

EDICTE

Es fa públic que en el Ple celebrat en sessió ordinària de data 19 de novembre de 2019 s'ha aprovat, entre d'altres, l'acord següent:

"Vist que en data 16 d'abril de 2019 la Comissió Permanent del Ple va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal del Maresme corresponent a l'exercici 2019,

Vist que a l'esmentada oferta es van incloure, entre d'altres, 3 places corresponents a la taxa de consolidació del treball temporal que preveu l'article 19.Uno.9 de la LPGE 2018, per remissió a l'article 19.Uno.6 de la LPGE 2017 i la Disposició Transitòria 4ª del TRLEBEP, per tractar-se de places de caràcter estructural, dotades pressupostàriament i que es troben ocupades interina o temporalment amb anterioritat a l'1 de gener de 2005, i 11 places corresponents a la taxa d'estabilització del treball temporal que preveu l'article 19.Uno.9 de la LPGE 2018, per tractar-se de places de caràcter estructural dotades pressupostàriament i que es troben ocupades de forma temporal i ininterrompudament, des d'abans dels tres anys anteriors al 31 de desembre de 2017.

Vist que per tal d'executar l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal del Maresme corresponent a l'exercici 2019 en relació a les places ofertades en base a les taxes de consolidació i estabilització, s'escau aprovar unes bases generals reguladores d'aquests processos per selectius per cobrir definitivament aquestes places.

Vist l'informe emès per la Directora de Serveis Personals, conjuntament amb la Gerent del Consell Comarcal del Maresme, en data 25 d'octubre de 2019, que consta a l'expedient i mitjançant el qual es proposa l'aprovació d'un es bases generals reguladores dels processos de consolidació i estabilització corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal del Maresme de l'exercici 2019.

Vist que els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal són processos excepcionals, deguts a una situació també excepcional, com és el fet de tenir places de naturalesa estructural, ocupades temporalment des d'abans de l'1 de gener de 2005 en el cas de la taxa de consolidació i de l'1 de gener de 2015, en el cas de la taxa d'estabilització i que es troben previstos a una norma amb rang de Llei, com en aquest cas, a la LPGE de 2018.

Vist que l'aplicació de les bases generals reguladores dels processos per selectius per cobrir definitivament aquestes places es limita a un sol cop, en el sentit que un cop finalitzats els processos selectius definits a l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública com a taxes d'estabilització i consolidació, aquestes bases quedaran derogades sense més tràmit.

Vist que en data 15 de març de 2019, el Comitè Unitari de Representants dels Treballadors del Consell Comarcal del Maresme (CURRTT) va delegar en la Comissió d'Oferta Pública, formada per dos membres del Comitè Unitari i dos membres de la direcció de personal, amb llurs assistents jurídics, la negociació i confecció de les bases generals reguladores dels processos de selecció relatius a les taxes de consolidació i estabilització derivats de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2019.

Vist que en data 30 de maig de 2019, el comitè de seguiment, format per 5 membres del CURRTT i dos membres de la direcció de personal, van acordar introduir vàries esmenes a les bases generals que s'havien elaborat a l'efecte i que amb aquestes, van donar tancament al procediment per l'elaboració d'aquestes bases generals.

Vist que s'ha donat compliment al tràmit de negociació amb la representació dels/de les treballadors/es, en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball i plans i instruments de planificació de recursos humans, de conformitat amb allò establert a l'article 37.1.c del TRLEBEP, tot i que el segon apartat del mateix article, a les lletres A i E, s'exclou de l'obligatorietat de la negociació de les decisions de les administracions públiques que afectin les seves potestats organitzatives i la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.

Vist que les bases generals elaborades ad hoc i referides específicament a la regulació dels processos selectius per a la cobertura de les places que s'oferten en base a les taxes de consolidació i estabilització del treball temporal, donen compliment als principis previstos al TRLEBEP d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, que han de regir els processos selectius per l'accés a la funció pública,

Atesa la delegació de competències plenàries efectuada a favor de la Comissió Permanent del Ple en matèria d'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i de provisió de llocs de treball, i acordada en sessió extraordinària de data 30 de juliol de 2019 (BOPB 2019028400 de 7 d'agost de 2019 i DOGC 7941 de 19 d'agost de 2019),

Havent estat informat en sentit Favorable en la Comissió Informativa de Serveis de data 12 de novembre de 2019,

Es **PROPOSA** a la Comissió Permanent del Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR les bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places previstes a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2019 del Consell Comarcal del Maresme, per la via de la consolidació i estabilització del treball temporal, que s'acompanyen al present com a ANNEX.

