

## ANUNCI

### Aprovació del Programa d'ajuts per a emergències municipals (exp. núm. 2020/0001571)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de gener de 2020, ha aprovat l'acord núm. 29/20, amb el següent contingut:

“

#### **Fets**

1. Els governs locals són responsables de garantir la continuïtat i regularitat d'uns serveis que, per la seva immediatesa i proximitat, formen part del nucli essencial de necessitats i interessos de les persones i de la seva vida en comunitat.
2. Els recursos de què disposen els governs locals per a la prestació d'aquests serveis poden veure's greument danyats degut a situacions d'emergència que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, o la seguretat immediata de les persones. La distribució espacial, el moment en què es produeixen aquestes situacions o la seva intensitat varien notablement, de manera que es fa difícil predeterminedar quins han de ser els governs locals afectats i adoptar les mesures de protecció oportunes.
3. Produït el dany en les infraestructures i les instal·lacions destinades a la prestació dels serveis, els governs locals es veuen obligats a dur a terme actuacions no previstes en els seus pressupostos i per a les quals no disposen de recursos suficients, amb la qual cosa és fonamental disposar de mecanismes de cooperació interadministrativa que permetin pal·liar els desperfectes, restablir el normal funcionament dels serveis públics en els respectius territoris i, en definitiva, recuperar les zones afectades.
4. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona, compromesa amb el conjunt de governs locals del seu àmbit territorial, exerceix les seves competències en matèria de cooperació i assistència amb una vocació municipalista i orientada a prestar un suport integral al conjunt de governs locals.
5. Davant una emergència en el territori de la província, és voluntat de la Diputació de Barcelona que la col·laboració amb els governs locals del seu àmbit territorial respongui a una planificació coherent i un desplegament eficient, i proporcioni una cobertura ràpida i suficient a les emergències produïdes, tot garantint un suport integral als governs locals.

6. El suport a emergències de la Diputació de Barcelona passa a emmarcar-se en el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en tant que instrument preferent a través del qual la Diputació de Barcelona exerceix actualment, i fins a l'aprovació del nou instrument de cooperació i assistència local que el derogui expressament, les seves competències en matèria de cooperació i assistència local. En particular, els ajuts que eventualment s'atorguin es configuren com suports puntuals, que, d'acord amb el Protocol general de l'esmentat Pla, són ajuts no susceptibles de vehicular-se per mesos de concertació, catàleg de serveis o programes complementaris, i en els quals s'acredita la concurrència de raons d'interès públic, social o econòmic que concorren al cas concret.
7. La Junta de Govern d'aquesta corporació ja va aprovar en data 11 d'abril de 2019 el Programa de suport a les emergències, en el marc de l'Ordenança General de Subvencions (AJG 150/19). Per tal de millorar l'eficàcia i eficiència del suport que presta la Diputació en aquest àmbit, es creu oportú aprovar un nou programa que, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals, esdevingui un instrument suficientment àgil, transparent i flexible a les demandes que els municipis reclamen quan s'enfronten a danys provocats per situacions excepcionals d'emergència. Les sol·licituds pendents de resoldre relatives a emergències succeïdes entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019 es reconduïxen al procediment establert a l'article 16.3.c) de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
8. Per això, es creu necessari aprovar aquest programa, i així no dificultar ni endarrerir el suport sol·licitat pels ens locals que hagin patit danys, minimitzar l'impacte en les hisendes locals, restablir a la major brevetat possible els serveis municipals i les infraestructures afectades, i garantir la seguretat dels veïns.

### **Fonaments de dret**

L'apartat 3.3.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 19 de desembre de 2019, atribueix a la Junta de Govern la competència per a l'atorgament d'aquest tipus de subvencions.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR el Programa d'ajuts per a emergències municipals, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

**Segon.** APROVAR la incorporació a la Seu Electrònica Corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses

en el marc del Programa d'ajuts per a emergències municipals, i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen, i els formularis normalitzats dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses a utilitzar pels ens locals, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

**Tercer.** ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa.

**Quart.** DECLARAR que el Programa d'ajuts per a emergències municipals entra en vigor l'endemà de la seva aprovació i resta vigent mentre no s'adopti cap acte derogatori.

**Cinquè.** DEIXAR SENSE EFECTES el Programa de suport a les emergències aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 150/19, de data 11 d'abril de 2019, amb efectes des de 31 de desembre de 2019, sense perjudici de la reconducció de les sol·licituds pendents de resoldre relatives a emergències succeïdes entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019 al procediment establert a l'article 16.3.c) de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Sisè.** PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present dictamen.”

## **Annex 1 al dictamen que aprova el Programa d'ajuts per a emergències municipals (AJG 29/20)**

### **Règim del Programa d'ajuts per a emergències municipals**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte del present règim és establir les mesures i criteris de coordinació general per mitjà dels quals la Diputació de Barcelona presta cooperació i assistència als governs locals de la província de Barcelona que hagin de fer front a despeses extraordinàries derivades de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020, i a conseqüència de les quals calgui reparar de manera urgent uns danys que afecten l'estabilitat d'edificis i infraestructures, el medi ambient i les àrees naturals, la seguretat immediata de les persones i, en general, la normal prestació de serveis.

#### **Article 2. Destinataris**

1. Són destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.

2. Queda exceptuada de la consideració de destinatària la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

### **Article 3. Procediment de concessió**

La concessió dels recursos s'efectua per concessió directa sense concurrència.

### **Article 4. Línies de suport i centre gestor**

1. S'estableixen, d'acord amb la naturalesa dels danys, les línies de suport següents, amb el seu corresponent centre gestor responsable:
  - a. Línia 1 "Camins municipals", els centres gestors de la qual són la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques juridico-administratives i pressupostàries.
  - b. Línia 2 "Edificis i espais públics i altres espais ubicats en sòl urbà", gestionada per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Espai Públic i Patrimoni Arquitectònic.
  - c. Línia 3 "Incendis forestals", gestionada per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari.
  - d. Línia 4 "Medi ambient", gestionada per la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
  - e. Línia 5 "Espais naturals", gestionada per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
  - f. Línia 6 "Altres serveis de protecció civil", els centres gestors de la qual són la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, pel que fa a les tasques tècniques que s'estableixin, i el Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, pel que fa a les tasques juridico-administratives i pressupostàries.
2. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat per, davant de fenòmens d'especial severitat, aprovar una línia de suport específica en el marc del present programa.

### **Article 5. Actuacions subvencionables**

1. Les subvencions que eventualment s'atorguin s'han de destinar a sufragar les despeses excepcionals i urgents en què han hagut d'incórrer els governs locals com a conseqüència de situacions d'emergència succeïdes a partir de l'1 de gener de 2020.
2. Es consideren despeses excepcionals i urgents aquelles imprescindibles per a restablir el normal funcionament dels serveis i eliminar el perill immediat vers les persones, i que tenen per objecte netejar i restituir al seu ús propi les infraestructures, equipaments, instal·lacions, serveis i espai d'ús públic.

3. Les infraestructures, equipaments, instal·lacions i serveis objecte de les actuacions subvencionables han de ser de titularitat local. De manera degudament acreditada i motivada, també poden admetre's les actuacions sobre béns de titularitat pública afectats a la prestació de serveis públics locals, béns de titularitat privada gestionats de manera pública, d'acord amb el corresponent instrument regulador, i/o béns de titularitat privada quan es pertorbi greument la prestació de serveis públics locals o l'espai d'ús públic.
4. Les despeses següents no són subvencionables:
  - a. Despeses cobertes a través d'assegurances.
  - b. Actuacions que han de realitzar les empreses concessionàries.
  - c. Despeses corrents habituals i reiterades necessàries per al funcionament dels serveis.
  - d. Substitució dels béns per amortització de la seva vida útil, per la modernització o millora dels existents.
  - e. Danys produïts com a conseqüència d'una manca de manteniment i/o reparació durant la seva vida útil.
  - f. Despeses de personal diferents de les hores extraordinàries per raó de la situació d'emergència.

