



*EDICTE d'aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al transport, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.*

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 21 de novembre de 2019, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al transport per al curs 2019-2020, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

Un cop sotmès l'expedient a informació pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, de forma que l'acord d'aprovació de les Bases de referència ha esdevingut definitiu.

El text de les Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou *per al transport* a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, es pot consultar a l'e-tauler ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)), i és el següent:

Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al transport, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

## 1 Regulació

La concessió de subvencions municipals a persones físiques i entitats públiques i privades es regula pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada inicialment pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 22 de desembre de 2010, per les bases d'execució que s'aprovin amb cada pressupost municipal, per aquestes bases específiques i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

## 2 Crèdit pressupostari

1. La concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al transport a atorgar pel procediment de concurrència competitiva aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquell acte.
2. S'establirà un crèdit pressupostari màxim per aquesta línia d'ajuts a joves estudiants per al transport.
3. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

## 3 Objecte i finalitat dels ajuts

L'objecte d'aquestes bases reguladores és la promoció de la mobilitat sostenible en l'etapa de formació no obligatòria de joves residents al Masnou, mitjançant la concessió d'ajuts econòmics per al finançament de part de les despeses de transport públic derivades de l'assistència al centre formatiu. Les persones beneficiàries hauran d'acreditar les despeses en transport públic i la matriculació en estudis universitaris de grau i/o de formació professional de grau mig i superior, quan no s'imparteixin al nostre municipi.

## 4 Procediment

El procediment per a la concessió dels ajuts econòmics per al transport és el de concurrència competitiva.



## 5 Requisits de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts econòmics seran els estudiants que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 3 i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar empadronats al Masnou abans d'iniciar el curs per al qual es sol·licita l'ajut. Si l'estudiant és estranger caldrà que acrediti tenir el NIE.
- Estar matriculat en formació professional de grau mig o superior quan aquests no s'imparteixin al nostre municipi o no hi hagi suficient disponibilitat de places, o en estudis universitaris durant el curs acadèmic per el qual es sol·licita l'ajut. Per poder rebre l'ajut econòmic s'haurà d'estar matriculat a un curs complet o com a mínim al 75% dels crèdits corresponents.
- Desplaçar-se al centre educatiu en transport públic.
- Edat màxima per poder sol·licitar l'ajut econòmic fins als 25 anys, abans d'iniciar el curs escolar.
- Complir els requisits generals previstos a l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable. Si s'escau, l'Ajuntament del Masnou pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració d'ofici, si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa d'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de la documentació. Aquest règim aplicable de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i el pagament.
- No concórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 de l'article 13, de la Llei 38/1993 de 17 de novembre, general de subvencions.

No podran ser persones beneficiàries:

- Les persones que tinguin alguna titulació universitària o compleixin els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari.
- Les persones que cursin estudis de màster universitari, tercer cicles, cursos d'especialització, títols propis reconeguts per les universitats o altres estudis de postgrau.
- Disposar d'uns ingressos que superin les quanties següents:
  - a) Per a unitats familiars de dues persones empadronades al domicili: 3,5 vegades l'IRSC vigent.
  - b) Per a unitats familiars de tres persones empadronades al domicili: 4 vegades l'IRSC vigent.
  - c) Per a unitats familiars de quatre persones empadronades al domicili: 4,5 vegades l'IRSC vigent.
  - d) Per a unitats familiars de cinc o més empadronades al domicili: 5,5 vegades l'IRSC vigent.

Per a una família en què resideixi una persona que acrediti una disminució amb certificat emès per l'ICASS o per a una família monoparental, es considerarà una persona addicional a efectes del càlcul dels ingressos.



## 6 Publicitat de la convocatòria de les bases i termini de presentació de sol·licituds

1. La convocatòria de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern Local.
2. D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte de la convocatòria dels ajuts es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació. També es farà difusió de la convocatòria al web i a la resta de mitjans d'informació municipals.
3. La convocatòria tindrà el següent contingut, d'acord amb el que indica l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el que es desprèn d'aquestes bases específiques:
  - a) Referència a aquestes bases específiques reguladores i al diari oficial en què estan publicades, pel que fa a:
    - Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
    - Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
    - Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
    - Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
    - Possibilitat de reformulació de sol·licituds.
    - Recursos.
    - Criteris de valoració de les sol·licituds.
    - Mitjà de notificació o publicació de les subvencions atorgades.
  - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades, per línies, dins dels crèdits disponibles.
  - c) Termini per a la realització de l'activitat o projecte subvencionat.
  - d) Termini de presentació de sol·licituds.
  - e) Termini de resolució i notificació.
  - f) Termini de sol·licitud de pagaments avançats de les subvencions atorgades, si s'escau.
  - g) Format de les sol·licituds i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.
  - h) Termini de justificació de les subvencions atorgades, que no podrà excedir els tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat establert a la convocatòria.

## 7 Sol·licitud

Tots els sol·licitants hauran de presentar emplenada la sol·licitud de l'ajut econòmic i hauran d'adjuntar tota la documentació que s'especifica a continuació:

Núm. expedient: X2019009365

Codi de verificació electrònic: **a362dca5-db20-40bd-8904-94daee289e74**



A) Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del DNI/NIF/NIE o document equivalent, vigent de tots els membres que formen la unitat de convivència, majors d'edat. En el cas que algun membre no en disposi haurà d'aportar el document que l'identifiqui.

B) Autorització de l'interessat i de tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència perquè l'Ajuntament del Masnou pugui demanar certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries a l'Agència Tributària, o bé Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència, que pot ser un d'aquests tres:

I) Declaracions d'IRPF completes de totes les persones de la unitat de convivència que estan obligades a fer-la del darrer any.

II) En el cas de no estar obligats a presentar la declaració de l'IRPF, els ingressos s'han d'acreditar amb algun dels documents següents: certificat d'imputacions de l'AEAT, certificat de pensions, certificat d'ingressos i retencions de l'empresa o empreses, certificat OTG, RMI etcètera, i l'informe de vida laboral. Les persones de més de 65 anys no han de portar l'informe de vida laboral, o bé

III) Declaració jurada d'ingressos.

C) Original i fotocòpia imprès matrícula conformat per la universitat o centre educatiu.

D) Original i fotocòpia del certificat de la persona amb discapacitat i /o de família nombrosa, si s'escau.

E) Autorització de transferència bancària.

F) Certificat emès per la secretaria del centre on s'està matriculat l'alumne, on s'indiqui el nombre de crèdits totals del curs i el nombre de crèdits matriculats

G) Declaració responsable de que no ha percebut cap altra subvenció, ajut o beca, d'altres entitats públiques o privades, que sumada a l'ajut atorgat per l'Ajuntament del Masnou superi la despesa en concepte de desplaçaments del curs a realitzar.

La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant la presentació de la documentació indicada al Registre general de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant la presentació dels models o formularis normalitzats que s'indiquin en la convocatòria, els quals hauran de ser signats, quan correspongui, per la persona que tingui la representació legal de l'empresa.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud. La presentació de la sol·licitud de l'ajut econòmic comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, així com la comprovació de compatibilitat a què es refereix el punt 7 apartat B.) I.

## 1. Nombre de sol·licituds

- 1.1. Només es pot tramitar una sol·licitud de subvenció per persona física.
- 1.2. En el cas que una persona física presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
- 1.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases.



## 2. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini per presentar la sol·licitud es determinarà en la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds fora de termini no es tramitaran.

## 8 Quantia dels ajuts

El pressupost màxim que l'Ajuntament es destinarà per a la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al transport a atorgar pel procediment de concurrència competitiva aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Els ajuts regulats en les presents bases reguladores serà com a màxim del 50% de l'import convenientment justificat fins a un màxim de 200 euros i un mínim de 50 euros anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost vigent de la regidoria de Mobilitat i Via Pública, de l'Ajuntament del Masnou. L'assignació pressupostària es distribuirà seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels sol·licitants en aplicació dels criteris de valoració del punt 11. La subvenció es destinarà a sufragar el transport d'estudiants universitaris i de formació professional de grau mig i superior, residents al Masnou. En cas que no es pugui subvencionar amb els percentatges màxims es prorratejarà a la baixa.

## 9 Compatibilitats

Aquests ajuts econòmics són compatibles amb qualsevol altre ajut atorgat pel mateix concepte per un altre organisme públic, sempre que l'import rebut pels diferents ajuts no superi el total del cost per desplaçament de les persones beneficiàries, per tant aquestes hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament als efectes oportuns, l'adjudicació de qualsevol altre ajut econòmic per a la mateixa finalitat.

L'Ajuntament del Masnou pot demanar a altres organismes la informació necessària en relació a altres ajuts econòmics de transport atorgats als sol·licitants.

## 10 Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que, de manera indubtable, responguin a una despesa efectiva destinada a sufragar el transport públic utilitzat per efectuar el desplaçament que és objecte de l'ajut econòmic.

## 11 Criteris de valoració de les sol·licituds

### Requisits econòmics

La baremació dels ajuts es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en el punt 5 d'aquestes bases.

Per a la determinació de la renda es tindrà en compte la suma de rendiments de tots els membres computables de la unitat familiar. Es consideren membres computables els familiars que convisquin, segons empadronament, amb l'alumne beneficiari.

S'estableix un barem de 1 a 5 punts, que es calcularà en funció de la renda anual de la unitat familiar segons el següent criteri.



UNITATS FAMILIARS EMPADRONADES AL MASNOU					
IRSC	< IRSC * 1,5	d'IRSC x 1,5 a IRSC x 2,5	d'IRSC x 2,5 a IRSC x 3,5	d'IRSC x 3,5 a IRSC x 4,5	d'IRSC x 4,5 a IRSC x 5
Punts	5	4	3	2	1

Per a calcular els diferents trams es prendrà com a referència l'Índex Renda Suficiència Garantida (IRSC) del darrer exercici fet públic.

#### Requisits socials

Acreditació de família nombrosa, família monoparental o situació de discapacitat mínima del 33% del sol·licitant.

Família nombrosa	1 punts
Família monoparental	1 punt
Certificat minusvalidesa	1 punt

En el cas de famílies nombroses, 1 punt addicional per cada un dels fills a partir del tercer.

#### Distància dels desplaçaments

Es tindrà en compte el nombre de zones del sistema tarifari integrat de l'ATM entre el Masnou i la destinació. <http://cercador.atm.cat/#/zones>

3 zones o més	2 punts
2 zones	1,5 punts
1 zona	1 punt

## 12 Quantia individualitzada de l'ajut

1. L'import de l'ajut a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en l'apartat 5 d'aquestes bases i es determinat per la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$AJ(i) = I * \frac{S(i)}{ST}$$

On:

**AJ(i)** és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)

**I** és l'import total dels ajuts a atorgar

**S (i)** és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

**ST** és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

2. L'import de l'ajut resultant per cada sol·licitud (S) no podrà superar en cap cas l'import sol·licitat ni la quantitat màxima que figura a l'apartat 8.
3. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris.



### 13 Òrgans competents en el procediment de concessió de l'ajut

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.
2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà a un tècnic o tècnica l'àmbit que desenvolupi les competències en matèria de mobilitat i via pública a l'Ajuntament del Masnou.
3. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. Aquesta comissió serà integrada per les persones que ocupin els càrrecs o llocs de treball següents a l'àmbit que desenvolupi les competències en matèria de mobilitat i via pública a l'Ajuntament del Masnou:
  - President: regidor de Mobilitat i Via Pública o persona en qui delegui.
  - Secretari: el secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
  - Vocals:
    - L'interventor municipal o persona en qui delegui
    - El/La tècnic/a de mobilitat i via pública
    - Un/a tècnic/a de l'àrea de Servei a les Persones
4. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspon a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics addicionals.
5. La presidència de la comissió, tenint en compte les conclusions de la comissió d'examen i valoració recollides en les corresponents actes, formularà la proposta d'adjudicació de les subvencions a la Junta de Govern Local.
6. La Junta de Govern Local, vista la proposta d'adjudicació feta per la presidència de la comissió d'examen i valoració, resoldrà el procediment, previ dictamen de la Comissió Informativa de Territori.
7. La presidència de la comissió d'examen i valoració donarà compte de la resolució del procediment en la següent reunió de la comissió informativa que entengui de l'assumpte, per a coneixement dels grups municipals.

### 14 Resolució de sol·licituds

El termini per a la resolució és de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'indiqui a la convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.

### 15 Recursos

La resolució de la convocatòria d'aquests ajuts exhaureix la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.



## 16 Acceptació de l'ajut

Els ajuts econòmics atorgats es consideren acceptats si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de l'ajut.

## 17 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut econòmic.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions per poder gaudir de l'ajut econòmic, mitjançant la presentació de la documentació requerida.
- c) Justificar, mitjançant la declaració responsable l'aplicació de l'ajut econòmic a la finalitat sol·licitada.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que pugui practicar l'Ajuntament del Masnou i aportar tota la informació que li sigui requerida, si escau.
- e) Complir qualsevol altra obligació prevista en aquestes bases o en altres disposicions de caràcter general i/o legislació vigents.
- f) Comunicar per escrit en l'Ajuntament l'abandonament del curs acadèmic, en el termini de 10 hàbils a partir del següent al fet causant.
- g) Comunicar a l'Ajuntament del Masnou l'obtenció d'unes altres subvencions, ajuts o beques per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional, quan la suma dels imports percebuts siguin superiors a la despesa en concepte de desplaçaments del curs per el qual es sol·licita l'ajut.

## 18 Termini i forma de justificació dels ajuts

- **Termini de justificació.** Les persones beneficiàries de les subvencions que s'atorguin disposen, amb caràcter general, com a màxim fins a la finalització del curs escolar de l'any en curs per presentar a l'Ajuntament del Masnou la documentació justificativa de les despeses realitzades.
- **Forma de justificació.** La justificació s'ha de fer, d'acord amb allò que estableix l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, segons la modalitat de compte justificatiu simplificat.

Tots els sol·licitants hauran de presentar emplenada la sol·licitud de justificació de l'ajut econòmic i hauran d'adjuntar tota la documentació que s'especifica:

- a) Comprovant del pagament: tiquets o bitllets de viatges o altres documents justificatius amb l'import i la data d'emissió i pagament que acrediti el desplaçament objecte de les presents bases.
- b) Justificant de pagament de matrícula.

## 19 Pagament de l'ajut

El pagament de les subvencions es produirà un cop efectuada la justificació. Es farà un únic pagament corresponent al 50% de l'import justificat, amb un límit màxim de 200 euros.

## 20 Reintegrament de l'ajut

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.





## 21 Règim Sancionador

Les persones beneficiàries resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableixen la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

## 22 Mitjans de notificació i publicació de les resolucions

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

*La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.*

*Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós- administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.*

El Masnou,

  
El secretari general  
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE  
04/02/2020