

## ANUNCI

**Procés:** Selecció de personal per concurs-oposició

**Expedient:** 2019/000034650

**Assumpte:** Anunci d'aprovació i convocatòria del procés selectiu per cobrir 2 places de professor/a titular secundària B, grup A2, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.

Per decret 6502 de 2 d'agost de 2019, el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades Pel Ple Municipal, el procés selectiu per cobrir 2 places de professor/a titular secundària B, grup A2, de la plantilla de personal laboral, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar l'anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOP, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per general coneixement.

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DUES PLACES DE PROFESSOR/A TITULAR SECUNDÀRIA B, GRUP A2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 17 de gener de 2019, BOPB 05/02/2019 i DOGC 08/02/2019)

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places de professor/a titular secundària B, grup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, mitjançant concurs oposició, modalitat d'accés lliure, amb un contracte indefinit. **Aquesta convocatòria NO genera llista d'espera**, atès que les necessitats temporals de la corporació es cobreixen mitjançant el sistema de borsa de treball oberta (podeu trobar més informació a [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), apartat Treballa a l'Ajuntament, Borsa de treball oberta)

Les places convocades proveiran el lloc de treball de professor/a titular B de secundària, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

- 1 -

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WWMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WWMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WWMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	1/14





L'especialitat de les 2 places de professor/a titular secundària B convocades és la següent:

Especialitats	Número de places convocades	Codi identificador plaça
Manteniment industrial	2	4096, 31085
Total	2	

## 2. FUNCIONS GENERALS

- Impartir docència de les ofertes educatives convocades i de matèries afins d'acord amb les pautes de la direcció del centre.
- Assumir la responsabilitat compartida del bon funcionament del centre a nivell global.
- Col·laborar amb el/la director/a i l'equip directiu del centre en l'elaboració de la programació i els programes a executar.
- Organitzar situacions educatives i fer avançar les propostes que se li plantegin, d'acord amb els principis del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- Coordinar-se amb els membres que integren el centre on es realitzen les classes.
- Participar en el departament didàctic corresponent per elaborar les programacions de les matèries, acordar els materials didàctics a utilitzar, decidir i organitzar els recursos del departament.
- Participar en les reunions de l'equip docent del curs per fer el seguiment de l'alumnat, avaluar l'aprenentatge i coordinar l'actuació del professorat en el grup d'alumnes.
- Programar i realitzar l'acció tutorial, si s'escau.
- Participar en les activitats del centre i assistir a les reunions dels òrgans col·legiats.
- Participar de manera activa en l'elaboració i revisió dels documents curriculars del centre.
- Participar en cursos de formació permanent per tal d'ampliar els seus coneixements i així millorar la seva tasca pedagògica.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 3. CONDICIONS DE TREBALL

S'establirà un període de prova de 6 mesos, previ al contracte indefinit com a personal laboral fix, de conformitat amb allò previst tant al punt 11 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró com al conveni col·lectiu del personal laboral de l'extint Institut Municipal d'Educació de Mataró. .

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	2/14





Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut mensual d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, són els següents:

Lloc de treball	Número de places	Jornada	Retribució bruta mensual
Professor/a titular B de secundària	2	100%	2.395,93 €

#### 4. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos/es a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió d'una de les titulacions establertes a l'*Ordre ENS/294/2013, de 20 de novembre, per la qual s'actualitza la taula de titulacions que capaciten per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents a l'especialitat, als efectes de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i s'autoritza la publicació al web del Departament d'Ensenyament* i a la *Ordre ENS/10/2014, de 20 de gener, per la qual es modifica la taula de titulacions que capaciten per impartir una llengua estrangera als efectes de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a professorat d'ensenyament secundari*, per impartir les especialitats convocades.
2. Disposar d'un títol oficial de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari o bé s'estigui cursant, d'acord amb el que s'especifica a continuació (veure (\*)).

No obstant això, la formació pedagògica i didàctica també es pot acreditar amb els documents següents, si s'han obtingut abans de l'1 d'octubre del 2009:

- el certificat d'aptitud pedagògica (CAP),
- els títols d'especialització didàctica i
- el certificat de qualificació pedagògica (CQP).

Estan exemptes d'aquest requisit:

- les persones que acreditin el màster de psicopedagogia (PSI) en el cas que optin a impartir l'especialitat d'orientació educativa;

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	3/14





- les persones que abans de l'1 d'octubre del 2009 van impartir **docència** a l'ESO, el batxillerat, la formació professional durant dos cursos acadèmics complets o durant dotze mesos en períodes continus o discontinus;
- les persones que van obtenir un dels **títols** següents abans de l'1 d'octubre del 2009:
  - mestre o mestra,
  - diplomatura en professorat d'educació general bàsica,
  - mestre o mestra d'ensenyament primari
  - llicenciatura de pedagogia o equivalent:
    - llicenciatura en filosofia i ciències de l'educació: secció pedagogia, totes les especialitats de la secció ciències de l'educació
    - llicenciatura en filosofia i lletres: divisió filosofia i ciències de l'educació i secció ciències de l'educació
  - llicenciatura de psicopedagogia,
  - llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació),
  - títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general),
  - títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa),
  - llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant una certificació emesa per la universitat en què consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives,
  - llicenciatura en psicologia de l'educació,
  - llicenciatura en psicologia de la intervenció social, organitzacional i educativa,
  - llicenciatura en psicologia evolutiva i de l'educació,
  - 180 crèdits de pedagogia i psicopedagogia (certificació emesa per la Universitat).

(\*) Quant al màster del professorat en curs: les persones aspirants podran participar en aquesta convocatòria, si durant el termini de presentació de sol·licituds, es troben cursant el màster indicat i poden acreditar haver finalitzat el màster en el moment de la contractació indefinida (data prevista 1/9/2020). En aquest cas, hauran de declarar que es troben matriculades en el màster esmentat i que podran acreditar disposar de la titulació requerida en el moment de la contractació indefinida.

3. No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1** (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Pàgina	4/14





promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.mataro.cat](http://www.mataro.cat)).

Per participar al procés selectiu, es podrà tramitar la sol·licitud mitjançant la pàgina web municipal, fent constar en el formulari de declaració responsable que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria, sense adjuntar cap document, excepte els següents:

### a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedid per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

### b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedid per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

**La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.**

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 6. ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS

La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits, es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds, per acord de l'òrgan de selecció, que fixarà un termini un cop superades les proves de la fase d'oposició.

Recursos Humans posarà a disposició de les persones candidates, un cop superada la fase d'oposició, un formulari per realitzar una declaració responsable dels mèrits, al qual es podrà accedir amb el codi identificatiu que s'assigni en el moment de fer la sol·licitud. A aquesta declaració, la persona haurà d'especificar el mèrit (curs, experiència, etc.) i de quin/s document/s disposa per acreditar-lo. L'Ajuntament requerirà la persona, perquè presenti, davant d'un/a empleat/da públic/a, i

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	5/14





en format original, la documentació declarada. Es comprovarà presencialment la veracitat de les dades i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant. La documentació declarada i validada formarà part d'una base de dades, disponible per qualsevol altre procés selectiu en el qual la persona declarant vulgui participar.

Recursos Humans posarà a l'abast de totes les persones candidates que ho sol·licitin, l'assessorament necessari per portar a terme aquesta part del procés.

No obstant això, i amb independència del moment en què s'hagin de mostrar els documents, cal tenir present que **la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds**. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa i perdrà el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

### 6.1 Documentació que cal aportar per acreditar els requisits de participació i els certificats d'exempció a la prova de català i castellà (si escau):

#### Acreditació dels coneixements de llengua catalana.

Els coneixements de català es poden acreditar de les formes següents :

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Mataró, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).
- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat a l'Ajuntament de Mataró, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques, o superior, en altres processos selectius, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNLM.
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determini les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determinin el Decret 152/2001, de 29 de maig.

#### Acreditació dels coneixements de llengua espanyola.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar-lo tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	6/14





## 6.2 Documentació que cal aportar per acreditar els mèrits:

### Acreditació dels mèrits declarats al formulari telemàtic.

Si la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, podrà accedir a les seves dades i actualitzar-les. En el moment en què se la convoqui, només haurà de presentar els documents per acreditar la nova informació introduïda.

### Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, **juntament amb** els contractes, certificats o faig constar de l'empresa per justificar les funcions i la categoria professional.

### Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les **dates reals** dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'**activitat** és rellevant per a la convocatòria en curs; les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial, i la totalitat del seu volum econòmic.

### Per acreditar la formació:

- formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.
- formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no hi consta la durada en hores s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

### Altres:

- Es poden presentar altres documents valorables com a mèrit, d'acord amb el barem de l'apartat següent i allò que disposen les bases generals reguladores dels processos temporals de l'Ajuntament de Mataró, que es troben a la pàgina web municipal.

## 7. SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

### 7.1 Descripció i puntuació de les proves

El procés selectiu constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

- Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- Prova de llengua espanyola.** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la /les prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent, per tant, de caràcter eliminatori.

- 7 -

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	7/14





### c. Prova teòrica.

La prova serà tipus test i es basarà en el temari que es troba a l'annex d'aquestes bases. Estarà composta per 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta. Es puntuarà sobre 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar-la. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes = 50

Aquesta prova és de caràcter **eliminadori**.

### d. Prova pràctica.

Es puntuarà sobre 20 punts i seran necessaris 10 punts per superar-la. Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades a la base 2a. d'aquest document i el temari annexat, per tal que pugui aplicar els coneixements de què disposa.

A més dels coneixements demostrats, es valorarà l'estil de redacció i les **competències següents**:

- Capacitat analítica i de resolució de problemes
- Capacitat d'organització del treball i planificació
- Creativitat i innovació
- Cooperació i col·laboració
- Orientació a les persones

En el cas que es tracti de proves situacionals tipus *role-playing*, es gravaran en les condicions que es fan constar al document de bones pràctiques en matèria de selecció de personal, que consta annexat a les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró.

Atès que les especialitats a cobrir són de formació professional una part de la prova pràctica es podrà realitzar al taller, laboratori o on s'estimi oportú per tal d'acreditar el domini de les habilitats instrumentals i/o tècniques corresponents a l'especialitat.

Aquesta prova és de caràcter eliminadori.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	8/14







#### e. **Avaluació psicològica de competències i personalitat.**

No té caràcter eliminatori i es puntuarà sobre 6 punts. L'assistència a l'entrevista, en cas d'estar convocat/da, és obligatòria. La no presentació comporta l'eliminació del procés selectiu.

L'entrevista personal serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga. Podrà contenir proves psicotècniques de suport sempre que les persones candidates siguin informades prèviament, ja sigui a la resolució d'admesos i exclosos o, com a màxim, a l'acta de la sessió anterior a la realització d'aquest/a prova/es psicotècnica/ques.

Les competències que s'avaluaran a l'entrevista seran:

- Compromís i identificació amb l'organització
- Habilitats comunicatives
- Autodesenvolupament personal
- Treball en equip

Tal com indica el document de bones pràctiques, en la selecció de personal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament mitjançant processos definitius és obligatori fer gravació audiovisual de les entrevistes i proves situacionals tipus *role-playing*, i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts en les bases generals i aquestes específiques.

A tal efecte, a les sol·licituds de participació en un procés de selecció, s'inclourà una autorització del/de la candidat/a que permeti la gravació de la fase d'entrevista i les proves situacionals tipus *role-playing*, amb la finalitat exclusiva determinada al paràgraf anterior. En cap cas aquesta gravació serà objecte de divulgació sense el consentiment exprés i previ de la persona afectada.

### 7.2 Mèrits

En relació a la fase de **valoració de mèrits**, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 8.5.2 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, **fins a un màxim de 18 punts**.

#### a. **Formació, fins un màxim de 7 punts**

**a.1. Formació reglada.** Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.1 de les bases esmentades, que correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. **La puntuació màxima a obtenir són 2 punts.**

**a.2. Formació complementària. La puntuació màxima a obtenir són 5 punts**, d'acord amb la taula inclosa a l'apartat 8.5.2.5.2 de les bases esmentades:

*General:* tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades d'utilitat pràctica pel lloc de treball, que no es puguin considerar formació específica.

*Específica:* tota aquella formació relacionada amb les funcions d'un/a docent de secundària, així com de l'àmbit de la pedagogia i activitats per al desenvolupament dels adolescents, l'atenció als alumnes amb necessitats específiques i l'orientació acadèmica i professional

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	9/14





El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

**b. Experiència professional, fins un màxim de 7 punts:**

**b.1. Experiència professional equivalent** en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada en funcions equivalents al lloc de treball al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes treballat, **fins un màxim de 7 punts.**

**b.2. Experiència professional relacionada** en funcions Administració Pública o a l'empresa privada en tasques relacionades a les del lloc de treball al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,025 punts per mes treballat, **fins un màxim de 3 punts.**

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

**Si la persona acredita haver treballat com a professional lliure o autònom** prestant serveis a l'Administració Pública o a l'empresa privada, es comptarà utilitzant el barem d'experiència professional equivalent o relacionada, segons sigui el cas, tenint en compte el criteri següent:

L'experiència com a professional lliure o autònom es valorarà traduint en temps de treball els imports econòmics declarats, d'acord amb la següent fórmula: suma dels imports declarats trimestralment o anualment dividits pel sou brut mensual de la plaça convocada per obtenir una mesura d'experiència professional comparable en mesos. (Volum de facturació acreditat correctament/salari brut mensual lloc de treball convocat = número de mesos treballats.)

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

**c. Altres mèrits, fins un màxim de 4 punts:**

**c.1. Coneixements d'idiomes. La puntuació màxima a obtenir són 1,5 punts.**

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan siguin superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior.

**c.2. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC). La puntuació màxima a obtenir és d'1,2 punts.**

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

**c.3. Altres accions a valorar.**

- Es valorarà la realització de funcions en centres educatius, fins un màxim de 2 punts, segons el barem següent:
  - per càrrecs de l'equip directiu 0.25 punts per curs acadèmic
  - per cap de departament, coordinacions de nivell, coordinacions específiques, cap de taller, cap de seminari 0.20 punts per curs acadèmic
  - per pertinença al Consell Escolar del centre 0.10 per curs acadèmic

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Pàgina	10/14





- Es valorarà a raó de 0,25 punts per alumne tutoritzat del màster del professorat i fins un màxim de 2 punts.
- Ponent, formador/a, en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a raó de 0,2 i fins un màxim de 2 punts.
- Autoria d'articles relacionats amb les funcions del lloc, a raó de 0,2 fins a un màxim de 2 punts.

### 7.3 Període de pràctiques o prova

El període de pràctiques o prova serà de 6 mesos, segons el segon conveni col·lectiu del personal laboral de l'extint Institut Municipal d'Educació.

## 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

### Membres titulars i suplents:

**President/a:** un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 1 i 2:** un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 3 i 4:** un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

**Secretari/ària:** un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

**Observador/a:** el president o presidenta del Comitè d'Empresa, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

**Assessor/a:** es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

## 9. CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

Una vegada superades totes les proves que s'estableixen a la convocatòria, l'Alcaldia-Presidència, o el membre de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant les persones aspirants aprovades.

En cas d'empat, l'ordre de puntuació s'establirà de conformitat amb allò establert al punt 9 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró.

La Direcció de Recursos Humans i Organització, vetllarà perquè la incorporació del nou personal, es produeixi de forma que l'impacte sigui el menor possible de cara a la gestió pedagògica del curs escolar, fent-la coincidir amb l'inici del curs escolar.

## 10. NO GENERACIÓ DE LLISTA D'ESPERA

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	11/14





Aquesta convocatòria és exclusivament per cobrir 2 places de professor/a titular secundària B, per impartir formació de l'especialitat esmentada a l'Institut Miquel Biada, **NO genera llista d'espera, atès que les necessitats temporals de la corporació es cobreixen mitjançant el sistema de borsa de treball oberta (podeu trobar més informació a [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), apartat Treballa a l'Ajuntament, Borsa de treball oberta)**

## ANNEX. TEMARI OPOSICIONS PROFESSOR/A TITULAR SECUNDÀRIA B.

### Especialitat: MANTENIMENT INDUSTRIAL, 2 PLACES

1. Sistemes d'automatització industrial: mitjans de manipulació, transport i emmagatzematge, semiautomàtics (electro- pneumo-hidràulics) i automàtics (manipuladors, robots). Classificació, descripció, aplicacions.
2. Sistemes d'automatització industrial: cèl·lules de fabricació i fabricació integrada per ordinador (CIM). Classificació, descripció, aplicacions. Visió artificial.
3. Automàtica: control de processos, llaç obert, llaç tancat. Processos industrials, continus discontinus, discrets.
4. Automàtica: controladors seqüencials asíncrons i síncrons. Sistemes cablejats i programables.
5. Sistemes pneumàtics: simbologia gràfica. Generació i alimentació d'aire comprimit. Vàlvules, actuadors. Tipus, funcionament, aplicació i manteniment. Configuració de sistemes.
6. Sistemes electro-pneumàtics: simbologia gràfica. Generació i alimentació d'aire comprimit. Vàlvules, actuadors. Tipus, funcionament, aplicació i manteniment. Configuració de sistemes.
7. Sistemes pneumàtics: circuits de potència i de comandament per a aplicacions comuns (diferents sistemes de comandament). Normes de representació, esquemes.
8. Sistemes electropneumàtics: circuits de potència i de comandament per a aplicacions comuns (diferents sistemes de comandament). Normes de representació, esquemes.
9. Sistemes elèctrics: alimentació de control i potència. Simbologia gràfica, elements de protecció i comandament.
10. Sistemes elèctrics: càlcul de seccions de conductors. Mesuradors.
11. Sistemes elèctrics: motors, classificació i aplicació. Connexionat i maneres d'arrencada.
12. Sistemes elèctrics: control de motors de corrent continu (CC) i corrent altern (CA). Esquemes de circuits de potència i comandament.
13. Sensòrica: captadors i sensors (pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics). Classificació, aplicació, funcionament, manteniment.
14. Programació de sistemes automàtics: diagrama de flux. Llenguatges de programació de robots i autòmats (PLC). Edició. Modificació de programes. Simulació.
15. Manteniment: plans de manteniment. Operacions bàsiques de manteniment mecànic.
16. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes mecànics.
17. Operacions bàsiques de manteniment pneumàtic.
18. Operacions bàsiques de manteniment pneumàtic. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes pneumàtics.
19. Operacions bàsiques de manteniment elèctric.
20. Manteniment preventiu, predictiu i correctiu dels sistemes elèctrics.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	12/14





21. Constitució i propietats dels materials fèrrics i els seus aliatges: característiques dels materials que afecten el seu processat. Formes comercials. Diagrama ferro-carboni. Temperatura i punts crítics.
22. Constitució i propietats dels materials fèrrics i els seus aliatges: formes comercials. Diagrama ferro-carboni. Temperatura i punts crítics.
23. Constitució i propietats dels aliatges lleugers, aliatges de coure i materials antifricció: Característiques dels materials que afecten la seva processat. Formes comercials.
24. Eines de tall per a la mecanització per arrencada de ferritja: normes, identificació, tipus en funció de l'operació de mecanitzat i aplicacions.
25. Eines de tall per a la mecanització per arrencada de ferritja: estructura de les eines, geometries de tall i materials. El desgast de les eines de tall.
26. Tornejat: principis del mecanitzat per tornejat.
27. Tornejat: màquines per al tornejat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtindre, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
28. Mecanitzat per tornejat: procediments de treball per a les formes de mecanitzat més usuals.
29. Mecanitzat per tornejat: paràmetres de mecanitzat. Forces que intervenen en el mecanitzat.
30. Fresat: principis del mecanitzat per fresat.
31. Fresat: màquines per al fresat, tipus, precisions i limitacions de les formes obtindre, estructura i elements constituents de les màquines. Utilitatges de subjecció de peces i eines. Accessoris.
32. Qualitat: fonaments i conceptes. Tècniques de control i millores de qualitat.
33. Qualitat: estadística aplicada. Eines bàsiques de qualitat. Models i normes de qualitat a nivell internacional.
34. Control de les característiques del producte fabricat: metrologia dimensional, concepte de mesura i verificació, patrons, incertesa i calibratge.
35. Control de les característiques del producte fabricat: tècniques de mesurament dimensional. Instrumentació bàsica.
36. Assaigs destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.
37. Muntatge mecànic: procediments, operacions de muntatge (politges, rodaments, guies, elements de màquines). Ajustos i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge. Lubrificació manual i automàtica en elements de màquines.
38. Muntatge elèctric: procediments, operacions de muntatge (armaris elèctrics, motors, elements de comandament, cablejat, etc.). Ajustos i reglatges. Normes. Equips i eines utilitzats en el muntatge.
39. Representació gràfica: normalització, vistes, seccions, talls i acotació.
40. Representació gràfica: formes constructives. Qualitat superficial. Toleràncies. Esquemes de circuits elèctrics, pneumàtics i hidràulics. Croquitxació.
41. Programació d'autòmats programables. Elaboració de llenguatges gràfics i de diagrama de contactes.
42. Sistemes automàtics a força d'autòmats programables: mòduls de l'autòmat. Tipologia i característiques. Detecció i captació de senyals. Connexionat d'elements d'entrades i sortides.
43. Xarxes d'àrea local: Topologies, accés al medi (mètode d'accés CSMA/CD) i mitjans de transmissió.
44. Xarxes informàtiques: el model OSI i el model TPC/IP. Capes i protocols en el model TCP/IP.
45. Xarxes industrials: sistemes de bus de camp. Xarxa AS-i. Profibus-DP i Profibus-PA. Ethernet industrial.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	13/14





46. Costos de mecanitzat: elements que intervenen en els costos. Mètodes per establir el temps de fabricació.
47. Costos de mecanitzat: càlcul dels temps de les operacions més comuns en mecanitzat per arrancada de ferritja. Procediments de mesurament d'unitats de temps de fabricació.
48. Assaigs no destructius: tipus i aplicacions. Procediments d'assajos. Equips. Provetes, normes.

Mataró

CSV (Codi segur de verificació)	IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY	Data i hora	06/08/2019 14:21:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6Q6QK2LLR6L2WMQTVH4X7AAY</a>	Pàgina	14/14

