previsió de participants, i pressupost de despeses i ingressos previstos.

Si les persones que sol·liciten la subvenció consideren necessari aportar més



documentació per explicar millor les activitats que pretenen dur a terme amb el suport de l'Ajuntament, també poden adjuntar-la a la sol·licitud, però la fitxa per activitat s'haurà de presentar igualment.

Les dades bancàries on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'Ajuntament i que es pot obtenir a la seva seu electrònica.

4. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament.

5. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatius, respectivament, al compliment de les obligacions tributàries i al compliment de les obligacions davant la Seguretat Social.

6. No caldrà aportar la documentació esmentada si ja ha estat presentada a l'Ajuntament perquè l'associació o el grup de persones van presentar-se a alguna convocatòria anterior d'atorgament de subvencions, sempre que no hagi variat cap circumstància. Aquest fet (que la documentació ja va ser presentada) s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En qualsevol cas, la documentació a què es refereixen els apartats 3.a.2, 3.a.4, 3.b i 3.c d'aquest article s'haurà de presentar inexcusablement.

2. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. L'instructor del procediment serà el/la regidor/a de l'àmbit de serveis socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'esmenin els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini d'esmena, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de serveis socials, que la presidirà; la direcció de Benestar, Drets Socials i Ocupació, el/la cap de Servei de Serveis Socials, Sanitat i Salut pública, el/la cap de secció de Serveis Socials; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:



- a. Les activitats que es considera oportú de subvencionar;
- b. La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
- c. La quantia que es proposa d'atorgar.

4. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

3. Criteris objectius d'atorgament

Cada sol·licitud s'ha de valorar amb una puntuació, que s'obtindrà en funció dels criteris següents:

- a. Capacitat organitzativa de l'associació, fundació o grup de persones: fins a 30 punts.

Per valorar aquesta circumstància, la Comissió de valoració haurà de tenir en compte l'historial de l'associació, fundació o grup de persones, la seva tradició, el nombre de socis o de persones que integren del grup, les activitats realitzades altres anys, el seu impacte social habitual, el projecte anual i la disposició de local propi.

- b. Criteris específics: fins a 70 punts, que es repartiran de la manera següent:
 - Fins a 20 punts, si els projectes o activitats objecte de subvenció, contribueixin al desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal anual.
 - Fins a 15 punts, si els projectes estan cofinançats per altres institucions.
 - Fins a 15 punts, per a projectes o activitats singulars (aniversaris, esdeveniments amb projecció exterior de la ciutat de Mollet del Vallès, participació en coordinadores nacionals o estatals, participació en diades internacionals i/o mundials, congressos, jornades, seminaris, etc.).
 - Fins a 10 punts, si hi ha dificultat en executar el projecte o activitat sense subvenció
 - Fins a 10 punts, per la valoració de les circumstàncies següents: nombre de



destinatariis o usuaris de l'activitat, qualitat de les intervencions, continuïtat en el temps, projecte novedós, o que les activitats estiguin obertes a la participació dels ciutadans.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. L'import de subvenció que cada associació, fundació o grup de persones pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a. Càlcul del preu per punt, el qual s'obté dividint la consignació pressupostària pel total de punts obtinguts pel nombre de sol·licituds que compleixen els requisits. Tanmateix, la Comissió de valoració, si ho considera oportú després de valorar el conjunt de sol·licituds, pot fixar un preu per punt inferior al resultat de l'operació que s'acaba de descriure.
- b. Fixació de l'import de subvenció que correspon a cada sol·licitud, mitjançant la multiplicació del nombre de punts obtinguts pel preu per punt.

2. La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim, per la qual cosa no es podrà atorgar cap subvenció per una quantia superior.

3. L'import de la subvenció no pot excedir el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui. Això no obstant, es podrà superar aquest percentatge quan les activitats desenvolupades per l'associació o grup de persones estiguin relacionades amb la constitució de grups d'ajuda mútua i suport emocional, i quan es tracti d'activitats de gran interès públic i/o social que no es podrien portar a terme sense superar el límit anterior i així consti de forma motivada a l'expedient.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a:

- a. Difondre que les activitats han estat subvencionades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Per aquesta raó, en la publicitat impresa i en la documentació que faci menció explícita a les activitats objecte de subvenció, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació.
- b. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar la mateixa activitat subvencionada.

