



19-SJS-72

ANUNCI

Comissió de Seguiment del Pla especial urbanístic d'ordenació de les activitats de pública concurrència, comerços alimentaris, serveis turístics i altres activitats al Districte de Ciutat Vella 2018

En data 29 de novembre del 2019, l'Alcaldeessa de Barcelona ha adoptat la següent resolució:

DEIXAR SENSE EFECTE la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos, constituïda inicialment per Decret d'alcaldia de 21 de febrer de 2011 i modificada per Decret d'Alcaldia de 4 de febrer de 2014, atesa l'entrada en vigor del Nou Pla Especial Urbanístic d'Ordenació de les Activitats de Pública Concurrència, Comerços Alimentaris, Serveis Turístic i Altres Activitats al Districte de Ciutat Vella, publicat al BOP de 26 de març de 2018.

CONSTITUIR la nova Comissió de Seguiment del Pla Especial Urbanístic d'Ordenació de les Activitats de Pública Concurrència, Comerços Alimentaris, Serveis Turístic i Altres Activitats al Districte de Ciutat Vella 2018, per tal de fer el seguiment de l'execució del Pla i l'establiment de criteris interpretatius, amb la composició que consta a l'annex I i funcionament descrit a l'annex II.

Barcelona, a 2 de desembre del 2019.

Direcció de Serveis Jurídics – Secretaria Delegada, Lluís Toldrà i Bastida.



ANNEX I

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC D'ORDENACIÓ DE LES ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA, COMERÇOS ALIMENTARIS, SERVEIS TURÍSTICS I ALTRES ACTIVITATS AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA.

Composició: La Comissió de seguiment esta integrada pels següents membres:

- 1) Regidor del Districte de Ciutat Vella (President)
- 2) Gerent del Districte de Ciutat Vella
- 3) Director/a de la Direcció de Serveis tècnics i espai públic del Districte de Ciutat Vella
- 4) Director/a dels Serveis jurídics del Districte de Ciutat Vella (Secretari/a)
- 5) Cap llicències de la Direcció de Serveis tècnics i espai públic
- 6) Cap activitats de la Direcció de Serveis tècnics i espai públic
- 7) Cap dels Serveis jurídics
- 8) Grups municipals del Districte de Ciutat Vella
- 9) Tècnic/a comerç del Districte de Ciutat Vella
- 10) Amics de La Rambla
- 11) Associació d'amics i comerciants de la Plaça Reial
- 12) Xarxa veïnal Raval
- 13) ACIB
- 14) Associació de veïns del Raval
- 15) Associació d'establiments emblemàtics
- 16) FECALON
- 17) Eix comercial Raval
- 18) Associació Institut de promoció de la cultura catalana
- 19) Recursos d'animació intercultural (RAI)
- 20) Associació d'amics d'arc del teatre
- 21) Ateneu del Raval
- 22) Associació de veïns Barceloneta
- 23) Associació de veïns del Gòtic
- 24) Ciutat Vella no està en venda
- 25) El Raval no està en venda
- 26) La Barceloneta diu prou



ANNEX II

**RÈGIM DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA PLA ESPECIAL URBANÍSTIC
D'ORDENACIÓ DE LES ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA,
COMERÇOS ALIMENTARIS, SERVEIS TURÍSTICS I ALTRES ACTIVITATS
AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA**

2018-2020



Article 1. Definició i finalitat

La Disposició Final Primera del Pla especial urbanístic d'ordenació de les activitats de pública concurrència, comerços alimentaris, serveis turístics i altres activitats al districte de Ciutat Vella (en endavant Pla d'Usos de Ciutat Vella), estableix que es desenvoluparan les eines necessàries per a realitzar el seguiment, la interpretació i l'aplicabilitat del pla especial.

L'òrgan creat a tal efecte és la Comissió de Seguiment constituïda per Decret d'Alcaldia de 29 de novembre del 2019 on es descriu la seva la seva composició i funcions.

La finalitat d'aquesta comissió és el seguiment de l'execució del Pla d'Usos de Ciutat Vella, amb participació de les diverses associacions i entitats participants en el procés d'elaboració del Pla d'Usos de Ciutat Vella, així com dels membres institucionals pertinents.

Article 2. Funcions de la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos

Correspon a la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos:

- a) Establir una sistemàtica de seguiment de les activitats afectades pel Pla d'Usos de Ciutat Vella, donant compte de sol·licituds de llicències, d'informes previs, comunicacions i declaracions responsables necessàries per al desenvolupament de les activitats regulades en el present Pla d'Usos, amb especial atenció als establiments destinats a activitats turístiques i als de vehicles de mobilitat personal, així com a les activitats que generen molèsties i poden afectar a la salut.
- b) Definir una dinàmica d'intercanvi de propostes de millora entre els diferents col·lectius afectats, amb l'objectiu de trobar l'equilibri entre la qualitat de vida dels veïns i l'activitat econòmica del Districte.

Article 3. Composició

La Comissió de Seguiment del Pla d'Usos té la composició següent:

- 1) Regidor del Districte de Ciutat Vella del Districte de Ciutat Vella o persona en qui delegui, que serà el President.
- 2) Gerent del Districte de Ciutat Vella o persona en qui delegui
- 3) Director/a de la Direcció de Serveis tècnics i espai públic del Districte de Ciutat Vella o persona en qui delegui
- 4) Director/a dels Serveis jurídics del Districte de Ciutat Vella (Secretari/a) o persona en qui delegui
- 5) Cap llicències de la Direcció de Serveis tècnics i espai públic
- 6) Cap activitats de la Direcció de Serveis tècnics i espai públic
- 7) Cap dels Serveis jurídics
- 8) Grups municipals del Districte de Ciutat Vella
- 9) Tècnic/a comerç del Districte de Ciutat Vella
- 10) Amics de La Rambla



- 11) Associació d'amics i comerciants de la Plaça Reial
- 12) Xarxa veïnal Raval
- 13) ACIB
- 14) Associació de veïns del Raval
- 15) Associació d'establiments emblemàtics
- 16) FECALON
- 17) Eix comercial Raval
- 18) Associació Institut de promoció de la cultura catalana
- 19) Recursos d'animació intercultural (RAI)
- 20) Associació d'amics d'arc del teatre
- 21) Ateneu del Raval
- 22) Associació de veïns Barceloneta
- 23) Associació de veïns del Gòtic
- 24) Ciutat Vella no està en venda
- 25) El Raval no està en venda
- 26) La Barceloneta diu prou

Un lletrat del Departament de Serveis Jurídics del Districte realitzarà les funcions de Secretaria de la Comissió.

Article 4. Règim de les sessions

La Comissió de Seguiment es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim dos reunions anuals. Així mateix, es podrà reunir en sessió extraordinària quan la convoqui la Presidència per iniciativa pròpia o a petició de més de la meitat dels seus membres.

Article 5. Convocatòria de les sessions

La convocatòria de les sessions correspon a la Presidència i serà cursada per la Secretaria amb una antelació suficient. Haurà d'indicar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i incloure, si s'escau, la documentació necessària.

Article 6. Constitució de les sessions

La Comissió de Seguiment es constituirà vàlidament, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, amb la presència de la Presidenta i el Secretari o, si s'escau, de qui els substitueixi, i la de la meitat dels seus membres.



Article 7. Règim d'adopció d'acords

Atesa la finalitat de la Comissió que és la del seguiment, en els temes que calgui un pronunciament per part d'aquesta i que representin la presa d'un acord, aquest s'adoptarà per la majoria dels vots favorables dels membres presents.

En cas de votació, el vot de la presidència dirimeix els empats.

Article 8. De l'acta

De cada sessió, el lletrat assignat aixecarà la corresponent acta, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts principals de la deliberació i el contingut dels acords adoptats, si s'escau.

Article 9. Comissions específiques de treball

Mitjançant el corresponent acord, la Comissió de Seguiment pot crear subcomissions per al seguiment d'algun assumpte o temàtica en concret.

En la constitució de les comissions mencionades s'haurà de determinar la seva composició, funcions i, si s'escau, la seva durada. Així mateix, hauran de donar compte de les seves actuacions a la Comissió de Seguiment.