

## ANUNCI

### Aprovació del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2020 (exp. núm. 2019/0015078)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, ha aprovat l'acord núm. 5/20, amb el contingut següent:

#### “Fets

1. L'existència d'un ens supramunicipal com la Diputació de Barcelona és la garantia que els municipis i la resta d'ens locals del seu àmbit territorial poden prestar serveis i realitzar activitats per a la ciutadania que per si mateixos no podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada en el territori.
2. En un context en què cal donar cobertura a moltes i diverses necessitats i fer front als reptes que els temps actuals plantegen al conjunt de governs locals en les modalitats de prestació i de gestió dels serveis públics, la transformació digital i el funcionament i gestió interns de les corporacions, sempre cercant la màxima racionalitat en l'ús dels recursos disponibles, aquests governs locals, que són les institucions més pròximes al ciutadà, han de poder comptar amb què la Diputació de Barcelona els ofereixi una cooperació supramunicipal que respongui a una planificació coherent i un desplegament eficient, i que doni cobertura a les seves necessitats des d'una perspectiva integral.
3. Durant el mandat 2020-2023, és voluntat de la Diputació de Barcelona seguir oferint un marc estable de suport als pobles i ciutats de la província, si bé, amb l'objectiu de continuar essent referent en les polítiques institucionals municipalistes i en la reivindicació del govern local, cal que actualitzi el seu model de cooperació i els seus instruments, tot adaptant-los als nous canvis socials i econòmics i fent-los més oberts, més eficients i més transparents.
4. En aquest sentit, el catàleg de serveis, que conté la relació completa i ordenada de recursos econòmics, tècnics i materials que periòdicament la Diputació posa a disposició dels governs locals del seu àmbit territorial, és probablement un dels instruments més recognoscibles i consolidats de la Diputació de Barcelona, històricament emmarcat en el corresponent pla articulador de les funcions de cooperació i assistència local.
5. Així, el Catàleg 2020 es planteja com un element vertebrador de la cooperació local de la Diputació que recull la voluntat corporativa de treballar per enfortir la cohesió territorial, la integració social i el desenvolupament equilibrat i sostenible del territori, des del reconeixement que els municipis tenen problemes comuns, però també necessitats i prioritats diferents, que obliguen a la Diputació a dotar-se d'una estratègia diferenciada en funció de les particularitats territorials, poblacionals, competencials o de finançament de cada ens.
6. Durant el 2020, d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern, s'impulsarà una reflexió conjunta per establir les bases d'un nou Catàleg, que es plasmarà en el Catàleg de l'any 2021.
7. No obstant això, de manera particular, amb aquest primer catàleg del mandat 2020-2023, la Diputació vol mostrar la seva fermesa en la lluita contra el canvi climàtic i l'alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible; així com refermar la necessitat de fomentar la innovació i l'activitat econòmica local, d'apostar pels serveis a les persones i les polítiques d'igualtat i diversitat i de donar un nou impuls a la cultura i a l'educació per tal que els municipis siguin ens creatius, educadors, solidaris i compromesos amb la salut.

8. Des de la creació del catàleg l'any 2006, s'ha avançat de manera continuada vers la configuració d'un catàleg corporatiu únic, integral i integrat. El fet de comptar amb un únic catàleg corporatiu, públic i transparent, que faciliti als destinataris tant la cerca de la informació com la tramitació administrativa, obliga a reordenar i aglutinar tot allò que fa la Diputació, sota criteris de racionalització, homogeneïtzació i integració.
9. Aquesta evolució respon a la voluntat de fomentar la modernització, la innovació, la digitalització, la transparència i la integritat institucional en l'actuació de la Diputació de Barcelona.
10. La voluntat de fer confluïr en un catàleg de serveis únic i sistematitzat el conjunt de recursos de la corporació entronca amb les obligacions de publicitat activa i de rendiment de comptes que es deriven de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. En qualsevol cas, com a novetats i característiques principals del Catàleg de serveis 2020, cal destacar:
  - a. El Catàleg inclou tots els recursos adreçats als governs locals susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics.
  - b. El Catàleg conté 342 recursos, dels quals 163 són tècnics, 105 són econòmics i 74 són materials.
  - c. El pressupost de la convocatòria de Xarxa de Governos Locals 2020 del Catàleg de serveis es calcula en 72.540.831,82 euros, dels quals 65.872.170,79 euros es destinen a recursos econòmics (58.247.302,79 a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 a càrrec de l'exercici 2021) i 6.668.661,03 euros es destinen a recursos tècnics i materials a càrrec de la contractació externa.
  - d. Les línies d'assistència de la Diputació s'orienten, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.
  - e. Es potencia la integració normativa i de gestió amb mesures de flexibilitat quant als procediments de concessió i els terminis. En particular, pel que fa al procediment de concessió de recursos consistents en ajuts econòmics, es possibilita la concessió directa amb concurrència, essent aquest un procediment excepcional.
  - f. Els canals de tramitació es reconduïxen prioritàriament al PMT.
  - g. S'evita la proliferació de recursos i es fa possible que en cada recurs es puguin incloure el màxim nombre possible d'accions.
  - h. S'articula un cercador integrat que, de conformitat amb els principis de transparència i de simplificació, faciliti als destinataris la cerca dels recursos, a la vegada que permeti a la Diputació de Barcelona presentar la seva oferta de forma més ordenada i sistematitzada.
  - i. Es garanteix la transparència de la concessió amb criteris i requisits objectius i clars, que s'han d'establir i desenvolupar en el moment d'elaborar l'oferta.
  - j. Per últim, els recursos de la convocatòria del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals s'emmarquen en el procés de millora contínua i de garantia de la qualitat que es va iniciar el 2014 i es configuren com una carta de serveis d'acord amb la norma UNE 93200:2008. La seva finalitat última és garantir una cooperació ajustada a les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona.
12. L'expedient es tramita d'acord amb el que recull el Decret del Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de Barcelona número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu.
13. Per tot l'exposat, és voluntat d'aquesta corporació aprovar el Catàleg de serveis per a l'any 2020 que, com a instrument d'abast corporatiu, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, compregui, sota criteris comuns, el conjunt de recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.

**Fonaments de dret**

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat sisè, punt 1.5.c), del decret de la Presidència número 8836/2019, de data 17 de juliol de 2019, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les sessions ordinàries d'aquest, publicat al BOPB del 23 de juliol de 2019, i modificat parcialment pel decret de la Presidència número 9609/2019, de nomenament d'un nou membre de ple dret de la Junta de Govern i ratificació de la delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i de la fixació de les sessions ordinàries de data 6 de setembre de 2019, publicat al BOPB de 17 de setembre de 2019.

En virtut dels fets i fonaments de drets exposats, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

**ACORDS**

**Primer.** APROVAR el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2020, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, tota l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província amb la finalitat de donar publicitat a la tasca de cooperació i assistència local que desenvolupa. El contingut d'aquest Catàleg està disponible a la Seu Electrònica Corporativa, a través de l'enllaç: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>

**Segon.** APROVAR, pel que fa al seu específic règim jurídic i econòmic, el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, el qual s'emmarca en el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que ha estat prorrogat. Aquest Catàleg es conté a l'annex 1 que forma part del present dictamen, i inclou els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de concessió; i es regeix per les bases de la convocatòria, que es corresponen amb el règim del Catàleg que s'aprova a l'acord següent.