III. Pagament i control



1. Pagament de la subvenció

1. A compte de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament abonarà el 50% d'aquesta quantia en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El pagament de la resta de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona beneficiària, de la realització de les activitats per a les que es va concedir.
3. Es perdrà el dret al cobrament de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Forma i termini de justificació

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la despesa abans del dia 27 de desembre de 2020, mitjançant la presentació en el Registre General d'Entrades o per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament, de la documentació següent:
 - a. Certificació del/de la secretari/ària de l'associació amb el vistiplau del/de la president/a o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model de justificació que es pot trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament.
 - b. Fotocòpies acarades pel personal funcionari del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix la lletra anterior.
 - c. Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
 - d. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.
2. Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Despeses subvencionables

1. No seran subvencionables les adquisicions de béns inventariables, és a dir, béns d'inversió, ni les despeses de contractació de personal.
2. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.
3. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2020.



BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN AJUT PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per l'adquisició de llibres de text per al curs 2020-21, en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

2. Requisits de les persones beneficiàries.

1. Estar empadronats a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Estar escolaritzats en un centre docent públic d'educació primària o secundària del municipi. (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
5. Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics següents:
 - 5.1 No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - 5.1.1 Adult (sustentadors principals): 10.096,50 EUR.
 - 5.1.2 Segon adult (sustentadors principals): 5.048,30 EUR.
 - 5.1.3 Per cada adult que integri la unitat familiar diferent dels sustentadors principals: 2.524,15 EUR.
 - 5.1.4 Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 3.028,95 EUR.
 - 5.2 No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 EUR calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:
 - 5.2.1 Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 - 5.2.2 Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals



5.3 No superar el llindar de rendiments patrimonials de 2.000 EUR, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació.

- No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 EUR dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.
- Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.
- Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

5.4 No superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 EUR, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,38 els revisats el 2015.
Per 0,38 els revisats el 2016.
Per 0,38 els revisats el 2017.

5.5 No superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 EUR per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a l'acompliment de les obligacions tributaries dels membres de la unitat familiar i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.

Tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar han de signar l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

6. En el cas que no es pugui accedir a les dades corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un infant de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

1.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. (L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud)
3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - c. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - d. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exemptos.

1.2 Documentació complementària opcional:

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per

un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.
8. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació

(L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb *)

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, prèvia signatura i autorització de tots els membres de la Unitat familiar, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, no es podrà fer assignació directa; això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió.

- 4.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- 4.2 L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquets termini no s'esmenen els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

- 4.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials, Salut Pública i



Habitatge; el/la cap de la secció de serveis socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

- 4.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció del nivell de renda de la Unitat familiar, i les puntuacions socials i familiars.
- 4.5 En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar a més, la puntuació que han obtingut cada sol·licitud, i la quantia que es proposa d'atorgar.
- 4.6 La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
- 4.7 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
- 4.8 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de llibres atorgats i a més, en comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

ÀMBIT A)

Valoració de la renda familiar.

El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
- e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un

progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda de la unitat familiar.

La renda de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicarà la deducció del 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin dels sustentadors principals.

ÀMBIT B)

Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.



5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

ÀMBIT C)

Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.



4. Abús sexual.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.
(Aquestes puntuacions no son acumulables)

6. Distribució dels Ajuts

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar i dels punts familiars i socials, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases fins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

8. Quantia individualitzada de l'ajut.

L'import individualitzat dels ajuts de llibres es d'un màxim de 50€. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres adquirits. Per aquesta raó, la quantia màxima fixada en el punt anterior es podria disminuir per les dues circumstàncies següents: el cost dels llibres de text i l'import que pel mateix concepte la persona beneficiària rebi d'altres administracions.

9. Entitats col·laboradores.

Les associacions de pares i mares d'alumnes o escoles que venen els llibres, tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, les persones beneficiàries dels ajuts que els han

comprat llibres, de conformitat el model de certificació següent, abans del 30 de novembre:

Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada: Ajuts de llibres curs 2020-21 Partida pressupostaria F4 480 00 23102

En, amb DNI núm.,
director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han comprat els llibres de text que ofereix l'escola per al curs 2020-2021, pel cost que també s'indica:

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Cost dels llibres comprats
----------------	---------------------------	------------------	-------------------------------

Lloc i data

Signatura del/de la representant de l'entitat

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut.

