



ANUNCI

Nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria

L'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, Presidenta de la Diputació de Barcelona, ha dictat el decret número 8924/19, de 23 de juliol, el text íntegre del qual és el següent:

“Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments dels/de les Diputats/des que corresponen a les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals han lliurat a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova Corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la Presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocquen.

Atès que la Presidenta de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret número 8835/2019, de 17 de juliol, va nomenar els/les Vicepresidents/es de la Diputació de Barcelona.

Atès que el Ple de la corporació, en sessió extraordinària, celebrada el dia 23 de juliol de 2019, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en les àrees següents:

1. Àrea de Presidència
2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
3. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
4. Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals
5. Àrea de Medi Ambient
6. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
7. Àrea de Cultura
8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut
9. Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar



Atès que correspon a la Presidència el nomenament i l'atribució de les competències dels/de les Presidents/es delegats/des, Diputats/des delegats/des i Diputats/des adjunts/es de les àrees en què es divideix l'administració executiva de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'art. 90 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

Vista la providència de la Presidència per la qual s'insta la Secretaria General a elaborar el decret sobre el nomenament de Presidències delegades d'àrea, de Comissions informatives i de seguiment, de la Comissió Especial de Comptes, dels Diputats i Diputades delegats i dels Diputats i Diputades adjunts, així com la delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació,

RESOLC

Primer. Nomenar i delegar les Presidències de les Àrees, en favor dels/de les Diputats/des següents:

1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez.

2. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

Sr. Carles Ruiz Novella.

3. ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:

Sr. Josep Arimany i Manso.

4. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, MOBILITAT, URBANISME, HABITATGE I ESPAIS NATURALS:

Sr. Pere Pons i Vendrell.

5. ÀREA DE MEDI AMBIENT:

Sr. Francisco Javier Gomar Martín.



6. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ:

Sra. Eva María Menor Cantador.

7. ÀREA DE CULTURA:

Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

8. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT:

Sr. Alfredo Vega López.

9. ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR:

Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

Segon. Nomenar i delegar les Diputades i els Diputats delegats de matèria i Diputats adjunts, en favor de:

I. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

1) DIPUTADA ADJUNTA DE PRESIDÈNCIA I DELEGADA DE RELACIONS INTERNACIONALS:

Sra. Pilar Díaz Romero.

Correspon a la **Diputada adjunta de Presidència i delegada de Relacions Internacionals** la competència, amb caràcter executiu i resolutori, per a la coordinació del Portal de Transparència i per a la incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública, per delegació de la Presidència.

2) DIPUTADA DELEGADA PER A L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS):

Sra. Núria Parlón Gil.

3) DIPUTADA DELEGADA PER A LES POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ:

Sra. Núria Parlón Gil.

II. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

1) DIPUTAT ADJUNT DE RECURSOS HUMANS:



Sr. Rubén Guijarro Palma.

2) DIPUTAT ADJUNT DE SERVEIS INTERNS:

Sr. Óscar Sierra Gaona.

**III. ÀREA D'INFRASTRUCTURES, MOBILITAT, URBANISME, HABITATGE I
ESPAIS NATURALS:**

**1) DIPUTAT DELEGAT D'ESPAIS NATURALS I PREVENCIÓ D'INCENDIS
FORESTALS:**

Sr. Josep Tarín i Canales.

IV. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ:

1) DIPUTAT DELEGAT DE TURISME:

Sr. Juan Luis Ruiz López.

2) DIPUTAT DELEGAT DE COMERÇ:

Sr. Óscar Sierra Gaona.

V. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT:

1) DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS:

Sr. David Escudé Rodríguez.

2) DIPUTAT DELEGAT DE JOVENTUT:

Sr. Javier Silva Pérez.

VI. ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR:

1) DIPUTAT DELEGAT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM:

Sr. Enric Llorca Ibáñez.

2) DIPUTADA DELEGADA PER A LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT:

Sra. Alba Barnusell Ortuño.



Tercer. Delegar les Presidències de les Comissions Informatives i de Seguiment, en favor de:

- 1. COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE PRESIDÈNCIA; l'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS i l'ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:**

Presidenta: Sra. Pilar Díaz Romero.

Suplent: Sr. Josep Arimany i Manso.

- 2. COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE TERRITORI I MEDI AMBIENT, que comprèn les matèries de l'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, MOBILITAT, URBANISME, HABITATGE I ESPAIS NATURALS i l'ÀREA DE MEDI AMBIENT:**

Presidenta: Sra. Carmela Fortuny i Camarena.

Suplent: Sr. Francisco Javier Gomar Martín.

- 3. COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ, que comprèn l'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ:**

President: Sr. Jaume Collboni Cuadrado.

Suplent: Sra. Eva María Menor Cantador.

- 4. COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE CULTURA; l'ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT i l'ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, CIUTADANIA I BENESTAR:**

Presidenta: Sra. Núria Parlón Gil.

Suplent: Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

Quart. Delegar la Presidència de la Comissió Especial de Comptes en favor de:

President: Sr. Carles Ruiz Novella.

Suplent: Sra. Pilar Díaz Romero.



Cinquè. Delegar les Presidències dels Organismes Autònoms que s'indicaran en els Diputats següents:

a) **Organisme Autònom de Gestió Tributària:**

President delegat: Sr. Carles Ruiz Novella.

b) **Organisme Autònom Patronat d'Apostes:**

President delegat: Sr. Carles Ruiz Novella.

Els Presidents delegats exerciran les seves funcions de conformitat amb els Estatuts dels respectius organismes.

Sisè. Delegar les Presidències dels Consorcis que s'indicaran en els Diputats següents:

a) **Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona:**

President delegat: Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

b) **Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa:**

President delegat: Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

c) **Consorti del Patrimoni de Sitges:**

President delegat: Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares

Els Presidents delegats exerciran les seves funcions de conformitat amb els Estatuts dels respectius consorcis.

Setè. Delegar en favor de les Presidències delegades d'àrea; de les Diputades i dels Diputats delegats de matèries i de les Diputades i els Diputats adjunts d'àrees i de matèries, en relació amb el seu àmbit, l'exercici de les competències següents:

I. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA

Delegar en favor de les Presidències delegades d'Àrea en relació amb el seu àmbit, l'exercici de les competències executives i resolutòries genèriques següents:

1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES:



- a) Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada, en relació amb aquelles matèries pròpies de l'Àrea que no hagin estat delegades a cap Diputat/da de la mateixa Àrea.
- b) Aprovar i adjudicar els contractes menors i els contractes basats en acords marc fins al límit de l'import del contracte menor i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.
- c) L'aprovació de projectes d'obres i serveis, l'import dels quals no superi els 6.000.000 d'euros i sempre que estiguin previstos en el pressupost anual.
- d) **Es reserva** la competència per a aprovar i adjudicar els contractes menors i els contractes basats en acords marc fins al límit de l'import del contracte menor de l'Àrea de Presidència no delegats en cap Diputat/da.

2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

En el marc dels programes respectius, aprovar la cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 60.000 euros.

3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS, PREMIS I BEQUES:

- a) La sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions, sempre que el compromís que se'n derivi per a la Corporació no sigui superior a 30.000 euros.
- b) L'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.
- c) La concessió de beques i premis de naturalesa subvencional.
- d) En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera:
 - l'aprovació de pròrrogues d'execució i justificació, les reduccions de saldos sobrants per menor import justificat i les acceptacions de renúncies de les subvencions no derivades de la Xarxa de Governes Locals o altres instruments de cooperació;
 - i la resta de les previsions que els atribueixin les bases d'execució del pressupost.
- e) L'autorització i la disposició de l'abonament de quotes de les entitats de les que la Diputació tingui la condició de sòcia, patrona o membre de ple dret.



- f) **Es reserva** la competència per a l'aprovació de les operacions de crèdit, sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de l'exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, així com les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- g) **Es reserva** la competència per a l'aprovació de la liquidació del pressupost, donant-ne compte al Ple en la següent sessió que celebri.
- h) **Es reserva** la competència per a la sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions en el cas que el compromís que se'n derivi per a la Corporació sigui superior a 30.000 euros.
- i) **Es reserva** la competència per a l'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.
- j) **Es reserva**, en relació amb la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació, l'exercici de les competències detallades a aquesta Resolució.
- k) En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera, **es reserva** la competència per a adoptar les previsions que determinen les bases d'execució del pressupost.

4. EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS:

- a) **Es reserva**, exercir, com a competència pròpia, el comandament superior de personal, competència que inclou:
 - 1) El nomenament i el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial i l'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la designació del personal directiu professional, així com el nomenament i cessament d'aquest i, en general, l'adopció de resolucions sobre la resta d'aspectes relatius al nomenament i a la situació del dit personal, excepció feta de la determinació de les seves retribucions i de les característiques genèriques d'aquests llocs de treball que corresponen al Ple Corporatiu.
 - 2) La separació del servei dels funcionaris propis de la Diputació i l'acomiadament del seu personal laboral, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri.
 - 3) L'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la provisió dels llocs de treball de nivell de complement de destinació 26 i fins al 30, així com l'adscripció provisional, la comissió de serveis, el nomenament i el cessament dels qui ocupin els dits llocs de treball.



- b) **Es reserva** la competència per a l'autorització per a desplaçaments del personal de la Diputació fora d'Espanya.

5. EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ I DE RÈGIM JURÍDIC:

- a) Convocar, presidir i aixecar les reunions de la respectiva Comissió Informativa i de Seguiment, així com resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- b) Coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.
- c) Ordenar la preparació, l'execució i la publicació de les resolucions i els acords de la Diputació relatius als assumptes de la seva competència.
- d) Representar la Diputació en la signatura dels convenis, contractes i altres documents que siguin conseqüència del funcionament dels Serveis o de l'exercici de les facultats delegades en aquest acte, en aquells supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència de la Corporació, o per un/a Diputat/da delegat/da.
- e) En relació amb la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació, exercir les competències detallades a aquesta Resolució.
- f) Aquelles altres actuacions necessàries per al bon funcionament dels Serveis propis del seu àmbit, sempre que no s'ultrapassin les limitacions establertes en la delegació o en les bases d'execució del pressupost.
- g) **Es reserva** la competència per a l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebri.
- h) **Es reserva** la competència per a adoptar les mesures necessàries per coordinar totes les Àrees i els Serveis de la Diputació, el que inclou:
- La coordinació i l'impuls de la política general en relació amb el desenvolupament del Pla d'actuació del mandat.
 - L'exercici de les competències, de forma transversal, d'impuls i coordinació de les polítiques de cooperació amb els Ajuntaments.
 - Coordinar la interrelació de la Diputació de Barcelona amb les diferents administracions i entitats públiques i privades en matèries i activitats relacionades amb l'àmbit competencial de la Corporació.



- i) **Es reserva** la competència per a l'aprovació de convenis específics l'import dels quals no superi els 100.000 euros, llevat dels relatius a l'atorgament de subvencions per concessió directa de fins a 22.000 euros, l'aprovació dels quals correspondrà a la Presidència de l'Àrea o al/la Diputat/da delegat/da corresponent.

En el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el lliard econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.

- j) **Es reserva** la competència per a la firma dels convenis en aquells supòsits en què la representació no sigui exercida per la Presidència delegada de l'Àrea o per un/a Diputat/da delegat/da i els d'especial rellevància institucional.
- k) **Es reserva** la competència per a l'adopció de les mesures necessàries i vinculades amb l'exercici de les competències que afectin a més d'una Àrea, o quan siguin avocades expressament per la **Presidència** per al coneixement i resolució d'un assumpte determinat.
- l) **Es reserva** la competència per a l'organització dels serveis administratius de la Corporació, en el marc del Reglament orgànic.
- m) **Es reserva** la competència per a la resolució de les discrepàncies derivades d'informes d'observacions i/o d'informes d'omissió de fiscalització, que no és delegable, d'acord amb allò que disposa l'article 217 del Text refós de la Llei d'hisendes locals.
- n) **Es reserva** la competència per a l'exercici de les competències no atribuïdes o delegades a cap altre òrgan de la Diputació.

6. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ:

- a) Elevar a la Junta de Govern l'aprovació i liquidació definitiva dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis, quan comporti revocació de recursos.
- b) Aprovar la liquidació provisional dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.
- c) Aprovar recursos de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, i la seva modificació, si s'escau, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas. S'exceptuen els recursos consistents en fons de



prestació derivats de catàlegs de serveis, l'aprovació i liquidació dels quals corresponen a la Junta de Govern.

- d) Aprovar les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos consistents en fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.
- e) Signar els convenis específics de col·laboració que se subscriguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governos Locals, l'import dels quals no superi els 100.000 euros.
- f) **Es reserva** elevar al Ple l'aprovació del Pla Xarxa de Governos Locals o altres instruments anàlegs i el seu Protocol general.
- g) **Es reserva** elevar a la Junta de Govern la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs i el seu règim, així com l'aprovació de la seva liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos, i la creació d'instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals, per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governos locals.
- h) **Es reserva** presidir les Meses de concertació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals, sense perjudici, si s'escau, de la seva delegació.
- i) **Es reserva** signar els convenis específics de col·laboració que se subscriguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governos Locals, l'import dels quals superi els 100.000 euros, o quan la Presidència avoqui aquesta competència.
- j) **Es reserva** aprovar la liquidació provisional de Meses de concertació, d'ajuts econòmics de Catàlegs de serveis i de programes complementaris.
- k) **Es reserva** aprovar recursos de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import superior a 22.000 euros, i la seva modificació, si s'escau, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas, quan aquest no superi els 100.000 euros. S'exceptuen els recursos consistents en fons de prestació, l'aprovació i liquidació dels quals corresponen a la Junta de Govern.
- l) **Es reserva** aprovar les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos consistents en ajuts econòmics derivats de Catàleg i atorgats pel procediment de concurrència pública.



- m) **Es reserva** aprovar les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renunciacions i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos derivats de programes complementaris.
- n) **Es reserva** presidir la resta d'instruments i espais de cooperació específics.
- o) **Es reserva** aprovar els preacords assolits en el si de les Meses de concertació, o d'altres instruments i espais de cooperació específics, entre la Diputació de Barcelona i els ens locals, així com les seves modificacions.
- p) **Es reserva** dictar les instruccions i disposicions necessàries per tal d'implementar el Pla Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació.
- q) **Es reserva** aquelles altres competències no atribuïdes a altres òrgans.

II. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS I DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, MOBILITAT, URBANISME, HABITATGE I ESPAIS NATURALS

1. DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS I DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, MOBILITAT, URBANISME, HABITATGE I ESPAIS NATURALS:

- a) En matèria de **contractació**:
 - 1) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa no atribuïts a altres òrgans, el valor estimat dels quals no superi 6.000.000 d'euros, inclosos els plurianuals de durada no superior a 4 anys, incloses eventuais pròrrogues.
 - 2) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació privada no atribuïts a altres òrgans, el pressupost base de licitació dels quals no superi 3.000.000 d'euros.
 - 3) Adoptar els actes de tràmit i d'execució en matèria de contractació, com ara els relatius a l'aprovació de certificacions finals d'obres executades -incloses les de major amidament-, d'ampliacions de terminis d'execució, de devolució i cancel·lació de garanties definitives, de liquidació de contractes, de plans de seguretat i salut en el treball i d'altres anàlegs.
 - 4) Les Presidències de les Meses de contractació segons els seus àmbits funcionals respectius, sense perjudici de posteriors delegacions que pugui disposar la Presidència.
- b) En matèria de **patrimoni**:



- 1) Les concessions sobre béns corporatius quan el pressupost base de licitació no superi 3.000.000 d'euros.
- 2) L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi 3.000.000 d'euros, així com l'alienació de patrimoni quan el valor no superi la quantia indicada.
- 3) Adoptar l'acte d'iniciació, així com la tramitació i resolució, dels expedients sobre negocis jurídics patrimonials de conformitat amb la memòria justificativa elaborada.
- 4) Formalitzar els negocis jurídics patrimonials, tant en document contractual com en cas d'elevant-se a escriptura pública.
- 5) Adoptar els actes d'execució o gestió dels contractes i altres negocis jurídics patrimonials, entre d'altres, subrogacions, cessions, pròrrogues, autorització d'obres, modificacions, revisió de preus i anàlegs, així com la resolució de reclamacions relatives al contractes patrimonials.
- 6) Aprovar l'extinció dels contractes patrimonials, ja sigui mitjançant liquidació o resolució anticipada.

2. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

- a) L'exercici de les competències en matèria de **comandament directe del personal** pel que afecta a totes les Àrees de la Diputació, que inclou les relatives a les matèries i àmbits següents:
 - 1) L'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la selecció i provisió dels funcionaris i del personal laboral, del seu nomenament i contractació, sense perjudici de les competències que la Presidència es reserva respecte el personal eventual i el personal directiu professional.
 - 2) Concessió i reconeixement de les situacions administratives del personal i adquisició i pèrdua de la relació de servei, a excepció de la competència relativa a la separació del servei dels funcionaris propis de la Diputació i l'acomiadament del seu personal laboral que es reserva la Presidència.
 - 3) Reconeixement de drets, també els de contingut econòmic, concessió de permisos i llicències de personal i qualsevol altre dret que se'n derivi de les condicions de treball.
 - 4) Seguretat i salut en el treball.



- 5) Mobilitat, formació, promoció professional, jornada i horaris.
- 6) Règim disciplinari, sense perjudici de les competències que la Presidència es reserva.
- 7) I, en general, l'adopció de qualsevol tipus d'acte administratiu, de tràmit o definitiu, en relació amb la resta de matèries i àmbits no inclosos dintre del comandament superior de personal.
- b) L'aprovació de l'**oferta pública** i del pla d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- c) La resolució de les **peticions d'assistència econòmicofinancera** que formulin els ens locals de la província de Barcelona.
- d) La convocatòria i l'atorgament de **beques** de col·laboració i **premis** de naturalesa no subvencional.
- e) En l'àmbit de la **gestió economicopressupostària** i financera, les previsions que determinin les bases d'execució del pressupost.
- f) L'exercici d'altres competències relatives a l'**àmbit patrimonial** de la Corporació no atribuïdes o reservades a altres òrgans.
- g) La competència per a organitzar els serveis de recaptació i de tresoreria, sense perjudici de la competència plenària relativa a les formes de gestió.

3. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, MOBILITAT, URBANISME, HABITATGE I ESPAIS NATURALS:

Les competències de la Presidència relatives a l'expropiació forçosa, contingudes a la legislació reguladora de l'expropiació forçosa, especialment en cas d'expropiacions per raons d'urgència.

III. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES DELEGADES I DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIES.

DELEGAR en favor de les **DIPUTADES DELEGADES** i dels **DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIES** l'exercici de les **competències de proposta al més alt nivell, no executives ni resolutòries**, que a continuació es determinen:

1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES:

- a) Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada.



- b) Proposar l'aprovació i adjudicació dels contractes menors i dels contractes basats en acords marc fins al límit de l'import del contracte menor.
- c) Proposar l'aprovació dels projectes d'obres i serveis l'import dels quals no superi els 6.000.000 d'euros i sempre que estiguin previstos en el pressupost.

2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

En el marc dels programes de la matèria delegada, proposar la cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 60.000 euros.

3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS I PREMIS:

- a) Proposar la sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions, sempre que el compromís que se'n derivi per a la Corporació no sigui superior a 30.000 euros.
- b) Proposar l'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.
- c) Proposar la concessió de beques i premis de naturalesa subvencional.
- d) En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera, proposar:
 - l'aprovació de pròrrogues d'execució i justificació, les reduccions de saldos sobrants per menor import justificat i les acceptacions de renúncies de les subvencions no derivades de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació;
 - i la resta de les previsions que determinin les bases d'execució del pressupost.
- e) Proposar l'autorització i la disposició de l'abonament de quotes de les entitats de les que la Diputació tingui la condició de sòcia, patrona o membre de ple dret.

4. EN L'ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DE LA MATÈRIA DELEGADA I DE RÈGIM JURÍDIC:

- a) Dirigir, impulsar, inspeccionar i gestionar en general els Serveis adscrits, inclosa la facultat de formular propostes, però no la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- b) Ordenar la preparació, l'execució i la publicació de les resolucions i els acords de la Diputació relatius als assumptes de la seva competència.



- c) Representar la Diputació en la signatura dels convenis, contractes i altres documents que siguin conseqüència del funcionament dels Serveis o de l'exercici de les facultats delegades, en aquells supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència de la Corporació o per la Presidència delegada de l'Àrea.
- d) Aquelles altres actuacions necessàries per al bon funcionament dels Serveis propis del seu àmbit o matèria, sempre que no s'ultrapassin les limitacions establertes en la delegació o en les bases d'execució del pressupost.
- e) Exercir les competències del/de la President/a de l'Àrea en els supòsits d'absència, malaltia o vacant, llevat que la Presidència de la Corporació disposi altra cosa.

IV. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREES I DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIES.

1. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREES:

Correspon, per delegació de la Presidència, a les **Diputades adjuntes** i als **Diputats adjunts d'Àrees** l'exercici de les **competències, de caràcter no executiu ni resolutori**, que a continuació es determinen:

- a) Assistir i col·laborar amb el/la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a en el disseny de les polítiques públiques de les matèries assignades.
- b) Gestionar els assumptes de la competència de la corresponent Àrea que el/la President/a d'aquesta li encarregui expressament.
- c) Gestionar els assumptes que el/la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a li encomani.
- d) Impulsar les actuacions d'algun o alguns Serveis adscrits a l'Àrea per encàrrec del/de la President/a de l'Àrea, i sota la supervisió del/de la Diputat/da delegat/da de matèria corresponent.
- e) Signar, per indicació del/de la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a, la documentació de tràmit pròpia del funcionament ordinari dels Serveis adscrits, llevat de la que suposi l'emissió o la proposta de resolució d'actes que afectin tercers, així com les comunicacions dels assumptes que hagin estat prèviament resolts per l'òrgan competent.
- f) Aquelles altres que li siguin encomanades específicament pel/per la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a.

2. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIES:



Correspon, per delegació de la Presidència, a les **Diputades i Diputats adjunts de matèries** l'exercici de les **competències, de caràcter no executiu ni resolutori**, que a continuació es determinen:

- a) Assistir i col·laborar amb el/la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a en el disseny de les polítiques públiques de les matèries assignades.
- b) Gestionar els assumptes de la competència de la corresponent Àrea que el/la President/a d'aquesta li encarregui expressament.
- c) Gestionar els assumptes que el/la Diputat/da delegat/da per a la matèria de la qual n'és adjunt/a li encomani.
- d) Impulsar les actuacions d'algun o alguns Serveis adscrits a l'Àrea per encàrrec del/de la President/a de l'Àrea, i sota la supervisió del/de la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a.
- e) Signar, per indicació del/de la Diputat/da delegat/da per a la matèria de la qual n'és adjunt/a, la documentació de tràmit pròpia del funcionament ordinari dels Serveis adscrits, llevat de la que suposi l'emissió o la proposta de resolució d'actes que afectin tercers, així com les comunicacions dels assumptes que hagin estat prèviament resolts per l'òrgan competent.
- f) Aquelles altres que li siguin encomanades específicament pel/per la Diputat/da delegat/da delegat/da per a la matèria de la qual n'és adjunt/a.

V. ABAST DE LA DELEGACIÓ EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DELEGADES.

Les delegacions de l'exercici de les competències executives i resolutòries conferides i detallades als apartats anteriors comprenen amb caràcter genèric, en l'àmbit de les competències respectives:

- a) La potestat de dictar tots els **actes administratius, de tràmit i/o definitius**, necessaris per a l'exercici de les competències delegades.
- b) La resolució dels **recursos administratius de reposició, tant potestatis com obligatoris**, als que fa referència l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que s'interposin contra els actes administratius definitius.



- c) La resolució del **recurs extraordinari de revisió**, en els supòsits previstos en els articles 125 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Els acords de **revocació dels actes administratius** en els supòsits previstos en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en l'article 74 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la **rectificació dels errors** materials, de fet o aritmètics, regulada en els articles 109.2 i 74.2 dels respectius textos legals.
- e) La delegació en l'àmbit de contractació en els termes que s'hi contenen en la present resolució, comprèn, totes aquelles competències que la **normativa bàsica sobre contractació pública** atorga a l'òrgan de contractació, que, a títol enunciatiu, són:
- L'aprovació dels plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars, i els plecs de clàusules administratives particulars que hagin de regir el contracte, i l'aprovació de totes aquelles actuacions preparatòries dels diferents contractes.
 - L'aprovació de l'expedient de contractació i els documents que l'integren, i l'obertura del procediment d'adjudicació.
 - La declaració de la urgència en la tramitació de l'expedient, si s'escau.
 - L'adjudicació i formalització del contracte.
 - La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment en el procediment d'adjudicació.
 - L'adopció d'acords relatius a la modificació, interpretació, pròrroga, suspensió dels contractes, revisió de preus, intervenció i rescat de les concessions, el segrest de la concessió d'obra pública, la resolució dels contractes i les resolucions relatives a l'exigència de responsabilitat contractual per incompliment del contractista i la imposició de penalitats.
 - Les autoritzacions de la cessió dels contractes i subcontractació, en el seu cas.
 - La declaració de lesivitat dels actes anul·lables i la revisió d'ofici dels actes nuls, llevat de la determinació de la indemnització atès el seu caràcter d'indelegable, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - En general, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atribueix a l'òrgan de contractació amb caràcter delegable i no hagin estat atribuïdes a d'altres òrgans.



f) **En l'àmbit de les competències delegades**, l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que s'observin les prescripcions següents:

f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, i

f.2) que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

Vuitè. Acordar que els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades **s'entendran dictats** per la Presidència, de conformitat amb el que disposa l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i **acordar** que els esmentats actes administratius posen fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novè. Acordar que en totes les resolucions que adoptin les presidències delegades per delegació de la Presidència, **s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància**, establint el nombre i data del Decret de delegació, en compliment del que disposa l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Desè. Acordar que les competències que es deleguen en favor de les presidències delegades **en cap cas podran ser delegades en favor de tercers**, i hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat.

Onzè. Aquesta Resolució **entrarà en vigor** el mateix dia de la seva signatura, prèvia acceptació dels membres nomenats i **produirà efectes jurídics**, fins que la Presidència no acordi la seva avocació o revocació o es produeixi el nomenament d'un nou president o presidenta.

Dotzè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Diputació i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'art. 64.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.



Tretzè. Donar compte al Ple de la corporació d'aquesta resolució, en la primera sessió que es celebri, en compliment de l'article 64 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Catorzè. Notificar aquesta resolució a la Presidència, als Vicepresidents, als Diputats i Diputades delegats i als adjunts, als Presidents/es i Portaveus dels Grups polítics, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns”.

José Luis Martínez-Alonso Camps

El Secretari delegat
Barcelona, 24 de juliol de 2019