



Expedient: 2019/00032592K
UO Responsable: Departament de Secretaria
Assumpte: Delegació de funcions del president en el vicepresident del Consell d'administració de l'IMSP
Procediment: Participació en organismes autònoms

ANUNCI

Es comunica que, en data 22 de novembre de 2019, l'alcalde ha dictat una resolució que, copiada literalment, diu el següent:

«Antecedents i fonaments jurídics

1. En data 15 de juliol de 2019 el Ple de l'Ajuntament va acordar determinar la composició del Consell Rector de l'organisme autònom Museu de Badalona i dels consells d'administració dels organismes autònoms Institut Municipal de Serveis Personals i del Patronat de la Música de Badalona, així com nomenar els nous vicepresidents i consellers.
2. Per resolució de l'alcalde de data 4 d'octubre i 28 d'octubre de 2019 es van nomenar els membres del Consell d'administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals, entre els quals, es va nomenar com a vicepresidenta del Consell la regidora senyora Teresa González Moreno.
3. Amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació d'aquest organisme autònom, de conformitat amb les facultats que li confereixen a aquesta Alcaldia-Presidència l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local vigent, arts. 53 i concordants del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, article 19 dels estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals i d'altres d'aplicació, es considera necessari procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències a la vicepresidència d'aquesta entitat.
4. Vistes la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Estatut regulador de l'organisme autònom, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i d'altres d'aplicació.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER. Sense perjudici de les facultats de direcció superior i coordinació general d'aquesta Presidència, es deleguen a favor de la vicepresidència de l'Institut Municipal de Serveis Personals totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-Presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, de les quals, a títol enunciatiu i no limitatiu s'especifiquen les següents:

1. Tasques de representació de l'organisme autònom municipal, restant reservada a la Presidència l'atribució de màxima representació institucional de l'Institut Municipal de Serveis Personals.
2. Dirigir, inspeccionar i impulsar els corresponents serveis i obres.
3. Dictar i executar, en el marc de les competències materials de l'organisme autònom, tots els actes administratius –afectin o no a tercers – d'impulsió, tràmit, definitius i d'execució que corresponguin a atribucions originàriament assignades normativament a l'Alcaldia-Presidència.
4. Publicar, executar i fer complir els actes del seus òrgans de govern.



5. Desenvolupar la gestió econòmica d'aquest organisme d'acord amb el corresponent pressupost aprovat i les Bases d'Execució del Pressupost General i en el marc del que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals.
6. Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació, en l'àmbit material assenyalat i amb els límits establerts per la normativa general vigent per a l'Alcaldia-Presidència i les Bases d'Execució del Pressupost General.
7. Ordenar els pagaments així com la resta d'actes de tràmit que d'ells se'n derivin, que exercirà materialment d'acord amb el que disposa la normativa legal i reglamentària en matèria d'Hisendes Locals.
8. Exercir la potestat sancionadora i disciplinària corresponent a l'organisme, d'acord amb la llei.
9. Les competències en matèria de personal, llevat de la prefectura superior del personal al servei de l'Institut Municipal de Serveis Personals, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament de personal laboral, se'ns perjudici de les atribucions que corresponen al Consell d'Administració.
10. Totes aquelles altres de contingut homòleg que en siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament enunciades.

SEGON.- Les accions materials que es derivin de les referides atribucions seran exercides per la vicepresidència, sempre en el marc de les previsions d'actuació estatutària, i si és el cas, concretades en els programes després de la seva aprovació per part del Consell.

TERCER.- Es declara expressament exclosa de la delegació la facultat que estatutàriament s'atorga a la Presidència respecte del nomenament i/o cessament del personal directiu.

QUART.- La Presidència podrà en tot moment avocar qualsevol de les competències delegades així com procedir a la seva revocació. Les funcions delegades no podran ser en cap cas objecte de subdelegació.

CINQUÈ.- Les resolucions dictades per la vicepresidència en l'exercici de la delegació de referència no esgoten la via administrativa i podran ser impugnades davant l'Alcaldia, d'acord amb el previst als Estatuts reguladors d'aquest organisme autònom municipal, art. 207 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i d'altres d'aplicació.

SISÈ.- Les resolucions que siguin dictades en virtut d'aquesta delegació faran menció expressa de la mateixa en la seva part expositiva i en el peu de signatura el nom i cognoms de la titular delegada, la data de resolució de delegació.

SETÈ.- La vicepresidència podrà fer delegació de signatura a favor del director/a de l'Organisme, de conformitat i en termes previstos a l'art. 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquesta delegació de signatura es subjectarà, a més de les limitacions de caràcter general establertes per la llei, a les següents condicions:

- a) L'acord de delegació de signatura s'adoptarà per resolució de la Vicepresidència, prèvia conformitat de l'Alcaldia-Presidència;
- b) En cap cas implicarà transferència de l'exercici de la competència, sinó només de la materialitat de la signatura;
- c) S'expressarà l'autoritat de la seva procedència;
- d) El titular de la competència haurà d'autoritzar periòdicament, amb la seva signatura, una relació de les resolucions que s'hagin signat amb delegació de signatura, amb l'expressió succinta del seu contingut;



e) La resolució en virtut de la qual s'acordi la delegació de signatura s'haurà de notificar a l'Alcaldia-Presidència, a l'interessat destinatari de la delegació de signatura, a la Secretaria de l'Ajuntament, a la Intervenció de fons i a la Tresoreria.

VUITÈ.- Deixar sense efectes les resolucions aprovades amb anterioritat sobre aquesta matèria, donar-en compte al Consell d'Administració, i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província.»

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) -
25/11/2019