

Anunci de l'aprovació de la convocatòria de la subvenció de Foment i Millora de l'Ocupació i de l'Activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019.

Es fa públic que la Junta de Govern Local del 31 de juliol de 2019, va aprovar la convocatòria de la subvenció Foment i Millora de l'Ocupació i de l'Activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019, obrint-se el període de sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació al BOPB.

## ÍNDEX

- 1.- Indicació de la disposició aprovatòria de les bases reguladores
- 2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
- 3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions
- 4.- Procediment de concessió
- 5.- Condició, requisits i obligacions dels beneficiaris
- 6.- Actuacions subvencionables
- 7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud
- 8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds
- 9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació
- 10.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- 11.- Termini de resolució i notificació
- 12.- Règim de recursos
- 13.- Justificació
- 14.- Despeses subvencionables
- 15.- Pagament
- 16.- Revisió, modificació, revocació i reintegrament
- 17.- Inadmissió, denegació, desistiment i renúncia
- 18.- Publicitat i protecció de dades
- 19.- Verificació i control de les actuacions subvencionades
- 20.- Règim d'incompatibilitats
- 21.- Infraccions i sancions
- 22.- Règim jurídic supletori i caràcter de la subvenció

## ANNEX 1

### **Línia 1: FOMENT I MILLORA DE LES CONTRACTACIONS LABORALS (per autònoms i empreses)**

---

- A1.1. Destinatari
- A1.2. Requisits de les persones a contractar
- A1.3. Tipus i nombre màxim de contractacions
- A1.4. Període d'execució de les actuacions subvencionables
- A1.5. Despeses subvencionables
- A1.6. Imports a subvencionar
  - A1.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària
  - A1.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària
- A1.7. Gestió del procés de selecció
- A1.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació
- A1.9. Substitució de treballadors/ores
- A1.10. Pagament avançat i justificació

- A1.11. Documentació específica a presentar
  - A1.11.1. Documentació de sol·licitud
  - A1.11.2. Documentació d'inici de contractació
  - A1.11.3. Documentació de justificació

## **ANNEX 2**

### **Línia 2: SUPORT A L'ACTIVITAT ASSOCIATIVA DEL MUNICIPI (per a contractacions de personal)**

---

- A2.1. Destinataris
- A2.2. Requisits de les persones a contractar
- A2.3. Tipus de contractacions
- A2.4. Període d'execució de les actuacions subvencionables
- A2.5. Despeses subvencionables
- A2.6. Imports a subvencionar
  - A2.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària
  - A2.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària
- A2.7. Gestió del procés de selecció
- A2.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació
- A2.9. Substitució de treballadors/ores
- A2.10. Pagament avançat i justificació
- A2.11. Documentació específica a presentar
  - A2.11.1. Documentació de sol·licitud
  - A2.11.2. Documentació d'inici de contractació
  - A2.11.3. Documentació de justificació

### **ANNEX 3 - LÍNIA 3: FOMENT I SUPORT A NOUS PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ**

---

- A3.1. Destinataris
- A3.2. Requisits dels nous autònoms
- A3.3. Període d'execució de les actuacions subvencionables
- A3.4. Despeses subvencionables
- A3.5. Imports a subvencionar
- A3.6. Justificació i pagament
- A3.7. Documentació específica a presentar
  - A3.7.1. Documentació de sol·licitud
  - A3.7.2. Documentació de justificació

### **ANNEX 4 - LÍNIA 4: MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL EN L'ENTORN DE TREBALL**

---

- A4.1. Destinataris
- A4.2. Requisits dels treballadors en actiu
- A4.3. Període d'execució
- A4.4. Actuacions subvencionables
- A4.5. Despeses subvencionables
- A4.6. Imports a subvencionar
- A4.7. Justificació i pagament
- A4.8. Documentació específica a presentar
  - A4.8.1. Documentació de sol·licitud
  - A4.8.2. Documentació de justificació

## ANNEX 5: FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE PÚBLICA  
CONCURRÈNCIA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES  
PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS PER AL FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ  
I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA PER A L'ANY 2019**

### 1.- Indicació de la disposició aprovatòria de les bases reguladores.

Per acord del Ple extraordinari de data 30 d'abril de 2019, van ser aprovades les Bases reguladores específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament, a través del departament de Promoció econòmica, de subvencions destinades a finançar activitats que tinguin com a objectius:

- el foment i millora de l'ocupació de persones treballadores, en situació de desocupació o en actiu, empadronades a Vallirana, i
- el foment de l'activitat econòmica al municipi

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 19 de juny de 2019 (CVE 2018023919).

### 2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 75.000,00€ i anirà a càrrec a la partida 621.24100.47000 "Incentius creació d'ocupació".

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat, si bé es preveu la possibilitat d'ampliació de la partida pressupostària per Acord del Ple i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

### 3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

#### 3.1. Objecte

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar activitats que tinguin com a objectiu:

- a) les contractacions laborals de persones empadronades a Vallirana, per part de qualsevol empresa o autònom, o per part d'entitats sense ànim de lucre locals, emfatitzant la contractació de persones en situació de desocupació més vulnerables amb la finalitat de facilitar-los l'accés al mercat de treball,
- b) les noves iniciatives d'autoocupació de persones empadronades a Vallirana en el seu primer any d'activitat, potenciant-los si obren establiment fix i permanent a Vallirana per a desenvolupar la seva pròpia activitat,
- c) les noves iniciatives de treballadors/ores per compte propi no empadronats a Vallirana que obren establiment fixe i permanent a Vallirana, en el seu primer any d'activitat, o

d) les accions o activitats de les empreses i autònoms locals, destinada a millorar la qualitat de vida laboral dels seus treballadors/es en l'entorn de treball.

### 3.2. Condicions

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les activitats subvencionables (noves contractacions laborals, ampliacions de jornada laboral, noves altes al règim especial de treballadors d'autònoms de la Seguretat Social i actuacions de millora de la vida laboral en l'entorn de treball) desenvolupades entre l'1 d'octubre de 2018 fins el 30 de setembre de 2019.

### 3.3. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar activitats d'interès públic i social com:

- el compromís i millora social, fomentant l'ocupació i l'autoocupació entre ciutadans/anes del municipi, i
- el desenvolupament socioeconòmic del municipi, amb el foment de l'activitat econòmica dels emprenedors, comerços i empreses locals.

## 4.- **Procediment de concessió**

El procediment de concessió es regeix per la pública concurrència que estableix l'article 23 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

## 5.- **Condicció, requisits i obligacions dels beneficiaris**

### 5.1. Condicció de beneficiari

Tindrà la condició de beneficiari la persona que hagi de realitzar l'activitat objecte de subvenció i que es trobi en situació legítima de concessió.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometin a dur a terme la totalitat o part de les accions objecte de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran la consideració de beneficiaris.

Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no disposi de personalitat jurídica, puguin dur a terme projectes, activitats o comportaments o es trobin en situació que motiva la subvenció.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- les empreses i autònoms en general, legalment constituïts i registrats als registres corresponents, i
- les entitats sense ànim de lucre socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Vallirana.

### 5.2. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir amb els requisits següents:

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Ajuntament de Vallirana i amb la Seguretat Social.
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- Tenir un correu electrònic per a rebre les notificacions oficials d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altres requisits per a les empreses i autònoms:

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors al període subvencionat (segons línia).

### 5.3. Obligacions dels beneficiaris

I d'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de cada línia de subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.
- Les associacions, federacions i fundacions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Promoció econòmica i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció

general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- Acreditar, amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció i al pagament avançat de les subvencions, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb autorització expressa del beneficiari, aquest compliment.
- Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 de l'Ordenança 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.
- Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

## 6.- Actuacions subvencionables

La convocatòria s'estructura en una subvenció ordinària organitzada en quatre línies de subvenció, segons les característiques i necessitats de personal de l'entitat o autònom sol·licitant (L1 i L2), que són les següents:

- Línia 1 (L1): Foment i millora de contractacions laborals (d'autònoms i empreses)
- Línia 2 (L2): Suport a l'activitat associativa al municipi (per a contractacions)
- Línia 3 (L3): Foment i suport a nous projectes d'autoocupació
- Línia 4 (L4): Millora de la qualitat de vida laboral en l'entorn de treball

El sol·licitant d'una subvenció de les línies L1 i L2, per contractació laboral, poden acollir-se a una segona subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades fins a 30 anys

- Col·lectiu 2: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Garantida
- Col·lectiu 5: Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%.

El sol·licitant d'una subvenció de la línia L3, per nova iniciativa d'autoocupació, pot acollir-se a una segona subvenció complementària si l'activitat a desenvolupar té establiment fix i permanent a Vallirana.