SEGON.- PUBLICAR l'esmentada aprovació al BOPB i al DOGC, i exposar-les al tauler d'edictes del Consell Comarcal del Maresme, la pàgina web corporativa i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, EXERCICI 2019, MITJANÇANT CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ

PRIMERA - Identificació de la convocatòria

Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i personal laboral de les places que el Consell Comarcal del Maresme identifiqui dins la oferta pública de 2019, com de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal.

SEGONA - Objecte de les bases

Aquestes bases regulen a mode general, els processos de selecció del personal funcionari i personal laboral, que el Consell Comarcal del Maresme identifiqui a través de l'oferta pública de l'any 2019 per a la consolidació i estabilització de l'ocupació pública. Aquestes bases deixaren de tenir vigència un cop finalitzin aquests processos.

El contingut d'aquestes bases generals es complementarà amb les bases específiques que s'aprovaran per cada convocatòria, en funció de les característiques i funcions pròpies de cada plaça que es convoqui.

Les funcions a desenvolupar seran les específiques de cada lloc de treball, segons el que estableix la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal del Maresme, que es descriuran a les bases específiques de cada convocatòria.

TERCERA - Condicions i requisits generals de les persones aspirants

Per prendre part al procés de selecció de les places incloses a l'oferta pública 2019, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits aquí anotats, a més dels requisits i condicions específics que es faran constar a les bases de cada plaça convocada:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea segons la normativa vigent, o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents, no siguin menors de 21 anys, o en cas de ser majors d'aquesta edat, visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els ciutadans estrangers d'estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, només podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b) Haver complert setze (16) anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del nivell de titulació oficial requerida. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions

presentades, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació emesa per l'autoritat competent.

- d) Tenir el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit, que es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria, i segons el que estableixen el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català.

Les persones que no tinguin el nivell requerit de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

Formes d'acreditació del nivell de català:

- Mitjançant certificació que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana a l'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent amb posterioritat a l'any 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic, en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
 - Mitjançant certificat de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
 - Mitjançant indicació d'haver superat en processos anteriors de selecció de personal en aquest Consell Comarcal una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit. En aquests casos, les persones aspirants indicaran en la sol·licitud la prova que varen portar a terme, a fi que el Tribunal pugui verificar que va ser superada.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C2 o superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació, juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

- f) No patir malaltia ni discapacitat física que impedeixi el normal exercici de les funcions objecte de cada una de les convocatòries. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament. Aquesta circumstància es donarà sense perjudici que, un cop superat el procés selectiu, en presentar la documentació per formalitzar el nomenament o contracte, s'hagi d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de treball.

- g) No haver estat acomiadat/da ni separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.
- h) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici del servei amb el Consell Comarcal del Maresme.

QUARTA - Sol·licitud per participar en el procés selectiu

- a) Per sol·licitar prendre part del procés selectiu, les persones aspirants hauran de presentar, quan es convoqui la plaça, al Registre general d'aquest Consell Comarcal o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, una sol·licitud amb el model d'instància oficial i normalitzat que es podrà trobar a les dependències del Consell Comarcal o descarregar a la pàgina web de la Corporació.

En la instància es manifestarà que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

- b) Per poder participar en la convocatòria específica caldrà fer efectiu el pagament de la taxa, per l'import que figuri en l'Ordenança reguladora de la taxa per drets d'examen per participar en els processos de selecció que convoqui el Consell Comarcal del Maresme, vigent en la data que es publiquin les bases específiques de cada plaça.

Queden exempts de liquidar aquesta taxa els/les candidats/es que acreditin trobar-se en situació d'atur laboral, en aquest cas caldrà adjuntar a la instància el corresponent document acreditatiu (DARDO) emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya-SOC.

