



## AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

### EDICTE

ACTE QUE ES NOTIFICA: Trasllet Acord U020100/01472 de 26 de juny de 2019

PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A aprovar la modificació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda en exercici de les facultats que li atorga els Decrets de l'alcaldia 5700 i 5703 de 17 de juny de 2019, per la present, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Que per Acord de la Junta de Govern Local, de data 31 de maig de 2018, es va aprovar la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de l'Hospitalet; modificada per Acord de la Junta de Govern Local, de data 22 de gener de 2019, es va adoptar, entre d'altres acords, aprovar la modificació quant al seu règim de sessions.

Que en data 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014.

Que d'acord amb l'article 326.1, 3 i d'aquesta Llei, l'òrgan de contractació de les administracions públiques estarà assistit en els procediments obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, per una Mesa de Contractació –constituïda per un President, els vocals i un Secretari- que serà la competent per la valoració de les ofertes i que els membres de la Mesa seran nomenats per l'òrgan de contractació.

Que la Disposició Addicional segona del mateix text legal estableix les competències en matèria de contractació en les entitats locals en virtut de la qual:

- En els municipis de gran població, com és Hospitalet, correspon a la Junta de Govern Local les competències de l'òrgan de contractació qualsevol que sigui l'import del contracte o la durada del mateix, sent el Ple el competent per aprovar els plecs de clàusules administratives generals.
- La Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari/a de la mateixa i formaran part de la mateixa, com a vocals, el Secretari/a o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, en el seu cas, els titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de



la mateixa (que no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa), sense que el nombre total de vocals, sigui inferior a tres.

- Actuarà com a Secretari/a un funcionari de la Corporació.
- En cap cas podrà formar part de les Meses de Contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, el personal eventual.
- Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no hi hagin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
- La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació corresponent.
- Es podran constituir Meses de Contractació permanents.

Que l'Ajuntament de L'Hospitalet, atès el volum de la seva activitat contractual, directament relacionada amb la dimensió del municipi, s'ha de dotar un òrgan auxiliar dels òrgans de contractació amb caràcter permanent, per al qual cosa es considera necessària la creació d'una Mesa Permanent de Contractació que actuï amb un règim predeterminat de sessions, i amb una composició que ha de complir amb els requeriments establerts legalment

Que l'òrgan de contractació ha de determinar amb caràcter general els membres integrants de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament i les seves suplències i substitucions en els casos procedents.

Que la vocalia que li correspon a la Intervenció General l'exerciran aquelles persones que han estat designades per la Interventora General a través de la resolució corresponent, segons es determinarà en la instrucció que regula la Mesa permanent.

Que a la Mesa de Contractació com a òrgan col·legiat li serà d'aplicació allò que preveu per a aquests tipus d'òrgans la Llei 26/2010, de 3 d'agost del Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Catalanes sempre i quan no contradigui allò que pugui tenir la consideració de normativa bàsica als efectes del que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre pel qual s'aprova el Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Que d'acord amb la normativa exposada i el règim de competències establert entre l'Estat i la Generalitat de Catalunya, cal indicar que els membres de la mesa que actuen en qualitat d'autoritat o personal al servei de les Administracions Públiques no poden expressar l'abstenció del seu vot, tal i com preveu l'art. 19.3.c) de la Llei 40/2015 LRJSP, atès el seu règim supletori per aplicació de la Disposició final quarta de la LCSP.

Que d'acord amb els preceptes citats i a la vista de la disposició addicional segona apartats 4 i 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fent ús de les facultats que es confereixen en aquesta mateixa disposició addicional segona, procedeix adoptar els acords de modificació de la composició de la Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament de l'Hospitalet i de designació dels seus membres.



Que com a resultat de les eleccions municipals del 26 de maig de 2019 s'ha constituït, en data 15 de juny 2019, la nova Corporació i s'ha format un nou cartipàs

VIST la necessitat d'adequar a les noves disposicions organitzatives la composició de la Mesa Permanent de Contractació, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 31 de maig de 2018.

VISTES les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Junta de Govern Local, a proposta del tinent d'Alcaldia de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda,

ACORDA:

Primer.- MODIFICAR, de conformitat amb les disposicions organitzatives derivades del Cartipàs Municipal 2019-2023, el punt III de les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, relatiu a la seva composició, amb el contingut següent:

### **I. Composició de la Mesa Permanent de Contractació:**

#### **TITULARS**

PRESIDENT: El tinent d'Alcaldia de l'Àrea de Planificació, Projectes estratègics i Hisenda, per ser el regidor de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableix el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal.

VOCALS:

- Titular de l'Assessoria Jurídica.
- Titular de la Intervenció General Municipal.

SECRETARI/A: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació permanent, amb veu però sense vot, la Cap de Serveis de Contractació i Patrimoni

#### **SUPLENTS**

PRESIDENT SUPLENT: El tinent d'Alcaldia d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans, en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar.

VOCALS:

1. Per l'Assessoria Jurídica, el personal funcionari tècnic adscrit a la mateixa
2. Per la Intervenció General, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la Interventora general, els següents funcionaris i per aquest ordre:



- La Viceinterventora-Funció comptable.
- La Cap de Servei de Control Intern i de la Gestió Econòmico-Financera.
- El Cap de Serveis de Comptabilitat.
- Els tècnics superiors adscrits a la Intervenció General

SECRETARI/A: El/La Cap de Secció de Contractació o un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit del Servei municipal de Contractació.

**No podran formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració:**

- a) Els càrrecs públics representatius, amb l'excepció prevista per a l'Administració local en la Disposició Addicional Segona, apartat 7, de la LCSP
- b) El personal eventual
- c) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària
- d) El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació.

Segon.- APROVAR el text refós de les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, amb el text literal següent:

**NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

- I. La Mesa Permanent de Contractació és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que és disposat en l'art. 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**II. Àmbit d'actuació de la Mesa:**

La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments licitatoris obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, restringits, licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, per una Mesa de Contractació.

**III. Composició de la Mesa Permanent de Contractació:**

**TITULARS**

PRESIDENT: El Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació, Projectes estratègics i Hisenda, per ser el regidor de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableix el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal.

**VOCALS:**

- Titular de l'Assessoria Jurídica.
- Titular de la Intervenció General Municipal.

SECRETARI/A: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació permanent, amb veu però sense vot, la Cap de Serveis de Contractació i Patrimoni



## **SUPLENTS**

**PRESIDENT SUPLENT:** El Tinent d'Alcalde d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans, en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar.

**VOCALS:**

1. Per l'Assessoria Jurídica, el personal funcionari tècnic adscrit a la mateixa
2. Per la Intervenció general, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la Interventora general, els següents funcionaris i per aquest ordre:
  - La Viceinterventora-Funció comptable.
  - La Cap de Servei de Control Intern i de la Gestió Econòmico-Financera.
  - El Cap de Serveis de Comptabilitat.
  - Els tècnics superiors adscrits a la Intervenció General

**SECRETARI/A:** El/La Cap de Secció de Contractació o un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit del Servei municipal de Contractació.

### **No podran formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració:**

- Els càrrecs públics representatius, amb l'excepció prevista per a l'Administració local en la Disposició Addicional Segona, apartat 7, de la LCSP
- El personal eventual
- El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària
- El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació.

**IV. Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet, als efectes que puguin assistir a les sessions, però sense veu ni sense vot ni computaran a efectes de quòrum.**

**V. Suport a la Mesa:** La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà:

- a) Sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional.
- b) Requerir la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2. a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi



la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

- c) Requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.
- d) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

## **VI. Funcions de la Mesa:**

Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326.2 LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari.

## **VII. Funcionament de la Mesa:**

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament, sense perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin, s'efectuarà amb una periodicitat setmanal, tots els dijous a partir de les nou hores; amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal. En cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc, el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals, en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa Permanent de Contractació es celebrarà el dia hàbil següent al de la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat. Per la resta del seu funcionament s'estarà allò establert a les disposicions de la LCSP, RD 817/2009, així com en matèria d'òrgans col·legiats per allò establert a la LRJSP.
2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació cada divendres com a norma general i, en tot cas, amb l'antelació suficient per tal que es pugui considerar vàlida d'acord amb la normativa de règim jurídic procediment administratiu relativa al funcionament dels òrgans col·legiats; l'esmentada convocatòria s'efectuarà per mitjans telemàtics, la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia, i a tots els grups municipals constituïts a la Corporació; i als licitadors, si s'escau.
3. Les àrees, serveis i departaments de l'Ajuntament de L'Hospitalet hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia amb antelació suficient.
4. L'anterior és sens perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així ho requereixin els assumptes a tractar.
5. Les convocatòries de la Mesa, en relació a cada contracte, es faran públiques a través del perfil de contractant.
6. El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, es regirà pel que es disposa per als òrgans



col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i en la legislació de contractes del sector públic.

7. ESTABLIR el termini de 72 hores des de l'enviament de l'esborrany de l'acta per correu electrònic, per tal que els membres de la Mesa de contractació pugin expressar el sentit del seu vot particular prèviament manifestat en la sessió de la Mesa de contractació. En cas de procediments urgents, el termini fixat és de 1 dia. Transcorreguts aquests terminis sense cap manifestació, l'esborrany es considerarà aprovat definitivament, tot això sens perjudici de la immediata execució de l'acord que la Mesa hagi adoptat.

### **VIII. Entrada en vigor i règim transitori**

Un cop aprovada pels òrgans de contractació corresponents, la present instrucció serà d'aplicació a partir de la seva aprovació. S'haurà de publicar en la plataforma de contractació pública de la Generalitat, a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de L'Hospitalet subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tercer.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

L'Hospitalet, 15 de juliol de 2019  
El tinent d'alcaldia de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda  
P.D (Resolució 5747/2019 de 2 de juliol de 2019)  
La cap de Serveis de Contractació i Patrimoni

Soledat Colomé Coca