



AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Montse Vila Fortuny (1 de 1)  
REGIDORA  
Data Signatura: 24/07/2019  
HASH: 0b063ba8292c5db03b691afe4e0639c

## EDICTE

### Nomenament personal eventual

DE CONFORMITAT amb el què disposa l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 10 del Reglament de personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i altres normes concordants, l'alcalde de les Franqueses del Vallès, mitjançant Decret número 2051/2019 de 20 de juliol, ha resolt:

**"Primer.-** DEIXAR SENSE EFECTE el Decret de l'alcalde núm. 1723/2019, de data 18 de juny amb efectes de data 10 de juliol de 2019.

**Segon.-** NOMENAR a la senyora MONTSERRAT REDONDO MONTAÑA, Coordinadora de premsa com a personal eventual en funcions, d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia 11 de juliol de 2019, i una retribució de 42.635, 0,-€ bruts anuals, repartits en catorze pagues, les quals s'adequaran de forma automàtica en el mateix percentatge que s'apliqui al personal funcionari i laboral de la corporació i d'acord amb el règim jurídic establert en sessió plenària de data 11 de juliol de 2019 i essent les funcions encomanades les següents:

Relació amb els mitjans de comunicació  
Comunicació externa de l'Ajuntament  
Producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals  
Organització de campanyes de comunicació  
Coordinar la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte  
Coordinar la comunicació en situacions d'emergència  
Gestionar l'arxiu d'imatges  
Acompanyar l'alcalde en els actes i esdeveniments que ho requereixi  
Coordinar-se amb Protocol en aquells actes rellevants en què es consideri necessari

**Tercer.-** ESTABLIR per aquest personal la dedicació de la jornada completa, de 35 hores setmanals, en règim de flexibilitat, des de dilluns a les 8:00 hores fins els divendres a les 15:00 hores.

**Quart.-** DONAR COMPTE d'aquest nomenament en la propera sessió plenària que se celebri des de la data d'aquest decret.

**Cinquè.-** PUBLICAR aquest nomenament en el Butlletí Oficial de la Província, i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que estableix l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 10 del Reglament de personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya

**Sisè.-** NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada pel seu coneixement i efectes."

EL QUE ES FA PÚBLIC per a coneixement general.

*Document signat electrònicament al marge, per la regidora de Règim Intern, a les Franqueses del Vallès.*

Carretera de Ribes, 2 - 08520 Les Franqueses del Vallès  
Tel. 938 467 676 - [aj.franqueses@lesfranqueses.cat](mailto:aj.franqueses@lesfranqueses.cat) - [www.lesfranqueses.cat](http://www.lesfranqueses.cat)



Codi Validació: 4XS615SQHF97QN6RS924ZNH3 | Verificació: <http://lesfranqueses.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 1