**Tercer.** APROVAR el règim del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

**Quart.** APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020.

**Cinquè.** AUTORITZAR, per als recursos econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, la despesa de 65.872.170,79 (seixanta-cinc milions vuit-cents setanta-dos mil cent setanta euros i setanta-nou cèntims), dels quals 58.247.302,79 euros (cinquanta-vuit milions dos-cents quaranta-set mil tres-cents dos euros i setanta-nou cèntims) a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 euros (set milions sis-cents vint-i-quatre mil vuit-cents seixanta-vuit euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, d'acord amb el detall d'aquest apartat i que es desenvolupa en l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen:

- a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 33.137.802,79 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 euros a càrrec de l'exercici 2021.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Gabinet Prevenció i Seguretat	2019/0019825	G/10030/92200/46280	110.250,00		110.250,00	
Gabinet Prevenció i Seguretat	2019/0019825	G/10030/92200/76280	50.000,00		50.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2019/0019866	G/60501/92061/46280	203.939,01	30.000,00	233.939,01	
Oficina Cooperació al Desenvolupament	2019/0019832	G/60502/94200/46280	1.175.545,50	475.000,00	1.650.545,50	
Servei Imatge Corp., Dif., Esdev. i Proj. Edit	2019/0019912	G/11100/92050/46280	50.000,00		50.000,00	
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Pendent obertura pressupost 2020	-	570.000,00		570.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Mercat de Treball	2019/0019653	G/30101/24100/46280	1.805.478,00	91.500,00	1.896.978,00	
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2019/0019730	G/30102/43900/46280	736.368,00	200.000,00	936.368,00	
Servei Teixit Productiu	2019/0019902	G/30103/43330/46280	4.930.350,00	4.007.600,00	8.937.950,00	

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica de Turisme	2019/0019914	G/30201/43201/46280	340.000,00		340.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Tècnica de Turisme	2019/0019914	G/30201/43201/76280	150.000,00		150.000,00	
Gerència de Serveis de Comerç Oficina Mercats i Fires Locals Servei Comerç Urbà	2019/0019892	G/30300/43100/46280	1.533.500,00		1.533.500,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2019/0019871	G/40101/33400/46280	400.000,00		400.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina de Patrimoni Cultural	2019/0019869	G/40102/33220/46280	100.000,00		100.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina de Patrimoni Cultural	2019/0019869	G/40102/33300/46280	617.500,00		617.500,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Difusió Artística	2019/0019870	G/40103/33410/46280	450.000,00		450.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gerència de Serveis de Biblioteques	2019/0019880	G/40200/33210/46280	12.500,00		12.500,00	Condicionat a modificació de crèdit

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2019/0019966	G/50002/17200/46280		1.284.140,00	1.284.140,00	
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	2019/0019852	G/50100/45302/46280	100.628,00	100.628,00	201.256,00	
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	2019/0019852	G/50100/45300/76280		1.100.000,00	1.100.000,00	
Oficina Activitats	2019/0020086	G/50300/15100/46280	276.000,00		276.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Activitats	2019/0020086	G/50300/15100/76280	200.000,00		200.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Habitatge	2019/0020086	G/50300/15100/76280	950.000,00	336.000,00	1.286.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2019/0019956	G/50400/17230/46280	15.000,00		15.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2019/0019956	G/50400/17230/76280	100.000,00		100.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	2019/0019915	G/50401/17231/76280	84.000,00		84.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Servei Suport de Programes Socials	2019/0019794	G/60103/23101/46280	2.036.000,00		2.036.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina de les Dones i LGTBI	2019/0019887	G/60301/23110/46280	1.545.149,28		1.545.149,28	Condicionat a modificació de crèdit
Servei de Convivència i Diversitat	2019/0019958	G/60303/23110/46280	481.500,00		481.500,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2019/0019675	G/60401/31100/46280	650.000,00		650.000,00	
Servei Salut Pública	2019/0019675	G/60401/31100/46280	1.980.000,00		1.980.000,00	
Servei Salut Pública	2019/0019684	G/60401/31100/46280	3.470.000,00		3.470.000,00	
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2019/0019675	G/60402/49300/46280	1.861.215,00		1.861.215,00	Condicionat a modificació de crèdit
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2019/0019863	G/14200/49100/46280	1.053.000,00		1.053.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Import 2021 per bossa vinculació (EUR)	Import total 2020-2021 (EUR)	Observacions
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2019/0019863	G/14200/49100/76280	200.000,00		200.000,00	
Oficina Pla Jove	2019/0019886	G/60302/23110/46280	1.000.000,00		1.000.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2019/0019982	G/40300/32000/46280	1.012.852,00		1.012.852,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2019/0019984	G/40300/32000/46280	917.148,00		917.148,00	
Oficina Activitats Esportives	2019/0019947	G/40400/34100/46280	1.129.900,00		1.129.900,00	
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	2019/0019960	G/50500/17220/46280	200.000,00		200.000,00	
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2019/0019960	G/50500/17210/46280	389.980,00		389.980,00	
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	2019/0019960	G/50500/17221/46280	250.000,00		250.000,00	
			<b>33.137.802,79</b>	<b>7.624.868,00</b>	<b>40.762.670,79</b>	

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 1.150.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020.



Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació per bossa de vinculació pressupost 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica de Turisme	2019/0019916	G/30201/43201/46280	50.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Habitatge	2019/0020115	G/50300/15100/76280	510.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Salut Pública	2019/0019681	G/60401/31100/76280	480.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Gabinet d'Innovació Digital	2019/0019862	G/14200/49100/46280	110.000,00	

**1.150.000,00**

c. Fons de prestació: 23.959.500,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020.

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació per bossa de vinculació pressupost 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Observacions
Servei Mercat de Treball	2019/0019656	G/30101/24100/46280	2.750.000,00	
Servei Mercat de Treball	2019/0019659	G/30101/24100/46280	660.000,00	

Unitat prestadora	Número expedient SIGC	Aplicació per bossa de vinculació pressupost 2019 prorrogat	Import 2020 per bossa vinculació (EUR)	Observacions
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2019/0019751	G/30102/43900/46280	400.000,00	
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2019/0019872	G/40101/33400/46280	710.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2019/0019967	G/50002/17200/46280	2.784.725,00	Condicionat a modificació de crèdit
Oficina d'Habitatge	2019/0020089	G/50300/15100/46280	1.200.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
Servei Acció Social	2019/0019798	G/60101/23100/46280	11.120.000,00	
Servei de Convivència i Diversitat	2019/0019888	G/60303/23110/46280	1.246.875,00	
Gerència de Serveis d'Educació	2019/0019986	G/40300/32000/46280	800.000,00	
Oficina Activitats Esportives	2019/0019951	G/40400/34100/46280	1.396.900,00	
Oficina Equipaments Esportius	2019/0019948	G/40400/34200/76280	891.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

**23.959.500,00**

**Sisè.** CONDICIONAR l'execució d'aquesta despesa a les modificacions de crèdit que es preveuen o a l'aprovació del nou pressupost per a l'exercici 2020, aprovat inicialment pel Ple en sessió de 19 de desembre de 2019.

