

## ÀREA DE DRETS SOCIALS I EDUCACIÓ

Educació

Ref.: 107EDUBAS19

Codi: 8/2019

### EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 21 de maig de 2019, es van aprovar inicialment les Bases reguladores d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text, dins del programa "Reutilització dels llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil, primària i educació especial.

La mateixa Junta de Govern Local va acordar sotmetre a informació pública les esmentades Bases, per un període de vint dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats i les interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovades de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent edicte va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 31 de maig de 2019, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa" núm. 1576, de 31 de maig de 2019 i va estar exposat en el tauler d'anuncis de la Corporació entre els dies 31 de maig i 2 de juliol de 2019, ambdós inclòs i al web municipal.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es consideren aprovades definitivament, el text de les quals es transcriu a continuació:

**"Bases reguladores d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text, dins del programa "Reutilització dels llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil, primària i educació especial.**

### INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, l'article 5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix el segon cicle de l'educació infantil com a ensenyament gratuït i universal.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i, a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

A nivell estatal, la llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques, regula la comercialització del llibre i estableix una definició legal dels agents comercials i les seves atribucions, en especial els supòsits de preus i de descomptes legals previstos. D'acord amb aquesta normativa, i més enllà del valor de la socialització i dels ajuts als centres per als llibres, cal que les pràctiques comercials que es deriven de la tramitació administrativa siguin promotores dels objectius socials, culturals i reguladors del comerç que la llei del llibre estableix i fixa.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats dels infants a l'accés a l'educació, i mitjançant el programa "Reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa", vol contribuir a aquest dret fonamental convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, material didàctic i/o complementari que representen una important despesa per a les famílies.

L'Ajuntament, a més, vol incentivar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la socialització de material didàctic i/o complementari, la coresponsabilitat, la implicació de les famílies i de la comunitat educativa, els valors de solidaritat i la cultura del reciclatge.

Amb l'objectiu de vetllar pel bon ús i manteniment dels llibres i del material didàctic i/o complementari, els centres educatius podran incorporar una quota única per a tots els cursos i per a tots els alumnes.

Aquestes bases consoliden i a l'hora introdueixen millores que recullen la diversitat, la incorporació de nous projectes d'innovació educativa i les situacions diferencials dels centres educatius del municipi. Per a aquest motiu, es podrà optar entre quatre modalitats d'aplicació de l'ajut en funció del projecte pedagògic dut a terme.

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius que les seves comandes es realitzin als comerços locals per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Per aquests motius s'aproven les bases reguladores d'aquestes ajudes per a llibres de text, material didàctic i/o complementari, dins del programa "Reutilització de llibres de text i projectes d'innovació educativa" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial.

## **PRIMERA.- OBJECTE, CARÀCTER I NORMATIVA APLICABLE**

D'acord amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant), l'objecte d'aquestes Bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics o privats sostinguts amb fons públics situats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen segon cicle d'educació infantil, primària i educació especial, per al foment de la reutilització de llibres de text, material didàctic i/o complementari. **Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.**

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període que s'estableixi a la Convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys. Aquestes Bases tenen vocació plurianual, amb una vigència inicial de tres anys.

L'assignació econòmica objecte d'aquestes bases anirà destinada a l'adquisició de llibres de text, material didàctic i/o complementari, atenent a les prioritats establertes a l'annex 1 de les bases i segons la modalitat a optar per cada centre.

La dotació econòmica serà per cicle educatiu per tal de millorar l'aprofitament dels recursos.

Als efectes d'aquestes Bases, es defineix el llibre de text com el material enquadernat i imprès de caràcter durador (reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels diferents cicles, àrees o matèries de cada curs.

Als efectes d'aquestes Bases, es defineix el material didàctic i/o complementari com aquell que reuneix els mitjans i recursos que faciliten l'ensenyament i l'aprenentatge i que es fa servir a l'entorn educatiu com a facilitador de l'adquisició de conceptes, habilitats, actituds i destreses. El material didàctic ha de comptar amb els elements que possibilitin un aprenentatge específic, i ser de caràcter prioritàriament durador i no fungible.

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques (NEE), pla de suport individualitzat (PI) -, de l'aula d'acollida o que sigui atès al Servei Intensiu d'Educació Inclusiva (SIEI), està inclòs dins de la quota assignada al seu grup classe. Els materials didàctics i/o complementaris adquirits s'adaptaran a les necessitats especials d'aquests ensenyaments.

En quan al règim jurídic aplicable a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes s'estarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma



de Gramenet, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com a qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

## SEGONA.- MODALITATS D'AJUTS

Pel desenvolupament del programa, els centres hauran d'optar per alguna de les següents modalitats en funció del seu projecte pedagògic:

### a) Modalitat 1

- L'assignació econòmica anirà destinada prioritàriament als llibres de text dels diferents àmbits curriculars pel desenvolupament de les competències o àrees bàsiques, pròpies de cada cicle. L'ordre de prioritats en l'adquisició dels llibres serà:
  - Primer, per a aquells llibres reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).
  - Segon, per als llibres de text amb data de caducitat.
  - Tercer, per als llibres de text que s'afegiran al programa de reutilització.
- Atenent a l'especificitat de les orientacions metodològiques i continguts establerts en el currículum vigent de 2n cicle d'educació infantil (P3 a P5) i el cicle inicial d'educació primària (1r i 2n), el mòdul econòmic assignat es podrà destinar a material didàctic i/o complementari no reutilitzable, tant d'ús individual com grupal per l'alumnat, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges dels diferents àmbits curriculars de cada cicle.
- En els cicles mitjà i superior d'educació primària, els centres hauran de destinar la dotació econòmica a aquells llibres de text reutilitzables de les àrees curriculars.

En el cas que de no exhaurir la dotació econòmica dels cicles, sempre que no superi el 30% de la dotació i no suposi un augment de despesa per a les famílies, aquesta es podrà destinar a material didàctic i/o complementari reutilitzable.

### b) Modalitat 2

- Es poden adherir a aquesta modalitat les escoles que desenvolupin un projecte d'innovació educativa. Per fer-ho hauran de presentar el Projecte Educatiu de Centre -PEC- a on hi consti el projecte d'innovació educativa portat a terme per l'escola i la relació de llibres, material didàctic i/o complementari per curs a adquirir. Aquests documents han de ser aprovats pel Consell Escolar.
- Atenent a l'especificitat de les orientacions metodològiques i continguts establerts en el currículum vigent de 2n cicle d'educació infantil (P3 a P5) i el cicle inicial d'educació primària (1r i 2n), el mòdul econòmic assignat es podrà destinar a material didàctic i/o complementari no reutilitzable, tant d'ús individual com grupal per l'alumnat, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges dels diferents àmbits curriculars de cada cicle.
- Per als cicles mitjà i superior d'educació primària, l'assignació econòmica es podrà destinar a l'adquisició de material didàctic alternatiu i/o complementari al llibre de text.

### c) Modalitat 3

- En aquesta modalitat es manté la possibilitat d'adquirir llibres, material didàctic i/o complementari no reutilitzable, tant d'ús individual com grupal per l'alumnat, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges dels diferents àmbits curriculars de 2n cicle d'educació infantil i cicle inicial d'educació primària.
- Donades les necessitats educatives específiques de l'alumnat dels cicles mitjà i superior d'educació primària de les escoles de complexitat en l'acció pedagògica. La dotació econòmica es podrà destinar a l'adquisició de llibres de text, material didàctic i/o complementari d'ús individual o grupal, preferentment de caràcter durador, que contribueixi a desenvolupar els continguts curriculars, tenint en compte les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació definits en el Projecte Educatiu del Centre.

- Es poden adherir a aquesta modalitat les escoles amb indicadors de centre reflectits a l'annex 2.

#### **d) Modalitat 4**

- En aquesta modalitat s'inclou el centre d'educació especial Josep Sol i Rodríguez. Els materials adquirits pel centre estaran adaptats a les necessitats específiques de l'alumnat.

### **TERCERA - MÒDULS ECONÒMICS**

A títol orientatiu, els imports dels ajuts per al curs objecte de la convocatòria seran els mateixos que els de l'última convocatòria, els quals són els que es detallen a continuació:

1. Els ajuts (de caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu) es concediran, en cada convocatòria, als centres educatius en funció del número de grup/classe, determinats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a raó de 1.750 € (de P3 fins a 6è ) i 3.000 € per curs de promoció<sup>1</sup>.
2. El mòdul econòmic per Educació Especial del centre Josep Sol i Rodríguez serà a raó de 70 € per alumne.
3. Els centres han de tenir en compte que la dotació econòmica és per grup/classe. En les comandes i adquisicions dels llibres de text, material didàctic i/o complementari s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio grup/classe.
4. En totes les modalitats i sempre que no suposi un augment de despesa per a les famílies, la dotació econòmica es podrà distribuir per cicles en funció de necessitats. En cas que un grup classe ja disposi de tots els llibres, material didàctic i/o complementari, es podrà destinar a un altre grup del mateix cicle en què les necessitats de llibres, material didàctic i/o complementari a incloure en el programa no hagin quedat cobertes. Aquest mòdul dinàmic ha de complir els indicadors de l'annex 2 i sempre cicle per cicle.  
A la fase de presentació de la documentació inicial, caldrà adjuntar els llistats de llibres i material inventariat i a adquirir, tant del cicle deficitari, com del cicle solidari.
5. Aquests imports podran ser objecte de modificació en funció de les disponibilitats pressupostàries.

---

<sup>1</sup>Increment d'un grup en un nivell, que no segueix la tipologia de línia del centre educatiu. L'augment del/s grup/s ve aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per donar resposta a les necessitats d'escolarització. Serà 1.750 € per grup, més 1.250 per promoció.

### **QUARTA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents i estarà sempre condicionada a l'existència del crèdit necessari i suficient per aquesta finalitat en el pressupost municipal vigent de cada convocatòria.

### **CINQUENA.- CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS**

Els centres educatius que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en la Convocatòria dels ajuts corresponent i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

### **SISENA.- REQUISITS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS**

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes Bases són els següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics o privats sostinguts amb fons públics d'educació infantil, primària i educació especial, abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.



2. Estar situats dintre del municipi de Santa Coloma de Gramenet abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en què concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.
4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

### **SETENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS**

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, vinculades a aquestes Bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que pugui afectar a la subvenció concedida.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.
3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
6. Complir amb la normativa legal aplicable a la comercialització del llibre.
7. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
8. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 3) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.
9. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.
10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
11. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
12. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
13. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constituït d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

## **VUITENA.- CONVOCATÒRIA**

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet podrà convocar aquests ajuts un cop a l'any. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són els següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència no competitiva.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
10. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.
11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
12. Criteris de valoració de les sol·licituds, en el seu cas.
13. Mitjà de publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 45 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
14. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.

## **NOVENA.- PUBLICITAT**

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament Informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edecte en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports de l'Ajuntament de Santa



Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## DECENA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts.

Els centres educatius han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per a la reutilització de llibres de text i material didàctic dintre del període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en aquestes bases a l'atenció del Servei d'Educació en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, Santa Coloma de Gramenet), en horari d'atenció al públic, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals dels centres.

Els centres educatius interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'adhesió (annex 3).
- b) Ofici signat, d'acord al model disponible i la documentació requerida (annex 3).
- c) Indicadors de centre, en el cas de la modalitat 3 (annex 2).
- d) Ofici signat per el/la President/a del Consell Escolar de Centre, d'acord amb el model disponible, i aprovat per consell escolar (annex 3).
- e) Memòria valorativa de l'experiència del curs anterior aprovada pel Consell Escolar de Centre (annex 4).
- f) Inventari de llibres i/o material didàctic, per cursos (annex 5)<sup>1</sup>.
- g) Projecte Educatiu de Centre a on es reculli el projecte d'innovació educativa portat a terme per l'escola, en el cas de la modalitat 2.
- h) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
  
- i) Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
- j) Relació de llibres i/o material didàctic a adquirir, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció (annex 6)<sup>2</sup>.
- k) Pressupost aproximat de la despesa prevista i la corresponent aportació de les famílies.
- l) Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 10).
- m) Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del programa de "Reutilització de llibres de text i projectes d'innovació educativa", hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part del Servei d'Educació. Així com al llarg del mes de juliol fer arribar una còpia de les cartes informatives al Servei d'Educació (annex 7 i/o annex 8).

La renúncia del compromís d'adhesió per aquells centres en què l'Ajuntament és el propietari dels llibres reutilitzats, implica el retorn dels mateixos o bé, la cessió als alumnes que els estiguin utilitzant, amb una relació personalitzada dels mateixos.

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o d'altres, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax,

<sup>1</sup> També s'hauran de presentar telemàticament en el Servei d'Educació

telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.

### **ONZENA .- ESMENES**

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyalen l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 73.2 de Llei 39/2015.

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti esmena a la seva sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o d'altres, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçat al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud o l'esmena d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

### **DOTZENA .- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

### **TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS**

En aplicació de l'excepció prevista a l'article 55 del reglament General de Subvencions, el procediment de concessió de subvencions regulades en les aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local, o l'òrgan administratiu competent que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

### **CATORZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS**

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, als efectes d'aquestes Bases, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, per tal que les examinin.
- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació.





Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Servei d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponent. Les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, qui emetrà un informe proposta, amb el vistiplau de la Direcció Adjunta d'Educació i Execució del Pla d'Actuació Municipal de l'Àmbit, el qual elevaran a la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir el sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legitima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **QUINZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS**

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels centres educatius beneficiaris, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

#### **SETZENA .- PAGAMENT**

L'Ajuntament tramitarà el pagament anticipat de la dotació econòmica que correspongui a cada centre educatiu beneficiari durant el mes d'octubre del curs objecte de la convocatòria.

Si be la dotació econòmica que es concedeix és per curs, el pagament a cada centre es farà en relació al pressupost inicial. La diferència entre el pressupost inicial i el definitiu s'abonarà l'any següent.

#### **DISSETENA.- JUSTIFICACIÓ**

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de juny del curs objecte de la convocatòria fins la data de presentació de la justificació que indiqui la convocatòria.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text, material didàctic i/o complementari no més tard del 2 desembre del curs objecte de la convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la documentació justificativa següent:

- Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures i els comprovants conformats.
- Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, l'albarà corresponent en el cas de factures no detallades, i els comprovants del seu pagament. A aquests efectes, serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el

corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec, s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.

Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres (indicant el preu per llibre i el descompte aplicat) i material que formen part de programa, i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicle.

- Relació dels llibres de text, material didàctic i/o complementari adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció (annex6). (També telemàticament al Servei d'Educació).
- Llistat definitiu amb el nombre d'alumnes amb material adaptat, per cursos, i llistat detallat de material adquirit corresponent.
- En el cas de les escoles públiques, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 7) per a cada curs, amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al programa de reutilització.
- En el cas dels centres concertats, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 8) per a cada curs, amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al programa de reutilització.

Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

#### **DIVUITENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT**

El Servei d'Educació proposarà a l'òrgan administratiu competent la revocació total del pagament o la reclamació de la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- b. Per ocultació o falsedat de dades.
- c. Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f. Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorrimment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

#### **DINOVENA- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS**

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text, el material didàctic i/o complementari en els proveïdors que lliurement hagin triat, preferentment al comerç local. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres i/o material en l'inventari del centre i duran a terme el préstec. Aquest es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.



2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors serà sempre destinat a rebaixar el preu dels llibres finançats per aquest programa, atenent allò indicat en l'article 9 de la Llei del llibre sobre el preu fix, amb les exclusions explícites en l'article 10 i excepcions tipificades en l'article 11.
3. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text, material didàctic i/o complementari que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins arribar a la reutilització dels materials. Com a mínim, el centre s'ha de comprometre a incloure en els seus programes de reutilització el 100% dels llibres dels diferents àmbits curriculars.
4. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest programa, seran propietat del centre educatiu corresponent.
5. En aquells centres educatius que, per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local. Restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
6. Tots els llibres de text, material didàctic i/o complementari adquirits a càrrec d'aquest programa hauran de tenir imprès un segell en el que constarà una llegenda en la que s'indicarà que el llibre ha estat subvencionat pel programa de "Reutilització de llibres de text i projectes d'innovació educativa" i quin és el seu objectiu (annex 9).
7. L'alumnat i les famílies, restaran obligats a fer un bon ús i conservació dels llibres de text lliurats. A retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats se'n determini el grau de conservació i la reutilització en els següents cursos. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
8. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres, que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari, així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.
9. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.
10. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
11. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.
12. Els centres educatius podran incorporar una quota de manteniment al programa de "Reutilització de llibres de text i projectes d'innovació educativa" per a tot l'alumnat. La quantitat econòmica a aportar per les famílies serà aprovada al Consell Escolar de Centre i no podrà ser superior a 10 euros per alumne/curs. La seva quantia es valorarà en funció de l'índex d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides del centre. Amb aquest fons de diners, no retornable a les famílies, l'escola o centre educatiu invertirà en primer lloc, a l'adquisició de recursos que garanteixin el bon manteniment dels llibres que formin part del programa (folres), i en segon, als llibres, material didàctic i/o complementari que calgui reposar.

La quota de manteniment s'ha d'incloure com a ingrés al programa del curs següent i justificar seguint els criteris de l'apartat 17è d'aquestes bases .

## VINTENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "Reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa".

2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text i material adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres i material didàctic.
3. En tota la informació adreçada a les famílies referida al programa de "Reutilització de llibres de text i projectes d'innovació educativa" sempre haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
4. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els centres hauran de publicar la llista de llibres de text i de lectura, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

---

#### DISPOSICIÓ ADDICIONALS

**Primera.** Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB i seran d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

**Segona.** Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor."

Santa Coloma de Gramenet, 13 d'agost de 2019

La tinent d'alcaldeessa de l'Àrea d'Educació i Drets Socials  
Bàrbara Ferrer Escobar