- c) El termini de presentació de sol·licituds es farà constar a cada una de les bases específiques de les places convocades.
- d) En la instància, l'aspirant haurà de manifestar necessàriament el següent:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El fet que a les instàncies no hi consti el nom, cognoms i la signatura del/la candidat/a, suposarà l'exclusió de l'aspirant, sense perjudici que pugui esmenar el defecte en un termini de cinc dies, de conformitat amb el que suposa l'art.68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Que compleix totes i cada una de les condicions exigides a les bases generals i específiques, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita. També quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.

- La documentació que acompanyarà a la instància s'haurà d'entregar paginada, i serà la següent:

- Fotocòpia del **document nacional d'identitat** (DNI) o número d'identificació d'estranger (NIE), o resguard del seu tràmit.
- **Currículum actualitzat** de l'aspirant.
- Fotocòpia de la **titulació exigida** per a participar en el procés selectiu (o certificat oficial de l'equivalència de la titulació presentada), o fotocòpia del rebut que acrediti el

- pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia, si s'escau, del **certificat del nivell de català** especificat en la convocatòria, i del nivell de castellà per a persones estrangeres de parla no espanyola.
 - **Quadre amb la relació de mèrits formatius i professionals** que disposa el/la candidat/a (annex1).
 - Indicació de la convocatòria a la què concorre.
- A més, la documentació requerida per a cada plaça convocada.
- e) Aquelles persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ho faran constar a la instància, i caldrà que presentin també una fotocòpia del document acreditatiu de parentesc, segons s'especifica a les bases convocades.
- f) Les persones aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar a la instància les possibles adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves previstes i l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i del servei públic que s'ha de prestar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La documentació aportada pels candidats no seleccionats, així com la documentació que se'n generi durant el procés de selecció, serà destruïda un cop finalitzi el procés de selecció.

La persona aspirant rebrà les notificacions electròniques, si sorgeix la necessitat, relacionades amb les sol·licituds que realitzi, segons allò descrit a l'art. 41 de la Llei 39/2015 d' d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no voler rebre les notificacions per aquest mitjà, s'haurà de fer constar a la sol·licitud en el moment de la seva presentació.

CINQUENA. - Admissió i exclusió d'aspirants.

- a) L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya.
- b) Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

SISENA - Tribunal Qualificador

- a) El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.
- b) El tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases generals i de les específiques de cada plaça convocada i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

- c) El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.
- d) La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.
- e) La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.
- f) El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:
- Presidència: titular i suplent, un/a funcionari/ària o laboral fix, de categoria igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca, proposat pel Consell Comarcal del Maresme.
 - Vocal 1: titular i suplent, un/a funcionari/ària o laboral fix, de categoria igual o superior a l'exigida en la convocatòria, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
 - Vocal 2: titular i suplent, un/a funcionari/ària o laboral fix, de categoria igual o superior a l'exigida en la convocatòria, proposat pel Consell Comarcal del Maresme o d'un Ajuntament de la comarca.
 - Secretari/a: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres.
- g) El tribunal pot disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.
- h) El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria. En qualsevol moment del procés, el Tribunal pot requerir als aspirants la presentació dels originals de la documentació aportada en el procés.
- i) Podrà ser present un membre del comitè unitari dels representants dels treballadors de la Corporació, com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves i exercicis i en totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.
- j) Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, que corresponguin d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.
- k) Els membres del tribunal es poden abstenir, i els aspirants poden recusar-los, si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- l) De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

SETENA - Desenvolupament del procés selectiu

A) Fase d'oposició: tindrà un valor de 60 punts.

A.1) Coneixement de llengües.

- Prova de castellà:

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no parlin en llengua castellana. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i el resultat de la prova qualificarà a l'aspirant com a APTE/A o NO APTE/A.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell de castellà exigida de conformitat amb l'establert a les bases específiques.

- Prova de català:

Les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell de català requerit a les bases específiques, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera d) de les presents bases. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori, i el resultat de la prova qualificarà a l'aspirant com a APTE/A o NO APTE/A.

A.2) Coneixements de la pràctica professional.

Per valorar els coneixements de la pràctica professional es realitzaran:

- Per les places identificades com a **Consolidació**, es realitzarà una prova de contingut pràctic basada en les funcions pròpies del lloc de treball convocat, que **tindrà un valor de 56 punts**.
- Per les places identificades com a **Estabilització**, es realitzarà una prova teoricopràctica, que tindrà dues parts, es puntuarà de manera global i consistirà en:
 - A.- Prova tipus test, amb 10 preguntes i 3 possibles respostes, essent només una resposta la correcta i sense penalització per error, basades en el temari específic, i general, en el cas que les bases específiques així ho determinin. La prova **tindrà un valor de 10 punts**.
 - B.- Prova de contingut pràctic i basada en les funcions determinades per la plaça en cada convocatòria i que **tindrà un valor de 46 punts**.
- Totes les proves seran obligatòries per a tots els/les candidats/es, quedant eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la **qualificació mínima de 28 punts que, en el cas de les places identificades com d'estabilització es referirà al resultat del conjunt de les dues proves**.
- El nombre de temes serà el que determina el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. En concret, el contingut del temari de totes les places, tant laborals com funcionaris, s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats, i només contindrà temari general la convocatòria de les places que realitzen funcions pròpies de l'Escala d'Administració General.

A3) Entrevista personal:

El tribunal podrà decidir portar a terme una entrevista personal per avaluar que l'aspirant ostenta les competències professionals necessàries per ocupar la plaça en el cas que, al final del procés, hi hagi més d'un aspirant que tingui opció matemàtica d'obtenir plaça o es presenti un empat en les puntuacions totals en els candidats amb major puntuació i amb opció d'obtenir plaça.

Prèviament a la seva realització, el tribunal es reunirà i acordarà les competències a avaluar, l'estructura de preguntes a realitzar, els indicadors de comportament i la distribució de la puntuació.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori pels candidats que es trobin en els supòsits especificats i quan així ho determini el Tribunal, i no tindrà caràcter eliminadori.

L'entrevista tindrà un valor **màxim de 4 punts**.

B) Fase de concurs: tindrà un valor de 40 punts

B.1) Valoració de mèrits: experiència i formació

Només els/les candidats/es que han superat la fase d'oposició, hauran d'aportar còpia dels mèrits corresponents a formació i a experiència professional, per ser valorats pel Tribunal.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats de forma fefaent un cop el Tribunal publiqui la relació de candidats que han aprovat la fase d'oposició, atenent a les variables i barems següents:

B.1.1) Experiència professional:

Es valorarà l'experiència professional en funcions iguals i equivalents a la plaça convocada.

L'experiència professional adquirida en funcions iguals i equivalents en altres administracions puntuarà la meitat respecte a la puntuació que s'atorga a l'experiència professional en funcions iguals i equivalents en la pròpia administració convocant.

La distribució de la puntuació es regularà en cada convocatòria específica, així mateix, les bases específiques podran regular, si es valora l'experiència en l'empresa privada i/o l'experiència professional com a treballador autònom i el còmput de puntuació que se li atorgui.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs, ni els serveis prestats de voluntariat.

D'acord amb l'art.15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Aquesta fase tindrà un **valor màxim de 30 punts**.

Als efectes de computar l'experiència prevista als apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

Per acreditar l'experiència professional, cal aportar:

- Informe de vida laboral actualitzat a la data de presentació de la sol·licitud, amb els indicació dels períodes treballats, essent que es tracta d'un document indispensable per poder computar-los. La no presentació de la vida laboral, o la seva presentació sense actualitzar, pot comportar la no valoració per part del tribunal del temps treballat.
- Certificació de l'òrgan competent de la corporació, amb indicació expressa de la categoria professional i de la relació de les funcions realitzades, per l'acreditació d'experiència professional com a personal al servei de les administracions públiques.
- Fotocòpies dels contractes de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui les funcions efectuades, la categoria professional i el temps treballat per l'acreditació d'experiència professional en l'àmbit privat.
- L'experiència professional com a treballador autònom, s'acreditarà mitjançant certificació de serveis emesa per les empreses a les quals s'hagin prestat els serveis, on consti el nombre d'hores mensuals efectuades.

En qualsevol cas, per poder valorar correctament l'experiència que es demana, s'ha de desprendre de la documentació presentada: la data d'alta a l'empresa o corporació, la data de baixa o bé, certificar que encara es treballa, categoria professional i funcions realitzades.

B.1.2) Formació

Les bases específiques de cada una de les places regularan la distribució de la puntuació i el tipus de formació adequada a la plaça.

Aquesta fase tindrà un **valor màxim de 10 punts**.

VUITENA - Qualificacions

a) La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les proves.

- b) Tant les convocatòries, com les qualificacions de tots els aspirants en les diferents fases del procés de selecció, es faran públiques tant al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, com a la seva pàgina web.

NOVENA - Aportació de documentació per a la incorporació

La persona aspirant seleccionada per ocupar la plaça convocada, haurà d'aportar davant la Secretaria d'aquest Consell Comarcal, els documents acreditatius de les condicions que exigides per participar al procés selectiu, i que són:

- a) DNI o NIE, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada.
- b) Títol acadèmic exigít original, o justificant de pagament dels drets acreditatius per a la seva expedició, per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada (o l'original de l'acreditació d'equivalències corresponents).
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Tots els originals de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i els certificats dels cursos de formació complementària presentats i certificats/contractes d'empresa.
- e) Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció. Els/les aspirants discapacitats/des hauran d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir.
- f) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social.

A mes, la documentació que s'indiqui en les bases específiques de les places convocades.

Si l'aspirant no presentés la documentació dins del termini de 20 dies naturals, des de la publicació de la proposta de candidats o no reunits els requisits exigits, excepte casos de força major, no podria ser contractat ni nomenat, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància.

DESENA – Llista d'espera

Els candidats que superin totes les fases del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, quedaran en llista d'espera per a cobrir possibles vacants temporals al Consell Comarcal del Maresme que estiguin relacionades amb les funcions objecte de la convocatòria.

Aquesta llista d'espera tindrà una durada equivalent a la vigència d'aquestes bases generals, i s'iniciarà a partir de la data de finalització del procés de selecció convocat.

La llista d'espera respectarà l'ordre de puntuació obtingut pels candidats, de major a menor puntuació, amb l'excepció que els candidats que hagin tingut prèviament una relació laboral amb aquest Consell Comarcal, tindran una posició preferent en la llista, posició preferent que té la seva base en el coneixement i l'experiència adquirides en l'Organisme; d'aquesta manera els candidats amb una experiència laboral prèvia amb el consell Comarcal del Maresme seran els primers en ser informats de les vacants que es puguin ocasionar. En cas que cap dels candidats preferents accepti ocupar la possible vacant al Consell Comarcal del Maresme, es procedirà a fer arribar l'oferta a la resta de candidats de la llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació obtingut.

En cas d'empat en la puntuació final dels candidats que queden en llista d'espera, l'ordre de preferència s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs. Si encara i així no quedés resolt, l'òrgan de selecció acordarà un tercer criteri de desempat.

ONZENA- Període de prova.

En el contracte de treball es preveurà un període de prova, d'acord al grup professional i a la normativa competent.

En la resolució del nomenament de funcionari/ària de carrera s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos per a la cobertura definitiva de la plaça.

DOTZENA- Incidències i impugnacions

1.- Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

2.- Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions del tribunal de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació, o davant de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar al·legacions, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquesta errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

3.- Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de la Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

TRETZENA - Protecció de dades.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del	Consell Comarcal del Maresme

tractament	
Finalitat del tractament	Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. No hi haurà cessions de dades a altres institucions.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos a maresme@ccmaresme.cat
Conservació	Aplicació de la Taula d'avaluació documental núm. 16 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

Els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOPB i DOGC, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa, com també donen el seu consentiment a ser informats sobre aspectes relacionats amb el procediment de selecció, si fos necessari, per mitjà del correu electrònic proporcionat per mitjà de la documentació aportada.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants que no hagin superat els processos als quals hagin format part.”

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Mataró, 21 de novembre de 2019
La gerent

Anna Antoja Serra