**Setè.** DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

**Vuitè.** APROVAR la Carta de serveis del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

**Novè.** APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 4 que forma part del present dictamen.

**Desè.** CORRESPON a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

**Onzè.** PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present dictamen."

**Annex 1 referit al dictamen que aprova el Catàleg de serveis de l'any 2020 i el seu règim regulador (AJG 5/20)**

El seu contingut es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona  
[https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/?utm\\_source=home\\_diba&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=destacat\\_xarxa\\_GL](https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/?utm_source=home_diba&utm_medium=banner&utm_campaign=destacat_xarxa_GL)

**Annex 2 referit al dictamen que aprova el Catàleg de serveis de l'any 2020 i el seu règim regulador (AJG 5/20)**

## **Règim del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020**

### **Capítol 1. Disposicions generals**

#### **Article 1. Objecte**

L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos inclosos en la convocatòria de Xarxa de Governos Locals 2020 del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona (d'ara en endavant, Catàleg).

#### **Article 2. Recursos catalogats objecte de la convocatòria**

1. Per cada recurs catalogat objecte de la convocatòria, es proporciona la següent informació:
  - a. Nom, descripció i codi del recurs.
  - b. Tipus i classe del recurs.
  - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
  - d. Matèria que es promou.
  - e. Programa del qual en forma part.
  - f. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
  - g. Àmbit de cooperació, d'entre: a) manteniment i reposició d'inversions, b) nova inversió, c) prestació de serveis públics, i d) solvència financera.
  - h. Període de sol·licitud.
  - i. Termini de resolució.
  - j. Procediment de concessió.
  - k. Període d'execució i justificació.
  - l. Destinataris, d'entre els previstos a l'article 3.
  - m. Criteris de concessió.
  - n. Caràcter continuat de la prestació o no.

- o. Caràcter transversal del recurs o no.
  - p. Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
  - q. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
  - r. Normativa aplicable.
2. En cas que la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'aplicarà directament en el Catàleg sense requerir de cap acte de modificació.

### **Article 3. Destinataris**

1. Els destinataris són els governs locals de la província de Barcelona següents:
  - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
  - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari del Catàleg, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord de la Junta de Govern de 14 de juliol de 2016 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 7 de setembre de 2016; i successives modificacions.
3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
  - a. Fins a 1.000 habitants
  - b. De 1.001 a 2.500 habitants
  - c. De 2.501 a 5.000 habitants
  - d. De 5.001 a 10.000 habitants
  - e. De 10.001 a 20.000 habitants
  - f. De 20.001 a 50.000 habitants
  - g. De 50.001 a 75.000 habitants
  - h. Més de 75.000 habitants
4. Per a calcular la població, s'ha de considerar la que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'inici de vigència del Catàleg, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada.
5. En les sol·licituds d'ens supramunicipals, quan escaigui valorar el nombre d'habitants, s'ha de considerar la suma de la població dels municipis beneficiaris de l'actuació.

### **Article 4. Tipus i classes de recursos**

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
2. Els recursos tècnics poden ser de les classes següents:
  - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
  - b. Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió: Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques de suport al treball dels ens.
  - c. Gestió relacional: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
3. Els recursos econòmics poden ser de les classes següents:

- a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament de serveis, activitats i inversions.
  - b. Fons de prestació: Transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
4. Els recursos materials poden ser de les classes següents:
- a. Realització de serveis i activitats: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local. Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
  - b. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

#### Article 5. Procediment de concessió

1. La concessió de recursos s'ha d'efectuar d'acord amb el principi de concurrència, a més dels de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. S'estableixen els dos procediments de concessió següents:
  - a. Concurrència competitiva.
  - b. Concessió directa amb concurrència.
3. En el capítol 10 d'aquest règim s'estableix el procediment de concessió de cada recurs.
4. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
5. La concessió directa amb concurrència és aplicable en els casos en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i en què, a més, hi ha la voluntat de no fixar ordre de prelación degut a què, per la naturalesa del recurs, les sol·licituds es resolen a mesura que es presenten i el recurs es concedeix a tots aquells ens en què concorri una de les dues circumstàncies que s'enumeren en aquest punt, tot condicionant-se la concessió a la disponibilitat de recursos i a l'ordre de presentació, que en el cas d'aquelles amb requeriment d'esmena, serà el moment de la presentació de la sol·licitud correctament esmenada.
  - a. Si s'han preestablert criteris de valoració, a l'assoliment d'una puntuació mínima, que ha de ser la mateixa per a totes les sol·licituds que concorrin a aquell recurs.
  - b. Si s'han preestablert requisits de concessió, que han de ser els mateixos per a totes les sol·licituds que concorrin a aquell recurs, a la comprovació del seu compliment.
6. A continuació, es mostra el procediment de concessió per a cada classe de recurs:

Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Procediment de concessió
Ajuts econòmics	6 de febrer de 2020	Concurrència competitiva
	30 de setembre de 2020	Concessió directa amb concurrència
Recursos tècnics i materials	6 de febrer de 2020	Concurrència competitiva

Classe de recurs	Termini de sol·licitud	Procediment de concessió
	31 de març de 2020	Concessió directa amb concurrència
		Concurrència competitiva
		Concessió directa amb concurrència
	1 de juny de 2020	Concessió directa amb concurrència
	30 de setembre de 2020	Concessió directa amb concurrència
	31 de desembre de 2020	Concessió directa amb concurrència
Fons de prestació	-	Concessió directa amb concurrència

#### Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2020 de Xarxa de Governos Locals és de 65.872.170,79 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera com s'indica en aquest apartat i en els punts següents del present article:
  - d. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 33.137.802,79 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020 i 7.624.868,00 euros a càrrec de l'exercici 2021.
  - e. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 1.150.000,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020.
  - f. Fons de prestació: 23.959.500,00 euros a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 prorrogat pel 2020.
2. Es fixa, a més de les quanties màximes, una quantia addicional, l'aplicació de la qual no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies descrites a l'article 58.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la resolució.
3. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics es divideix en la quantia individualitzada per a cada recurs que s'indica en el present article, la qual té caràcter estimatiu. En el supòsit que, instruïdes totes les sol·licituds i/o aplicats els criteris de distribució, es determini l'existència de crèdit pendent d'assignació en alguns dels recursos, aquests saldos es poden redistribuir d'acord amb les regles següents:
  - a. Només es poden efectuar redistribucions dins el mateix orgànic pressupostari i dins la mateixa anualitat.
  - b. Els saldos s'han de redistribuir a recursos que:
    - Es regeixin pel mateix procediment de concessió, i
    - El seu import total concedit sigui inferior al seu import total sol·licitat, d'acord amb les condicions establertes.