La línia L4 té com a destinataris a autònoms i empreses, amb treballadors/es contractats, als quals els hi aplica una millora significativa de les seves condicions laborals o d'altres actuacions relacionades amb la millora de la vida laboral en l'entorn de treball, tant individualment com en grup.

L'àmbit temporal de totes les actuacions subvencionables comprèn des de l'1 d'octubre de 2018 fins el 30 de setembre de 2019.

## **7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud**

Totes les sol·licituds han d'adjuntar la següent documentació comuna:

- Formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció adreçat al departament de Promoció Econòmica de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona física sol·licitant o del representat legal de l'entitat
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social.

A més a més, s'ha de presentar la documentació específica de la línia de subvenció que se sol·liciti i que s'especifica a l'apartat d'annexos (subapartat "Documentació de sol·licitud").

## **8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà des del dia següent de la publicació de la present convocatòria al BOPB i finalitzarà el 30 de setembre de 2019, inclòs.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar segons formulari normalitzat (SS), tot adjuntant la documentació especificada als annexos corresponents (segons línia de subvenció). Es prioritzarà el registre telemàtic a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat) (apartat "tràmits i gestions", "instància genèrica"). En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La subvenció extraordinària, d'aplicació a les línies L1 i L2 quan contractin persones desocupades en situació més vulnerable d'accés al mercat de treball, es pot sol·licitar tant en la fase de sol·licitud de subvenció com en la fase de presentació de l'inici de contractació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció presuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. I haver gaudit d'una subvenció en convocatòries anteriors no dona dret a gaudir-ne en posteriors convocatòries.

## 9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, que disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a comptar des del dia següent a la recepció de la comunicació via e-notum de l'eacat. Transcorregut aquest termini sense esmena, o rebutjada la comunicació, s'entendrà que l'entitat desisteix en la seva sol·licitud.

## 10.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vallirana, concretament anirà a càrrec de la coordinadora de Promoció Econòmica i del tècnic/a d'Ocupació o el tècnic/a d'Empresa de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.

La concessió de les subvencions es realitzarà per estricte ordre de registre d'entrada de les sol·licituds. La seva concessió, inclosa l'ampliació de la subvenció per pròrroga del contracte de 6 mesos de les línies L1 i L2, resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, així com les possibles modificacions de la concessió inicial, és la Junta de Govern Local.

## 11.- Termini de resolució i notificació

El termini per a resoldre les sol·licituds de subvenció ordinària (línies L1, L2, L3 i L4), així com les subvencions extraordinària (línies L1 i L2) i complementària (L3), serà de 20 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada. Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

La notificació de la resolució es realitzarà electrònicament per mitjà de la plataforma e-notum de l'eacat, d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les persones físiques poden optar per l'opció de notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En el cas que l'òrgan instructor formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció de la notificació.

Aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i en el seu cas, les bases reguladores específiques, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.



## 12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recursos de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació

## 13.- Justificació

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Un cop finalitzades les actuacions subvencionades, el beneficiari ha de presentar els documents justificatius on acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines, RLC (anterior TC1), TC2 i d'altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i amb el seu justificant de pagament bancari. Les despeses efectuades en el període subvencionat han d'estar pagades abans de la data de finalització de la justificació, i s'ha d'aportar la documentació original que ho acrediti.

Les factures, o d'altres documents de pagament imputats en la justificació, s'hauran d'estampillar en el seu original per a identificar-les com a despeses subvencionades. A la guia-tècnica de la línia es desenvoluparà la manera de realitzar-ho.

### 13.1. Presentació justificació

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de realitzar, en totes les línies de subvenció, en finalitzar el període subvencionat; a més, els autònoms que inicien activitat per compte propi (L3) han de presentar una justificació parcial a la meitat del període subvencionat que dona dret a cobrar el pagament avançat.

Per a la justificació s'ha de presentar el formulari normalitzat (JE) segons línia de subvenció atorgada i la documentació especificada als annexos corresponents. Es prioritzarà el registre telemàtic a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat) (apartat "tràmits i gestions", "instància genèrica"). En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació al beneficiari per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció de la convocatòria.

### 13.2. Termini justificació

El termini de justificació de la subvenció és de dos mesos naturals a comptar des de la finalització del període subvencionat, ja sigui per contractació, autoocupació o finalització de l'actuació subvencionada.

(L1-L2) En el cas de beneficiaris amb atorgament de diverses contractacions en la mateixa sol·licitud, aquest termini s'inicia des de l'endemà a la data de finalització de la darrera contractació atorgada.

(L3) Per als treballadors/ores per compte propi que inicien activitat des de l'1 d'octubre de 2018, hi ha dos terminis de justificació:

- el primer, als 6 mesos des de la data d'inici de la seva activitat, i
- el segon, finalitzats els 12 mesos continuats d'activitat subvencionada.

(L4) La data d'execució de l'actuació (o de la darrera actuació si n'hi hagués més d'una) marca l'inici del termini per a justificar.

#### 14.- Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquelles que compleixen els requisits següents:

- que indubtablement corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a l'obtenció d'ingressos (es presumiran així quan pugui ser qualificada com a despesa deduïble dels rendiments procedents d'Activitats Econòmiques de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del sol·licitant o de l'Impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada).
- que la seva naturalesa estigui inclosa en la relació de despeses subvencionables de l'annex 3, apartat 3.4. d'aquestes bases reguladores
- que la data de la factura estigui compresa en el període d'execució de l'activitat subvencionada i fins un mes abans (per despeses prèvies per a l'inici de l'activitat)
- que hagin estat realitzades i efectivament pagades per part de la persona física sol·licitant (o la persona jurídica vinculada) amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la base 10.

Específicament cal consultar als annexos, segons la línia de subvenció atorgada, les despeses que en són subvencionables.

No es consideren despeses subvencionables, malgrat puguin complir-se els requisits anteriors, les despeses següents:

- Despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador/a que està de baixa.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Impost sobre la Renda de les persones Físiques del sol·licitant (o impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada)
- Adquisició de béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses de desplaçament i manteniment.

- Despeses no previstes en el Pla d'empresa, en el Pla de viabilitat empresarial, o en la "Relació de previsió de despeses" (segons correspongui), dels projectes d'autoocupació de la línia L3 (documentació a presentar en el moment de la sol·licitud).

## 15.- Pagament

En les línies de subvenció L1 i L2, el pagament de la subvenció ordinària atorgada a les empreses, autònoms i ESAL que contracten o amplien la jornada laboral a un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà en un pagament avançat del 100% presentada la documentació d'inici de contractació, previ informe tècnic favorable del tècnic/a d'Ocupació o el tècnic/a d'Empresa.

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació s'iniciaran els tràmits per al seu corresponent pagament efectiu. Els pagaments de 1.000,00€ o més hauran de ser aprovats per la Junta de Govern Local i els pagaments inferiors també podran ser ordenats per decret d'Alcaldia.

Finalitzada la contractació, o el període subvencionat en cas de contractes indefinits, s'ha de presentar la justificació econòmica dels mesos subvencionats que, essent correcta, finalitzarà l'expedient. En cas de dades errònies, justificació incorrecta o manca de documentació, es procedirà al requeriment de la seva subsanació en un termini de 10 dies des de la seva comunicació. La manca d'esmena de la documentació requerida obrirà procediment de revocació parcial o total de la subvenció i, si escau, a la reclamació del reintegrament dels fons percebuts indegudament amb els interessos de demora corresponents.

Si un mateix beneficiari té atorgades diverses contractacions a la mateixa sol·licitud, el pagament avançat del 100% es tramitarà amb l'inici de la darrera contractació atorgada (presentades i revisades les Documentació d'inici de totes les contractacions atorgades).

En la línia de subvenció L3, el pagament de la subvenció ordinària atorgada als autònoms que inicien una activitat econòmica per compte propi, així com el pagament de la subvenció complementària, es realitzarà en un pagament avançat del 100% als 6 mesos d'haver iniciat l'activitat, prèvia justificació parcial del primer semestre i informe tècnic favorable del tècnic/a d'Ocupació o el tècnic/a d'Empresa.

Presentada, revisada i correcta la documentació justificativa del primer semestre s'iniciaran els tràmits per al seu corresponent pagament efectiu. Els pagaments de 1.000,00€ o més hauran de ser acordats/aprovats per la Junta de Govern Local i els pagaments inferiors també podran ser ordenats per decret d'Alcaldia.