#### **Article 6. Procediment electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar tots els tràmits electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitzarà a través del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions" (en endavant, Portal o PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

#### **Article 7. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

## **Article 8. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació**

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquest règim poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Calalunya 126, Barcelona) en horari de 08:30 hores a 14:30 hores en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat al centre gestor i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert.

## **Article 9. Requisits i estat de les sol·licituds**

1. Els ens destinataris han de presentar les sol·licituds a través del PMT. La sol·licitud ha de contenir:
  - a. Declaració de la situació d'emergència de l'ens local.
  - b. Informe tècnic municipal que inclogui: fotografies i descripció dels béns afectats, descripció i valoració econòmica dels danys produïts i de la restitució per al seu ús immediat.
  - c. Relació de factures emeses per les empreses i/o professionals que hagin intervingut en la reparació dels danys, degudament aprovades per l'ens local.
  - d. En cas de no disposar de les factures, relació de pressupostos acceptats per l'ens de les actuacions que s'estiguin executant en el moment de presentar la sol·licitud.
  - e. Faig constar de la secretaria de l'ens, d'acord amb el model normalitzat, en què es detalli:
    - Relació dels béns malmesos objecte d'intervenció i de la seva titularitat.
    - Relació i contingut dels contractes subscrits per l'ens relatius a les obligacions de neteja o altres anàlogues que pertanyin als concessionaris municipals.
    - Serveis o béns que, d'acord amb les pòlisses d'assegurances subscrites per l'ens, hagin d'anar a càrrec de les companyies asseguradores.
    - Relació d'ajuts sol·licitats, estiguin concedits o no, a altres administracions.
2. Per cada línia de suport de les establertes a l'article 4, s'ha de tramitar una sol·licitud de forma separada, fins i tot quan els danys tinguin origen en un mateix fet causant.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signataris per

delegació d'aquests, poden signar i presentar les sol·licituds d'ajuts i els desistiments.

4. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

#### **Article 10. Tramitació de sol·licituds**

1. El centre gestor que correspongui ha de realitzar les verificacions formals i tècniques de les sol·licituds presentades. En particular, ha de comprovar els aspectes següents:
  - a. Correcció dels aspectes formals de la sol·licitud.
  - b. Valoració econòmica dels danys causats, d'acord amb l'informe tècnic municipal.
2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, s'ha de requerir l'ens sol·licitant per tal que en el termini de quinze dies naturals els esmeni.
3. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. La manca d'esmena en el termini concedit comporta que es tingui a l'ens per desistit tàcitament de la sol·licitud.
4. No s'admet la presentació, en el marc d'una esmena, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

#### **Article 11. Instrucció i resolució**

1. Els centres gestors són els responsables del procediment d'instrucció de les sol·licituds que es presentin. A aquest efecte, i en base a la informació de la sol·licitud o l'addicional requerida, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què la sol·licitud es presenti correctament, han d'emetre un informe d'instrucció favorable o desfavorable a la concessió, i enviar-lo a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En cas de ser favorable, l'informe ha de contenir, com a mínim:
  - a. Antecedents i objecte de la subvenció.