- El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import total sol·licitat de les actuacions elegibles de cada recurs.
4. En el decurs de l'exercici, es poden catalogar nous recursos econòmics. En aquest cas, s'aprovarà la seva inclusió en el Catàleg i s'obrirà una nova convocatòria per a la seva concessió.
  5. La quantia total màxima a aplicar a ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin la concessió dels esmentats recursos.

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Gabinet Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	110.250,00		
Gabinet Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	50.000,00		
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals	101.000,00	-	
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	53.000,00	-	
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Plans d'internacionalització	49.939,01	30.000,00	
Oficina Cooperació al Desenvolupament	Accions d'Educació per al Desenvolupament (EpD)	339.545,50	-	



Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Oficina Cooperació al Desenvolupament	Avaluació de projectes de cooperació, agermanaments o iniciatives d'educació per al desenvolupament	93.000,00	-	
Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans directors de cooperació al desenvolupament	93.000,00	-	
Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans municipals d'educació per al desenvolupament (EpD)	550.000,00	400.000,00	
Oficina Cooperació al Desenvolupament	Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	100.000,00	75.000,00	
Servei Imatge Corp., Dif., Esdev. i Proj. Edit	Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 50.000 habitants	50.000,00		
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	500.000,00		

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament per a l'alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible	70.000,00		
Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	750.000,00		166.160,00
Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	140.000,00		31.015,00
Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	915.478,00	91.500,00	202.825,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Gestió i planificació estratègica territorial	200.000,00	200.000,00	
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Impuls de l'economia social i solidària	128.274,08		124.000,00

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	408.093,92		276.000,00
Servei Teixit Productiu	Actuacions de suport a la indústria	610.000,00	152.500,00	200.000,00
Servei Teixit Productiu	Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00
Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	190.350,00	47.600,00	60.000,00
Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	430.000,00	107.500,00	140.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	Creació i millora de productes turístics	150.000,00		50.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	Execució de projectes singulars de senyalització turística	150.000,00		
Oficina Tècnica de Turisme	Promoció d'esdeveniments amb projecció turística	150.000,00		40.000,00

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Oficina Tècnica de Turisme	Redacció de projectes singulars de senyalització turística	40.000,00		
Gerència de Serveis de Comerç	Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal	240.000,00		
Gerència de Serveis de Comerç	Promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals	100.500,00		
Oficina Mercats i Fires Locals	Foment de fires locals per a municipis de més de 20.000 habitants	115.000,00		
Oficina Mercats i Fires Locals	Foment de mercats de venda no sedentària per a municipis de més de 20.000 habitants	30.000,00		
Oficina Mercats i Fires Locals	Foment de mercats municipals	100.000,00		
Servei Comerç Urbà	Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants	760.000,00		

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Servei Comerç Urbà	Dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants	155.000,00		
Servei Comerç Urbà	Dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal	33.000,00		
Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	150.000,00		
Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals per a ens locals de menys de 50.000 habitants	150.000,00		
Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals per a ens locals de més de 50.000 habitants	100.000,00		
Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	100.000,00		
Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa de Museus Locals	500.000,00		
Oficina de Patrimoni Cultural	Actuacions i projectes estratègics per als museus	67.500,00		

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Oficina de Patrimoni Cultural	Projectes en matèria de memòria democràtica	50.000,00		
Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	450.000,00		
Gerència de Serveis de Biblioteques	Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública	12.500,00		
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Treballs forestals d'obertura de la franja perimetral		1.133.975,00	
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Treballs forestals en les parcel·les públiques ubicades dins del perímetre de la franja perimetral		150.165,00	
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2020-2021)	100.628,00	100.628,00	
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions de seguretat viària urbana		400.000,00	

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana		700.000,00	
Oficina Activitats	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	200.000,00		
Oficina Activitats	Finançament del servei de protecció civil	100.000,00		
Oficina Activitats	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	176.000,00		
Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	950.000,00	336.000,00	
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges	15.000,00		
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges	100.000,00		

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	Execució de projectes de millora del patrimoni natural	84.000,00		76.000,00
Servei Suport de Programes Socials	Arranjament d'habitatges	1.800.000,00		
Servei Suport de Programes Socials	Dinamització de les persones grans	236.000,00		75.900,00
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.000.000,00		20.000,00
Oficina de les Dones i LGTBI	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	545.149,28		200.000,00
Servei de Convivència i Diversitat	Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils	481.500,00		218.500,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00		
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Plans locals de salut	200.000,00		



Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia adicional 2020 (EUR)
Servei Salut Pública	Promoció de la salut	1.400.000,00		
Servei Salut Pública	Sanitat ambiental	2.070.000,00		
Servei Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00		
Servei Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	830.000,00		
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Servei de mediació en consum	370.000,00		
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.491.215,00		
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona	200.000,00		
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	910.000,00		
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	143.000,00		
Oficina Pla Jove	Finançament en l'àmbit de joventut	1.000.000,00		

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Gerència de Serveis d'Educació	Finançament de programes educatius	1.012.852,00		700.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	Finançament d'escoles municipals	917.148,00		
Oficina Activitats Esportives	Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió	750.000,00		250.000,00
Oficina Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	100.000,00		20.000,00
Oficina Activitats Esportives	Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"	180.000,00		20.000,00
Oficina Activitats Esportives	Projectes esportius singulars	99.900,00		50.000,00
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	Adequació acústica de locals	200.000,00		
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implantació de mesures de gestió sostenible, ambiental i econòmica	239.980,00		
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Suport a les agències d'energia	150.000,00		

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)	Import 2021 (EUR)	Quantia addicional 2020 (EUR)
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats de sensibilització i educació ambiental	160.000,00		
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals. Va d'aigua	90.000,00		
		<b>33.137.802,79</b>	<b>7.624.868,00</b>	<b>2.920.400,00</b>

6. La quantia total màxima a aplicar a ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin la concessió dels esmentats recursos.

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)
Oficina Tècnica de Turisme	Foment de la sostenibilitat turística	50.000,00
Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	510.000,00
Servei Salut Pública	Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	480.000,00
Gabinet d'Innovació Digital	Migració de dades i documents electrònics a les eines SeTDIBA	35.000,00
Gabinet d'Innovació Digital	Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses	75.000,00
		<b>1.150.000,00</b>

7. La quantia total màxima a aplicar als recursos consistents en fons de prestació es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen a continuació. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin la concessió dels esmentats recursos.

Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2020 (EUR)
Servei Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	2.750.000,00
Servei Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	660.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	400.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de les festes majors	710.000,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI)	2.784.725,00
Oficina d'Habitatge	Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	600.000,00
Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	600.000,00

<b>Unitat prestadora</b>	<b>Nom del recurs</b>	<b>Import 2020 (EUR)</b>
Servei Acció Social	Finançament de l'àmbit de benestar social	11.120.000,00
Servei de Convivència i Diversitat	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.246.875,00
Gerència de Serveis d'Educació	Finançament de programes educatius en petits municipis	800.000,00
Oficina Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	1.396.900,00
Oficina Equipaments Esportius	Material inventariable i noves tecnologies d'equipaments esportius	891.000,00
		<b>23.959.500,00</b>



8. Les despeses s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries que corresponguin, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

## **Capítol 2. Tramitació electrònica**

### **Article 7. Procediment electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions.
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

### **Article 8. Revisió i subsanació de tràmits**

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, per no complir amb els requisits i condicions establertes per al tràmit en les condicions del recurs, en aquest règim o bé en la normativa general concordant, o perquè no es pugui verificar amb exactitud el compliment dels requisits i condicions establerts es procedirà de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui l'expedient afectat i concreti clarament el defecte.
- b. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es comptarà des de l'endemà de rebre la notificació.