Finalitzat el període de 12 mesos d'activitat pròpia contínua subvencionada s'ha de presentar la justificació econòmica del segon semestre que, essent correcta, tancarà l'expedient. Igualment, en cas de dades errònies, justificació incorrecta o manca de documentació, es procedirà al requeriment de la seva subsanació en un termini de 10 dies des de la seva comunicació. La manca d'esmena de la documentació requerida obrirà procediment de revocació parcial o total de la subvenció i, si escau, a la reclamació del reintegrament dels fons percebuts indegudament amb els interessos de demora corresponents.

En la línia de subvenció L4, el pagament de la subvenció ordinària atorgada als autònoms o empreses que millorin la qualitat de vida laboral dels treballadors/ores propis en l'entorn de treball.

En qualsevol de les línies de subvenció, l'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

## 16.- Revisió, modificació, revocació i reintegrament

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de levitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

La nul·litat o anul·labilitat comporten el reintegrament total de la subvenció atorgada més els interessos de demora si escau.

Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedint, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atorgada la subvenció, és motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'alguns dels requisits sobre les persones a contractar o sobre els nous autònoms (annex 1, apartat 1.2 / annex 2, apartat 2.2 / annex 3, apartat 3.2)
- Incompliment en la gestió i tramitació de la contractació de les línies L1 o L2 (annex 1, apartats 1.7, 1.8 i 1.9 / annex 2, apartats 2.7 i 2.8)
- No presentar tota la documentació d'inici de contractació de les línies L1 o L2 (annex 1, apartat 1.11.2 / annex 2, apartat 2.11.2)
- No presentar tota la documentació de la justificació (annex 1, apartat 1.11.3 / annex 2, apartat 2.11.3 / annex 3, apartat 3.7.2)
- La justificació incompleta de la subvenció atorgada.

En cas de revocació parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els pagaments avançats efectuats i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament, més el corresponent interès de demora aplicable.

En tot cas, es garanteix el dret d'audiència de l'interessat mitjançant la notificació corresponent i la concessió de 15 dies per possibles al·legacions o presentació de documentació si es considerés oportú.

## 17.- Inadmissió, denegació, desistiment i renúncia

Les resolucions d'inadmissió o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació tant parcial com total de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i revisió de l'òrgan instructor, si procedeix.

### 17.1. Inadmissió de sol·licituds

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta fase del procediment es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Seràn casos d'inadmissió els següents:

- Exhauriment del crèdit pressupostari.
- Finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### 17.2. Denegació de sol·licituds

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3 per a ser entitat beneficiària.
- No presentar tota la documentació per a sol·licitar la subvenció (annexos 1, 2 i 3, apartat "Documentació de sol·licitud"), tot i el requeriment a la seva esmena.

### 17.3. Desistiment de sol·licitud

En el cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa abans de la resolució d'atorgament, l'interessat haurà de presentar escrit, a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana, adreçat al departament de Promoció econòmica, comunicant aquest fet.

També és cas de desistiment la manca d'esmena al requeriment oficial per manca o error en la documentació de sol·licitud de subvenció registrada.

### 17.4. Renúncia a subvenció atorgada

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, al llarg del procés. La renúncia s'ha de presentar per registre, segons formulari normalitzat (annex 1, apartat 1.11.1.d / annex 2, apartat 2.11.1.d / annex 3, apartat 3.7.1.b). L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 20 dies. Revisat l'expedient i els pagaments avançats, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament més el corresponent interès de demora aplicable.

En cas de renúncia parcial de la subvenció atorgada per contractació (L1, L2), es recalculerà la subvenció atorgada.

En el cas de la subvenció atorgada per autoocupació (L3), no procedeix renúncia parcial ni recàlcul proporcional de subvenció atorgada pel requisit obligatori de 12 mesos d'activitat continuada. Només es contempla, doncs, la renúncia total en aquest supòsit.

## 18.- Publicitat i protecció de dades

### 18.1. Publicitat

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana/govern-obert-i-transparencia>) o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les dades a publicar al portal de transparència són: nom de l'entitat beneficiària, import de la subvenció atorgada, nom de l'ocupació i llocs de treball que s'han cobert gràcies a aquestes subvencions

També s'ha de fer publicitat de la subvenció atorgada per part de les entitats beneficiàries, amb la inclusió de la imatge de l'Ajuntament o amb la llegenda relativa al finançament públic i la frase "**Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana**", en cartells i d'altres materials impressos o en d'altres suports. A la guia-tècnica de cada línia de subvenció es desenvoluparà aquesta obligació.

### 18.2. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà en la fase de concessió de la subvenció i prèviament a la tramitació dels pagaments.

Aquestes dades seran tractades al fitxer "CONTROL PROCÉS I CRÈDIT 2019 - Subv. FMOiAEV", propietat del Departament d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme de l'Ajuntament de Vallirana.

## 19.- Verificació i control de les actuacions subvencionades

Les actuacions de verificació de les accions subvencionades, per part de l'òrgan concedent, podran ser:

### a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que la relació de despeses presentades pels beneficiaris estiguin acompanyades de la documentació justificativa corresponent (factures, nòmines, comprovants, extractes bancaris...).

### b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada o a posteriori.

Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent, arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquestes bases, i davant qualsevol altra verificació que estableixi la Intervenció municipal o d'altres òrgans externs de control.

## 20.- Règim d'incompatibilitats

Les subvencions regulades a aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

## 21.- Infraccions i sancions

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Podrà comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la incoació del procediment sancionador preceptiu, d'acord amb la legislació esmentada.

## 22.- Règim jurídic supletori i caràcter de la subvenció

En tot el que no preveu expressament aquestes bases reguladores específiques, són d'aplicació:

- a) la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- b) el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions,
- c) la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- d) la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demás legislació concordant,
- e) la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics,
- f) la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària,
- g) el RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- h) la legislació bàsica de l'Estat de l'Administració Local:
  - arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i
  - arts. 40,189.2. i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març,
- i) la legislació de la Comunitat autònoma:
  - arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i
  - arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

- j) normativa europea:
- arts 87 a 89 del Tractat constitutiu de la Unió Europea i
  - Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants,
- k) normativa local:
- l'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana,
  - les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vallirana vigents en el moment de la concessió,

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores específiques no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

## **ANNEX 1 (A1)**

### **Línia 1: FOMENT I MILLORA DE LES CONTRACTACIONS LABORALS (per autònoms i empreses)**

#### **A1.1. Destinataris**

Línia destinada als autònoms i empreses que contracten personal (desocupat o en actiu), o milloren les condicions laborals dels seus propis treballadors/ores, si estan empadronats a Vallirana.

#### **A1.2. Requisits de les persones a contractar**

El treballador/a ha de complir els dos requisits següents en el moment previ a la contractació:

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)
- b) I una de les situacions següents:
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"
  - Demostrar un període de desocupació, anterior al nou contracte, de 3 mesos (informe vida laboral)
  - Estar inscrit/a a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
  - Ser un treballador/a de l'empresa sol·licitant de la subvenció, al qual se li amplia la seva jornada laboral parcial a jornada completa
  - Ser un treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

L'incompliment dels requisits de les persones a contractar, o dels treballadors/ores ja contractats, suposarà la revocació total de la subvenció atorgada.

#### **A1.3. Tipus i nombre màxim de contractacions de les actuacions subvencionables**

Els beneficiaris poden acollir-se a les possibilitats de contractació següents:

- a) Contractació de persones desocupades (inscrites al SOC):

- Modalitat durada:	6 o 12 mesos
- Modalitat jornada	parcial (20 h/set) o completa (40 h/set)



b) Contractació de treballadors en actiu, en dos supòsits: com millora de la contractació d'un treballador/a propi o pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- Modalitat durada:	6 o 12 mesos
- Modalitat jornada	b.1) completa, per ampliació de la jornada parcial d'un treballador/a propi b.2) parcial, en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'empresa sol·licitant de subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals)

Una mateixa empresa o un mateix treballador/a per compte propi pot realitzar la sol·licitud de tantes contractacions com necessiti fins a un màxim de 10.000,00€, a la mateixa sol·licitud o en diferents.

Si un contracte es formalitza en la modalitat d'indefinit, s'entendrà com a subvencionable el període màxim de 12 mesos.

#### A1.4. Període d'execució de les actuacions subvencionables

Es poden presentar sol·licituds de subvenció per contractacions ja formalitzades, o pendents de formalitzar, des de l'1 d'octubre de 2018 i fins el 30 de setembre de 2019, segons presentació i terminis de sol·licitud de subvenció especificats a la base 8 de les disposicions comunes.

#### A1.5. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es considerarà que són subvencionables exclusivament les despeses referents a la contractació, en concret: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a i per contingències comunes de la quota patronal a la Seguretat Social.

No són subvencionables les despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, ni tampoc les baixes per maternitat o paternitat.