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a l'entitat col·laboradora, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment. Únicament, i de manera molt excepcional, en el cas que la compra dels llibres no es faci a través de les AMPA's o les escoles, l'abonament es farà directament a la família (en aquest cas, la família ha de presentar les factures i rebuts originals de pagament dels llibres a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, abans del dia 30 de novembre.)

2. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

BASES PER A L'ATORGAMENT D'UN COMPLEMENT PER AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases es l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts de menjador escolar per al curs 2020-21, que complementin fins el 100% els Ajuts que atorga el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en favor d'infants de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

Els ajuts de menjador que promou l'Ajuntament de Mollet del Vallès son per tant, compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions. En cap cas la totalitat dels ajuts rebuts no pot superar el cost real del servei de menjador escolar.

2. Requisits de les persones beneficiàries

1. Estar empadronades a Mollet del Vallès i tenir residència legal al país.
2. Ser usuàries del servei de menjador escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil o primària del municipi (o escolaritzats en centres docents privats concertats quan aquesta escolarització s'efectua per resolució de la Delegació Territorial d'Educació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).
3. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
4. No tenir deutes de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès
5. Les Unitats Familiars no han de superar els llindars econòmics següents:
 - 5.1 No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - 5.1.1 Primer adult (sustentadors principals): 10.096,50 EUR.
 - 5.1.2 Segon adult (sustentadors principals): 5.048,30 EUR.
 - 5.1.3 Per cada adult que integri la unitat familiar diferent dels sustentadors principals: 2.524,15 EUR.
 - 5.1.4 Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 3.028,95 EUR.
 - 5.2 No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 EUR calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:
 - 5.2.1 Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 - 5.2.2 Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables



igual o superior al 50% en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

5.3 No superar el llindar de rendiments patrimonials de 2.000 EUR, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació.

- No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 EUR dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.
- Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.
- Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2018.

5.4 No superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 EUR, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,38 els revisats el 2015.
Per 0,38 els revisats el 2016.
Per 0,38 els revisats el 2017.

- 5.5 No superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 EUR per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.

II. Tramitació

1. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrades o per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>) des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia que s'indiqui.
2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (plaça Major, núm. 1) i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals del menor (pare, mare o tutor).
5. La presentació de la sol·licitud d'ajut implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la documentació en poder de les diferents administracions, relativa a les seves dades econòmiques, familiars, i altres dades necessàries per a la comprovació i valoració de la seva sol·licitud.
6. Tots els membres majors de 16 anys que formen part de la Unitat Familiar han de signar també l'autorització per a fer les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques, familiars i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.
7. En el cas que no es pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a la renda i patrimoni familiar, no es trobin, o resultin incidències, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la Llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

2. Documentació

Els documents aportats han de ser originals que seran digitalitzats pel personal funcionari del



Registre General d'entrades de l'Ajuntament, o bé es poden adjuntar a la sol·licitud telemàtica. Si l'ajut se sol·licita per a més d'un infant de la família, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès o document.

1.1 Documentació obligatòria:

1. El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar i llibre de família. Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. Volant de convivència emès per l'Ajuntament. (L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud)
3. En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
4. En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b. En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - c. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - d. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exemptos.

1.2 Documentació complementària opcional:

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*

5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
7. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics que ho acreditin.
8. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació

(L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats assenyalats amb *)

3. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

La consulta i comprovació de les dades econòmiques, prèvia signatura i autorització de tots els membres de la Unitat familiar, es farà per mitjans telemàtics. No és necessari aportar cap justificació d'aquestes dades econòmiques si la família presenta la declaració de l'IRPF a l'agència Tributària, estiguin o no obligats a fer-ho.

Si no es presenta la declaració de l'IRPF a l'Agència Tributària, en cas de ser obligats a presentar-la, o bé no es troben dades fiscals declarades, no es podrà fer assignació directa; això comporta un retard en la valoració i resolució dels ajuts atès que no es poden valorar les dades econòmiques. En aquest cas, els afectats rebran un requeriment que els informarà de la documentació que han d'aportar per a resoldre la incidència en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació es requerirà preferentment per SMS al telèfon mòbil indicat a la sol·licitud.

4. Procediment de concessió.

- 4.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- 4.2 L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de l'àmbit de Serveis Socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquets termini no s'esmenin els defectes, es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

- 4.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit de Serveis Socials, que la presidirà; el/la cap del Servei de Serveis Socials, Salut Pública i Habitatge; el/la cap de la secció de serveis socials; el/la gerent del Institut Municipal d'Educació; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.



- 4.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar o desestimar, en funció del nivell de renda de la Unitat familiar, i les puntuacions socials i familiars.
- 4.5 En relació amb les sol·licituds que s'han d'estimar, la comissió haurà d'especificar a més, la puntuació que han obtingut cada sol·licitud, i la quantia que es proposa d'atorgar.
- 4.6 La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
- 4.7 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
- 4.8 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de llibres atorgats i a més, en comunicarà la resolució a les escoles perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

5. Criteris de concessió

Es puntuaran els àmbits següents: econòmic, familiar i social.

ÀMBIT A)

Valoració de la renda familiar.

El càlcul de la **renda familiar** es farà en funció de l'establert a l'apartat 5.2. d'aquestes Bases.

5.1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

1. Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a. Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
 - b. L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c. Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - d. Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors segons el volant de convivència corresponent.
 - e. En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de llibres. No obstant això, tindrà la

consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

5.2. Càlcul de la renda de la unitat familiar.

La renda de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicarà la deducció del 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin dels sustentadors principals.

ÀMBIT B)

Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts.
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts.
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.



7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Alumnes amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

ÀMBIT C)

Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar.
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
2. Consum de tòxics.
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu.
2. Maltractament psíquic.
3. Maltractament físic.
4. Abús sexual.



La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
 2. Situació de risc social greu: 15 punts.
- (Aquestes puntuacions no son acumulables)

6. Distribució dels complements d'Ajuts de Menjador

Els ajuts es distribuïran en funció del nivell de renda familiar i dels punts familiars i socials, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases dins exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

7. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

8. Quantia individualitzada de l'ajut.

L'import individualitzat dels ajuts de menjador es terminarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador. La quantitat a atorgar serà fixa per dia, en un màxim de 3,10 EUR, corresponent al complement del 50% de l'Ajut de Menjador que hagi atorgat el Consell Comarcal. En tot cas, la suma dels ajuts atorgats, no podrà superar en cap cas, l'import màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

9. Entitats col·laboradores.

Els centres docents que tenen escolaritzats els infants amb dret a percebre l'ajut de menjador tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres docents que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de menjador tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, en el termini de deu dies des de la notificació de la resolució de l'Alcaldia d'atorgament dels ajuts, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Major, núm. 1) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de comunicar a l'Ajuntament, en acabar el curs, la utilització del servei de menjador per part dels infants beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació següent:

Dades comunes identificatives de l'ajut

Actuació subvencionada: Ajuts de menjador curs 2020-21

Partida pressupostaria F4 480 00 23102

En, amb DNI núm.,
director/a (o titular) del centre docent

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han gaudit del servei de menjador que ofereix l'escola durant el curs 2020-21, pels dies i cost que també s'indiquen:

Codi de l'ajut	Cognoms i nom de l'alumne	Import de l'ajut	Dies d'assistència al servei de menjador	Cost del servei de menjador
...				
SUMES TOTALS		...	...	...

Lloc i data

Signatura del/de la director/a o titular del centre docent

10. Revocacions i renúncies.

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part mitjançant resolució de l'Alcaldia.

Són causa de revocació de l'ajut:

- L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb els requisits de la base 2.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- No assistir al servei de menjador, sense cap causa que ho justifiqui, durant quinze dies o més en el període d'un mes.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits es el correcte.

11. Compactació.

Els ajuts atorgats per l'import màxim de 3,10 EUR. es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals



però no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).

III. Pagament i control

1. Pagament de l'ajut.

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits al centre docent on està escolaritzada la persona beneficiària de conformitat amb el que s'indica a continuació:

- a. Per una tercera part de l'ajut concedit, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020, en concepte de bestreta.
- b. Després que hagi estat presentada la justificació dels ajuts, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2021, la resta fins a liquidar l'import justificat.

2. Protecció de dades.

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).