### **Article 9. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

#### **Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació**

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació, etc.) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 hores a 14,30 hores en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a [ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

#### **Capítol 3. Sol·licitud**

##### **Article 11. Requisits**

1. Per a la concessió d'un recurs els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.
2. Amb caràcter general, el termini de presentació de sol·licitud finalitza en el termini establert per a cada recurs en el capítol 10 del present règim. Per a determinats recursos tècnics i materials, identificats en el mateix capítol 10, s'estableix com a termini d'inici de sol·licitud l'1 de juny de 2020.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.
4. La sol·licitud conté la informació següent:
  - a. El nom de l'actuació.
  - b. El recurs sol·licitat, així com també l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
  - c. La classe de recurs, amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
  - d. Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona i el cost total previst de l'actuació.
  - e. El termini màxim de sol·licitud.
  - f. Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància.
  - g. Les condicions de concertació del recurs, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits en matèria de sol·licitud i execució del recurs, i vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.
5. Si les condicions de concertació preveuen un determinat grau de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari, l'import sol·licitat amb relació al cost total previst ha de permetre aplicar la referida condició. Els supòsits següents estan exempts de l'obligació de cofinançament:
  - a. Recursos que s'adrecin específicament a municipis amb població fins a 1.000 habitants.
  - b. Recursos que s'adrecin a diferents trams de població i estableixin obligació de cofinançament, aquesta no serà d'aplicació a municipis de fins a 1.000 habitants.
  - c. Ajuts i assistències d'import igual o inferior a 2.000 euros.
6. Si les condicions de concertació estableixen un import mínim dels ajuts econòmics, l'import sol·licitat no pot ser inferior. També ha de permetre aplicar, si escau, el grau de cofinançament al qual es refereix l'apartat anterior del present article.
7. La sol·licitud pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser:

- a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
  - b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
  - c. Per encàrrec en favor d'altres ens destinataris del Pla.
  - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
8. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
- a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
  - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens destinataris.
  - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i, si escau, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
  - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que:
- a. Generen una assistència que es presta de manera constant o reiterada durant un període pluriennal determinat, d'acord amb la seva normativa i procediment específics.
  - b. La prestació d'aquesta assistència es formalitza mitjançant acte administratiu que estableix el període pluriennal de la prestació.
  - c. En haver-se formalitzat per un període pluriennal, els ens no han de realitzar noves sol·licituds d'aquell recurs en els anys subsegüents.
  - d. S'ha de garantir l'enviament d'enquestes de satisfacció anuals als ens destinataris i una avaluació continuada al llarg del període de prestació.
  - e. Si, durant la vigència de l'assistència derivada d'un recurs de prestació continuada, s'aproves un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació per la Diputació de Barcelona restarà vigent sempre que no contradigui els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en la que s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.
10. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot tramitar electrònicament el desistiment. Els usuaris que poden realitzar aquest tràmit són els mateixos que poden signar i presentar sol·licituds.

#### **Article 12. Consulta i seguiment**

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

#### **Article 13. Esmena a instància de l'ens**

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

#### **Capítol 4. Instrucció**

##### **Article 14. Responsables**

Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

##### **Article 15. Revisió de sol·licituds i subsanació**

1. L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
2. No s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
3. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de deu dies des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.

##### **Article 16. Criteris automàtics de revisió**

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

- a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
- d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

##### **Article 17. Valoració**

1. Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació de Barcelona han d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris de concessió que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'objectivitat en la seva ponderació.
2. Les gerències o direccions de Serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció de les sol·licituds presentades de recursos econòmics, tècnics i materials, els quals contenen l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració, amb especificació de la puntuació total i de cada criteri, o, si s'han aplicat requisits de concessió preestablerts, la constatació del compliment dels requisits, a més d'aquells aspectes rellevants de la instrucció.
3. En recursos que s'atorguin pel procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població. A aquest efecte, s'han d'aplicar les previsions de l'article 3.4 del present règim.
4. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
  - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris

de concessió establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de concessió o amb l'emissió de la comunicació prèvia.

- b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
- c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
- d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l'aprovació de l'acte administratiu d'acceptació del desistiment.

#### **Article 18. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics**

1. El termini màxim que disposen els centres gestors per a requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants d'ajuts econòmics finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 6 de febrer de 2020, el 20 de febrer de 2020; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2020, el 21 d'octubre de 2020.
2. Els informes d'instrucció han de contenir, si escau, a més de l'establert en l'article 17.2, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
3. Per als ajuts econòmics que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació de Barcelona present en el Catàleg s'ha de reunir formalment a través d'un òrgan col·legiat.
4. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per nomenar les suplències necessàries.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació de cinc dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
7. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, s'ha d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

#### **Article 19. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials**

1. El termini màxim que disposen els centres gestors per a requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants de recursos tècnics i materials finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 6 de febrer de 2020, el 28 de febrer de 2020; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de

març de 2020, el 23 d'abril de 2020; per a recursos amb termini de sol·licitud fins a l'1 de juny de 2020, el 22 de juny de 2020; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2020, el 21 d'octubre de 2020; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de desembre de 2020, el 20 de gener de 2021.

2. Per als recursos tècnics i materials que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació de Barcelona present en el Catàleg s'ha de reunir formalment a través d'un òrgan col·legiat.
3. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, i les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per nomenar les suplències necessàries.
5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com els acords adoptats.
6. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, s'ha d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

## **Capítol 5. Formalització i acceptació**

### **Article 20. Responsables**

1. La concessió dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent en cada moment. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. Els responsables de promoure els actes de concessió i/o denegació són els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials i fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics.

### **Article 21. Formes de concessió**

1. La concessió de recursos ha d'adoptar la forma de resolució o acord administratiu, amb les excepcions previstes en el punt següent.
2. Els recursos que s'enumeren a continuació poden concedir-se per comunicació prèvia, sempre que concorrin circumstàncies que aconsellin la seva prestació amb caràcter urgent:
  - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
  - b. Gestió relacional.
  - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.



- d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
3. La resolució o acord administratiu de concessió ha de complir amb els requisits següents:
- a. El termini màxim de concessió i/o denegació és:
- Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
  - Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
  - Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concurrència competitiva: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa, de manera mixta o mitjançant conveni d'encomana de gestió a favor de la Diputació de Barcelona, cinc mesos, a comptar des de l'endemà en què finalitzi el termini de sol·licitud.
  - Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa, de manera mixta o mitjançant conveni d'encomana de gestió a favor de la Diputació de Barcelona, cinc mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
- b. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
- c. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, en l'acte de concessió s'ha d'indicar la puntuació obtinguda. Si depèn del compliment de requisits preestablerts, s'ha de constatar el compliment d'aquests requisits.
- d. En l'acte de concessió dels recursos tècnics i materials s'han d'establir, si escau, les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
- e. Els ens destinataris seran notificats en el termini màxim de deu dies.
- f. El recurs s'entén acceptat per l'ens destinatari si aquest no manifesta expressament la renúncia en el termini d'un mes, sense perjudici que la resolució indiqui un altre termini o estableixi l'obligatorietat de l'acceptació expressa dins d'un termini determinat, comptat des de la data de la notificació. En el cas de convenis, s'entén acceptat amb la seva signatura.
4. La comunicació prèvia ha de complir amb els requisits següents:
- a. La comunicació prèvia se subscriu per la presidència delegada de l'àrea responsable del recurs. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de la matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, i s'adreça a establir els termes de realització de l'actuació, la qual es considerarà acceptada implícitament per l'ens destinatari.
- b. En la comunicació prèvia, si escau, s'han d'establir les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs
- c. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució per acreditar les actuacions realitzades, havent de promoure l'última no més tard del 31 de març de 2020. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
5. Un cop concedit el recurs, la Diputació pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris degudament justificades, si es mantenen les condicions de la concessió.
6. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat la concessió, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament.

#### **Article 22. Especialitats de concessió de recursos tècnics i materials**

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i ha d'establir els terminis màxims d'execució dels recursos, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin, i també, si escau, la quantificació dels recursos que es

concedeixin, el termini i la forma de lliurament de l'objecte dels recursos que es concedeixin i el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.

2. En cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. En cas de concessió directa amb concurrència, l'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. En cas que els recursos s'hagin de contractar externament:
  - a. S'han de justificar els motius i fer referència al procediment de contractació en l'acte de concessió.
  - b. Si les condicions de concertació del recurs estableixen un règim de cofinançament la Diputació de Barcelona pot utilitzar dos sistemes de gestió, que s'ha de determinar en l'acte de concessió del recurs, a l'igual que la resta de condicions de cofinançament:
    - Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingressos en el seu compte general.
    - Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separadament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
  - c. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.

### **Article 23. Especialitats de concessió d'ajuts econòmics**

1. En cas d'ajuts en règim de concurrència competitiva:
  - a. L'acte de concessió és promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.
  - b. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
  - c. La concessió també s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
2. En cas d'ajuts en règim de concessió directa amb concurrència:
  - a. L'acte de concessió és promogut pel centre gestor corresponent i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.
  - b. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
  - c. La Diputació ha de comunicar la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
3. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de 1.000 euros o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.000 euros, del 100 per cent de l'import sol·licitat.



S'exceptua de l'aportació mínima establerta el recurs següent: Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió.

4. L'aportació mínima garantida establerta en el punt anterior del present article no s'aplica si les condicions de concertació estableixen imports mínims de concessió específics.

#### **Article 24. Especialitats de concessió de fons de prestació**

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
2. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. La Diputació ha de comunicar la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

#### **Article 25. Acceptació**

1. L'acceptació expressa s'ha de realitzar quan així ho estableixi aquest règim o la resolució o acord administratiu de concessió del recurs, que també ha d'establir el termini per acceptar, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
3. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
  - a. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió es farà constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
  - b. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de rebre la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en cas de convenis específics, s'hagi de procedir a la signatura.
  - c. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.
4. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'entenen acceptats pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat des de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sense perjudici que, en cas que s'hagin previst pagaments avançats, resulti d'aplicació el previst en l'article 31 del present règim.
5. Per als recursos tècnics i materials, transcorregut el termini d'acceptació, si escau, el centre gestor ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació per presentar-la. Transcorregut el termini sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni subsanat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.
6. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

#### **Article 26. Catàlegs sectorials**

1. Els recursos materials es poden concretar en catàlegs sectorials, els quals:
  - a. Recullen una relació d'activitats que els centres gestors posen a disposició dels ens locals destinataris.
  - b. Estableixen les condicions de prestació de les activitats incloses.
  - c. Poden tenir un caràcter mixt en implicar una transferència econòmica, adreçada a procurar un suport al finançament de l'activitat, sent el recurs material esmentat el preeminent a efectes de determinar el procediment a seguir per a la seva concessió.
2. La relació d'activitats catalogades i les seves condicions de prestació s'han de publicar a l'espai web del centre gestor responsable.
3. Correspon als centres gestors regular i aprovar les condicions de participació d'aquelles entitats que estiguin interessades a formar part de l'oferta vehiculada mitjançant catàlegs sectorials.
4. Quan en el marc d'un catàleg sectorial es concedeixi un ajut econòmic, l'acte de concessió s'ha de tramitar per resolució administrativa, que ha d'aprovar, simultàniament, el recurs material i l'econòmic que hi està vinculat, establir el règim de gestió de cada recurs i, si escau, el règim de cofinançament de l'activitat.
5. El termini d'execució de les actuacions s'ha de concretar en l'acte de concessió, d'acord amb el calendari d'execució. Els responsables del seguiment de l'execució dels ajuts són els centres gestors.

#### **Capítol 6. Execució i justificació**

##### **Article 27. Responsables**

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

##### **Article 28. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials**

1. El termini d'execució de les actuacions s'ha de determinar a l'acte de concessió o, en el cas de recórrer a la contractació externa, a l'acte d'adjudicació del contracte. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució d'aquests recursos.
2. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sense perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
3. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.

4. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atindrà cap esmena referida als treballs.
5. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
6. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data de recepció del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

#### **Article 29. Especialitats d'execució i justificació dels recursos econòmics**

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades dins d'un dels terminis que s'indiquen a continuació:
  - a. Els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva poden tenir els terminis màxims d'execució i justificació que s'indiquen a continuació:
    - a.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020 i justificació final entre el 2 de gener de 2021 i el 31 de març de 2021.
    - a.2. Execució pluriennal: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020. Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2021 i el 15 de novembre de 2021. Justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 31 de març de 2022.
    - a.3. Execució anticipada: execució entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020, i justificació fins al 15 de novembre de 2020.
    - a.4. Execució diferida: execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 31 de març de 2022.
  - b. Els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència poden tenir els terminis màxims d'execució i justificació que s'indiquen a continuació:
    - b.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020 i justificació final entre el 2 de gener de 2021 i el 31 de març de 2021. En l'acte de concessió, el centre gestor pot establir uns terminis inferiors als màxims possibles, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
    - b.2. Execució pluriennal: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020. Segona justificació voluntària entre el 2 de gener de 2021 i el 15 de novembre de 2021. Justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 31 de març de 2022. En l'acte de concessió, el centre gestor pot establir uns terminis inferiors als màxims possibles, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
    - b.3. Execució anticipada: execució entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020, i justificació fins al 15 de novembre de 2020. En l'acte de concessió, el centre gestor pot establir uns terminis inferiors als màxims possibles, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
    - b.4. Execució diferida: execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 31 de març de 2022. En l'acte de concessió, el centre gestor pot

establir uns terminis inferiors als màxims possibles, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.

- c. Tots els fons de prestació concedits en el marc d'un mateix recurs han de tenir uns mateixos terminis d'execució i justificació, que establirà l'acord de concessió i que poden ser:
  - c.1. Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020 i justificació final entre el 2 de gener de 2021 i el 30 d'abril de 2021.
  - c.2. Execució pluriennal: execució entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021. Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2020. Segona justificació voluntària entre el 2 de gener de 2021 i el 15 de novembre de 2021. Justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
  - c.3. Execució anticipada: execució entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020, i justificació fins al 15 de novembre de 2020.
2. La despesa elegible es refereix exclusivament a la despesa finançada per l'ajut de la Diputació de Barcelona i pot ser despesa dels capítols 1, 2, 4, 6 i 7. Les despeses elegibles i l'existència de limitacions a l'elegibilitat s'estableix a les condicions de concertació de cada recurs.
3. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
5. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros, excepte els emmarcats en catàlegs sectorials, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Per aquests ajuts no es pot exigir la presentació de memòries ni formularis tècnics.
6. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
7. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
8. Per als ajuts econòmics, els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixen respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
9. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total de l'actuació, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
10. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
12. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat

subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

13. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
14. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
15. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formuli en el marc de la liquidació, disposa de deu dies per a esmenar-los a partir de l'endemà de rebre el requeriment. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
16. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
17. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
18. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
  - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
  - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinatari màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
  - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
  - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
19. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
20. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
21. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

### **Article 30. Consulta i seguiment**

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

**Article 31. Pagament**

1. En els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import que es periodifiqui l'any 2020 quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a la segona anualitat, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import que es periodifiqui l'any 2021 quan es produeixi la justificació mínima del 75 per cent de l'import de la primera anualitat, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert.
2. En els fons de prestació i els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència, quan el centre gestor aprecii la conveniència, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import que es periodifiqui l'any 2020 quan es produeixi l'acceptació. Aquests pagaments avançats han de ser motivats i aprovats en l'acte de concessió.
3. Els pagaments avançats referits en els punts anteriors s'han de fer quan es produeixi l'acceptació del recurs. En els ajuts econòmics, s'entén l'acceptació tàcita si en el termini d'un mes l'ens no hi renuncia. En els fons de prestació l'acceptació ha de ser expressa. Cas de no presentar-la, els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de despeses.
4. Els supòsits no contemplats en els punts anteriors s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.

**Article 32. Finalització de recursos**

1. Per a recursos econòmics, l'actuació es considera finalitzada quan es realitzi el darrer pagament, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.
2. Per a recursos tècnics i materials quan es realitzi l'objecte de l'actuació o s'aprovi la renúncia o la revocació.

**Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió****Article 33. Canvis de destinació**

1. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud de canvi de la destinació dels recursos concedits, la qual ha d'estar degudament motivada. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
2. El termini de presentació de sol·licituds de canvi de destinació finalitza:
  - a. El 30 de novembre de 2020, per als ajuts d'execució anual.
  - b. El 15 de juliol de 2020, per als ajuts d'execució anticipada.
  - c. El 30 de novembre de 2021, per als ajuts d'execució diferida.
  - d. Per als ajuts econòmics prorrogats i els d'execució pluriennal, dos mesos abans de finalitzar el termini d'execució.
3. La concessió resta condicionada a què la nova actuació es pugui emmarcar dins el mateix recurs en què s'emmarca l'actuació inicial, i a l'obtenció de la puntuació necessària per a ser objecte de l'ajut, en aplicació dels criteris de valoració. Els terminis d'execució i justificació de la nova actuació són els mateixos que els de l'actuació inicial.
4. Els centres gestors han d'informar la sol·licitud.
5. El termini de resolució no pot superar els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La

desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.

6. La resolució dels canvis de destinació és promoguda pel centre gestor del recurs.

#### **Article 34. Ampliació de terminis d'execució i de justificació**

1. Els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin, no es perjudiquin drets de tercer i, amb la sol·licitud, es presenti la documentació següent:
  - a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.
  - b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
  - c. Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i justificació s'han de presentar com a màxim dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
4. L'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
5. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
6. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
7. La resolució de les ampliacions de terminis dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva és promoguda per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, mentre que la de la resta de recursos és promoguda pel centre gestor corresponent.
8. L'ampliació del termini d'execució no pot excedir de la meitat del termini inicial previst. L'ampliació del termini de justificació serà com a màxim de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
9. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

#### **Article 35. Renúncia de recursos**

1. L'ens destinatari pot tramitar la renúncia al recurs, que pot ser per la totalitat o parcial. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds. També s'admeten les renúncies sol·licitades en la justificació final de l'actuació.
2. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:



- a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
  - b. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte regulador de la concessió.
3. Les resolucions de renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

#### **Article 36. Revocació de recursos**

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 37 del present règim.
2. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.
3. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

#### **Capítol 8. Tancament**

##### **Article 37. Audiència i tancament**

1. En el termini de dos mesos transcorregut el termini de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens requerits presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Per als ajuts econòmics, respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. Per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

#### **Capítol 9. Règim jurídic**

##### **Article 38. Règim jurídic**

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg:
  - a. El Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupin.
  - b. El Catàleg de l'any 2020, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté així com les disposicions que el desenvolupin.



2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:
- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
  - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
  - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
  - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
  - i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
  - n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
  - o. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
  - p. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
  - q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
  - r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

#### **Article 39. Protecció de dades**

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'"encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
3. Així mateix autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.

4. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
5. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació, es considerarà que actua en condició d'encarregada del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec a la Diputació.
6. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE.
7. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
  - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
  - b. La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
    - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
    - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
  - c. Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
    - a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
    - b) Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
    - c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
    - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
    - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inic dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
    - f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.
8. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
9. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
10. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
11. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut d'una missió d'interès públic, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu

electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat). Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