La resta de consideracions de despeses subvencionables i no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

#### A1.6. Imports subvencionables

L'estructura de la subvenció L1 s'articula en:

- subvenció ordinària, amb imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.
- subvenció extraordinària, acumulable a l'ordinària, amb uns imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.

##### A1.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària

Els imports a subvencionar són els següents:

<b>CONTRACTACIÓ de 12 mesos</b>	Jornada completa (40h/set): <b>4.800,00€</b>	Jornada parcial (20h/set): <b>2.400,00€</b>
<b>CONTRACTACIÓ de 6 mesos</b>	Jornada completa (40h/set): <b>3.000,00€</b>	Jornada parcial (20h/set): <b>1.500,00€</b>

En els casos de sol·licitud de subvenció per ampliació de jornada d'un propi treballador/a de l'empresa o del segon contracte parcial d'un treballador/a d'altra empresa, donada l'àmplia possibilitat d'hores setmanals a subvencionar, els imports màxims a subvencionar es realitzaran proporcionalment, prenent com a referència les dades de la taula anterior.

#### A1.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària

La subvenció ordinària pot complementar-se amb una subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les següents característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades fins a 30 anys
- Col·lectiu 2: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Garantida
- Col·lectiu 5: Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%.

Els imports fixes a sol·licitar s'estableixen en funció de la durada i jornada laboral del contracte, i només es podran sol·licitar una vegada per persona i contracte:

	<b>DURADA</b>	<b>JORNADA</b>	<b>IMPORT</b>
Opció a):	12 mesos	40 h/set	1.000,00 €
Opció b):	12 mesos	20 h/set	500,00 €
Opció c):	6 mesos	40 h/set	500,00 €
Opció d):	6 mesos	20 h/set	250,00 €

#### A1.7. Gestió del procés de selecció

Per a les noves contractacions, en cas que procedeixi, les ofertes de treball seran gestionades a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana, en les fases de captació i derivació de candidats/es. S'acceptaran, i inclouran al procés de selecció, altres candidatures captades per la mateixa entitat beneficiària, sempre i quan el treballador/a a contractar compleixi els requisits de l'apartat 1.2 d'aquest annex. La selecció pròpiament dita és competència de l'entitat beneficiària.

#### A1.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació

- a) En el supòsit de contractes, o modificacions de contracte d'un treballador/a propi, pendents de formalitzar després de l'obertura de la convocatòria.

El beneficiari disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a formalitzar la nova contractació o la modificació contractual des de la data de notificació de l'atorgament de subvenció. En tot cas, la nova contractació s'ha de gestionar com a màxim el 31 d'octubre de 2019. L'incompliment d'aquest termini comporta la declaració de revocació total de la subvenció atorgada.

Tramitada la nova contractació, o la nova modificació contractual per ampliació de la jornada, s'ha de presentar la Documentació d'Inici de Contractació en el termini de 10 dies posteriors a la data d'alta a la Seguretat Social. La documentació d'aquesta fase de contractació (apartat 1.11.2. d'aquest annex) ha d'acreditar que el treballador/a contractat compleix els requisits per a ser contractat i la seva efectiva contractació o modificació contractual.

En el nou contracte de treball, o en la nova modificació del contracte, ha de constar les frases literals següents: **“Contracte de treball subvencionat per l’Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l’ocupació i de l’activitat econòmica a Vallirana per a l’any 2019” i “Vallirana cooperem!, amb el suport de l’Ajuntament de Vallirana”.**

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions i no tramita l’alta a la Seguretat Social al mateix moment, cada vegada que contracti ha de presentar el formulari i documentació d’Inici de Contractació en els 10 dies següents a l’alta del treballador/a a la Seguretat Social.

b) En el supòsit de contractes, o modificacions de contracte d’un treballador/a propi, ja formalitzats abans de l’obertura de la convocatòria.

Efectuada l’acció subvencionable, el beneficiari podrà sol·licitar la subvenció corresponent amb efectes retroactius. Un cop notificada l’atorgament de la subvenció, ha de presentar el formulari i documentació d’Inici de Contractació en els de 10 dies posteriors. En aquest cas també és d’obligat compliment l’explicitar les dues frases esmentades a l’apartat anterior, havent de registrar-les en una ampliació de les clàusules del contracte.

En aquests casos, els beneficiaris han de tenir present que:

- en el moment de la sol·licitud de subvenció, el treballador/a pel qual es demana la subvenció ha d’estar en actiu en l’empresa,
- el treballador/a contractat ha de complir igualment els requisits per a ser contractat (apartat 1.2. d’aquest annex),

#### A1.9. Substitució de treballadors/ores

En el supòsit de baixa laboral del treballador/a contractat/ada abans de la finalització de la contractació subvencionada, el beneficiari pot gestionar una nova contractació fins a exhaurir el temps restant no gaudit de la contractació atorgada, tot respectant els requisits establerts per a contractar el nou treballador/a i com a mínim mantenint les mateixes condicions laborals i termes en què va ser atorgada la contractació (si es milloren, no s’ampliarà la subvenció).

En qualsevol cas, quan es produeixi la baixa laboral s’ha de comunicar per correu electrònic al departament de Promoció econòmica, tot informant d’aquesta incidència i de la intenció, o no, de substitució del treballador/a pel temps restant de la contractació atorgada.

La nova contractació s’ha de realitzar en el termini màxim d’1 mes natural des de la baixa contractual del treballador/a, gestionant el nou procés de selecció i la nova contractació segons es detalla als apartats 1.7 i 1.8 d’aquest annex. Es pot rescatar els candidats/es preseleccionats en l’anterior oferta de treball gestionada pel Servei Local d’Ocupació.

Amb la nova contractació s’ha de tornar a presentar el formulari d’Inici de contractació amb la documentació del nou treballador/a, que acrediti complir els requisits per a ser contractat i de la seva contractació, així com la baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a que causa baixa.

En el cas de tenir atorgada una subvenció extraordinària pel treballador/a que no finalitza el període subvencionat:

- a) si el treballador/a substituït també és col·lectiu prioritari, es mantindrà l’import atorgat, complementant-se entre els dos treballadors/ores,
- b) si el treballador/a substituït no és col·lectiu prioritari, a la justificació es revocarà parcialment la part proporcional del període no treballat del primer treballador/a contractat.

Si la substitució no es pogués produir en les condicions establertes es procedirà a la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i, si escau, al requeriment de reintegrament de la part proporcional del pagament avançat cobrat indegudament amb els interessos de demora corresponents.

#### A1.10. Pagament avançat i justificació

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació (apartat 1.11.2 d'aquest annex) s'iniciaran els tràmits per al pagament avançat del 100% de l'import atorgat.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les empreses i autònoms que contracten o amplien la contractació d'un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà previ informe tècnic favorable del tècnic/a d'Ocupació o del tècnic/a d'Empresa.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions a la mateixa sol·licitud, el pagament avançat del 100% es tramitarà amb la darrera contractació tramitada i presentada.

Finalment, l'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

En finalitzar el període subvencionable, el beneficiari ha de presentar la justificació econòmica que, essent correcta, tancarà l'expedient. En cas de manca o error en la documentació justificativa presentada, es requerirà per comunicació electrònica, amb un termini de 10 dies per a la seva esmena des de la recepció de la comunicació, contemplant-se la revocació parcial, o completa, en cas de no presentar la documentació requerida.

#### A1.11. Documentació específica a presentar

##### A1.11.1 Documentació de sol·licitud

a) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació de persones desocupades):

- Formulari SS1 – Sol·licitud de subvenció
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom/a o del representant legal de l'empresa
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (o document electrònic amb codi de validació) *(si escau)*
- Poders del representant legal de l'empresa *(si escau)*
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit del pagament.