- b. Import de la subvenció que es proposa atorgar i classificació de la despesa en funció a la seva naturalesa.
  - c. Període d'execució.
  - d. Proposta de pagament avançat, si escau.
2. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, és la responsable del procediment de resolució de les sol·licituds que es presentin.
3. A aquest efecte, i d'acord amb la quantificació establerta en els informes favorables a la concessió emesos pels centres gestors, si escau, ha d'instar l'oportuna modificació del crèdit per tal de dotar l'aplicació pressupostària que correspongui.
4. La resolució estimatòria ha de concretar l'import concedit, i les condicions i els terminis d'execució i de justificació, i en el cas de pagament avançat, motivar la raó d'aquest.
5. La resolució de les sol·licituds s'ha d'aprovar en el termini de cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què la sol·licitud es presenti correctament.
6. Transcorregut el referit termini sense que s'hagi aprovat la concessió, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, la desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, i la Diputació no estarà vinculada pel sentit del silenci.
7. L'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de rebre la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
8. La concessió de l'ajut també s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **Article 12. Justificació**

1. Els ens destinataris han de presentar les justificacions a través del PMT, mitjançant el formulari normalitzat en funció de la modalitat d'execució.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor, així com els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
3. Les despeses que es justifiquin es referiran al període d'execució establert en la resolució de la concessió.
4. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.



5. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
6. Els ajuts concedits en el marc del present programa són compatibles amb altres finançaments provinents tant de la Diputació com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i, que en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert en la resolució de la concessió.
8. Els estats de tramitació d'una justificació són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
9. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.
10. Els centres gestors són els responsables del procediment de revisió de les justificacions que es presentin. A aquest efecte, si escau, han de requerir l'esmena dels defectes i, respecte de les justificacions que es validin, no més tard dels 10 dies naturals següents a la data en què la justificació es presenti correctament, sempre que això sigui possible, han d'emetre un informe de justificació i enviar-lo a la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

### **Article 13. Control i seguiment de la Diputació de Barcelona**

1. La Diputació de Barcelona pot establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari els documents originals per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, a més de requerir-li l'elaboració i el lliurament d'aquella documentació que es consideri necessària.

2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada.

#### **Article 14. Pagament**

1. Els ajuts s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.
2. Es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import de l'ajut. Els pagaments avançats s'han de motivar en l'acte de concessió i s'han de fer efectius un cop es produeixi l'acceptació dels ajuts.
3. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, és la responsable del procediment de pagament dels ajuts per la quantitat que efectivament correspongui abonar, d'acord amb l'informe emès pel centre gestor.

#### **Article 15. Finalització**

L'actuació es considera finalitzada quan es realitzi el darrer pagament, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.

#### **Article 16. Canvis de destinació**

Un cop concedits els ajuts, no s'admeten canvis de destinació.

#### **Article 17. Ampliació del termini d'execució**

Només en els casos d'impossibilitat tècnica per a finalitzar l'actuació en el termini d'execució establert en l'acte de concessió, l'ens podrà demanar l'ampliació d'aquest. La sol·licitud s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans del venciment del termini d'execució i cal que acompanyi documentació que acrediti la impossibilitat tècnica al·legada.

#### **Article 18. Renúncia**

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signataris per delegació d'aquests, són els competents per presentar sol·licituds de renúncia, siguin totals o parcials.

#### **Article 19. Revocació de recursos**

1. Els ajuts es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article relatiu a "l'Audiència i tancament" d'aquest règim.

2. També es poden revocar els ajuts concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

### **Article 20. Altres modificacions**

La Diputació de Barcelona pot modificar la resolució de concessió en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, per tal de rectificar errors materials de fet o aritmètics.

### **Article 21. Audiència i tancament**

1. En el termini de dos mesos transcorregut el termini de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

### **Article 22. Règim jurídic**

El règim jurídic específic del Programa d'ajuts per a emergències municipals està constituït pel present règim, pel Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupin, i per la normativa següent:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
- e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- h. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i fins a la seva entrada en vigor, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- j. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k. Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- l. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- m. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- n. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- o. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.
- p. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

### **Article 23. Protecció de dades**

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

### **Annex 2 al dictamen que aprova el Programa d'ajuts per a emergències municipals (AJG 29/20)**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

### **Annex 3 al dictamen que aprova el Programa d'ajuts per a emergències municipals (AJG 29/20)**

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/>

Barcelona, 31 de gener de 2020

La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila