



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària d'11 de desembre, va aprovar les bases reguladores específiques de subvencions d'elles àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar i Salut, Àrea d'Educació i Cultura, Àrea d'Acció Social i la Secció de Ciutadania per als anys 2020-2023.

L'expedient es va sotmetre a informació pública de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

EL Ple municipal, en sessió ordinària de 5 de febrer ha aprovat definitivament les esmentades bases, amb el text següent:

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DE LES ÀREES VINCULADES ALS SERVEIS A LES PERSONES: ÀREA DE BENESTAR I SALUT, ÀREA D'EDUCACIÓ I CULTURA, ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I LA SECCIÓ DE CIUTADANIA PER ALS ANYS 2020-2023

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases específiques és potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat en els àmbits de l'esport, la salut pública, l'educació, la cultura, la joventut, la igualtat, la ciutadania i l'acció social durant els exercicis 2020 a 2023.

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament dels ajuts d'aquests àmbits de l'Ajuntament mitjançant concurrència competitiva de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal el 5 de juny de 2013.

De forma general, es tindran en consideració les activitats que treballin en les següents línies:

- Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat
- Interès del projecte per a la ciutat
- Impacte que tingui l'activitat i el nombre de persones a qui s'adreça
- El dèficit d'activitats anàlogues al municipi
- La dificultat d'execució sense subvenció
- L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat

En tots els casos, els projectes hauran de:

- Promoure la igualtat de gènere.
- Promoure la inclusió i la cohesió social.

- Promoure la sostenibilitat ambiental.

Els projectes objecte de subvenció per a cada convocatòria són els que es desenvolupen durant l'any 2020, 2021, 2022 i 2023 respectivament i, en el cas de les subvencions relatives a educació llibres de text, activitats de les AMPA i de projectes pedagògics durant el curs 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024. En el cas de projectes esportius, seran objecte de subvenció aquells que es realitzin durant la temporada esportiva 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023. En tots els casos hauran d'adreçar-se a un dels àmbits d'actuació següents:

- a) Àrea de Benestar i Salut
 - a.1. Activitat física i esport
 - a.2. Salut
- b) Àrea d'Educació i Cultura
 - b.1. Cultura
 - b.2. Joventut
 - b.3. Educació, llibres de text
 - b.4. Educació, projectes educatius de les associacions de familiars d'alumnes (AMPA, AFA,...)
 - b.5. Educació, projectes pedagògics de centres educatius
- c) Àrea d'Acció Social
 - c.1. Acció Social
- d) Àrea d'Acció Ambiental, Energia, Serveis i Ciutadania (Secció Ciutadania)
 - d.1. Persones amb diversitat funcional
 - d.2. Gent gran
 - d.3. Igualtat (dones i diversitat sexual i de gènere – LGTBI)
 - d.4. Participació
 - d.5. Educació per la justícia global
 - d.6. Cooperació per al desenvolupament
 - d.7. Ajut humanitari internacional

2. Actuacions subvencionables

Es subvencionaran els programes i les activitats adreçats a la ciutadania del Prat de Llobregat amb alguna de les finalitats següents:

a) Àrea de Benestar i Salut

- a.1. Activitat física i esport
 - Consolidar els agents que ofereixen serveis esportius a la població.
 - Garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social.
 - Procurar que els serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva arribin a tots els sectors de la població.
 - Donar suport i potenciar l'arrelament i l'estructuració del sistema esportiu local, entès com una part del conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives.

- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge de la ciutat.

a.2. Salut

- L'educació i informació sanitària, la difusió respecte a la prevenció de malalties i/o la promoció de la salut.
- La millora de la qualitat de vida de les persones que tenen malalties o afectacions cròniques.
- La formació d'agents de la població general o de col·lectius específic en matèria sanitària.
- La sensibilització, el suport i l'ajuda mútua en problemes de salut.
- La difusió de projectes de salut pública orientats a l'anàlisi, la planificació sanitària, la recerca i la participació.
- Altres projectes de salut que complementin l'actuació municipal en l'àmbit de la salut pública.

b) Àrea d'Educació i Cultura

b.1. Cultura

En l'àmbit de Cultura, les sol·licitud és poden presentar als següents programes:

- Activitats Culturals
- Arts Escèniques i Música
- Activitats culturals al territori
- Cases Regionals
- Aniversari de l'entitat (25 ó 50 anys)

b.2. Joventut

- Projectes que estimulin l'experimentació, la participació, l'esperit crític, la innovació i l'autonomia a la vida de les persones joves des de qualsevol disciplina, millorant el seu desenvolupament personal, grupal o comunitari.

b.3. Educació, llibres de text

- Afavorir la creació d'un fons de llibres pel projecte de reutilització
- Atendre les necessitats de les famílies que es trobin amb greus dificultats socioeconòmiques, per assumir el cost de Chromebooks i llicències digitals, llibres de text i materials escolars.

b.4. Educació, projectes educatius de les associacions de famílies d'alumnes (AMPA, AFA,...)

- Impuls de la participació de les famílies i la comunitat educativa del centre
- Reutilització dels llibres de text
- Activitats extraescolars
- Adquisició de material informàtic
- Millora de l'activitat escolar

b.5. Educació, projectes pedagògics de centres educatius

- Projectes que donin suport i estímul a les iniciatives i propostes que neixen als centres educatius públics del Prat destinades a la innovació educativa i la millora d'aspectes relacionats amb l'organització del centre, el projecte curricular i el projecte educatiu.
- Projectes que ajudin a donar un impuls als centres per oferir una educació de més qualitat, integradora i inclusiva, que afavoreixi la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral dels infants.

c) Àrea d'Acció Social

c.1. Acció Social: Accions complementàries a programes del Servei

- Atenció individual de informació, orientació i assessorament en àmbits d'inclusió social, laboral i de salut mental de persones en risc d'exclusió.
- Oferta de recursos per a situacions de pobresa (allotjament, subministraments bàsics, alimentació, roba i calçat, ortopèdia...) que complementin els recursos del servei d'Acció Social.
- Gestió de grups de suport per a persones vulnerables

d) Àrea d'Acció Ambiental, Energia, Serveis i Ciutadania

d.1. Persones amb diversitat funcional

- La promoció de l'autonomia i la inclusió individual de les persones amb diversitat funcional a les activitats culturals, esportives i de lleure i lleure inclusiu.
- La difusió de l'accessibilitat universal per a tothom.
- La promoció d'accions de sensibilització.
- La promoció de la participació, el voluntariat i el treball conjunt de les entitats del sector al Prat.

d.2. Gent gran

- La promoció d'hàbits de vida saludables
- L'organització d'activitats i tallers que fomentin l'envelliment actiu.
- La promoció de la participació, el voluntariat i el treball conjunt de les entitats del sector al Prat.

d.3. Igualtat (dones i diversitat sexual i de gènere – LGBTI)

- Actuacions que promoguin i millorin les quotes d'igualtat de gènere a nivell local, la prevenció de les violències masclistes i LGTBfòbiques, a través de la sensibilització a la ciutadania, de l'acció positiva i la transversalització de la perspectiva de gènere. Així com a través de l'organització interna de les mateixes organitzacions, com el reflex de la pròpia societat.
- El combat contra el sexisme, en el context de societats androcèntriques. A on es posi en valor el treball de cures com un aspecte que és responsabilitat de tothom i que té un valor cabdal i de sosteniment. Per una societat a on la llibertat sigui un valor central, i tant les dones com els col·lectius LGTBI puguin desenvolupar els seus projectes lliurement, sense patir violència i amb igualtat d'oportunitats.

d.4. Participació

- Projectes per promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions i entitats.
- Projectes que contribueixin a generar una cultura per a la participació ciutadana, que amplii la visió i la intervenció de la ciutadania i que enforteixin el teixit associatiu i el voluntariat.

d.5. Educació per la justícia global

- Promoció dels drets humans, i especialment del dret a l'aigua, a un medi ambient saludable, a l'educació, la cultura, i l'equitat de gènere.
- Denúncia de les desigualtats i discriminacions civils, polítiques, econòmiques, i diferències culturals i socials al món.
- Promoció de la cultura de la Pau i la no violència, i suport a la resolució de conflictes.
- Reivindicació del paper de la cultura com a eina per a la defensa dels drets humans i la promoció de la Pau.
- Visibilització de la situació de les persones refugiades i defensa del dret d'asil al nostre país.
- Causes i conseqüències de les migracions, i reivindicació de la diversitat cultural i la interculturalitat.
- Protecció de les persones defensores de drets humans i visibilització de la seva tasca.
- Promoció de les aliances locals i internacionals de la societat civil organitzada.

d.6. Cooperació per al desenvolupament

- Projectes que s'executin en algú dels països elegibles segons els criteris del CAD de la OCDE.
- Projectes que tinguin com a objectiu la promoció del desenvolupament integral de les persones i comunitats dels països en vies de desenvolupament, respectant la identitat històrica i cultural, evitant l'assistencialisme i actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els països de l'anomenat primer món.
- Projectes que tinguin enfocament de gènere i basat en Drets Humans.
- Projectes que incloguin accions transformadores que afavoreixin l'enfortiment de les capacitats i de les institucions locals i / o de la societat civil, en especial de les dones, infants o joves.
- Projectes que promoguin la cultura de la Pau i la no violència.
- Projectes que responguin a un o més dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides.

No es consideren projectes de cooperació al desenvolupament els que siguin estrictament d'ajuda humanitària i d'emergència o que siguin una simple transferència de recursos.

d.7. Ajut humanitari internacional

- Projectes d'acció humanitària
- Projectes d'emergència
- Projectes adreçats a infants, víctimes de situacions d'emergència, amb acollida o d'estada temporal a la nostra ciutat per raons humanitàries

3. Requisits de les persones beneficiàries

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions al capítol 2n, art. 9, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, i que compleixin les següents condicions:

- a) Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Excepcionalment podran sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques no inscrites al Registre municipal quan l'activitat desplegada tingui incidència o sigui d'interès per al municipi del Prat de Llobregat.
- b) Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
- c) No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, hisenda i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- e) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei de subvencions.
- f) Acreditar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'essers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- g) Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries

A l'àmbit **d'Educació llibres de text** només es podran presentar els centres educatius de la ciutat sostinguts amb fons públics d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments postobligatoris de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat, programes de Formació i inserció i formació de persones adultes.

A l'àmbit **d'Educació, projectes pedagògics** només es podran presentar centres educatius públics de la ciutat.

A l'Àmbit **Educació, projectes educatius de les associacions de familiars d'alumnes** només es podran presentar les associacions de mares, pares, familiars (AMPA, AFA,...).

En cas que l'entitat ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal. Cas contrari, haurà de ser l'entitat beneficiària qui acrediti aquest extrem.

4. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal el 5 de juny de 2013 i publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora, la composició de la qual es definirà en les corresponents convocatòries.

5. Procediment de sol·licitud

En cada exercici pressupostari, s'obriran dues convocatòries de subvencions, on es definiran els terminis de presentació de les sol·licituds. La segona convocatòria quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit un cop atorgades les subvencions de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habiliti nou crèdit.

Els projectes **d'ajut humanitari** no estan subjectes a convocatòria per la seva pròpia naturalesa. Es podran demanar durant tot l'any i en cada exercici a mesura que vagin sorgint les necessitats, situacions d'emergència, projectes de Vacances en Pau o necessitat d'estada d'infants o crides del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i que es concediran a mesura que es presentin les peticions al registre general, quedant condicionada la seva concessió a l'existència de crèdit a la reserva que hi ha al pressupost per a aquest tipus de projectes i que també s'especifica a les esmentades bases.

La convocatòria anual de cada subvenció es durà a terme mitjançant acord de la Junta de Govern Local i podrà realitzar-se de manera conjunta per a totes les subvencions incloses en aquestes bases o de forma individualitzada per a cada una de les àrees afectades.

L'acord de la convocatòria haurà de respondre al principi de publicitat i es donarà la màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de qualsevol mitjà de difusió local que es consideri adient. També es publicarà tota la informació necessària a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003.

Les entitats podran presentar fins a un **màxim de 3 sol·licituds de subvenció per exercici pressupostari i totes elles han de correspondre a àmbits d'actuació diferents. No es pot presentar un mateix projecte a més d'un àmbit.**

En els termes anteriors, en l'àmbit **Educació, projectes educatius de les associacions de famílies d'alumnes** (AMPA, AFA,...), les entitats podran presentar fins a un màxim de 3 projectes al mateix àmbit, i un més relatiu a l'adquisició d'equips informàtics si es compleixen les condicions definides al respecte.

En l'àmbit de **Educació Projectes pedagògics**, els centres educatius podran presentar un segon projecte a aquest mateix àmbit i dins el mateix exercici sempre que el centre formi part de la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" i que aquest segon projecte s'emmarqui en la modalitat d'educació ambiental.

En cap cas la subvenció de cada projecte podrà superar el cost de l'activitat.

Els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit.

Si els beneficiaris d'aquestes subvencions són entitats, els resulta d'aplicació el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per algun altre mitjà, no serà admesa a tràmit.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils següents al de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desestimada la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

6. Procediment de concessió anual i òrgan competent

L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. La instrucció de l'expedient recaurà en aquells membres que aquest òrgan designi en l'acord de la convocatòria i que es constituïran com a Comissió d'Avaluació, havent-hi de formar part, en tot cas, un membre designat entre els titulars de les àrees a les que es circumscriu l'objecte de la subvenció.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i valoració per la Comissió d'Avaluació, en un sol procediment, la qual efectuarà a continuació una proposta de resolució que se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local com a òrgan resolutiu, a través de la Regidoria corresponent.

La resolució es realitzarà en un sol acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

Tanmateix, l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció podrà acordar, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import previst o crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació. En cap cas podrà atorgar-se subvenció per quantia superior a la determinada en la convocatòria.

El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins del termini establert tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als sol·licitants, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

7. Criteris d'atorgament

Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen:

CRITERIS COMUNS A TOTS ELS ÀMBITS

L'entitat promou a partir dels seus projectes la igualtat de gènere	Fins a 5 punts
La composició de la Junta de l'entitat és equitativa en quan a la composició de gènere	2
El projecte presentat te continguts relacionats directament amb la igualtat de gènere	3
L'entitat promou a partir dels seus projectes la igualtat i la cohesió social	Fins a 5 punts
L'entitat està adherida a l'Acord de Ciutat per a la Inclusió i la Cohesió Social	1
L'entitat és membre d'alguna xarxa o plataforma que treballa per la inclusió i la cohesió social (sense considerar l'Acord de Ciutat)	1
El projecte presentat te continguts relacionats directament amb la igualtat i la cohesió social	3
L'entitat promou a partir dels seus projectes la sostenibilitat mediambiental i la lluita contra el canvi climàtic	Fins a 3 punts
El projecte presentat te continguts relacionats directament amb la sostenibilitat mediambiental	3
L'entitat promou a partir dels seus projectes la salut i el benestar emocional de les persones	Fins a 2 punts
El projecte presentat té continguts relacionats directament amb la millora de la salut i el benestar emocional de les persones	2

CRITERIS ESPECÍFICS PER ÀMBITS

a. Àrea de Benestar i Salut

a.1. Activitat física i esport

Els projectes i activitats subvencionables, tant de foment de l'associacionisme esportiu, com de promoció de l'esport escolar, es dividiran en els 4 tipus de projectes i les modalitats esportives relacionades, que es corresponen amb la realitat esportiva municipal:

1. Projectes continuats de Clubs i Entitats esportives

- 1.1. Gimnàstica rítmica
- 1.2. Patinatge de velocitat
- 1.3. Patinatge artístic
- 1.4. Escacs
- 1.5. Hoquei patins
- 1.6. Petanca
- 1.7. Futbol sala
- 1.8. Triatló
- 1.9. Arts marcial
- 1.10. Altres modalitats esportives

2. Projectes d'activitat física i esportiva d'altres entitats i associacions

3. Projectes d'activitat física i esportiva de les AMPA

4. Projectes esportius adreçats a persones amb diversitat funcional

Els criteris específics per als **projectes continuats de Clubs i Entitats esportives (1)** i per a **projectes esportius d'altres entitats i associacions (2)** són els següents:

Esport en edat escolar (fins a 25 punts)

L'entitat disposa d'una escola esportiva per a infants i joves

Fins a 5 punts

L'entitat disposa d'una escola esportiva per a infant i joves

5

Implicació de l'entitat al model esportiu en edat escolar

Fins a 10 punts

L'entitat ha obtingut la certificació "Escola Esportiva Prat"

5

L'entitat està adherida al programa municipal d'ajuts individuals per activitats esportives extraescolars

5

Nombre d'equips o esportistes que participen en els JJEE del Consell Esportiu del Baix Llobregat

Fins a 10 punts

1 punt per cada equip o per cada 5 esportistes

10

Foment de l'activitat física i l'esport (fins a 35 punts)

Foment de l'esport federat

Fins a 15 punts

1 punt per cada equip o per cada 5 esportistes federats

15

Foment de l'esport femení

Fins a 10 punts

1 punt per cada equip femení o per cada 5 esportistes femenines federades

10

Foment de l'activitat física i l'esport de Lleure	Fins a 5 punts
1 punt per cada equip o per cada 5 esportistes practicants d'activitat física o esportiva de lleure	5
Organització d'esdeveniments esportius	Fins a 5 punts
L'entitat organitza esdeveniments esportius de nivell local (1 punt), de nivell comarcal (2 punts), de nivell autonòmic (3 punts) i de nivell internacional (5 punts)	5
Estructura de l'entitat (fins a 25 punts)	
Instal·lacions esportives	Fins a 10 punts
L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer	10
Estructura tècnica	Fins a 10 punts
L'entitat compta amb una estructura tècnica esportiva	5
1 punt per cada tècnic esportiu amb titulació	5
Socis/es	Fins a 5 punts
1 punt per cada 5 socis/es majors de 18 anys amb dret a veu i vot a l'assemblea de socis fins a 5 punts	5

Els criteris específics per als projectes **d'activitat física i esportiva de les AMPA (3)** són els següents:

Projecte d'activitat física i esportiva de les AMPA (fins a 85 punts)

Activitats físiques i esportives	Fins a 60 punts
2 punts per cada modalitat diferent d'activitat física o esportiva desenvolupada en el programa d'activitats extraescolars de l'AMPA	15
2 punts per cada grup d'activitat física o esportiva desenvolupada com activitat extraescolar	15
1 punt per cada 10 alumnes participants en les activitats esportives desenvolupades per l'AMPA	10
1 punt per cada equip participant en competicions per equips dels Jocs Esportius Escolars	10
1 punt per cada 5 participants en competicions individuals dels Jocs Esportius Escolars	10

Foment de l'esport femení	Fins a 15 punts
----------------------------------	------------------------

1 punt per cada grup d'activitat física o esportiva desenvolupada com activitat extraescolar per a categoria femenina	5
1 punt per cada equip o cada 5 alumnes de categoria femenina participant en competicions dels Jocs Esportius Escolars	10

Organització d'esdeveniments esportius **Fins a 10 punts**

3 punts per l'organització d'esdeveniments esportius propis de l'escola i 5 punts per la organització d'esdeveniments esportius amb participació de més d'un centre educatiu	5
1 punt per cada curs escolar o per cada 50 alumnes, participants en esdeveniments esportius organitzats per l'AMPA	5

Els criteris específics per als **projectes d'activitat física i esportiva adreçats a persones amb diversitat funcional** són els següents:

Projecte d'activitat física i esportiva adreçats a persones amb diversitat funcional

Activitats físiques i esportives **Fins a 50 punts**

5 punts per cada esportista amb diversitat funcional que realitza activitat de manera continuada	50
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Foment de l'esport femení **Fins a 15 punts**

1 punt per cada esportista femenina amb diversitat funcional que participi en activitats organitzades per l'entitat	15
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Organització d'esdeveniments esportius **Fins a 20 punts**

L'entitat organitza esdeveniments esportius de nivell local (1 punt), de nivell comarcal (2 punts), de nivell autonòmic (3 punts) i de nivell internacional (5 punts)	5
5 Punts per cada equip o per cada 3 participants en esdeveniments esportius organitzats per l'entitat	15

a.2. Salut

Interès del projecte presentat (fins a 55 punts)

L'entitat promou a través del seu projecte accions vinculades als objectius del Pla local de Salut del Prat de Llobregat **Fins a 10 punts**

El projecte respon als eixos estratègics del Pla local de Salut del Prat de Llobregat	5
Les accions proposades responen als objectius del Pla local de Salut del Prat de Llobregat	5

Impacte del Projecte	Fins a 10 punts
El projecte representa un benefici per a la salut del col·lectiu a qui va adreçat reconegut i àmpliament acceptat	10
Destinatari del Projecte	Fins a 20 punts
2 punts per cada programa o acció proposats	10
1 punt per cada 10 persones beneficiàries de les accions o serveis proposats	10
Qualitat del Projecte	Fins a 15 punts
El projecte esta fonamentat amb rigor científic i tècnic	5
El projecte té un caràcter innovador i/o proposa una metodologia innovadora	5
El projecte incorpora noves tecnologies en el desenvolupament de l'activitat	5
Estructura de l'entitat (fins a 30 punts)	
Implantació de l'entitat	Fins a 30 punts
L'entitat és membre d'algun consell, xarxa o plataforma que treballa per a la salut al Prat	10
L'entitat realitza activitats o presta serveis per a la millora de la salut que complementen els serveis públics	10
L'entitat té local social al Prat	5
1 punt per cada dos anys d'experiència en el desenvolupament d'activitat a l'àmbit de la salut	5

b. Àrea d'Educació i Cultura

b.1. Cultura

En l'àmbit de Cultura, es poden presentar sol·licitud als següents programes:

- A. Activitats Culturals
- B. Arts Escèniques i Música
- C. Activitats culturals al territori
- D. Cases Regionals
- E. Aniversari de l'entitat (25 ó 50 anys)

Criteri

Puntuació màxima

Programes:	A	B	C	D	E
Presentació del projecte, programació d'activitats, viabilitat econòmica i pressupost ajustat a les necessitats reals	10	8	10	8	10
Evolució històrica de l'entitat	10	6	10	6	15
La col·laboració amb altres entitats i la participació ciutadana	10	6	10	2	-
Lloguer de local per a l'activitat o magatzem	-	5	-	25	-
Grau d'innovació del projecte en el seu context	10	8	-	4	-
L'interès general de l'activitat per a la ciutat	8	6	6	6	10
Participació de les persones de l'entitat en els òrgans de participació de l'Ajuntament	-	6	6	-	-
Pla de Comunicació	5	6	6	6	6
El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi	5	6	10	8	6
Àmbit d'influència territorial i impacte social del projecte	6	8	12	6	12
El nombre de persones a qui va adreçada	10	6	6	6	12
La dificultat d'executar-se sense la subvenció	5	8	6	6	6
La recerca d'altres fons de finançament	6	6	3	2	8

b.2. Joventut

Criteri	Puntuació màxima
Presentació del projecte, programació d'activitats, viabilitat econòmica i pressupost ajustat a les necessitats reals	15
Evolució històrica de l'entitat	5
La col·laboració amb d'altres entitats i la participació ciutadana	5
Grau d'innovació del projecte en el seu context	10
L'interès general de l'activitat per a la ciutat	5
Participació de les persones de l'entitat en els òrgans de participació de l'ajuntament	10
Pla de Comunicació	5
El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi	5
Àmbit d'influència territorial i impacte social del projecte	10
El nombre de persones a qui va adreçada	15

b.3. Educació, Llibres de text

Relatiu als centres d'educació infantil, primària i secundària obligatòria

Criteri	Puntuació màxima
Nombre total d'alumnat del centre que es beneficia de la mesura. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.	15
Nombre d'alumnat del centre que es troba en situacions socioeducatives desfavorides. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.	20
Nombre d'alumnat del centre que estan en seguiment dels serveis d'Acció Social de l'Ajuntament. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.	20
Projecte de reutilització de llibres i material curricular	
- Nombre de matèries incloses en el projecte de reutilització.	14
- Nombre de nivells en els que s'ha implantat el projecte de reutilització.	14
- Tenir definits els mecanismes de coordinació entre la Comissió Social i la Comissió Sorell per traslladar la informació sobre les famílies amb necessitats econòmiques.	2

Relatiu a l'alumnat de centres de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat i programes de formació i inserció, escola d'adults i itineraris formatius específics empadronats al municipi del Prat de Llobregat

Criteri	Puntuació màxima
Nombre total d'alumnat del centre pels quals es sol·licita l'ajut. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.	55
Nombre d'alumnat del centre que es troba en situacions socioeducatives desfavorides. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.	12
Projecte de reutilització de llibres i material. Creació d'un fons de llibres i material	
- Nombre de llibres i material que posteriorment serà reutilitzable.	6
- Nombre de llibres que passaran a formar part de la biblioteca del centre.	6
Tenir constituïda la Comissió Social de Centre	6

b.4. Educació, projectes educatius de les associacions de familiars d'alumnes (AMPA, AFA,...)

Criteri	Puntuació màxima
Impuls de la participació de les famílies i la comunitat educativa	
- Dirigir l'activitat a la totalitat de les famílies	5
- Potenciar el coneixement de la cultura i/o tradicions popular	5
- Integrar entitats o agents educatius de la ciutat en les accions	3
- Acompanyar les famílies i alumnat en els canvis d'etapa educativa (bressol-infantil, primària-secundària ...)	5
- Millorar la comunicació amb les famílies	7
Reutilització dels llibres de text: Projectes o accions que afavoreixin l'impuls o donin suport al projecte SORELL (Sostenibilitat i Reutilització de Llibres de text)	
- Nombre de matèries incloses al projecte de reutilització	15
- Grau d'impacte en els diferents nivells educatius	10
Activitats extraescolars	
- Que potenciïn l'educació en valors, els ensenyaments musicals i artístics (teatre, llenguatge musical, etc.) o l'educació per a salut	8
- Que incorporin algun dels eixos de treball transversals següents:	8
- Activitats familiars o per a mares i pares (fins a 2 punts)	
- Diversitat i participació inclusiva (fins a 4 punts)	
- Convivència i civisme (fins a 2 punts)	

Millora de l'èxit educatiu i de la funció educativa de les famílies: Projectes o accions que serveixin per millorar la capacitat educativa de les famílies, per compensar desigualtats i per avançar en la transmissió de valors positius entre els infants i famílies.

- L'organització d'accions de formació per a famílies 5
 - Haver elaborat un projecte de formació de famílies (fins a 3 punts)
 - Programar accions puntuals de formació de famílies (fins a 1 punts)
 - Oferir les accions de formació de manera oberta a tot el municipi (fins a 1 punts)
- Foment de la lectura. El desenvolupament de projectes de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu o d'accions que potenciïn el lligam amb el Pla de Foment de Lectura del Prat. 5
 - Activitats pel foment de la lectura (fins a 2 punts)
 - Obertura regular de la biblioteca escolar (fins a 3 punts)

En qualsevol dels projectes anteriors, les AMPA podran obtenir 10 punts més addicionals, d'acord amb el següent barem:

- Els projectes o activitats organitzades conjuntament per dues o més AMPA i especialment els que es portin a terme entre centres adscrits (màxim 4 punts) 3
- Els projectes de nova creació (màxim 2 punts) 2
- Els projectes que impliquin tota la comunitat educativa i en especial les famílies del centre (màxim 2 punts) 2
- La participació regular de l'AMPA en els òrgans de coordinació i estructures de participació de les AMPA a la ciutat (màxim 2 punts) 2

Adquisició d'equips informàtics

Els projectes que es presentin per a l'adquisició d'equips informàtics obtindran la subvenció sempre i quan compleixen el requisit de no haver-lo demanat des de fa 4 anys o més.

b.5. Educació, Projectes pedagògics de centres educatius

Per a l'atorgament de la subvenció de projectes pedagògics en general

Criteri	Puntuació màxima
Innovació pedagògica en metodologies d'ensenyament i d'aprenentatge	
El grau d'innovació i desenvolupament de metodologies que permetin una millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat: entorns d'aprenentatge, Aprenentatge i Servei, treball cooperatiu, aprenentatge actiu i significatiu.	10
Projectes de mediació escolar, educació per a la ciutadania, coeducació,	7,5

interculturalitat, i/o que incorporin la perspectiva LGTBI en la seva proposta.

Projectes que desenvolupin estratègies d'inclusió i equitat que promoguin i afavoreixin la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral dels infants. 7,5

Treball en comunitat i participació ciutadana

Projectes elaborats conjuntament entre centres d'infantil i primària i centres de secundària. 10

Projectes elaborats conjuntament entre centres educatius i entitats del teixit associatiu del Prat. 10

Projectes elaborats per un centre educatiu en els que col·labori un altre centre educatiu o entitat de la ciutat, tot i no haver format part de l'elaboració del projecte. 5

Projecte i Centre educatiu

Relació explicitada en l'apartat de justificació entre el Projecte presentat, el projecte educatiu de centre i la programació anual del centre. 5

En el cas de centres de secundària es valorarà que vagin adreçats prioritàriament al nivell d'ESO. 2,5

Projecte que posi en relació diferents nivells del centre educatiu. 2,5

Treball en xarxa entre l'equip docent del centre educatiu. 2,5

Que el projecte doni resposta a les necessitats detectades. 5

Sostenibilitat de les innovacions que aportin el projecte al centre, més enllà del curs en el que presenti el projecte. 2,5

Projectes que plantegin elaborar un nou Projecte de Centre conjuntament amb la comunitat i l'entorn del centre: famílies, entitats del barri, alumnes, etc. 5

Redacció i coherència del projecte presentat

Rigurositat pel que fa a l'exposició del projecte amb els apartats demanats. 5

Que existeixi una relació entre els objectius previstos i les activitats proposades. 5

Per a l'atorgament de la subvenció de projectes pedagògics d'Educació ambiental:

Per poder presentar un segon projecte de medi ambient, el centre ha d'estar adherit a la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" com a requisit indispensable.

Criteri	Puntuació màxima
----------------	-------------------------

Innovació pedagògica en metodologies d'ensenyament i d'aprenentatge	
----------------------------------------------------------------------------	--

-El grau d'innovació i desenvolupament de metodologies que permetin una millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat: entorns	10
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

d'aprenentatge, Aprenentatge i Servei, treball cooperatiu, aprenentatge actiu i significatiu.

Projectes que desenvolupin estratègies d'inclusió i equitat que promoguin i afavoreixin la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral dels infants. 7,5

Treball en comunitat i participació ciutadana

Projectes elaborats conjuntament entre centres d'infantil i primària i centres de secundària. 10

Projectes elaborats conjuntament entre centres educatius i entitats del teixit associatiu del Prat. 10

Projectes elaborats per un centre educatiu en els que col·labori un altre centre educatiu o entitat de la ciutat, tot i no haver format part de l'elaboració del projecte. 5

Projecte i Centre educatiu

Per la vinculació del projecte amb el Pla d'Acció i/o amb el Pla d'Educació de Sostenibilitat vigent del centre 5

Per la relació explícita del projecte amb els àmbits en que s'ha de treballar la sostenibilitat al centre educatiu:

- El coneixement de l'entorn, 2,5
- La gestió ambiental del centre, 2,5
- La participació de l'alumnat en el projecte de sostenibilitat del centre 2,5
- L'ambientalització curricular 2,5

En el cas de centres de secundària es valorarà que vagin adreçats prioritàriament al nivell d'ESO 2,5

Projecte que posi en relació diferents nivells del centre educatiu 2,5

Treball en xarxa entre l'equip docent del centre educatiu 2,5

Que el projecte doni resposta a les necessitats detectades 5

Sostenibilitat de les innovacions que aportin el projecte al centre, més enllà del curs en el que presenti el projecte 2,5

Per la presentació d'una proposta d'avaluació del projecte que sigui participada i que incorpori els elements amb el que es valora el desenvolupament del projecte 2,5

Redacció i coherència del projecte presentat

Rigurositat pel que fa a l'exposició del projecte amb els apartats demanats 5

Que existeixi una relació entre els objectius previstos i les activitats proposades 5

El fet que un projecte tingui continuïtat al llarg de varis cursos no suposarà per sí mateix un valor afegit per a la concessió de subvenció després del primer any, llevat d'aquells casos en què el projecte estigui contextualitzat de manera estratègica en el projecte de direcció del centre, en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual

de centre, i per tant la implementació del projecte faci necessari més d'un curs escolar, en què s'haurà de justificar la planificació del projecte. Es tindrà en compte l'avaluació de les accions realitzades durant el curs anterior relatives al mateix projecte que quedarà palès a la memòria.

c. Àrea d'Acció Social

c.1. Acció Social

Criteri	Puntuació màxima
El nombre de persones beneficiàries de l'activitat	25
El nombre d'activitats proposades	15
La manca d'activitats similars a la ciutat	10
La complementarietat amb altres activitats organitzades o impulsades per la secció de Serveis Socials de l'Ajuntament	5
La proposta de coordinació amb els serveis socials bàsics municipals	
- Nombre i periodicitat de reunions de coordinació	5
- Seguiment del desenvolupament del projecte, servei, activitat o acció	5
La viabilitat tècnica i econòmica del projecte	
- Altres fonts de finançament del projecte, servei, activitat o acció	5
- Acreditació tècnica del personal que desenvolupi el projecte, servei, activitat o acció	5
La implicació continuada en iniciatives promogudes per l'Ajuntament del Prat	5
L'antiguitat de l'entitat i l'experiència en l'àmbit que treballen	5

d. Àrea d'Acció Ambiental, Energia, Serveis i Ciutadania (Secció de Ciutadania)

d.1. Persones amb diversitat funcional

L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció	Fins a 20 punts
Si l'activitat és oberta a tota la població	8
Si l'activitat es dirigeix només a persones associades	
Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat	8
Si hi ha dèficit d'activitats semblants en el municipi	4
Promoguin la formació de les persones associades (components de l'entitat). En aquest apartat es valorarà l'assistència a cursos de formació oferts per l'Ajuntament o altres institucions amb acreditació de la realització dels mateixos que s'haurà de presentar en la justificació de projectes:	Fins a 5 punts