#### **Capítol 10. Terminis màxims i procediment de concessió**

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Accions d'Educació per al Desenvolupament (EpD)	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Activitats culturals de les festes majors	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Activitats d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals. Va d'aigua	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Activitats esportives itinerants	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Actuacions de seguretat viària urbana	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Actuacions de suport a la indústria	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Actuacions i projectes estratègics per als museus	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Adequació acústica de locals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Adequacions retributives singulars i excepcionals de llocs de treball	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Adquisició d'habitatges	Ajut econòmic	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Anàlisi de la viabilitat de la creació d'un servei de mediació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Anàlisi de l'estructura organitzativa i actualització de la relació de llocs de treball	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Anàlisi de l'impacte dels esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrencia competitiva
Anàlisi i ordenació de la plantilla: dimensionament, composició, tecnificació, temporalitat i edat	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Animals de companyia (gossos i gats)	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Aprenentatge competencial	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Arranjament d'habitatges	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Assessoraments d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Assessoraments d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Assistència en l'alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Assistència tècnica integral en formació	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Avaluació de la qualitat de les aigües	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Avaluació de projectes de cooperació, agermanaments o iniciatives d'educació per al desenvolupament	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Avaluació de xarxes locals d'infància i adolescència	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Avaluacions de plans d'igualtat de gènere	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Banc de recursos per a la participació ciutadana	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Beques esportives per prevenir el risc d'exclusió	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Campanyes de control i disciplina de mercat	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Campanyes d'estalvi energètic: 50/50 (escoles) i Passa l'energia (equipaments)	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Cartes i catàlegs de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Cens d'activitats	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Cessió de bicicletes elèctriques	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Cicle de passejades per a la gent gran	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Ciutats amigues amb les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Ciutats orientadores	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Conservació de la infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Creació i millora de productes turístics	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Cultura emprenedora a l'escola	Realització de serveis i activitats	01/06/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Dinamització de les persones grans	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Direcció facultativa d'obres d'infraestructura estratègica de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Disseny de plans d'estabilització de l'ocupació temporal	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Disseny i avaluació de plans locals de joventut	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Documents dels centres educatius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Ecosistemes educatius locals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Eines per planificar les polítiques locals de joventut	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Equipaments juvenils municipals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Escolaritat equilibrada	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Espai de coordinació d'estratègies formatives	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	Gestió relacional	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	Gestió relacional	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Gestió relacional	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Espais i equipaments educatius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Estabilització de talussos i estructures de contenció	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estratègies sectorials d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estudi de les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Estudi d'indicadors de la policia local: dotació, dedicació, retribució i edat de la plantilla	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Estudis de comerç, mercats i fires locals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Estudis de la qualitat de l'aire	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estudis de seguretat d'esdeveniments i activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Estudis d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Estudis d'itineraris esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Estudis en matèria d'activitats i establiments	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Estudis i plans d'accessibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Execució de projectes de millora del patrimoni natural	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Execució de projectes singulars de senyalització turística	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Exposicions itinerants	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Festivals artístics	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Finançament de l'àmbit de benestar social	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Finançament de programes educatius	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament de programes educatius en petits municipis	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament del servei de protecció civil	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament d'escoles municipals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament en l'àmbit de joventut	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva



Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Finançament per a l'alineament de polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Fires i jornades d'orientació educativa	Realització de serveis i activitats	01/06/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Foment de fires locals per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Foment de la sostenibilitat turística	Ajut econòmic	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Foment de mercats de venda no sedentària per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Foment de mercats municipals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Funció educativa de les famílies	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Garantia de drets bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Gestió de serveis educatius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Gestió dels cementiris municipals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç	Gestió relacional	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Gestió i planificació estratègica territorial	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Governança de les TIC	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Implantació de mesures de gestió sostenible, ambiental i econòmica	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Implantació i renovació de serveis urbans	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Impuls de l'economia social i solidària	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Indicadors bàsics del mercat de treball	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència
Informació estadística territorial	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Informes de suport a la gestió d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Jornades d'esport adaptat	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Manteniment de ponts municipals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Mapes de patrimoni cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Material inventariable i noves tecnologies d'equipaments esportius	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Mesures locals de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de la sostenibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Mesures per a reduir danys causats per mamífers salvatges	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Migració de dades i documents electrònics a les eines SeTDIBA	Ajut econòmic	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Ajut econòmic	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2020-2021)	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Pla d'anàlisi i seguiment de l'absentisme: indicadors, propostes de millora i seguiment de resultats	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Pla de seguretat local	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Planificació de la intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Planificació i gestió turística	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Planificació i millora del verd urbà	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans d'actuació de mandat	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans de comunicació	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans d'internacionalització	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans directors de xarxes de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans directors d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Plans i projectes d'igualtat de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans locals de salut	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plans locals LGTBI	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans locals per a la promoció de la convivència	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Plans municipals d'educació per al desenvolupament (EpD)	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Plataforma Decidim per a la participació ciutadana	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Presència institucional a Internet	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Projectes culturals per a ens locals de menys de 50.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes culturals per a ens locals de més de 50.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes de participació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Projectes d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Projectes d'intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Projectes en matèria de memòria democràtica	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes esportius singulars	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes estratègics en l'àmbit de l'envelliment actiu, la diversitat funcional i la salut mental	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes experimentals de suport al teixit productiu	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Projectes singulars de suport al teixit productiu	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Promoció de la convivència als espais públics o les comunitats de veïns i veïnes	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Promoció de la mobilitat sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Promoció de la salut	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Promoció del canal electrònic en la relació amb les entitats i les empreses	Ajut econòmic	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Promoció d'esdeveniments amb projecció turística	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Protecció del patrimoni arquitectònic	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Publicacions d'àmbit local de municipis de menys de 50.000 habitants	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Recerca historicoarqueològica	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concessió directa amb concurrència
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Recurs en continuïtat en protecció de dades (RECPD)	Gestió relacional	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
				concurrència
Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/03/2020	Concurrència competitiva
Redacció de projectes singulars de senyalització turística	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Redacció del projecte executiu per a l'obertura i manteniment de la franja perimetral	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Redacció del projecte executiu per al tractament de vegetació en parcel·les públiques	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Revisió i assessorament per a l'elaboració del Registre de personal	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Sanitat ambiental	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Seguretat alimentària	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Seguretat i salubritat a les platges	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Sensibilització envers les relacions igualitàries	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Servei de mediació en consum	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Servei de préstec de carpes	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Fons de prestació	-	-	Concessió directa amb concurrència
Servei itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Serveis d'intervenció socioeducativa	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva
Serveis d'orientació i transicions educatives	Realització de serveis i activitats	01/06/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrencia competitiva

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	01/06/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Solucions d'administració digital	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Suport a la gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Suport a la gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Suport a la implementació dels punts liles	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Suport a les agències d'energia	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Suport a les relacions europees i internacionals del territori	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	01/06/2020	Concessió directa amb concurrència

Recurs	Classe	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud	Procediment de concessió
Suport en la gestió de l'amiant	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Suport en matèria urbanística	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Tallers d'emancipació	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Treballs forestals d'obertura de la franja perimetral	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Treballs forestals en les parcel·les públiques ubicades dins del perímetre de la franja perimetral	Ajut econòmic	10/01/2020	06/02/2020	Concurrència competitiva
Trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	10/01/2020	31/12/2020	Concessió directa amb concurrència
Vials i camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	10/01/2020	06/02/2020	Concessió directa amb concurrència
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència
Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Gestió relacional	10/01/2020	30/09/2020	Concessió directa amb concurrència

**Annex 3 referit al dictamen que aprova el Catàleg de serveis de l'any 2020 i el seu règim regulador (AJG 5/20)**

El seu contingut es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona  
[https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/?utm\\_source=home\\_diba&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=destacat\\_xarxaGL](https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/?utm_source=home_diba&utm_medium=banner&utm_campaign=destacat_xarxaGL)

**Annex 4 referit al dictamen que aprova el Catàleg de serveis de l'any 2020 i el seu règim regulador (AJG 5/20)**

El seu contingut es troba disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona  
[https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/?utm\\_source=home\\_diba&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=destacat\\_xarxaGL](https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/?utm_source=home_diba&utm_medium=banner&utm_campaign=destacat_xarxaGL)

Barcelona, 10 de gener de 2020  
La secretària delegada, Júlia Fajardo García