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat))
- Certificat de percepció de la Renda garantida.
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial provatori)

b) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació o ampliació jornada de treballadors/es en actiu):

- Formulari SS2 – Sol·licitud de subvenció
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom/a o del representant legal de l'empresa

- Còpia compulsada dels poders del representant legal de l'empresa o de l'ESAL (*si escau*)
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'ESAL o document electrònic amb codi de validació
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'èfeci d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit del pagament.

c) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:

- Formulari SS5 - Renúncia subvenció atorgada

#### A1.11.2 Documentació d'inici de contractació

a) Documentació d'inici de contractació (de persones desocupades), obligatòria:

- Formulari DIC1 - Inici de contractació
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Informe de vida laboral del treballador/a contractat
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc
- Contracte de treball (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 1.8. d'aquest annex)

Documentació complementària d'inici de contractació, segons procedeixi:

- Document d'inscripció com a demandant de feina no ocupat (DARDO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (font: [www.oficinadet treball.gencat.cat](http://www.oficinadet treball.gencat.cat))
- Document d'inscripció a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del SOC (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació)
- Certificat de percepció de la Renda garantida
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial provatori)

b) Documentació d'inici de contractació o d'ampliació de jornada laboral (d'un treballador/a en actiu):

- Formulari DIC2 - Ampliació de la contractació (d'un treballador/a propi o segon contracte parcial)
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc (si escau)
- Contracte de treball / Modificació del contracte (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 1.8.)
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

#### A1.11.3. Documentació de justificació

a) Per la contractació de persones desocupades:

- Formulari JE1.a – Justificació nova contractació
- Formulari JE1.b – Relació despeses subvencionables
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
- Nòmines del treballador/a
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
- Rebut liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

- b) Per la contractació de treballadors en actiu o ampliació de jornada d'un propi treballador/a:
- Formulari JE2.a – Justificació ampliació jornada propi treballador/a
  - Formulari JE2.b – Relació despeses subvencionables
  - Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
  - Nòmines del treballador/a
  - Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
  - Rebut liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors
  - Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

## **ANNEX 2 (A2)**

### **Línia 2: SUPORT A L'ACTIVITAT ASSOCIATIVA DEL MUNICIPI (per a contractacions de personal)**

#### **A2.1. Destinataris**

Línia destinada a donar suport a l'activitat associativa de les Entitats Sense Ànim de Lucre (ESAL) del municipi a través de la contractació de treballadors/es desocupats o en actiu empadronats a Vallirana.

#### **A2.2. Requisits de les persones a contractar**

El treballador/a ha de complir els dos requisits següents en el moment previ a la contractació:

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)
- b) I una de les situacions següents:
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"
  - Demostrar un període de desocupació, anterior al nou contracte, de 3 mesos (informe vida laboral)
  - Estar inscrit/a a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
  - Ser un treballador/a de l'empresa sol·licitant de la subvenció, al qual se li amplia la seva jornada laboral parcial a jornada completa
  - Ser un treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

L'incompliment dels requisits de les persones a contractar, o dels treballadors/ores ja contractats, suposarà la revocació total de la subvenció atorgada.

#### **A2.3. Tipus de contractacions**

Els beneficiaris poden acollir-se a les possibilitats de contractació següents:

- a) Contractació de persones desocupades:

- Modalitat durada:	Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos
- Modalitat jornada:	Parcial, mínim 4 h/set. i màxim 20 h/set.

- b) Contractació de treballadors en actiu, pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- Modalitat durada:	Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos (en 1 o 2 contractes)
- Modalitat jornada:	Parcial, en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'ESAL sol·licitant de la subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals)

#### A2.4. Període d'execució de les actuacions subvencionables

Es poden presentar sol·licituds de subvenció per contractacions ja formalitzades, o pendents de formalitzar, des de l'1 d'octubre de 2018 i fins el 30 de setembre de 2019, segons presentació i terminis de sol·licitud de subvenció especificats a la base 8 de les disposicions comunes, per un període màxim de 12 mesos, computant per a la subvenció només aquells mesos de treball efectiu en aquest període, formalitzat en un o dos contractes laborals al mateix treballador/a (tret característic del funcionament de les ESAL).

#### A2.5. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es considerarà que són subvencionables exclusivament les despeses referents a la contractació, en concret: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a i per contingències comunes de la quota patronal a la Seguretat Social.

No són subvencionables les despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, ni tampoc les baixes per maternitat o paternitat.

#### A2.6. Imports a subvencionar

L'estructura de la subvenció L2 s'articula en:

- subvenció ordinària, per un màxim de 12 mesos i jornada màxima de 20 h/setmanals, i
- subvenció extraordinària, acumulable a l'ordinària, amb uns imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.

##### A2.6.1. Imports a subvencionar de la subvenció ordinària

S'estableix un import de 2.400,00€ a subvencionar per a un període temporal de 12 mesos (a comptar des de la data d'alta a la Seguretat Social) i de 20 h/setmanals com a jornada màxima, podent justificar-se amb un o dos contractes. Aquest import fixe es prendrà de referència per al càlcul de subvencions de menys durada o per jornades inferiors a les 20 hores.

<b>CONTRACTACIÓ per 12 mesos</b> i jornada màxima de 20h/set.:	<b>2.400,00 €</b>	I per jornades inferiors, a calcular proporcionalment
Càlcul per un mes i jornada màxima de 20h/set.:	200,00 €	

##### A2.6.2. Imports a subvencionar de la subvenció extraordinària

La subvenció ordinària pot complementar-se amb una subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les següents característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades fins a 30 anys
- Col·lectiu 2: Persones desocupades de 45 anys o més
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Garantida
- Col·lectiu 5: Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%

Els imports fixes a sol·licitar s'estableixen en funció de la durada i jornada laboral del contracte, i només es podran sol·licitar una vegada per persona i contracte:

	DURADA	JORNADA	IMPORT
Opció a):	Fins 12 mesos	Entre 15-20 h/set	500,00 €
Opció b):	Fins 12 mesos	Entre 9-14 h/set	250,00 €
Opció c):	Fins 12 mesos	Entre 4-8 h/set	100,00 €

#### A2.7. Gestió del procés de selecció

Per a les noves contractacions, en cas que procedeixi, les ofertes de treball seran gestionades a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana, en les fases de captació i derivació de candidats/es. S'acceptaran, i inclouran al procés de selecció, altres candidatures captades per la mateixa entitat beneficiària, sempre i quan el treballador/a a contractar compleixi els requisits de l'apartat 2.2 d'aquest annex. La selecció pròpiament dita és competència de l'entitat beneficiària.

#### A2.8. Formalització de la contractació, o de la millora de la contractació, i presentació de la documentació d'inici contractació

- a) En el supòsit de contractes, o modificacions de contracte d'un treballador/a propi, pendents de formalitzar després de l'obertura de la convocatòria.

El beneficiari disposa d'un termini màxim de 2 mesos per a formalitzar la nova contractació o la modificació contractual des de la data de notificació de l'atorgament de subvenció. En tot cas, la nova contractació s'ha de gestionar com a màxim el 31 d'octubre de 2019. L'incompliment d'aquest termini comporta la declaració de revocació total de la subvenció atorgada.

Tramitada la nova contractació, o la nova modificació contractual per ampliació de la jornada, s'ha de presentar la Documentació d'Inici de Contractació en el termini de 10 dies posteriors a la data d'alta a la Seguretat Social. La documentació d'aquesta fase de contractació (apartat 1.11.2. d'aquest annex) ha d'acreditar que el treballador/a contractat compleix els requisits per a ser contractat i la seva efectiva contractació o modificació contractual.

En el nou contracte de treball, o en la nova modificació del contracte, ha de constar les frases literals següents: **“Contracte de treball subvencionat per l'Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019”** i **“Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana”**.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions i no tramita l'alta a la Seguretat Social al mateix moment, cada vegada que contracti ha de presentar el formulari i documentació d'Inici de Contractació en els 10 dies següents a l'alta del treballador/a a la Seguretat Social.

- b) En el supòsit de contractes, o modificacions de contracte d'un treballador/a propi, ja formalitzats abans de l'obertura de la convocatòria.

Efectuada l'acció subvencionable, el beneficiari podrà sol·licitar la subvenció corresponent amb efectes retroactius. Un cop notificada l'atorgament de la subvenció, ha de presentar el formulari i documentació d'Inici de Contractació en els de 10 dies posteriors. En aquest cas també és d'obligat compliment l'explicitar les dues frases esmentades a l'apartat anterior, havent de registrar-les en una ampliació de les clàusules del contracte.



En aquests casos, els beneficiaris han de tenir present que:

- en el moment de la sol·licitud de subvenció, el treballador/a pel qual es demana la subvenció ha d'estar en actiu en l'empresa,
- el treballador/a contractat ha de complir igualment els requisits per a ser contractat (apartat 1.2. d'aquest annex),

#### A2.9. Substitució de treballadors/ores

En el supòsit de baixa laboral del treballador/a contractat/ada abans de la finalització de la contractació subvencionada, el beneficiari pot gestionar una nova contractació fins a exhaurir el temps restant no gaudit de la contractació atorgada, tot respectant els requisits establerts per a contractar el nou treballador/a i com a mínim mantenint les mateixes condicions laborals i termes en què va ser atorgada la contractació (si es milloren, no s'ampliarà la subvenció).

En qualsevol cas, quan es produeixi la baixa laboral s'ha de comunicar per correu electrònic al departament de Promoció econòmica, tot informant d'aquesta incidència i de la intenció, o no, de substitució del treballador/a pel temps restant de la contractació atorgada.