Formacions fetes durant l'exercici de l'any anterior	2
Formacions a realitzar durant l'exercici de l'any vigent	3

Projecte Global: Es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors d'inclusió, solidaritat, diversitat social i cultural, igualtat, el voluntariat i la cohesió social **Fins a 50 punts**

Activitats per al desenvolupament de l'autonomia en habilitats personals, socials/o relacionals	10
Activitats adreçades a l'àmbit familiar	5
Activitats de caire terapèutic i de grups d'ajuda mútua	10
Activitats de sensibilització	5
Activitats de participació i normalització social en esdeveniments culturals, educatius, esportius...	5
La participació en les propostes específiques desenvolupades des del Programa de les Persones amb Diversitat Funcional com: Grups de treball, Jornades, Mostra d'Entitats, Dia Internacional de la discapacitat...	5
Si les activitats es desenvolupen de manera inclusiva amb persones i col·lectius de persones sense discapacitat	5
La promoció del voluntariat	5

d) La dificultat per desenvolupar les activitats sense subvenció **Fins a 10 punts**

d.2. Gent gran

a) L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció **Fins a 20 punts**

Si l'activitat és oberta a tota la població	8 punts.	Si l'activitat es dirigeix només a persones associades	4 punts
Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat			8
Si hi ha dèficit d'activitats semblants en el municipi			4

b) A les entitats que: **Fins a 5 punts**

Promoguin la formació de les persones associades (components de l'entitat)

En aquest apartat es valorarà l'assistència a cursos de formació oferts per l'Ajuntament o altres institucions amb acreditació de la realització dels mateixos que s'haurà de presentar en la justificació de projectes:

Formacions fetes durant l'exercici de l'any anterior	2
Formacions a realitzar durant l'exercici de l'any vigent	3

c) Projecte Global: **Fins a 50 punts**

Es valorarà si les activitats estan destinades a promoure valors com la solidaritat, la diversitat social i cultural, la igualtat, el voluntariat, el civisme, el respecte pel medi

ambient i la promoció de l'envelliment actiu de la gent gran	
El nombre d'activitats proposades	10
El nombre de persones usuàries per activitat	5
L'accessibilitat a l'activitat per a persones amb mobilitat reduïda i persones que pertanyin a col·lectius que requereixen d'una atenció especial	5
La promoció del voluntariat	5
El desenvolupament d'activitats de manteniment físic	5
El desenvolupament d'activitats de manteniment cognitiu, de la memòria	5
El desenvolupament d'activitats relacionals, culturals, etc.	5
El desenvolupament d'activitats de coneixement de noves tecnologies	5
El desenvolupament d'activitats intergeneracionals	5
d) La dificultat per desenvolupar les activitats sense subvenció	Fins a 10 punts
d.3. Igualtat (dones i diversitat sexual i de gènere – LGTBI)	
a) L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció	Fins a 10 punts
b) El projecte global	Fins a 45 punts
A les entitats que promoguin internament la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la participació i la visibilitat de dones a l'entitat; i la gestió de projectes i activitats que desenvolupin	10
A les entitats que utilitzin llenguatge inclusiu, no sexista i imatges no estereotipades de les dones en la difusió de les seves activitats i/o contribueixin a fer visible la diversitat sexual, afectiva i de gènere	5
A les entitats que desenvolupin projecte o accions dirigides a eliminar la violència masclista	10
A les entitats que desenvolupin projectes o accions dirigides a l'apoderament social i personal	5
A les entitats que desenvolupin projectes de sensibilització a la ciutadania en qüestions relatives a la igualtat d'oportunitats de dones i homes i/o diversitat sexual, afectiva i de gènere. Així com el nombre d'activitats que realitzin.	10
A les entitats que participin en els projectes i accions de ciutat promogudes per la Regidoria de Feminisme i LGTBI i/o el Consell de dones del Prat	5
c) La dificultat per desenvolupar les activitats sense subvenció	Fins a 10 punts
d) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi	Fins a 10

	punts
e) Nivell de participació i implicació en el projecte dels diferents agents socials o altres entitats del municipi	Fins a 10 punts

d.4. Participació

a) L'interès per a la ciutat de les activitats per a les quals es demana subvenció	Fins a 25 punts
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Si l'activitat és oberta a tota la població	10
Si hi ha dèficit d'activitats semblants en el municipi	5
Nivell de participació i implicació en el projecte dels diferents agents socials del barri o altres entitats del municipi	5
Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat	5

b) Aquelles entitats que:	Fins a 8 punts
----------------------------------	-----------------------

Promoguin la formació de les persones sòcies de l'entitat: en aquest apartat es valorarà l'assistència a cursos de formació oferts per l'Ajuntament o altres institucions amb acreditació de la realització dels mateixos que caldrà presentar en la justificació del projecte	
Formacions fetes durant l'exercici de l'any anterior	4
Formacions a realitzar durant l'exercici de l'any vigent	4

c) El Projecte global	Fins a 47 punts
------------------------------	------------------------

En aquest apartat es valorarà si les activitats estan destinades a promoure el treball comunitari, el voluntariat i la participació ciutadana	
Nombre d'activitats proposades	9
Nombre de persones usuàries per activitat	5
L'accessibilitat a l'activitat per a persones amb mobilitat reduïda i persones que pertanyin a col·lectius que requereixen d'una atenció especial	2
La promoció del voluntariat	5
Nombre total de persones sòcies de l'entitat	5
Les accions formatives o que suposin una millora per al benestar de la comunitat	5
Les accions relatives a l'oci o activitats culturals relacionades amb l'objecte d'aquestes bases	5
Propostes noves o experimentals i que fomentin la participació i la creativitat	2
Que es contemplin els mitjans perquè les persones amb càrrecs representatius comparteixin la informació amb la resta de membres de l'entitat o col·lectiu	2
Que es plantegin propostes innovadores en el model de gestió de l'entitat	3

La promoció d'estratègies per augmentar la participació de persones associades 4

d) La dificultat per desenvolupar les activitats sense subvenció **Fins a 5 punts**

d.5. Educació per la justícia global

Trajectòria entitat al Prat **Fins a 25 punts**

Capacitat operativa de l'entitat per a la planificació, avaluació i assoliment d'objectius de projectes d'Educació per a la Justícia Global (EpJG) 6

Capacitat de realització i execució d'accions d'EpJG 6

Capacitat operativa, divulgativa i de convocatòria de l'entitat a les activitats programades d'EpJG al Prat 2

Pel suport i cooperació acreditat, amb altres entitats de l'àmbit de cooperació al Prat 2

Per la participació i implicació activa en Jornades del Prat Solidari 2

Per la participació i implicació activa en les Jornades Ciutats Defensores de Drets Humans 2

Per la participació i implicació activa en el projecte de El Prat Solidari 2

Per promoure la formació dels càrrecs de la Junta Directiva i del socis. Es valorarà l'assistència a cursos de formació oferts per l'Ajuntament o altres institucions, degudament acreditats, ja sigui amb certificats d'assistència o inscripció, que caldrà presentar en el moment de la sol·licitud

Formacions fetes durant l'exercici de l'any anterior 2

Formacions a realitzar durant l'exercici vigent 1

Contingut del projecte **Fins a 60 punts**

És una proposta innovadora quant a formats, mitjans i continguts 10

El projecte està emmarcat en la resta d'accions d'EpJG al Prat, a càrrec d'altres d'entitats i l'Ajuntament, com ara les Jornades de El Prat Solidari 10

El projecte està articulat amb altres entitats del Prat o de fora del municipi, o amb campanyes locals o internacionals 5

El projecte està proporcionat entre despeses, capacitat de convocatòria i impacte previst 10

El projecte compta amb altres suports material, financers i/o humans, de manera acreditada 5

El projecte preveu mecanismes de seguiment i avaluació final 10

A qui s'adreça l'activitat

- Si l'activitat és oberta a tota la població (incloses persones associades)	5
- Si l'activitat es dirigeix només a persones associades	2,5
Projectes conjunts i compartits amb altres entitats que tinguin un impacte positiu a la ciutat	2,5
Si hi ha dèficit d'activitats semblants en el municipi	2,5

d.6. Cooperació per al desenvolupament

Trajectòria entitat al Prat	Fins a 20 punts
Per formar part de la Comissió de El Prat Solidari	7
Capacitat operativa de l'entitat per a la planificació, avaluació i assoliment d'objectius de projectes	2
Capacitat operativa, divulgativa i de convocatòria de l'entitat per a activitats d'EpD programades al Prat, qualsevol que sigui l'organització que la promou	2
Pel suport i cooperació acreditat amb altres entitats de l'àmbit de la cooperació al municipi	2
Per la participació i implicació activa en les Jornades del Prat Solidari	2
Per la participació i implicació activa en les Jornades de Ciutats Defensores de Drets Humans	2
Per la participació i implicació activa en el projecte anual de El Prat Solidari	1
Per promoure la formació dels càrrecs de la Junta Directiva i del socis. Es valorarà l'assistència a cursos de formació oferts per l'Ajuntament o altres institucions, degudament acreditats, ja sigui amb certificats d'assistència o inscripció, que caldrà presentar en el moment de la sol·licitud	
Formacions fetes durant l'exercici de l'any anterior	1
Formacions a realitzar durant l'exercici vigent	1

Contingut del projecte

En relació a l'àrea geogràfica	Fins a 5 punts
Projectes executats a països prioritaris per al Prat: conjunt de la Mediterrània, Palestina, Cuba, El Salvador, el Sàhara Occidental i el Marroc	5
Projectes en altres àrees geogràfiques	2.5
En relació al desenvolupament i sostenibilitat del projecte	Fins a 25 punts
Projectes que hagin previst mecanismes per a la transferència de coneixements	5

Projectes que hagin previst mecanismes de sostenibilitat econòmica, gestió i continuïtat garantida en el temps	5
Projectes que contemplin la implicació de les administracions locals i relació amb les polítiques i planificacions públiques	5
Projectes que contemplin un grau de participació de les persones beneficiàries, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les accions previstes	5
Projectes que contemplin la relació amb la tecnologia i la cultura local	5

En relació a l'estructura i viabilitat del projecte

Fins a 35 punts

Si el projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara, correctament elaborada i les despeses són raonables, en relació a les activitats previstes	5
Si al projecte es defineixen adequadament els objectius generals i específics i es descriuen clarament els resultats esperats	5
Si al projecte es descriuen correctament i amb detall les accions a desenvolupar	5
Si el cronograma d'execució s'adiu al desenvolupament lògic del projecte	5
Si es descriuen clarament els recursos humans, materials i tècnics previstos	5
Si hi figuren els cofinançaments aportats per l'entitat i altres, de manera acreditada	5
Si el projecte contempla mecanismes i indicadors de seguiment i d'avaluació adients	5

d.7. Ajut humanitari internacional

Qualitat tècnica

Fins a 40 punts

Informació sobre el projecte a desenvolupar i el seu context	10
Coherència entre justificació, objectius i activitats	10
Especificació d'indicadors	10
Viabilitat tècnica de l'acció a desenvolupar	10

Aspectes relacionats amb l'àrea geogràfica

Fins a 10 punts

Si el projecte està relacionat amb Palestina, El Sàhara Occidental, Cuba, El Salvador, Mediterrània o territoris agermanats o ocupats	2
Si el projecte està relacionats amb zones d'epidèmies	2
Si el projecte està relacionat amb zones de campaments de refugiats i suport a persones refugiades o construcció de vies segures a l'àrea de la Mediterrània	2

Si el projecte està relacionat amb zones afectades per guerres	2
Si el projecte està relacionat amb zones afectades per catàstrofes naturals	2

Aspectes relacionats amb l'entitat sol·licitant	Fins a 35 punts
Si l'entitat sol·licitant pertany a la Comissió del Prat Solidari	9
Si l'entitat és supramunicipal i l'Ajuntament del Prat és soci	9
Experiència en gestió d'ajudes humanitàries i d'emergència	8
Capacitat i solvència de l'entitat	7

8. Partida i crèdit pressupostari

Les partides i els crèdits pressupostaris seran els que en cada pressupost anual aprovi el Ple de la Corporació.

L'import màxim a atorgar dins de cada un dels projectes específics inclosos en cada una de les àrees seran els que tot seguit es relacionen, sense perjudici de que puguin ser modificats en funció de les quantitats que finalment s'aprovin en cada un dels pressupostos de la Corporació i de conformitat amb el repartiment que en conseqüència es realitzi pel/per la tinent/a d'alcalde competent/s.

Per a l'any 2020, seran els que tot seguit es relacionen:

a. Àrea de Benestar i Salut

a.1. Activitat física i esport

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de l'esport definides en aquestes bases és de 65.700 € per a l'exercici de 2020 a càrrec de la partida pressupostària 31 3411 48901 Transferències corrents associacionisme esportiu.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en cada un dels següents projectes i a la quantitat disponible:

Projectes i modalitats esportives	Import màxim a atorgar per entitat	Import màxim a atorgar
1.Projectes continuats de Clubs i Entitats esportives		
1.1.Gimnàstica rítmica	3.200€	5.000€
1.2.Patinatge de velocitat	5.500€	12.000€
1.3.Patinatge artístic	2.000€	2.000€
1.4.Escacs	2.000€	2.000€
1.5.Hoquei patins	3.500€	3.500€

1.6.Petanca	1.600€	4.000€
1.7.Futbol sala	2.000€	2.000€
1.8.Triatló	1.000€	1.000€
1.9.Arts marcial	1.200€	1.200€
1.10.Altres modalitats esportives	1.200€	12.000€
2.Projectes d'activitat física i esportiva d'altres entitats i associacions.	900€	5.000€
3.Projectes d'activitat física i esportiva de les AMPA	1.200€	12.000€
4.Projectes esportius adreçats a persones amb diversitat funcional	2.000€	4.000€

En cada tipus de projecte o modalitat esportiva es puntuaran les sol·licituds presentades i s'atorgarà a l'entitat amb major puntuació *l'import màxim a atorgar per entitat* definit al quadrat.

A partir d'aquí, s'agafarà aquesta entitat com a referència per al càlcul de la resta de sol·licituds del projecte i/o modalitat. L'import màxim assignat i els punts obtinguts seran la referència del 100% per a la resta de projectes.

Cada entitat del mateix tipus de projecte i/o modalitat obtindrà l'import econòmic proporcional al percentatge de puntuació que obtingui en referència a l'entitat de major qualificació.

En cas que la suma de tots els imports assignats a cada projecte i/o modalitat superi *l'import màxim a atorgar*, es reduiran proporcionalment els imports de totes les entitats sol·licitants fins ajustar-ho al crèdit disponible.

Als tipus de Projectes continuats de Clubs i entitats esportives poden optar clubs i entitats fundats 2 anys abans de l'any de sol·licitud de subvenció i que puguin acreditar el desenvolupament d'activitat esportiva almenys una temporada esportiva completa al Prat de Llobregat des d'aquesta data.

A nivell esportiu, podran ser objectes de subvenció els següents conceptes:

- Despeses de transports
- Allotjaments per als desplaçaments que així ho requereixin
- Lloguer d'instal·lacions esportives per poder portar a terme les activitats d'entrenament i competició
- Lloguer de despatxos per efectuar-hi les funcions pròpies del club, sempre que aquestes funcions no s'efectuïn en bars oberts al públic.
- Arbitratges que requereixi la competició.
- Despeses de fitxes pagades a les federacions.
- Despeses de gestió: pagaments de tècnics en situació legal, prèvia presentació del document contractual.
- Organització de torneigs o activitats especials extraordinàries, així com els trofeus de les activitats esmentades.
- Organització de cursos de formació.
- Material fungible esportiu.

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es considerarà com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Fitxatges o primes de jugadors
- Lloguers de bars oberts al públic, ni les despeses que aquests derivin
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes federatives

a.2. Salut

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de la Salut Pública definides en aquestes bases és de 7.000 € per a l'exercici de 2020 a càrrec de la partida pressupostària 32 3112 48902 Transferències corrents entitats.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en cada un dels projectes i en base a la quantitat disponible.

A nivell de salut pública, podran ser objectes de subvenció els següents conceptes:

- Lloguer d'instal·lacions per poder portar a terme les activitats.
- Subministraments de la seu de l'entitat.
- Despeses de personal o factures dels/les professionals i/o empreses prestadors de serveis.
- Despeses de gestió.
- Organització de jornades de difusió i/o cursos de formació.
- Material fungible.

b. Àrea d'Educació i Cultura

b.1. Cultura

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 69.500 euros i aniran amb càrrec a les següents partides pressupostàries:

41 334 48901 65.000 €

41 334 48903 4.500 €

Els programes i la quantia corresponent són les següents:

A	Activitats Culturals	24.500 €
B	Arts Escèniques i Música	9.000 €
C	Activitats culturals al territori	27.500 €
D	Cases Regionals	4.000 €
E	Aniversaris d'entitats (25 ó 50)	4.500 €
total		69.500 €

L'import de les subvencions es repartirà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per les entitats en cadascun dels projectes, en base a la quantia disponible.

Despeses subvencionables

A	Activitats Culturals	Contractació espectacles, contractació de
---	----------------------	-------------------------------------------

		monitors, impressió, material audiovisual, refrigeris (justificada degudament la necessitat), materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'entitat, material informàtic o qualsevol altra despesa similar.
B	Arts Escèniques i Música	Materials escenogràfics, contractació de professorat, contractació espectacles, materials difusió, publicacions, material audiovisual, materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'entitat, material informàtic i/o qualsevol altra despesa similar.
C	Activitat culturals al territori	Contractació espectacles, contractació de monitors, materials difusió, material audiovisual, refrigeris (justificada degudament la necessitat), materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'entitat, material informàtic o qualsevol altra despesa similar.
D	Cases Regionals	Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats. Contractació espectacles, contractació de monitors, impressió, material audiovisual, refrigeris (justificada degudament la necessitat), materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'entitat, material informàtic i/o qualsevol altra despesa similar.
E	Aniversaris d'entitats, 25 ó 50 anys i d'altres degudament justificats	Contractació espectacles, materials de difusió, publicacions, materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'entitat i/o qualsevol altra despesa similar.

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes o dinars dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius

b.2. Joventut

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 4.000 euros que aniran amb càrrec a la partida pressupostària 42 334 48912.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Contractació d'equips de so
- Materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat principal de l'entitat
- Lloguer de material especialitzat
- Desplaçaments
- Material informàtic

- Elements de difusió i/o qualsevol altre despesa similar.

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes o dinars dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius

b.3. Educació Llibres de text

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és 92.000 euros, per al curs 2020-2021, a càrrec de la partida pressupostària 43 326 48905 d'Educació.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

Només són subvencionables les despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i siguin imprescindibles per a la realització del projecte, i es realitzin en el termini establert per aquestes bases reguladores.

No serviran com a justificant de despesa el material general per l'alumnat com fulls, carpetes, etc.

b.4. Educació, projectes educatius de les associacions de familiars d'alumnes (AMPA, AFA,...)

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 36.450,00 euros, per a l'exercici del curs 2020-2021, a càrrec de la partida pressupostària 43 326 489.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

Només són subvencionables les despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i siguin imprescindibles per a la realització del projecte, i es realitzin en el termini establert per aquestes bases reguladores.

No serviran com a justificant de despesa els imports corresponents a regals u obsequis generalitzats a l'alumnat o socis i sòcies de l'entitat.

b.5. Projectes pedagògics de centres educatius

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 25.200€ per a l'exercici del curs 2020-2021, 15.000€ a càrrec de la partida pressupostària 43 326 48901 d'Educació i 10.200€ a càrrec de la partida pressupostària 21 170 489 de Medi Ambient, que es destinen exclusivament als projectes de l'àmbit de l'educació ambiental.

L'import de la subvenció a concedir serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

Només són subvencionables les despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i siguin imprescindibles per a la realització del projecte, i es realitzin en el termini establert per aquestes bases reguladores. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

c. Àrea d'Acció Social

c.1. Acció Social

Les subvencions de l'àmbit de Serveis Socials aniran amb càrrec a la partida 44 231 48901, Transferències Corrents Entitats, amb una dotació de 10.000 €.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Transport
- Lloguer d'instal·lacions per a realitzar l'activitat
- Despeses de personal i de professionals
- Despeses de gestió i organització de les accions
- Material fungible

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels següents conceptes:

- Festes, dinars, sopars, càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes

d. Àrea d'Acció Ambiental, Energia, Serveis i Ciutadania (Secció de Ciutadania)

d.1. Persones amb diversitat funcional

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de Persones amb Discapacitat definides en aquestes bases és de 8.000 € a càrrec de la partida pressupostària 44 2314 48902.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Despeses de gestió, administració, material fungible i allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Despeses de transport
- Despeses de Personal o de Professionals
- Despeses de difusió relacionades amb les activitats
- Lloguer d'instal·lacions per poder dur a terme les activitats

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes o dinars dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius

d.2. Gent gran

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de Gent Gran definides en aquestes bases és de 8.000 € a càrrec de la partida pressupostària 44 2312 48903.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Despeses de gestió, administració, material fungible i allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Despeses de transport
- Despeses de Personal o de Professionals
- Despeses de difusió relacionades amb les activitats
- Lloguer d'instal·lacions per poder dur a terme les activitats

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes o dinars dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius

d.3. Igualtat (dones i diversitat sexual i de gènere – LGTBI)

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit d'Igualtat definides en aquestes bases és de 7.290 € a càrrec de la partida pressupostària 42 2316 48901.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- El cost de l'organització de l'activitat en forma de xerrades, conferències, activitats, visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció.
- Despeses ocasionades amb motiu de la celebració de les commemoracions internacionals de dones i/o LGTBI i el seu registre i documentació.
- Materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat vinculada al objecte de la subvenció.
- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...).
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de la activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius..)

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes o dinars de les persones membres de l'entitat.
- Despeses de representació de càrrecs directius.

d.4. Participació

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de Participació definides en aquestes bases és de 21.800 € a càrrec de la partida pressupostària 41 924 48901.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins l'apartat següent :

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...).
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de la activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...).
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació.

No podran ser objecte de subvenció i per tant no es consideren com a despesa per justificar la subvenció atorgada , les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes i dinars dels membres de la entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius

d.5. Educació per la justícia global

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de Cooperació i sensibilització definides en aquestes bases és de 10.000 € a càrrec de la partida pressupostària 42 327 48902.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats, en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les següents despeses:

- Activitats de dinamització per sensibilitzar la ciutadania del Prat sobre la necessitat de promoure la cooperació al desenvolupament, o que posin de manifest les desigualtats civils, polítiques, econòmiques, culturals i socials entre els diferents països del món, i treballin els valors com els drets humans i la cultura de la pau.

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa per justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes o dinars dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius

d.6. Cooperació per al desenvolupament

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit de Cooperació per al desenvolupament definides en aquestes bases és de 55.000€ a càrrec de la partida pressupostària 42 327 48901.

La determinació de l' import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% de les despeses del projecte subvencionat.

Despeses subvencionables

Seràn subvencionables totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

Despeses directes:

- **Terrenys, immobles i construccions:** seràn les infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o llogar, sobre les que s'implementa el projecte. En les despeses imputades a adquisició de terrenys o construcció o adquisició d'immobles caldrà aportar documentació suficient sobre la seva titularitat.
- **Equips i subministraments:** representen les despeses de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- **Personal local:** és el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- **Personal local expatriat:** Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- **Viatges i estades:** contempla els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte. Aquestes despeses no poden superar el 10 % de la subvenció concedida.
- **Funcionament:** Avarca totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. S'inclou en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- **Imprevistos:** en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i la seva justificació.

Despeses indirectes: Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Les despeses indirectes no poden superar el 10 % de l'import subvencionat:

- **Despeses administratives:** representen tot el material fungible, lloguer d'oficina, telèfon, etc. així com totes les despeses relacionades amb la formulació, control i seguiment del projecte. Cal detallar per separat quines corresponen a l'entitat d'origen i quines a l'entitat destinatària.
- **Despeses de sensibilització:** són les que corresponguin a la realització d'accions desenvolupades en els municipis destinataris del projecte per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

No seràn subvencionables les despeses següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials.
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10 % de l'import subvencionat.

d.7. Ajut humanitari internacional

L' import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions en l'àmbit d'Ajut humanitari definides en aquestes bases és de 16.000 € a càrrec de la partida pressupostària 42 327 48909 per a projectes d'acció humanitària i d'emergència internacional i per a projectes adreçats a infants víctimes de situacions d'emergència, per a la seva acollida o estada temporal a la ciutat del Prat, per raons humanitàries. Aquests projectes es podran subvencionar fins al 100%.

Tenint en compte que les situacions que demanen aquest tipus d'ajut són sovint imprevisibles, **es concediran els ajuts per ordre de sol·licitud, durant tot l'any i sense necessitat que es demanin dins d'una convocatòria.** Es preveurà que quedi un mínim de disponibilitat pressupostària de 2.000 € per al darrer trimestre de l'any. Cas que a finals de novembre encara hi hagi pressupost disponible, es podrà concedir subvenció a un nou projecte o a algun altre ja subvencionat que encara tingui obert el període d'aportacions.

Despeses subvencionables

Seràn subvencionables totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució del projecte:

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: inclou infraestructures que cal reconstruir, rehabilitar o llogar, sobre les que s'implementa el projecte o construir infraestructures, o rehabilitar o llogar instal·lacions sobre les que es porta a terme el projecte. En les despeses imputades a adquisició de terrenys o construcció o adquisició d'immobles caldrà aportar documentació suficient sobre la seva titularitat.
- Equips i subministraments: són despeses de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: és el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte. També els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot afegir aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: contempla els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: són totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i la seva justificació.

Despeses indirectes: són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Les despeses indirectes no poden superar el 10 % de l'import subvencionat:

- Despeses administratives: són tot el material fungible, lloguer d'oficina, telèfon, etc. així com totes les despeses relacionades amb la formulació, control i seguiment del projecte. Cal detallar per separat quines corresponen a l'entitat d'origen i quines a l'entitat destinatària.
- Despeses de sensibilització: són les que corresponguin a la realització d'accions desenvolupades en els municipis del sud per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

No seran subvencionables les despeses següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials.
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10 % de l'import subvencionat.

9. Forma de pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 40 % restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció, previ informe favorable del departament gestor corresponent, on s'acrediti el següent:
 - Que les despeses justificades estan relacionades amb l'activitat subvencionada.
 - Que les factures aportades justifiquen l'import suficient, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases.
 - Que les activitats subvencionades s'han realitzat d'acord amb la sol·licitud presentada

10. Termini i forma de justificació

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació, fins al 31 de gener de l'exercici següent com a màxim, excepte en els casos de Cooperació al desenvolupament, Ajut humanitari, Educació Llibres de text, Educació Projectes pedagògics i Educació AMPA que es detallen més endavant les especificitats d'aquests àmbits.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament.

Els documents a presentar són els següents:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i propaganda editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat
- Memòria ECONÒMICA:
 - Relació de factures numerades en un full resum, que s'acompanyarà de l'original de les factures justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció i el corresponent justificant o rebut de pagament de la mateixa, per un import mínim de la subvenció concedida

- Balanç econòmic d'ingressos i despeses reals de l'entitat a data de la presentació de la justificació, amb el detall de tots els ingressos i subvencions, així com de la previsió de tancament corresponent al període subvencionat.

Les factures hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat o persona beneficiària.
 - Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
 - Han de ser documents originals.
 - Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- Sol·licitud de pagament signada per la presidència de l'entitat o per la persona peticionària particular, adreçada a la regidoria corresponent, en la qual se sol·liciti el pagament del 40% restant de la subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada la qual tindrà un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena. El no compliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient, comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

10.1. Condicions específiques de justificació pels projectes de cooperació al desenvolupament i d'ajut humanitari

a. Justificació projectes de Cooperació al Desenvolupament

En el cas de les subvencions atorgades a entitats per a projectes de Cooperació al Desenvolupament, la justificació dels mateixos haurà de complir les condicions establertes amb caràcter general amb les següents especificitats:

- El termini d'execució serà l'últim dia de l'any en el qual es convoca i concedeix la subvenció. Per tant, les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim abans del **30 setembre de l'any següent**.
- En els cas que la despesa realitzada sigui igual o superior a 15.000 € i afecti a un sol proveïdor s'haurà de justificar haver sol·licitat tres pressupostos amb caràcter previ a la contractació. En cas que no s'adjudiqui a la proposició econòmicament més avantatjosa, caldrà un informe justificant l'elecció.
- Cal incloure una relació classificada de despeses i inversions i, en el cas que hi hagi aportacions d'altres entitats públiques o privades, cal presentar un resum final del projecte on figuri el cost total del projecte i totes les subvencions o ajudes que s'han rebut per a desenvolupar-lo, detallant la procedència i quantitat.
- Les factures que es facin servir per la justificació, han de ser factures originals on es faci constar el següent: "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat". No s'admetran tiquets de compra per justificar despeses.

- Si, per tractar-se de factures d'altres països, no es pogués disposar del document original, s'aportarà una fotocòpia compulsada per algun organisme públic, degudament reconegut, i abans de fer la fotocòpia, s'haurà estampat un segell a la factura original en el que s'hi farà constar que "la factura s'ha utilitzat per justificar la subvenció de l'Ajuntament del Prat de Llobregat".

b. Justificació dels projectes d'ajut humanitari internacional

La justificació serà idèntica als projectes de Cooperació al Desenvolupament amb les següents especificitats:

- Per a les subvencions d'ajut humanitari internacional, el termini d'execució serà d'un any a partir de la data de concessió de la subvenció i, per tant, les factures hauran de portar data d'aquest període i s'haurà d'haver justificat correctament, com a molt tard, **abans dels 18 mesos posteriors de la concessió.**
- Per a les subvencions d'ajut humanitari a infants amb acollida o estada temporal a la nostra ciutat per raons humanitàries, el termini d'execució és l'any en el qual es convoca i concedeix la subvenció. Per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar justificada correctament com a màxim, abans del 31 de gener de l'any següent.

10.2 Condicions específiques de justificació pels projectes de Llibres de text, Projectes pedagògics i AMPA / AFA

Les associacions beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació que tot seguit es detalla, dins el termini de 30 dies des de l'execució del projecte subvencionat, i en tot cas, abans del termini que reculli en la convocatòria de subvenció, i haurà de complir les condicions establertes amb caràcter general amb les següents especificitats:

Documentació per justificar les subvencions de l'àmbit de Llibres de text

Els centres d'educació infantil i primària i secundària, hauran de presentar:

- Breu memòria del projecte de reutilització de llibres de centre:
 - Nivells i àrees de coneixement en els que s'ha portat a terme.
 - Activitats desplegadas en el projecte.
 - Nombre de famílies que s'han beneficiat del projecte.
 - Percentatge de reducció de la despeses de les famílies respecte al curs anterior.
 - Nombre de famílies i alumnat que ha participat en les tasques de recuperació, restauració, folrat..
- Certificació de l'alumnat que s'han beneficiat de la subvenció.
- Llibres i quantitat econòmica destinada a cadascun d'ells/es.

Per als centres d'estudis postobligatoris (cicles formatius de grau mitjà, batxillerat i PFI, IFE i ensenyaments d'adults), a més de les factures amb els corresponents comprovants de pagament:

- Acta de la comissió social o comissió reunida als efectes:
 - Llistat de l'alumnat que s'ha beneficiat de la subvenció.
 - Llibres, material i quantitat econòmica destinada a cadascun d'ells/es.

- Breu memòria de les accions empreses per afavorir la sostenibilitat econòmica de llibres i materials.

Documentació per justificar les subvencions de l'àmbit dels projectes pedagògics

Per a la justificació pels projectes de Medi Ambient, en el supòsit que el projecte subvencionat s'emmarqui en la xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles", l'informe-memòria ha d'incloure les següents especificacions:

- Justificar com s'ha integrat el projecte subvencionat dins del projecte de sostenibilitat del centre i la resta d'accions.

Documentació per justificar les subvencions de l'àmbit de les AMPA

La justificació en el cas de projectes relatius a l'adquisició de material informàtic es presentaran, com a justificació les factures corresponents a l'adquisició del material.

11. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb allò establert a l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a

la publicitat activa per mitjans electrònics en el cas que les subvencions percebudes suposin en el seu conjunt, al menys, el quaranta per cent dels seus ingressos i superin l'import de 5.000€ (art. 3.4).

- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

13.Modificació de la resolució de la concessió

Es portarà a terme la modificació de la resolució de la concessió, a sol·licitud de l'entitat o persona beneficiària, quan hi concorrin les circumstàncies següents: modificacions en el projecte subvencionat, el seu pressupost, el seu termini d'execució o d'altres aspectes que puguin considerar-se, sempre que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i es respectin els límits temporals i quantitius regulats a les presents bases.

Així mateix, l'Ajuntament podrà modificar la resolució de la concessió quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres ingressos, fora dels casos permesos en aquestes bases.

14.Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la subvenció sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o qui ostenti la presidència de l'entitat que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

15.Altres

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament del Prat de Llobregat" i el logotip anagrama oficial de l'ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics establerts per al corporació.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitat per les quals ha estat concedit, i l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació necessària a tal efecte, en el cas que es requereixi.

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el en Títol IV del seu Reglament.

16. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en <https://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament del Prat de Llobregat els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General.

La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat a sol·licitar a altres administracions la informació necessària a fi de verificar allò declarat en el formulari de sol·licitud de la subvenció i comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a la subvenció sol·licitada, així com també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació. Per al cas que l'interessat denegui aquesta autorització, haurà d'aportar personalment els certificats requerits.

17. Disposició transitòria

En cas que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases s'apliqui alguna modificació pressupostaria que les afecti, es consideraran automàticament modificades, sens perjudici de l'actualització de les quantitats a les corresponents convocatòries."

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat, 6 de febrer de 2020

La tinenta d'alcalde
Alba Bou Jordà