



ANUNCI

Mitjançant decrets de l'alcaldia núm. 2019-1241 i 2019-1242, es va nomenar el senyor Humbert Ruiz Pérez com a cap de protocol i relacions institucionals de l'alcaldia i el Jordi Sánchez Tort, com a coordinador de l'Àrea Econòmica, d'Organització i Règim Interior, llocs de treball reservats a personal eventual, amb efectes del dia 16 de juliol de 2019, i amb les atribucions, dedicació i retribucions acordades per l'Ajuntament en Ple de data 15 de juliol 2019, de conformitat amb el següent detall:

- Sr. Humbert Ruiz Pérez:

- Denominació: Cap de protocol i relacions institucionals de l'alcaldia

- Atribucions:

* L'assessorament a l'alcalde, als regidors i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.

* La preparació de tots als actes públics que organitza la Corporació.

* El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.

* El suport i l'assessorament a l'alcalde i als regidors en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.

* La interpretació de la normativa vigent en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelatió.

* L'assistència i el recolzament a l'alcaldia en les gestions i els assumptes en què hagi d'intervenir per raó del càrrec.

* La coordinació de les relacions institucionals.

* L'organització i execució dels actes protocol·laris de l'Ajuntament.

- Retiment de comptes de la seva gestió a l'alcalde.

- Dedicació plena, sense determinació d'horari.

- Retribució: 40.000 euros bruts anuals, distribuïts en catorze mensualitats del mateix import o la part proporcional que correspongui (dotze pagues ordinàries i dues pagues extraordinàries, que es pagaran els mesos de juny i desembre). Aquest import s'incrementarà cada exercici en el mateix percentatge que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a les retribucions del personal del sector públic.

- Sr. Jordi Sánchez Tort :

- Denominació: Coordinador de l'Àrea Econòmica, d'Organització i Règim Interior.

- Atribucions:

* Responsabilitzar-se de la implementació de les polítiques del govern municipal en l'àrea econòmica, d'organització i règim interior, segons el decret de l'alcaldia núm. 793/2015, de 17 de juny, de delegació de competències.



- * Vetllar pel correcte funcionament dels elements humans i tècnics adscrits a l'àrea econòmica, d'organització i règim interior.
- * Supervisar l'execució dels acords dels òrgans de govern, així com les instruccions dels regidors delegats en relació a les matèries objectes de les competències atribuïdes a l'àrea.
- * Seguiment de les polítiques del govern municipal, així com també de les polítiques institucionals, en relació a l'adequació i coherència de les mateixes respecte les actuacions impulsades en l'Àrea Econòmica, d'Organització i Règim Interior.
- * Informar a l'alcaldia i a les regidories delegades sobre les actuacions de l'Àrea Econòmica, d'Organització i Règim Interior, així com de les incidències que es puguin produir.

- Retiment de comptes de la seva gestió a l'alcalde.

- Dedicació plena, sense determinació d'horari.

- Retribució: 45.000 euros bruts anuals, distribuïts en catorze mensualitats del mateix import o la part proporcional que correspongui (dotze pagues ordinàries i dues pagues extraordinàries, que es pagaran els mesos de juny i desembre). Aquest import s'incrementarà en cada exercici en el mateix percentatge que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a les retribucions del personal del sector públic.

- Règim d'incompatibilitats: El previst en la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la resta de disposicions reguladores de les incompatibilitats dels empleats públics.

Les resolucions esmentades posen fi a la via administrativa i poden ser recorregudes potestativament en reposició davant del mateix òrgan que les ha dictat. El termini per interposar el recurs de reposició serà d'un mes, comptat des del dia següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Martorell, 24 de juliol de 2019

L'alcalde

Xavier Fonollosa Comas

Plaça de la Vila, 46
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
ajuntament@martorell.cat