La nova contractació s'ha de realitzar en el termini màxim d'1 mes natural des de la baixa contractual del treballador/a, gestionant el nou procés de selecció i la nova contractació segons es detalla als apartats 1.7 i 1.8 d'aquest annex. Es pot rescatar els candidats/es preseleccionats en l'anterior oferta de treball gestionada pel Servei Local d'Ocupació.

Amb la nova contractació s'ha de tornar a presentar el formulari d'Inici de contractació amb la documentació del nou treballador/a, que acrediti complir els requisits per a ser contractat i de la seva contractació, així com la baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a que causa baixa.

En el cas de tenir atorgada una subvenció extraordinària pel treballador/a que no finalitza el període subvencionat:

- a) si el treballador/a substituït també és col·lectiu prioritari, es mantindrà l'import atorgat, complementant-se entre els dos treballadors/ores,
- b) si el treballador/a substituït no és col·lectiu prioritari, a la justificació es revocarà parcialment la part proporcional del període no treballat del primer treballador/a contractat.

Si la substitució no es pogués produir en les condicions establertes es procedirà a la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i, si escau, al requeriment de reintegrament de la part proporcional del pagament avançat cobrat indegudament amb els interessos de demora corresponents.

#### A2.10. Pagament avançat i justificació

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació (apartat 2.11.2 d'aquest annex) s'iniciaran els tràmits per al pagament avançat del 100% de l'import atorgat.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les ESAL locals que contracten o amplien la contractació d'un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà previ informe tècnic favorable del tècnic/a d'Ocupació o del tècnic/a d'Empresa.

Si la mateixa ESAL té atorgades diverses contractacions a la mateixa sol·licitud, el pagament avançat del 100% es tramitarà amb la darrera contractació tramitada i presentada.

Finalment, l'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

En finalitzar el període subvencionable, el beneficiari ha de presentar la justificació econòmica que, essent correcta, tancarà l'expedient. En cas de manca o error en la documentació justificativa presentada, es requerirà per comunicació electrònica, amb un termini de 10 dies per a la seva esmena des de la recepció de la comunicació, contemplant-se la revocació parcial, o completa, en cas de no presentar la documentació requerida.

## A2.11. Documentació específica a presentar

### A2.11.1. Documentació de sol·licitud

#### a) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació de persones desocupades):

- Formulari SS1 – Sol·licitud de subvenció
- Còpia compulsada del DNI del representant legal de l'ESAL
- Còpia compulsada del CIF de l'ESAL o document electrònic amb codi de validació
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit del pagament.

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat))
- Certificat de percepció de la Renda garantida
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial provatori)

#### b) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació o ampliació de jornada de treballadors/es en actiu):

- Còpia compulsada del DNI del representant legal de l'ESAL
- Còpia compulsada del CIF de l'ESAL o document electrònic amb codi de validació
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit del pagament.

#### c) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:

- Formulari SS5 - Renúncia subvenció atorgada

### A2.11.2. Documentació d'inici de contractació

#### a) Documentació d'inici de contractació (de persones desocupades) obligatòria:

- Formulari DIC1 - Inici de contractació
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Informe de vida laboral del treballador/a contractat
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc
- Contracte de treball (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 2.8. d'aquest annex)

Documentació complementària d'inici de contractació, segons procedeixi:

- Document d'inscripció com a demandant de feina no ocupat (DARDO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (font: [www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat))
- Document d'inscripció a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base comuna 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat)
- Certificat integrat del SOC (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació)
- Certificat de percepció de la Renda garantida
- Certificat de discapacitat del 33% (o altre document oficial provatori)

- c) Documentació d'inici de contractació o d'ampliació de jornada laboral (d'un treballador/a en actiu):
- Formulari DIC2 - Ampliació de la contractació (d'un treballador/a propi o segon contracte parcial)
  - Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
  - Alta laboral a la Seguretat Social o Idc (si escau)
  - Contracte de treball / Modificació del contracte (ha d'incloure les frases literals de l'apartat 2.8.)
  - Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució)

#### A2.11.3. Documentació de justificació

- a) Per a contractacions de persones desocupades:
- Formulari JE1.a – Justificació nova contractació
  - Formulari JE1.b – Relació despeses subvencionables
  - Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
  - Nòmines del treballador/a
  - Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
  - Rebut liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors
  - Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials
- b) Per la contractació de treballadors en actiu o ampliació de jornada d'un propi treballador/a:
- Formulari JE2.a – Justificació ampliació jornada propi treballador/a
  - Formulari JE2.b – Relació despeses subvencionables
  - Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau)
  - Nòmines del treballador/a
  - Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines
  - Rebut liquidació de cotitzacions i Relació nominal de treballadors
  - Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials

### **ANNEX 3 (A3)**

#### **Línia 3: FOMENT I SUPORT A NOUS PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ**

Línia destinada al foment de l'autoocupació de persones empadronades a Vallirana que hagin iniciat, o hagin d'iniciar, una nova activitat econòmica, així com d'altres autònoms no locals que obrin, o hagin d'obrir, local a Vallirana, en ambdós casos entre l'1 d'octubre de 2018 i el 30 de setembre de 2019.

### A3.1. Destinatari

Els treballadors i treballadores autònomes següents:

- Empresaris i empresàries individuals (inclòs els autònoms col·laboradors)
- Socis i sòcies treballadors de cooperatives de treball associat
- Professionals mutualistes

### A3.2. Requisits

Els nous treballadors/ores per compte propi han de complir amb els requisits obligatoris següents:

- Empadronament a Vallirana com a mínim en els dotze mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat (llevat dels autònoms no empadronats a Vallirana però amb local fix i estable al municipi).
- Haver iniciat una nova activitat econòmica des de l'1 d'octubre de 2018 al 30 de setembre de 2019.
- No haver estat subvencionat en convocatòries anteriors per la mateixa activitat.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Per a autònoms pendent d'inici de l'activitat en l'àmbit temporal subvencionable: presentar el Pla d'empresa, tot incloent-hi el projecte i el pla de viabilitat i el corresponent informe favorable de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de Vallirana o del servei Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya.
- Per a autònoms amb activitat ja iniciada en l'àmbit temporal subvencionable: presentar un Pla de viabilitat empresarial i el corresponent informe favorable de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de Vallirana.

### A3.3. Període d'execució de les actuacions subvencionables

Se subvencionarà l'inici d'activitat per compte propi des de l'1 d'octubre de 2018 fins el 30 de setembre de 2019, segons presentació i terminis de sol·licitud de subvenció especificats a la base comuna 8.

Es poden presentar sol·licituds de subvenció de:

- nous projectes d'autoocupació ja iniciats, o pendents d'iniciar, de persones empadronades a Vallirana, i
- nous projectes d'autoocupació ja iniciats, o pendents d'iniciar, de persones no empadronades a Vallirana amb local fix i estable a Vallirana

### A3.4. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es considerarà que són subvencionables les despeses següents, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta:

- quotes no bonificades de la Seguretat Social. No s'inclouran com a partida objecte d'aquesta subvenció les quotes subvencionades en cas de capitalització de la prestació d'atur (si bé s'hauran de presentar igualment a la justificació, sense imputar-les com a despesa, per a acreditar l'existència d'activitat econòmica en el període subvencionat),
- primes dels mutualistes d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social, i
- les despeses que, per la seva naturalesa, es classifiquin en el grup 6 del Pla de comptes inclòs al Pla general de comptabilitat i, en particular, aquelles que es registrin en els següents comptes:

600 compres de mercaderies,  
601 compres de matèries primeres,  
602 compres d'aprovisionaments,

607 treballs realitzats per altres empreses,  
620 despeses d'investigació i desenvolupament,  
621 arrendaments i cànon, s,  
622 reparació i conservació,  
623 serveis professionals independents,  
624 transport,  
625 primes d'assegurances,  
627 publicitat, propaganda i relacions públiques,  
628 subministraments,  
629 altres serveis,  
680 dotació a l'amortització de l'immobilitzat intangible  
681 dotació a l'amortització de l'immobilitzat material

Es consideraran, en tot cas, que són despeses elegibles aquelles factures d'adquisició d'actius (inversions) que no superin els 300,00 €.

Una mateixa despesa podrà ser objecte de subvenció per part de més d'una sol·licitud de subvenció per aquells sol·licitants socis treballadors de persones jurídiques, que podran incorporar dins de la base de l'import subvencionable les mateixes partides no utilitzades pels altres socis per a justificar.

En el cas d'autònoms col·laboradors, només seran subvencionables les despeses amb factures a nom del titular de l'activitat, per a l'adaptació del lloc de treball de l'autònom/a col·laborador o relacionades directament amb la seva activitat. No seran subvencionables les despeses pròpies del titular per al manteniment ordinari de la seva activitat.

L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo. Les entitats que acreditin exercir una activitat exempta d'aquest impost podran imputar a la justificació de la subvenció la part de d'IVA suportat.

La imputació de despeses de lloguer del local haurà d'anar acompanyada del contracte de lloguer o títol de la propietat a nom del beneficiari de la subvenció.

Les despeses subvencionables i no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

### A3.5. Imports a subvencionar

L'import màxim a concedir per sol·licitant és de 2.500,00€ per 12 mesos d'activitat contínua. Complementàriament s'estableix un import de 1.000,00€ més per aquells autònoms que desenvolupin la pròpia activitat amb establiment fix i permanent a Vallirana, per a l'exercici de la qual hagin de presentar a l'Ajuntament la comunicació prèvia o declaració responsable de l'inici de l'activitat o sol·licitar-ne la llicència. En aquests supòsits, poden optar a una subvenció total de 3.500,00€, havent de presentar una previsió de despeses subvencionables adjunta al formulari de sol·licitud.

### A3.6. Justificació i pagament

La justificació de la subvenció atorgada es realitzarà en dues fases:

- primer semestre, als 6 mesos d'iniciada l'activitat (per les despeses realitzades en aquest període) i
- segon semestre, al final dels 12 mesos subvencionables (per les despeses realitzades al llarg dels 12 mesos).

En ambdós casos, el termini per a presentar la justificació és de 2 mesos naturals des de la finalització d'aquests dos períodes.

Es poden imputar despeses de factures emeses un mes abans de l'inici de l'activitat, justificat per la necessitat d'inversions i compres de material prèvies. I les factures han d'estar pagades efectivament dins el termini de justificació.

El pagament de les subvencions ordinària i/o complementària atorgada als nous treballadors/ores per compte propi es realitzarà per un pagament avançat del 100% en finalitzar el primer semestre i havent justificat prèviament la meitat de la subvenció atorgada.

En finalitzar el període continu de 12 mesos subvencionat s'haurà de justificar l'import restant de la subvenció atorgada. Si no es presentés la justificació pendent es tramitarà la revocació parcial o total de la subvenció atorgada i, si fos procedent, a reclamar el reintegrament dels imports cobrats indegudament.

Si, revisada la documentació, calgués fer algun requeriment (per manca de documentació, dades errònies...), es comunicarà a l'autònom/a beneficiari donant 10 dies per a la seva esmena. El pagament avançat, en finalitzar i justificar el primer semestre, es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

### A3.7. Documentació específica a presentar

#### A3.7.1. Documentació de sol·licitud

- a) Sol·licitud de subvenció: inici d'activitat per compte propi.
- Formulari SS3 - Inici activitat per compte propi
  - Còpia compulsada del DNI de l'autònom/a per compte propi
  - Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana (si escau)
  - Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
  - Relació de previsió de despeses
  - Pla d'empresa o Pla de viabilitat empresarial (segons correspongui)
  - Informe favorable del Pla d'empresa o del Pla de viabilitat empresarial (emès per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de Vallirana).
  - Alta del Règim Especial de Treballadors Autònoms o d'altres modalitats alternatives al sistema públic de Seguretat Social:
    - resolució sobre reconeixement d'alta al Règim Especial de Treballadors per Compte Pròpia o Autònoms emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o
    - document justificatiu de la inscripció al sistema alternatiu al públic de la Seguretat Social, o
    - en cas d'utilització del Sistema de Tramitació Telemàtica de l'alta al Cens (STT-CIRCE), Document Únic Electrònic (DUE) presentat a aquests efectes
  - Alta al Cens d'Empresaris, professionals i retenidors i alta de l'inici d'activitat:
    - model 036 d'alta en el cens d'empresaris i professionals presentat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o
    - de forma alternativa (per a persones físiques), model 037 d'alta en el cens d'empresaris i professionals presentat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o
    - en cas d'utilització del Sistema de Tramitació Telemàtica de l'alta al Cens (STT-CIRCE), Document Únic Electrònic (DUE) presentat a aquests efectes
  - Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit del pagament.
- Opció d'optar per la notificació en correu ordinari o per correu electrònic.

b) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:

- Formulari SS5 - Renúncia subvenció atorgada

A3.7.2. Documentació de justificació (1r semestre i 2n semestre)

- Formulari JE-3.a - Justificació autoocupació
- Formulari JE-3.b - Relació despeses subvencionables
- Pagament de les quotes d'autònom (s'imputin o no aquestes despeses)
- Factures i altres documents que acreditin les diferents despeses imputades subvencionables
- Comprovants bancaris o cartes de pagament de les factures presentades

#### **ANNEX 4 (A4)**

#### **Línia 4: MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL EN L'ENTORN DE TREBALL**

Línia de subvenció destinada a millorar la qualitat de vida laboral dels treballadors/es en actiu en l'entorn de treball.

##### **A4.1. Destinatari**

Autònoms i empreses amb seu social i activitat a Vallirana, amb treballador/s contractats als quals se'ls millora algun aspecte de la seva vida laboral en el seu entorn de treball.

##### **A4.2. Requisits dels treballadors/es en actiu**

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (en cas d'actuacions individuals)
- b) Ser un treballador/a, o grup de treballadors/es, de l'empresa sol·licitant de la subvenció, sobre el/qual/s es realitza una actuació de millora dins l'àmbit de l'entorn laboral.

##### **A4.3. Període d'execució**

Se subvencionarà les actuacions executades des de l'1 d'octubre de 2018 fins el 30 de setembre de 2019.

##### **A4.4 Actuacions subvencionables:**

Amb caràcter general es considerarà que són subvencionables en aquesta línia les despeses per actuacions d'acció directa sobre les persones que hi treballen a l'empresa, com per exemple:

- modificació de les condicions laborals d'un treballador/a que impliqui una millora inequívoca d'aquestes: canvi de jornada laboral en horari partit a jornada intensiva (per a la conciliació de la vida laboral i familiar), apropament a un centre de treball més proper a la seva residència...
- activitats de promoció d'una vida saludable, individuals o col·lectives, en l'entorn laboral: xerrades, tallers, sessions de coaching, educació física matinal...

Es podran valorar d'altres iniciatives realitzades, o a realitzar, dins l'entorn laboral.

#### A4.5. Despeses subvencionables:

Són subvencionables les despeses relacionades indubtablement amb el desenvolupament de les actuacions de l'apartat 4.4. anterior i han de ser acreditables amb document provatori en la seva justificació:

- despeses del pagament de la nòmina i seguretat social del mes de modificació de les condicions laborals d'un treballador/a propi
- despeses per la contractació de professional o empresa extern especialitzat en les activitats a promocionar de vida saludable en l'entorn laboral.

Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11. En tot cas, no són subvencionables les quotes d'IVA suportades per part del receptor de les factures justificatives.

#### A4.6. Import a subvencionar

Se subvencionarà fins a un màxim de 750,00€ als autònoms o empreses que millorin la qualitat de la vida laboral dels seus treballadors/es en el propi entorn de treball, a través d'activitats individuals o col·lectives. En aquesta darrera opció, l'import a subvencionar és en concepte de l'actuació grupal.

Es podrà presentar sol·licitud de subvenció per a diverses actuacions, individuals o grupals, a executar al llarg del període subvencionable.

#### A4.7. Justificació i pagament

Finalitzada l'actuació subvencionada (o darrera, si n'hi hagués diverses), es presentarà justificació en els dos mesos posteriors (segons forma establerta en la base comuna 10). Les millores han de ser acreditables amb document provatori (per exemple, la clàusula del contracte on s'amplia la jornada).

Revisada i correcta la justificació presentada es procedirà al seu pagament. L'ingrés a compte es realitzarà en funció de la disposició de fons de Tresoreria.

En cas de manca de justificació, o justificació incompleta, per l'import atorgat, es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada, segons procedeixi.

#### A4.8. Documentació específica a presentar

##### A4.8.1. Documentació de sol·licitud

- a) Sol·licitud de subvenció: Millora de la qualitat de vida laboral en l'entorn de treball
- Formulari SS4 – Millora qualitat de vida laboral en l'entorn de treball
  - Còpia compulsada del DNI de l'autònom/a o del representant legal de l'empresa
  - Còpia compulsada del CIF de l'empresa o document electrònic amb codi de validació (*si escau*)
  - Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
  - Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana) i amb la Seguretat Social
  - Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit del pagament.
  - Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:
  - Formulari SS5 - Renúncia subvenció atorgada



A4.8.2. Documentació de justificació

- Formulari JE-4.a - Justificació autoocupació
- Formulari JE-4.b - Relació despeses subvencionables
- Factures i altres documents que acreditin les despeses imputades subvencionables (si escau)
- Comprovants bancaris o cartes de pagament de les factures presentades (si escau)
- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana (si escau)
- Document provatori de la millora de les condicions laborals (si escau)

Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales  
L' Alcaldessa

Vallirana , 5 d'agost de 2019

**Annex 5: FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

**FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2019**

**FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS1): contractació persones desocupades**

EXP: 2019 /

**DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

Tipus entitat beneficiària:  Empresa -  Autònom/a -  Entitat sense ànim de lucre local

Raó social:

CIF / NIF:

Nom comercial:

Mòbil:

Adreça:

Correu electrònic on rebre les notificacions:

Població:

Activitat econòmica:

**DADES del /de la REPRESENTANT LEGAL**

Nom i cognoms:

NIF / NIE:

En qualitat de:

Telèfon:

**SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ ORDINÀRIA (per a la contractació de persones en situació de desocupació)**

TREBALLADOR/A 1

TREBALLADOR/A 2

TREBALLADOR/A 3

**OCUPACIÓ A CONTRACTAR:**

**DURADA CONTRACTE:**

- Empreses i autònoms en gral.: 6 o 12 mesos
- ESALs: mínim 4 mesos i màxim 12 mesos

**JORNADA LABORAL:**

- Empreses i autònoms en gral.: 20 h/set o 40 h/set
- ESALs: mínim 4 h/set. – màxim 20 h/set

**PREVISIÓ DESPESES TOTALS del contracte:**

(només per la base de cotització i SS empresa)

**SUBVENCIÓ PARCIAL A SOL·LICITAR:**  
(per cada treballador/a)

**TOTAL SUBVENCIÓ A SOL·LICITAR:**

**SOL·LICITUD SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA (per a les línies de subvenció L1.a i L2.a)**

TREBALLADOR/A 1

TREBALLADOR/A 2

TREBALLADOR/A 3

Sol·licito la subvenció extraordinària

La persona a contractar, ja seleccionada, pertany a un dels col·lectius prioritzats a la base 5:

## **DECLARACIONS RESPONSABLES (\*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:**

(\*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vallirana, previ al pagament de la subvenció.

## **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud (autònom/a o representant legal de l'empresa-ESAL)
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l' ESAL (si escau)
- Còpia compulsada dels poders del representant legal de l'empresa o de l'ESAL (si escau)
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social
- En cas de sol·licitud subvenció extraordinària, acreditació pertinença treballador/a a un dels col·lectius prioritzats (base 5)

**La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019"**

\_\_\_\_\_  
Signatura i segell

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat).

**A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'Ocupació, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME**

## FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2019

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS2): contractació o ampliació a treballadors/es

EXP: 2019 /

### DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària:  Empresa -  Autònom/a

Raó social:

CIF / NIF:

Nom comercial:

Mòbil:

Adreça:

Correu electrònic de contacte:

Població:

Activitat econòmica:

### DADES del /de la REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:

NIF / NIE:

En qualitat de:

Telèfon/Mòbil:

### CONTRACTE LABORAL ACTUAL del TREBALLADOR/A EN ACTIU (per a les línies de subvenció L1.b i L2.b)

	TREBALLADOR/A 1	TREBALLADOR/A 2	TREBALLADOR/A 3
<b>TIPUS DE SOL·LICITUD:</b>			
a) És treballador/a d'altra empresa diferent?			
b) És treballador/a propi de l'empresa sol·licitant?			
<b>NOM EMPRESA ACTUAL:</b>			
<b>NOM OCUPACIÓ:</b>			
MODALITAT CONTRACTACIÓ:			
JORNADA LABORAL (nre. hores setmanals):			

### SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ORDINÀRIA (per la contractació o l'ampliació de jornada laboral d'un treballador/a en actiu)

	TREBALLADOR/A 1	TREBALLADOR/A 2	TREBALLADOR/A 3
<b>NOM OCUPACIÓ:</b>			
<b>DURADA del CONTRACTE o de l'AMPLIACIÓ:</b>			
a) JORNADA LABORAL (del 2n contracte):			
b) HORES AMPLIADES (fins les 40 h/set):			
a) PREVISIO COST TOTAL SALARIAL (del 2n cte.): (de la base de cotització i la SS empresa per CC)			
b) PREVISIO COST TOTAL SALARIAL (l'ampliació): (base cotització i SS empresa de les hores ampliades)			
<b>SUBVENCIÓ PARCIAL A SOL·LICITAR:</b> (per cada treballador/a)			
<b>IMPORT TOTAL A SOL·LICITAR:</b>			

## **DECLARACIONS RESPONSABLES (\*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:**

(\*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries, previ al pagament de la subvenció.

## **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud (autònom/a o representant legal de l'empresa-ESAL)
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l' ESAL (si escau)
- Còpia compulsada dels poders del representant legal de l'empresa o de l'ESAL (si escau)
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social

**La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019"**

Signatura de/de la representant legal o autònom/a i segell	Signatura del treballador/a (en actiu i a temps parcial) sobre la veracitat de les seves dades
---	---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat).

**A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME**

## FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2019

### FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS3): inici activitat per compte propi

EXP: 2019 /

#### DADES del NOU EMPRENEDOR/A – Convocatòria 2019

Nom i cognoms:

NIF / NIE:

Adreça:

Mòbil:

Població:

Correu electrònic:

Activitat econòmica:

*Si escau,*

Nom social:

CIF:

VULL REBRE LES NOTIFICACIONS:  Per correu electrònic /  Per correu ordinari

#### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (autònoms que inicien activitat per compte propi de l' 01/10/2018 al 30/09/2019)

**AUTÒNOM/A EMPRENEDOR/A**

OCUPACIÓ A DESENVOLUPAR:

DATA d'ALTA d'AUTÒNOMS:

DATA d'ALTA de l'ACTIVITAT :

*(es poden imputar despeses fins un mes abans  
de l'inici de l'activitat)*

DURADA TEMPS A SOL·LICITAR:

*(fins un màxim de 12 mesos)*

SUBVENCIÓ A SOL·LICITAR:

Per 12 mesos d'activitat contínua: màxim 2.500,00€

Per local fixe i estable a Vallirana: 1.000,00€

**SUBVENCIÓ TOTAL A SOL·LICITAR :**

Recordatori:

- Despeses subvencionables i no subvencionables (base comuna 11 i annex 3, apartat 3.4)

## **DECLARACIONS RESPONSABLES (\*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:**

(\*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries, previ al pagament de la subvenció.

## **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Còpia compulsada del DNI/NIE de l'autònom/a emprenedor/a
- Empadronament a Vallirana del nou autònom/a emprenedor/a
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Relació de previsió de despeses subvencionables
- Pla d'empresa i informe favorable de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa local o del servei Catalunya Emprèn (si escau)
- Pla de viabilitat empresarial i informe favorable de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa local (si escau)
- Alta del Règim Especial de Treballadors Autònoms o d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social
- Alta al Cens d'empresaris, professionals i retenidors i d'Activitats Econòmiques (models 036 o 037 o DUE)
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social
- Altres:

**La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019"**

Signatura (i segell) de l'autònom/a

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat).

**A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME**

## FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2019

### FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS4): MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL EN L'ENTORN DE TREBALL

EXP: 2019 /

#### DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària:  Empresa -  Autònom/a

Raó social:

CIF / NIF:

Nom comercial:

Mòbil:

Adreça:

Correu electrònic (per a notificacions):

Població:

Activitat econòmica:

#### DADES del /de la REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:

NIF / NIE:

En qualitat de:

Telèfon/Mòbil:

#### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (per actuacions realitzades entre l' 01/10/2018 i el 30/09/2019)

ACTUACIÓ SUBVENCIABLE (dins l'entorn de treball)	TIPUS ACTUACIÓ (Individual/ Grupal)	Previsió import per actuació	Nombre previst d'actuacions	Previsió cost (parcial)
Millora de les condicions laborals d'un treballador/a propi (empadronat a Vallirana)				
Xerrada/es				
Taller				
Sessió coaching				
Educació física matinal				
...				
...				
<b>TOTAL:</b>				

#### Recordatoris:

- Per a actuacions individuals, cal que el treballador/a estigui empadronat/ada a Vallirana
- Despeses subvencionables i no subvencionables (base comuna 11 i annex 4, apartat 4.3)
- Import a subvencionar: fins un màxim de 750,00€ (cal fer previsió de despeses)



## **DECLARACIONS RESPONSABLES (\*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:**

(\*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries, previ al pagament de la subvenció.

## **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'entitat sense ànim de lucre (ESAL)
- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud
- Poders del representant legal de l'empresa (si escau)
- Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per a pagaments
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i Aj. Vallirana) i amb la Seguretat Social

**La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019"**

\_\_\_\_\_  
Signatura (i segell de l'empresa)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2019" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat).

**A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME**