



**ANUNCI d'aprovació inicial de les Bases Reguladores de la concessió d'ajuts per al desenvolupament de projectes en el marc del Pla Clima.**

EXPEDIENT NÚMERO: 134/2020

La Comissió de Govern, en sessió del dia 20 de febrero de 2020 ha acordat **APROVAR** inicialment les Bases reguladores de la concessió d'ajuts per al desenvolupament de projectes en el marc del Pla Clima, **SOTMETRE-LES** a informació pública, d'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar, d'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i **TENIR-LES** per definitivament aprovades, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública.

Durant el termini expressat, l'expedient estarà a disposició dels interessats de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores, a la Direcció de Serveis Tècnic Jurídics de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona i s'hi podran formular les al·legacions que s'estimin oportunes en el Registre situat a l'Avinguda Diagonal, 230, 2ª planta, o a qualsevol altra oficina de registre prevista a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES EN EL MARC DEL PLA CLIMA**

El compromís i l'ambició de Barcelona per fer front a la crisi climàtica, reconeguts internacionalment, entre d'altres, pel Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia, la Xarxa de Ciutats C40 i el Carbon Disclosure Project, es concreten al [Pla Clima](#). Aquest pla, amb horitzó 2030, s'estructura en **4 eixos estratègics**: *Mitigació, Adaptació, Justícia climàtica i Impuls a l'acció ciutadana*, i **5 àmbits d'actuació**: *Les persones primer, Començar per casa, Transformar l'espai comú, Economia Climàtica i Construcció col·lectiva*, en el marc dels quals es desenvolupen **18 línies d'acció** que es concreten en més de **250 accions**.

El Pla Clima estableix l'obligació de realitzar 2 plans d'acció per als períodes 2020-2025 i 2026-2030.

Les subvencions pel clima s'integren en el marc del quart àmbit d'aquest Pla, "Impuls a l'acció ciutadana". Aquests ajuts es convoquen amb l'objectiu de finançar projectes que es promoguin des d'entitats ciutadanes i es tradueixin en accions que sumin a les estratègies contra el canvi climàtic.

Aquests projectes hauran de ser dissenyats i executats per agrupacions persones jurídiques i hauran de contribuir, mitjançant accions concretes, a fer front de manera efectiva a l'emergència climàtica, és a dir, hauran de tenir un impacte significatiu tant en la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle com en l'assoliment d'avanços en l'adaptació als efectes ja existents, posant sempre al centre d'aquestes accions a les persones més vulnerables.

Els projectes han de proposar solucions innovadores als problemes socioambientals de la ciutat que permetin millorar les pràctiques i models vigents, augmentant, alhora, la capacitat d'actuació de la societat a través de la creació de noves relacions de col·laboració. Han de ser, doncs, projectes rellevants en termes d'innovació social.

**1. Objecte i finalitat.**

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per al finançament de projectes que, en el marc del Pla Clima 2018-2030 de l'Ajuntament de Barcelona, contribueixin a desenvolupar i executar accions per fer front de manera efectiva al canvi climàtic i siguin dutes a terme per agrupacions de tres o més persones jurídiques en règim de col·laboració.

**2. Actuacions subvencionables.**

Seràn subvencionables els projectes impulsats per entitats jurídiques, organitzacions, empreses, centres educatius, etc...que potenciïn la implicació ciutadana en el desplegament dels eixos i àmbits d'actuació del Pla Clima, generant sinèrgies.

A aquest efecte es subvencionaran els projectes que tinguin per finalitat:



**Impulsar i donar suport a iniciatives innovadores resultants del treball cooperatiu en el marc de l'agrupació.**

Es pretén fomentar la generació conjunta d'idees entre els membres de l'agrupació, per tal que els projectes resultants siguin la suma de visions de les diverses entitats participants.

D'aquesta manera el projecte a desenvolupar és únic, atenant a la peculiaritat de cada agrupació.

**Utilitzar processos de co-creació per al disseny i execució del projecte.**

A partir de la iniciativa sorgida, l'agrupació haurà de desenvolupar el pla d'acció de manera conjunta, maximitant l'aportació de cada membre en funció de la seva expertesa.

**Fomentar la transferència del coneixement generat.**

La informació i el coneixement generats en les diferents etapes de desenvolupament dels projectes hauràn de ser susceptibles de transferència, facilitant l'accés i aplicabilitat futura per part de tercers, repercutint així els resultats del projecte a una gran part de la ciutadania, de manera directa o indirecta.

**Contribuir a l'assoliment dels objectius del Pla Clima.**

La contribució de cada projecte es mesurarà mitjançant indicadors, que hauran d'estar alineats amb els previstos en el Pla Clima.

### 3. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- La *Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona*, aprovada pel Plenari del Consell Municipal en sessió de data 17 de desembre de 2010 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà la Convocatòria, aquestes Bases, formularis i resta de documentació necessària en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web de l'Ajuntament i a qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, per garantir la màxima publicitat. Així mateix, s'inserirà referència de l'anunci a la Gasetta municipal.

### 4. Requisits dels sol.licitants

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les persones jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Estar degudament constituïts i estar actius.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals, en cas d'haver sigut beneficiari.



- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No poden concórrer a aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin participat en l'elaboració del Pla Clima, d'aquestes bases i de les futures convocatòries o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació de la seva tramitació, si aquesta participació, pogués suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de sol·licitants.
  
- Els sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i s'obliguen a:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
  - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
  - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en el temes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
  - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **5. Requisits de les agrupacions**

Les persones jurídiques que vulguin ser beneficiàries d'aquestes subvencions s'hauran de constituir en agrupació amb la signatura de l'acord previst en l'apartat 7 d'aquestes bases.

En aquest document es faràn constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells.

L'agrupació estarà integrada per tres o més persones jurídiques que participaran conjuntament en la definició i execució del projecte, designant a una d'elles com a coordinadora del projecte o líder i representant.

Tots els membres de l'agrupació tenen la condició de beneficiaris i hauran de complir els requisits que s'estableixen a la base quarta.

No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatius a la prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar reintegrament i a la prescripció d'infraccions i sancions, respectivament.



## **6. Requisits de l'entitat líder.**

Cada agrupació nomenarà, d'entre els seus membres, a una entitat com a coordinadora del projecte o líder, que serà l'encarregada de sol·licitar la subvenció en nom de l'agrupació.

A tal efecte es nomenarà representant, amb poders suficients, per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació, d'acord amb el dispostat a l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'agrupació percebrà la subvenció a través del líder i representant i la distribuirà entre les entitats que la conformin per l'execució del projecte.

El líder i representant d'una agrupació haurà disposar de la seu social o delegació al terme municipal de Barcelona i ser signant del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat.

No es pot liderar més d'un projecte. L'entitat representant de l'agrupació no pot representar a una altra agrupació per un altre projecte.

El líder i representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament de Barcelona respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases, sense perjudici de la responsabilitat que els altres membres de l'agrupació puguin tenir en la seva condició de beneficiari.

## **7. Documentació a presentar, terminis i lloc de presentació de sol·licituds.**

### 7.1 Documentació a presentar

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

**Document bàsic 1:** Instància de sol·licitud de subvenció.

Conté una declaració responsable de cada membre de l'agrupació, degudament marginada en totes les pàgines i segellada i signada en la última, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.

**Document bàsic 2:** Formulari descriptiu de projecte.

Cal presentar-lo conjuntament amb els documents bàsics 1 i 3. Haurà d'anar signat pel representant de l'agrupació.

**Document bàsic 3:** Document que acredita l'acord subscrit pels/les membres de l'agrupació.

Aquest document haurà d'estar signat per totes les parts en totes les pàgines. Cal presentar-lo conjuntament amb els documents bàsics 1 i 2.

La sol·licitud haurà de contenir l'import sol·licitat i el pressupost global del projecte desglossat per conceptes, així com el pressupost individual de la contribució al projecte de cada membre de l'agrupació, en funció de les tasques a desenvolupar.

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim a sol·licitar i model de pressupost a presentar.

Els documents bàsics es publicaran amb la convocatòria i s'hauran de presentar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals, i sempre d'acord amb allò previst als articles 27 i 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



### 7.2 Termini i lloc de presentació de sol·licituds

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

### 7.3 Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria de conformitat amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)

Els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits>, seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

La sol·licitud haurà de contenir la documentació establerta en l'apartat 7.1. d'aquestes bases.

## 8. **Requisits del projecte.**

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que les activitats o els serveis complementin la competència municipal en en el marc del Pla Clima.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats alineats amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció de la ciutat.
- Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'executin en 12 mesos des del moment de rebre la subvenció.
- Que s'utilitzi llenguatge inclusiu.
- Disposar d'un pla de sostenibilitat que minimitzi l'impacte ambiental de les accions del projecte.

## 9. **Valoració del projecte**

La valoració tècnica del document bàsic 2 es portarà a terme d'acord amb els següents criteris:

Criteris de valoració:

- Integrants de l'agrupació (fins a 15)
- Objectius de la proposta (fins a 15 punts)
- Gestió i organització del projecte (fins a 20 punts)
- Accions i resultats (fins a 20 punts)
- Ambientalització del projecte (fins a 10 punts)
- Estratègia de comunicació (fins a 5 punts)
- Impacte i contribució a resultats del Pla Clima (fins a 15 punts)

La convocatòria específica desenvoluparà aquests criteris d'acord amb les prioritats de cada moment, i podrà modificar-ne la ponderació, de forma justificada, sense que en conjunt superin els 100 punts.

La puntuació mínima a assolir per a l'atorgament de la subvenció s'especificarà a cada convocatòria, i tots els projectes que l'assoleixin obtindran la subvenció d'acord amb els imports que s'estableixin a cada convocatòria, en tant en quant no es liquidi la dotació fixada.

## 10. **Compatibilitats amb altres subvencions**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.



Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

El projecte no serà igual o similar a altres desenvolupats per qualsevol membre de l'agrupació amb el que l'Ajuntament ja col·labori (conveni, subvenció o contractació).

### **11. Crèdit pressupostari**

Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària que s'habiliti a l'efecte en el pressupost municipal de l'exercici corresponent.

### **12. Quantia de la subvenció**

L'import de la subvenció no excedirà del 80% del cost de l'activitat proposada, amb el límit de la quantia que es determini a la convocatòria.

### **13. Despeses subvencionables**

Es consideren subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin dins del termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores, i sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Despeses de personal efectivament meritades per l'actuació objecte de la subvenció.
- Lloguers: arrendament de béns mobles i immobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible, necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats de suport directament vinculades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Les despeses d'amortització dels béns mobles o immobles utilitzats durant l'execució del projecte estaran subjectes a les condicions següents:
  - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
  - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
  - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Quan s'hagin de fer despeses de més de 12.000,00 euros (sense IVA) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 30.000,00 euros (sense IVA) en el cas d'execució d'obres, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no se la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda o societats.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Com a norma general es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en la convocatòria corresponent.



#### **14. Procediment de concessió de la subvenció**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

##### 12.1 Admissió de sol·licitud

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits establerts.

En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

##### 12.2 Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a aquestes bases i a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

##### 12.3 Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

La resolució provisional de la concessió es farà pública mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així com al web de Barcelona + Sostenible <http://lameva.barcelona.cat/barcelonasostenible/ca> o al canal que es determini a la convocatòria específica.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci.

##### 12.4 Tràmit d'al·legacions

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució provisional obre el tràmit de deu dies hàbils per presentar al·legacions, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en aquest termini suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional i s'entén sens perjudici dels recursos que puguin interposar contra la resolució definitiva.

##### 12.5 Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria.



La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa contra la qual els interessats podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### 12.6 Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableix l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La resolució definitiva de la concessió es farà pública, també, al web de Barcelona + Sostenible, [www.barcelona.cat/bcnsostenible](http://www.barcelona.cat/bcnsostenible) o al canal que es determini a la convocatòria específica.

#### 12.7 Termini del procediment

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

### 15. Comissions

La *Comissió de valoració* és l'òrgan col·legiat al qual correspon encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar. Estarà formada per representants del govern municipal i de l'Àrea competent de l'Ajuntament de la qual depèn el programa Barcelona + Sostenible. Els membres de la comissió s'especificaran a la convocatòria.

La *Comissió de valoració* té atribuïda la potestat d'interpretació d'aquestes bases, i exercirà les funcions de decisió i aplicació d'aquestes, examinarà els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració, resoldrà les d'incidències, si n'hi ha, i elaborarà de la proposta de resolució corresponent, que s'eleva a l'aprovació de l'òrgan competent.

Els membres de la Comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector públic.

### 16. Obligacions dels/de les beneficiaris/àries

- Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini de 12 mesos a comptar des de la percepció de l'import subvencionat.
- Dedicar a un coordinador del projecte per part de cada entitat que l'executarà, que participi a les sessions de participació i seguiment de l'Ajuntament.
- Participar en les accions de difusió i intercanvi organitzades per a la Xarxa Barcelona+Sostenible (vídeo, xerrades, notícies, presentacions, sessions de seguiment individualitzades i grupals, etc.)
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar davant l'Ajuntament de Barcelona el compliment dels requisits i les condicions establertes en aquestes bases i en la convocatòria.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals en els terminis establerts.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Barcelona, i aportar tota la informació que els sigui requerida a l'efecte.





- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Facilitar tota la informació i la documentació que els requereixi l'Ajuntament de Barcelona o altres òrgans competents, de conformitat amb les normes legals vigents.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 13 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.
- Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- No superar, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100% del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Fer pública la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona en la documentació que generi el projecte, fent constar l'expressió "Barcelona + Sostenible. Ajuntament de Barcelona".
- Acceptar que l'Ajuntament de Barcelona faci difusió que estimi convenient del projecte.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable a l'efecte.

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats els beneficiaris.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

#### **17. Subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris.**

Els beneficiaris podran concertar amb tercers l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, d'acord amb l'establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions . L'activitat que els beneficiaris subcontractin no podrà excedir del 70% de l'import de l'activitat subvencionada.

#### **18. Modificacions del projecte subvencionat**

L'agrupació haurà de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció, tot i que durant l'execució del projecte el representant de l'agrupació pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar per escrit, mitjançant un informe, presentat pel mitjà i la forma que s'indiqui a cada convocatòria. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament des que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i de calendari d'execució que puguin tenir.



No s'acceptaran modificacions substancials dels projectes. Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 20% de les partides pressupostàries aprovades.
- Canvi de contrapart local, població beneficiària o localització del projecte.
- Canvis en la composició d'agrupació d'entitats.
- Desviacions de més de tres mesos en l'execució de calendari previst.

En el cas que les modificacions no siguin substancials i prèvia motivació suficient, l'equip tècnic de la l'Àrea de l'Ajuntament responsable de la convocatòria emetrà informe i l'organ competent aprovarà la modificació.

Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització inicialment prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte com a definitiu.

## 19. Pagament

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat líder i representant de l'agrupació, que rep la totalitat de la subvenció. El líder serà el responsable de transferir a la resta de membres de l'agrupació l'import que els correspongui de conformitat amb la resolució d'atorgament.

## 20. Justificació i control

La resolució que atorga les subvencions determinarà l'import que es subvenciona a cada entitat. L'import concedit no podrà superar en cap cas el 100% del cost del projecte subvencionat, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, el representant de l'agrupació haurà de presentar el compte justificatiu, que haurà de contenir:

- Memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat per cada membre de l'agrupació que inclourà, com a mínim, una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.
- Comprovants documentals de les despeses subvencionables (segons el previst en l'apartat 11 d'aquestes bases), que hagin estat satisfetes per cadascun dels membres de l'agrupació amb càrrec a l'import subvencionat.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

La justificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat.

El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant i segons els models establerts, que es podran trobar a la web <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>.

En cas que no es faci ús d'aquests models, és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

Per concórrer a les següents convocatòries que puguin ser convocades, caldrà haver presentat la justificació i aquesta haver estat acceptada per l'Ajuntament.

## 21. Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:



- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció, és a dir, tots els membres de l'agrupació.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de reintegrament:

- Les modificacions substancials del projecte subvencionat, establertes en el punt 14 d'aquestes Bases.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectius aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

## **22. Protecció de dades**

Els beneficiaris adequaran les seves actuacions en el preceptuat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades i garantia de drets digitals (LOPDGDD), així com a la normativa que en el futur es dicti en desenvolupament d'aquests instruments

## **23. Aplicació d'aquestes bases**

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- El crèdit i les posicions pressupostàries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar.
- Models de justificacions.
- Òrgan competent per l'atorgament de les subvencions.

Barcelona, a 20 de febrer de 2020

La secretària delegada, P.D 03.12.2019, Silvia Ruiz de Valdivia i Martín.