



Document	Expedient	Data	Segell
86708/2019	5415/2019	09-07-2019	

Secretaria General C016

Procediment
A613 Tauler d'edictes i e-tauler.

Codi de verificació



15685X6Z4A040M2705G2

EDICTE

CARTIPÀS DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR. MANDAT 2019/2023.

En compliment de l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 44, 46, 51 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic dels ens locals, es publica al BOP, el contingut de decrets d'alcaldia i el dels acords presos pel Ple, en la sessió extraordinària de 8 de juliol, en matèria d'aprovació i determinació del cartipàs de l'Ajuntament de Pineda de Mar, pel mandat 2019/2023

I) DECRETS D'ALCALDIA DE 26 DE JUNY AMB PRESA DE RAÓ AL PLE DE 8 DE JULIOL D'ENGUANY.

Decret 1705/2019: Composició de la Junta de Govern Local.

Primer. Determinar la composició de la Junta de Govern Local com segueix:

Xavier Amor Martín
Sílvia Biosca Estopà
Sandra Perez Maldonado
Jordi Masnou Ridaura
Santiago Macip Esteller
Ester Puertas Iglesias
Sandra Villarte Pazos
Sonia Moraleda Campayo

Decret 1703/2019: Delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Primer. La Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és donar assistència i assessorament permanent a l'alcalde, ostentarà a l'empara del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, les següents competències per delegació de l'alcalde:

1. En matèria d'urbanisme

1.1 La resolució per atorgament, denegació, modificacions, desistiments o d'altres situacions administratives de terminació dels procediments, derivades de les **llicències d'obres majors**, excepte l'arxiu i la caducitat de la sol·licitud, la rectificació d'errors materials que no afecten als elements objectius i urbanístics de les llicències i les cessions de titularitat o canvis de nom.



1.2 La resolució de les autoritzacions d'obres i usos provisionals, divisions horitzontals i parcel·lacions urbanístiques.

1.3 L'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic de desenvolupament del Pla General d'Ordenació.

1.4 L'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística dels diferents sistemes d'actuació, així com l'adopció de tots els actes administratius en el camp de la gestió urbanística, com, a títol d'exemple, l'aprovació inicial i definitiva dels projectes de reparcel·lació, d'expropiació, la determinació i modificació dels sistemes d'actuació, la delimitació i modificació de polígons i unitats d'actuació, la constitució d'entitats urbanístiques col·laboradores, l'assignació de quotes d'urbanització, etc.

1.5 L'aprovació dels convenis urbanístics que tinguin per objecte la gestió urbanística i els que en cap tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística, que resten reservats al Ple.

1.6 L'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització i projectes d'urbanització complementària.

1.7 Els acords de declaració o denegació de l'estat legal de ruïna de les edificacions.

1.8 En matèria, d'infraestructures de telecomunicacions: Les Autoritzacions de competència municipal de l'ús o aprofitament del domini públic relatives a infraestructures de telecomunicacions, que siguin competència municipal, i que tinguin una duració superior a quatre anys.

2. En matèria de Llicències i Autoritzacions no subjectes als règims de simplificació administrativa de declaració responsable o comunicació prèvia de la Llei 16/2015, de simplificació administrativa.

2.1. L'aprovació de l'informe municipal en els expedients d'autorització i/o llicència ambiental en aplicació de la normativa de prevenció i control ambiental, excepte la rectificació d'errors materials que no afecten als elements objectius de l'informe o llicència, i excepte les cessions de titularitat o canvis de nom.

2.2 L'atorgament, denegació, modificació o d'altres situacions administratives, excepte l'arxiu i la caducitat de la sol·licitud, de les llicències, o autoritzacions municipals en aplicació de la normativa de prevenció i control ambiental, excepte la rectificació d'errors materials que no afecten als elements objectius de la llicència o autorització, i excepte les cessions de titularitat o canvis de nom.

2.3 L'atorgament, denegació, modificació o d'altres situacions administratives, excepte l'arxiu i la caducitat de la sol·licitud, de les llicències o autoritzacions municipals que es derivin o es puguin derivar de normativa d'espectacles i activitats recreatives, excepte la rectificació d'errors materials que no afecten als elements objectius de la llicència o autorització, i excepte les cessions de titularitat o canvis de nom.

3. En matèria d'activitats a la platja.



Ajuntament de Pineda de Mar

La resolució per atorgament, denegació, modificació o d'altres situacions administratives, excepte l'arxiu i la caducitat de la sol·licitud, de les llicències, o autoritzacions municipals relatives al pla d'usos i serveis de les platges excepte la rectificació d'errors materials que no afecten als elements objectius de la llicència o autorització, i excepte les cessions de titularitat o canvis de nom.

4. En matèria de contractació

Feta excepció de la situació d'expedient a tramitar d'emergència, en cas de catàstrofe, infortuni públic o greu risc dels mateixos, es delega a la Junta de Govern Local, en la resta de situacions, la contractació en règim de dret administratiu d'obres, subministraments, serveis, concessions d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes mixtos que excedeixin dels **200.000,00 €**, en cas de contracte d'obres, i de **100.000,00 €** en la resta de contractes, i que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000,00 €, ni tinguin una durada superior a **quatre anys** sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi l'esmentat percentatge i import, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. Així mateix, es delega a la Junta de Govern Local la contractació en règim de dret privat que excedeixi de **100.000,00 €**, i no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,00 €.

De conformitat amb el que disposa l'article 274 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la competència aquí delegada comporta l'atribució de les facultats d'aprovació de l'expedient de contractació, dels plecs de condicions tècniques, dels plecs de condicions administratives i econòmiques, i de l'exercici de totes les facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació en referència a l'adjudicació, la interpretació, la inspecció, la modificació i/o resolució del contracte, excepte l'aprovació de l'aprovació de preus unitaris com a contradictoris en obres i serveis no són objecte de delegació i per tant seran aprovats per l'Alcaldia. En tot cas, també correspon a l'Alcaldia l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.

Així mateix, la delegació comporta l'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la liquidació definitiva dels mateixos, així com la liquidació de cànon.

5. En matèria de projectes d'obres i serveis

5.1 Aprovació dels projectes d'obres i serveis relatius als expedients de contractació de l'apartat anterior (1), i sempre que estiguin previstos en el pressupost.

5.2 Aprovació de l'execució d'obres per administració i encàrrecs de gestió a mitjans propis o entitats dependents sempre que el seu pressupost no superi els límits de contractació administrativa que correspongui al Ple i assenyalats en el punt número 4.

6. En matèria de personal i funció pública

6.1 L'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació.

6.2 L'aprovació de les bases per a la selecció de funcionaris de carrera i personal laboral indefinit.

7. En matèria de relacions interadministratives



Ajuntament de Pineda de Mar

7.1 L'autorització dels convenis i acords amb altres administracions o institucions públiques sempre que no sigui competència del Ple municipal ni dels regidors delegats.

7.2 L'acceptació de les subvencions atorgades per altres administracions sempre que no sigui competència del Ple municipal, i d'import igual o superior als **3.000,00 €**.

7.3 Els acords d'adhesió, revocació i modificació de la mateixa, en xarxes i fòrums d'interès municipal, sempre que es realitzi mitjançant instruments sense personalitat jurídica.

8. En matèria de patrimoni

8.1 L'adquisició de béns i drets, per qualsevol títol, de quantia superior als 30.000,00 € i que no superin els 3.000.000,00 € **ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.**

8.2 L'alienació i la constitució de drets reals sobre el patrimoni municipal, sempre que la seva quantia no superi els 3.000.000,00 € ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en el cas dels béns immobles i béns mobles declarats de valor històric o artístics, **estigui prevista en el pressupost.**

8.3 La cessió no ocasional, i amb caràcter de permanència, de l'ús de bens o instal·lacions municipals, mitjançant qualsevol títol, sempre i quan siguin inferiors a 4 anys de durada.

9. En matèria d'activitat de foment

La convocatòria de procediments, l'atorgament de subvencions i la seva revisió sempre que no sigui competència d'un altre òrgan municipal.

10. En matèria d'informació corporativa

L'aprovació i modificació del nomenclàtor dels carrers i places de la ciutat.

11. En matèria de defensa jurídica

L'assabentat i l'ordre de compliment de les resolucions judicials dictades en procediments judicials en matèries de competència de l'Alcalde i del Ple.

12. En matèria d'Hisenda

11.1 L'aprovació del calendari fiscal.

11.2 La facultat de gestió pressupostària i autorització i disposició de despesa –llevat l'ordenació de pagaments- dins dels límits assenyalats per a la contractació administrativa.

Decret 1702/2019 de 26 de juny de nomenaments de Tinentes/s d'Alcalde.

Primer. Nomenar a les Tinentes i Tinentes d'Alcalde de l'Ajuntament de Pineda de Mar, com segueix amb la determinació del següent ordre de prelación:

Primera Tinenta d'Alcalde: Sra. Sílvia Biosca Estopà.

Segona Tinenta d'Alcalde: Sra. Sandra Pérez Maldonado.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tercer Tinent d'Alcalde: Sr. Jordi Masnou Ridaura.
Quart Tinent d'Alcalde: Sr. Santiago Macip Esteller.

Segon. Correspondrà als Tinents/s d'Alcalde substituir a l'Alcalde, en totes les seves funcions i per ordre de **prelació** de nomenament, en cas d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions, en el temes i amb l'abast determinat per l'article 64 del Reglament Orgànic Municipal. Així mateix, als efectes de garantir el normal funcionament dels òrgans de govern col·legiat presidits per l'Alcaldia, els Tinents d'Alcalde, ostentaran la presidència accidental, davant l'absència ocasional de l'alcalde. A tal efecte a l'inici de la sessió es donarà compte de l'absència de l'alcalde i es procedirà a anunciar la substitució per el/la Tinent d'Alcalde que estigui present, respectant l'ordre de prelación de nomenament.

Decret 1699/2019: Aprovació de l'organització institucional municipal i que incorpora les delegacions de l'Alcaldia en favor de les regidores i regidors, denominació oficial, dedicacions al càrrecs i règim jurídic d'exercici de les delegacions.

PRIMER.- Aprovar l'organització institucional pel govern de l'administració municipal executiva, que té per finalitat possibilitar una millor direcció i gestió a partir de la divisió en **3** grans àmbits generals d'acció política del Govern, i la delimitació en cada àmbit general, dels àmbits materials d'actuació política. Es determinen a tal efecte els següents àmbits generals d'acció política del Govern:

- **Governança i Planificació Estratègica.**
- **Desenvolupament urbà sostenible i Economia Local.**
- **Equitat i Drets Socials.**

1. GOVERNANÇA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1.1 GABINET DE L'ALCALDIA.

1.1.1 Secretaria de l'Alcaldia

1.2 SECRETARIA GENERAL.

1.2.1 Fe pública municipal i assessorament legal preceptiu.

1.2.2 Seguiment integral dels expedients.

1.2.3 Assistència per l'impuls de l'ús de les tècniques d'administració electrònica i la modernització de processos.

1.2.4 Assistència pel compliment de les exigències de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1.2.5 Coordinació general dels serveis jurídics de l'Ajuntament.

1.2.6 Responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

1.2.7 Supervisió de Processos electorals.

1.2.8 Inventari de béns immobles, rectificació i comprovació de l'inventari.

1.2.9 Arxiu Municipal de Pineda de Mar.

1.3 INTERVENCIÓ.

1.3.1 Control i fiscalització de la gestió econòmica-financera municipal.



Ajuntament de Pineda de Mar

- 1.3.2 Comptabilitat.
- 1.3.3 Inventari comptable.
- 1.3.4 Rendició de comptes.

1.4 TRESORERIA.

- 1.4.1 Planificació i gestió de la tresoreria.
- 1.4.2 Prefectura dels serveis de recaptació i relacions a ORGT.

1.5 COMUNICACIÓ, PROTOCOL, RELACIONS EXTERNES I MARCA PINEDA DE MAR.

- 1.5.1 Relacions amb la premsa.
- 1.5.2 Comunicació corporativa. (canals offline i online).
- 1.5.3 Radio Pineda.
- 1.5.3 Imatge Corporativa.
- 1.5.4 Marca Pineda de Mar.
- 1.5.5 Relacions institucionals.
- 1.5.6 Dinamització de la ciutat (Fires de Nadal, Sud i Festivals).

1.6 PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I POLÍTICA PRESSUPOSTÀRIA.

- 1.6.1 Resolució d'aspectes transversals relacionats amb diversos departaments municipals.
- 1.6.2 Assistència als grups municipals.
- 1.6.3 Política pressupostària estratègica. Elaboració i control del pressupost general municipal i gestió de l'endeutament municipal de forma coordinada amb Hisenda.

1.7 ATENCIÓ ALS BARRIS.

- 1.7.1 Seguiment d'activitat municipal als barris.
- 1.7.2 Associacionisme veïnal
- 1.7.3 Festes de Barri.

1.8 PINEDA DIGITAL.

- 1.8.1 Sistemes i Projectes.
- 1.8.2 Gestió Informàtica.

1.9 OFICINA D'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA CIUTADANA.

- 1.9.1 Servei d'atenció telefònica
- 1.9.2 Oficina Atenció Ciutadana
- 1.9.3 Registre Electrònic General
- 1.9.4 Gestió de tràmits ciutadans encomanats per Àrees i Serveis
- 1.9.5 Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)

1.10 RECURSOS HUMANS.

- 1.10.1 Selecció de personal
- 1.10.2 Administració de personal
- 1.10.3 Formació i desenvolupament professional
- 1.10.4 Organització i planificació en matèria de personal
- 1.10.5 Relacions laborals i negociació col·lectiva
- 1.10.6 Prevenció de Riscos Laborals: Política de seguretat i salut laboral
- 1.10.7 Transparència en Recursos Humans



Ajuntament de Pineda de Mar

1.11 HISENDA.

- 1.11.1 Elaboració, control i seguiment del pressupost general municipal de forma coordinada amb Planificació Estratègica.
- 1.11.2 Gestió endeutament municipal.
- 1.11.3 Política fiscal. Ordenances fiscals.
- 1.11.4 Relacions amb l'ORGT
- 1.11.5 Gestió econòmica dels serveis de cementiri i funeraris.
- 1.11.6 Organització i Auditoria.

1.12 CONTRACTACIÓ I COMPRES.

- 1.12.1 Inici i instrucció centralitzada dels procediments ordinaris de contractació.
- 1.12.2 Inici i instrucció centralitzada dels contractes menors d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.
- 1.12.3 Gestió centralitzada de compres.
- 1.12.4 Transparència en la contractació.

1.13 PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

- 1.13.1 Desenvolupament de canals de participació ciutadana.
- 1.13.2 Promoció d'activitats socioculturals i participatives.
- 1.13.3 Suport i cooperació a les entitats per al desenvolupament de les seves activitats.
- 1.13.3 Foment i impuls del teixit associatiu local.
- 1.13.4 Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- 1.13.5 Pla de participació ciutadana i agenda participativa.
- 1.13.6 Pressupostos participatius.

1.14 DIVERSITAT I GENT GRAN.

- 1.14.1 Atenció a la Gent Gran.
- 1.14.2 Persones amb discapacitats i/o diversitat funcional.
- 1.14.3 Casals Avis, Pineda Centre i Poblenou.
- 1.14.4 Atenció a la diversitat i nova ciutadania. Foment de la diversitat cultural i la cohesió social.
- 1.14.5 Solidaritat i Cooperació.

1.15 POLÍTIQUES DE GÈNERE.

- 1.15.1 Igualtat Dona –Home.
- 1.15.2 Acció municipal contra la violència de gènere.
- 1.15.3 Pla d'Igualtat.
- 1.15.4 Servei d'Intervenció i Atenció a les Dones (SIAD).
- 1.15.5 Transversalitat de la perspectiva de gènere.
- 1.15.6 Servei d'Atenció Integral (SAI) adreçat a persones LGBTI

2 DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I ECONOMIA LOCAL.

2.1 EMPRESA.

- 2.1.1 Polítiques industrials.
- 2.1.2 Foment a la creació d'empreses - emprenedors.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.1.3 Plans d'innovació.

2.2 PLANEJAMENT URBANÍSTIC.

2.2.1 Instruments de Planejament urbanístic.

2.2.2 Ordenació territorial municipal i supramunicipal.

2.3 GRANS PROJECTES.

2.3.1 Coordinació i execució urbanística de grans projectes.

• SEGURETAT.

2.4.1 Policia Municipal.

2.4.2 Educació i seguretat vial.

2.4.3 Dipòsit de vehicles.

2.4.4 Protecció Civil.

2.4.5 Atenció ciutadana en matèria de seguretat ciutadana.

2.4.6 Impuls dels expedients en aplicació de les Ordenances municipals referides al civisme – procediments abreujats- i la regulació del trànsit.

2.5 MOBILITAT.

2.5.1 Pla de Mobilitat.

2.5.2 Control i Ordenació del trànsit.

2.5.3 Regulació de l'estacionament.

2.5.4 Senyalització viària.

2.5.5 Intervenció en activitats de transports de viatgers i transport a la demanda.

2.5.6 Aparcaments.

2.5.7 Adscripció funcional de la societat VIA A PUNT SL.

2.6 URBANISME.

2.6.1 Gestió urbanística.

2.6.2 Patrimoni Municipal del Sòl.

2.6.3 Comissió del Patrimoni.

2.6.4 Sistema d'informació geogràfica.

2.6.5 Gestió del servei d'enllumenat públic.

2.7 LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS.

2.7.1 Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat privada. Llicències i disciplina d'obres.

2.7.2 Llicències i Disciplina d'Activitats.

2.7.4 Cens d'activitats i Pla de verificació.

2.8 OBRES MUNICIPALS.

2.8.1 Obres Públiques: Projectió, direcció d'obres i construcció de carrers, places, espais lliures, enllumenat i resta d'obra pública.

2.8.2. Equipaments: Projectió, direcció d'obres i construcció d'equipaments municipals.

2.9 OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.9.1 Gestió de llicències d'ocupació del domini públic : Taules i cadires; Quioscos i assimilats; Contenedors metàl·lics i sacs; Ocupacions de la via pública amb interrupció total o parcial del trànsit; Tanques, bastides; elevadors i similars; Ocupació per rodatges i impressions de fotografies; Parades o atraccions; Tanques publicitàries, Expositors de Mercaderies; Espectacles i/o activitats recreatives, així com qualsevol altre ocupació temporal.

2.9.2 Gestió de l'ús privatiu del domini sobre la via pública.

2.9.3 Gestió de la publicitat a l'espai públic.

2.9.4 Impuls dels expedients en aplicació de les Ordenances municipals referides a la via pública. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'Ordenances municipals de la via pública, sacs, contenidors i publicitat.

2.10 SALUT.

2.10.1 Direcció i planificació de la Salut.

2.10.2 Promoció de campanyes de salut comunitària.

2.10.3 Atenció i promoció de la salut. Atenció a la salut sexual i reproductiva, promoció de la salut, atenció a les drogodependències.

2.10.4 Protecció de la salut: seguretat alimentària, salubritat i control de plagues.

2.10.5 Gestió del risc per a la salut en relació a les aigües del consum públic.

2.11 MEDI AMBIENT.

2.11.1 Polítiques Medi-Ambientals.

2.11.2 Prevenció d'incendis.

2.11.3 Compliment de la normativa ambiental.

2.11.4 Gestió i recollida de residus.

2.11.5 Espais Naturals.

2.12 BENESTAR ANIMAL.

2.12.1 Tinença d'animals.

2.12.2 Benestar dels animals de companyia.

2.13 SERVEIS MUNICIPALS.

2.13.1 Manteniments de via pública

Vialitat.

Manteniment i millora d'equipaments municipals.

Infraestructures urbanes.

Manteniment de la xarxa de clavegueram.

Gestió de material estructural.

Support de muntatge i equipament a totes les activitats municipals.

Subministrament materials.

Mobiliari urbà.

2.13.2 Neteja viària.

Neteja viària.

Neteja de Mercats.

2.13.3 Edificis municipals



Ajuntament de Pineda de Mar

Manteniment i millora d'equipaments municipals.

2.13.4 Parcs i Jardins

Manteniment i millora de Parcs i Jardins.

Jocs infantils.

2.14 PLATGES.

2.14.1 Manteniment i millora del servei de platges.

2.14.2 Gestió i seguiment dels serveis privats de platges.

2.15 COMERÇ, MERCATS I AGRICULTURA.

2. 15.1 Mercats ambulants.

2. 15.2 Relacions amb la pagesia.

2.15.3 Relació amb Associació Comerciants.

2.15.4 Activitats de dinamització comercial.

2.16 TURISME.

2.16.1 Oficina Municipal de Turisme.

2.16.2 Promoció i foment d'activitats turístiques.

2.17 TREBALL I FORMACIÓ.

2.17.1 Programes de formació i treball. Borsa de treball.

3. EQUITAT I DRETS SOCIALS

3.1 EDUCACIÓ.

3.1.1 Gestió d'infraestructures educatives.

3.1.2 Activitats i serveis a la Comunitat educativa.

3.1.3 Escoles bressol.

3.1.4 Escola d'adults.

3.1.5 Escola Sant Jordi.

3.1.6 Consell Escolar Municipal.

3.1.7 Escola Municipal de Música

3.1.8 Aula Municipal de Dansa.

3.1.9 Pla Educatiu d'Entorn.

3.2 CULTURA.

3.1.1 Promoció d'activitats i cooperació amb les entitats culturals.

3.1.2 Cultura popular: festes i tradicions.

3.1.3 Cultura artística: música, arts plàstiques, arts escèniques.

3.1.4 Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre cultures.

3.1.5 Biblioteques.

3.3 SERVEIS SOCIALS.



Ajuntament de Pineda de Mar

3.3.1. Servei bàsic d'Atenció Social: Informació, intervenció social i educativa, suport psicològic, orientació jurídica.

3.3.2 Protecció a la infància en risc social: protocol, prevenció, Taula Local d'Infància

3.3.3 Programa d'Atenció Domiciliària: Servei Ajuda a Domicili i neteja a la llar, Teleassistència Domiciliària, Àpats a Domicili i Ajudes Tècniques.

3.3.4 Atenció a la Dependència (Programes Individuals d'Atenció -PIA-), Grups de Suport i Ajuda Mútua per a persones cuidadores.

3.3.5 Serveis Residencials d'Estada Limitada.

3.3.6 Programa de Cobertura de Necessitats bàsiques: Rebot i Rober Solidaris, APN (Ajuts persones necessitades), i suport a persones en risc d'exclusió residencial.

3.3.7 Renda Garantida de Ciutadania: seguiment persones en fase inclusió social, Intervenció grupal.

3.4 HABITATGE I GARANTIA ENERGÈTICA.

3.4.1 Polítiques d'accés a l'habitatge.

3.4.2 Relacions amb Administracions i Entitats gestores d'habitatge.

3.4.3 Oficina municipal d'habitatge. Programa d'Habitatge de Lloguer Social. Servei Intermediació Deute Habitatge

3.4.4 Protocol d'actuació davant ocupacions d'habitatges i davant desnonaments

3.4.5 Taula Local d'Habitatge

3.4.6 Suport a les persones per eradicar la pobresa energètica.

3.5 ESPORTS.

3.5.1 Promoció i foment de l'activitat física i esportiva.

3.5.2 Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.

3.5.3 Promoció de l'esport en edat escolar.

3.5.4 Promoció de l'esport de lleure.

3.5.5 Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives.

3.6 JOVENTUT.

3.6.1 Polítiques de Joventut.

3.6.2 Espai Jove Can Jalpí.

3.6.3 Punt d'informació Juvenil.

3.6.4 Promoció de la participació juvenil.

La present organització institucional, té com a funció principal l'ordenació de les funcions de govern per àmbits, i per tant **no modifica els instruments d'ordenació de l'organització administrativa, sense perjudici de les seves adaptacions al mateix.**

La present organització, pot ser objecte de modificació, mitjançant decret d'alcaldia, als efectes de satisfer de millor forma les necessitats dels ciutadans de Pineda de Mar i per tant es tracta d'un instrument dinàmic, i que ha de ser objecte d'avaluació interna i adaptació a les necessitats a satisfer.

SEGON.- Delegar, les atribucions de l'alcalde com segueix:



I) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN GOVERNANÇA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA.

1.- Comunicació, protocol, relacions externes i Marca Pineda de Mar.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.5
1ª Tinenta d'Alcalde Sra. Sílvia Biosca Estopà.

2.- Planificació estratègica i Política Pressupostària.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.6
1ª Tinenta d'Alcalde Sra. Sílvia Biosca Estopà.

3.- Atenció als Barris.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.7
Regidora Sra. Sandra Villarte Pazos.

4.- Pineda Digital.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.8
Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias.

5.- Recursos Humans.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.10
Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias.

6.- Hisenda.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.11
Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

7.- Contractació i Compres.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.12
Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

8.- Participació Ciutadana.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.13
Regidora Sra. Verònica Rebollo Guillén

9.- Diversitat i Gent Gran.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.14
Regidora Sra. Verònica Rebollo Guillén

10.- Polítiques de Gènere.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.15
Regidora Sra. Verònica Rebollo Guillén



II) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I ECONOMIA LOCAL

11.- Empresa.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.1
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou Ridaura.

12.- Planejament urbanístic.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.2
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou Ridaura.

13.- Grans Projectes.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.3
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou Ridaura.

13.- Seguretat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.4
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou Ridaura.

14.- Mobilitat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.5
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou Ridaura.

15.- Urbanisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.6
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.

16.- Llicències d'Obres i Activitats.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.7
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.

17.- Obres municipals.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.8
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.

18.- Ocupació de Via Pública.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.9
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.

19.- Salut.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.10
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.

20.- Medi Ambient.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.11
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.



Ajuntament de Pineda de Mar

21.- Benestar Animal

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.12
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip Esteller.

22.- Serveis Municipals.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.13
Regidora Sra. Sandra Villarte Pazos.

23.- Platges.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.14.
Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.

24.- Comerç, Mercats i Agricultura.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.15
Regidora Sra. Sònia Moraleda Campayo.

25.- Turisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.16
Regidora Sra. Sònia Moraleda Campayo.

26.- Treball i Formació.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.17
Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias.

III) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN EQUITAT I DRETS SOCIALS

27.- Educació.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.1
Regidora Sra. Sandra Pérez Maldonado.

28.- Cultura.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.2
Regidora Sra. Sandra Pérez Maldonado.

29.- Benestar Social.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.3
Sra. Regidora Marta Martín Agea.

30.- Habitatge i garantia energètica.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.4
Sra. Regidora Marta Martín Agea.

31.- Esports.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.5
Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.



Ajuntament de Pineda de Mar

32.- Joventut.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.6
Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.

IV) DENOMINACIONS OFICIALS DE LES REGIDORIES AMB DELEGACIÓ.

Sra. Sílvia Biosca Estopà.

Primera Tinenta d'Alcalde i Regidora de Comunicació i Planificació Estratègica.

Sra. Sandra Pérez Maldonado.

Segona Tinenta d'Alcalde i Regidora d'Educació i Cultura.

Sr. Jordi Masnou Ridaura.

Tercer Tinent d'Alcalde i Regidor de Seguretat i Mobilitat, Empresa, Planejament i Grans Projectes.

Sr. Santiago Macip Esteller.

Quart Tinent d'Alcalde i Regidor d'Urbanisme, Salut, Medi Ambient i Benestar Animal.

Sr. Ester Puertas Iglesias.

Regidora de Recursos Humans, Ocupació i Pineda Digital.

Sra. Sandra Villarte Pazos.

Regidora de Barris, Serveis Municipals, Parcs i Jardins.

Sra. Sonia Moraleda Campayo.

Regidora de Comerç, Turisme i Mercats.

Sra. Marta Martín Agea.

Regidora de Drets socials i Accés a l'habitatge.

Sr. Jorge Torres Almirón.

Regidor d'Esports, Joventut i Platges.

Sr. Francisco Javier Aguirre Rodriguez-Portugués.

Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres.

Sra. Verònica Rebollo Guillén.

Regidora de Participació Ciutadana, Diversitat, Polítiques de Gènere i Gent Gran.

V) DETERMINACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ A LES FUNCIONS A EFECTES RETRIBUTIUS I QUE HA D'ESTABLIR L'AJUNTAMENT EN PLE.

Xavier Amor Martín. Alcalde: Dedicació **exclusiva**.

Sra. Sílvia Biosca Estopà. Primera Tinenta d'Alcalde i Regidora de Comunicació i Planificació estratègica: Dedicació **exclusiva**.



Ajuntament de Pineda de Mar

Sra. Sandra Pérez Maldonado. Segona Tinenta d'Alcalde i Regidora d' Educació i Cultura: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Jordi Masnou Ridaura. Tercer Tinent d'Alcalde i Regidor de Seguretat i Mobilitat, Empresa, Planificacions i Grans Projectes: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Santiago Macip Esteller. Quart Tinent d'Alcalde d'Urbanisme i Regidor de Salut, Medi Ambient i Benestar Animal: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

*Sr. Ester Puertas Iglesias. Regidora de Recursos Humans, Ocupació i Pineda Digital: Dedicació **exclusiva**.*

*Sra. Sandra Villarte Pazos. Regidora de Barris, Serveis Municipals, Parcs i Jardins: Dedicació **exclusiva**.*

*Sra. Sònia Moraleda Campayo. Regidora de Comerç, Turisme i Mercats: Dedicació **exclusiva**.*

Sra. Marta Martín Agea. Regidora de Drets socials i accés a l'habitatge: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Jorge Torres Almirón. Regidor d'Esports, Joventut i Platges: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués. Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres: Dedicació parcial mínima de 20 hores.

Sra. Verònica Rebollo Guillén. Regidora de Participació Ciutadana, Diversitat, Polítiques de Gènere i Gent Gran: Dedicació parcial mínima de 20 hores.

TERCER.-/Referit a la reserva a alcaldia de determinades atribucions no delegades.

QUART.- Les delegacions conferides es subjecten al règim i a les condicions generals que s'indiquen a continuació.

I) COORDINACIÓ DE GOVERN: La coordinació del Govern correspon a l'Alcalde amb l'assistència de la **Primera Tinenta d'Alcalde i Regidora de Comunicació i Planificació Estratègica**. Garanteix la deguda coordinació dels càrrecs: Tinents d'Alcalde delegats i regidors delegats. A tal efecte inclou de forma indicativa les següents atribucions:

- 1.- Facultats de coordinació de tots els membres de govern, i delegats de l'alcaldia
- 2.- La discussió i la preparació amb tots els Regidors i les qüestions que hauran de ser tractats a les Comissions Informatives i/o resolts pels òrgans col·legiats del govern municipal.
- 3.- L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un àmbit, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.

II) Les delegacions especials conferides per àmbits materials d'actuació, del tipus que estableix l'article 43.5.b. del ROF, comporten:

- 1.- Facultats de direcció interna del servei.
- 2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis de la delegació.



Ajuntament de Pineda de Mar

- 3.- La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea i del govern.
- 4.- La facultat d'impulsar els expedients administratius referits a la seva competència material.
- 5.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
- 6.- La signatura de convenis de col·laboració amb entitats, administracions, centres i empreses per a activitats d'interès comú, dels àmbits delegats.
- 7.- La formalització dels contractes, dels àmbits delegats.
- 8.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents i repositoris de dades i documents de l'Ajuntament, sense perjudici de que prioritàriament, l'acreditació de les actuacions municipals es podrà formalitzar mitjançant còpies electròniques autèntiques de documents electrònics i paper, actes de constància i acreditacions, signades per funcionari públic o, mitjançant actuacions administratives automatitzades d'acord amb l'article 41 de la Llei 40/2017, d'1 octubre reguladora dels règim jurídic del Sector públic.
- 9.- La facultat d'impuls i tramitació dels assumptes delegats i d'elevat propostes de resolució a l'alcaldia.

III) En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- 2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- 3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- 4.- Controlar i inventariar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.
- 5.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- 6.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

CINQUÈ.- Delegar en els 21 regidors que conformen la Corporació municipal constituïda el dia 15 de juny de 2019, **les funcions de celebració de l'acte de matrimoni**, d'acord amb la Instrucció del 26 de gener de 1995, de la Direcció general de registres i notariat, directriu quarta, en l'acta d'autorització es farà constar que el regidor delegat ha actuat per delegació de l'alcalde.

SISÈ.- Delegar i/o Encomanar a les unitats de l'organització administrativa, d'acord amb els articles 9 i/o 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons d'eficàcia, les següents funcions:

- 1.- Respecte a **procediments sancionadors abreujats** i sempre que la quantia de la sanció per comissió d'infraaccions lleus o per imports inferiors no superiors a 600,00, davant d'actuacions flagrants, **Es delega** la proposta de resolució als Agents del Cos de Policia Local de Pineda de Mar, i que es formalitza en el corresponent butlletí de denúncia que inclou la proposta de resolució.
- 2.- Respecte a **la publicació de l'ampliació de terminis no vençuts** per a la presentació d'instàncies i proposicions, en el supòsit d'existència d'incidència tècnica que impossibilita la presentació en el corresponent Registres, Aplicació o Canal oficial de presentació d'instàncies i/o proposicions **s'encomana** a la Unitat o Servei Administratiu Responsable del procediment afectat per la incidència, la publicació de la incidència i l'ampliació. En el supòsit de presentació de proposicions



Ajuntament de Pineda de Mar

en expedients de contractació, correspon l'ampliació al Cap del Servei de Contractació. En altres supòsits, correspondrà al Cap responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al Cap d'Àrea o Servei responsable del procediment, de forma conjunta la publicació de l'ampliació.

3.- Respecte a l'ús de models o formularis normalitzats obligatoris i compliment de requisits de les sol·licituds d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, es delega de forma indistinta a l'Oficina d'atenció i al Cap d'Àrea o Servei responsable, la funció de demanar la subsanació de defectes.

4.- Respecte a l'exigència del compliment de les obligacions a la relació electrònica, d'acord amb l'article 14.2 i 68.4, la funció de requeriment a l'obligat-interessat pel compliment de l'obligació de presentació electrònica, es delega de forma indistinta a l'Oficina d'atenció Ciutadana i al Cap d'Àrea o Servei responsable, la funció de demanar la subsanació de defectes.

II.- PROPOSTES APROVADES AL PLE DE 8/7/2019 - CARTIPÀS MUNICIPAL MANDAT 2019/2023

Periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal.

Primer. Establir que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació, que es convocaran amb caràcter mensual, tindran lloc l'últim dilluns no festiu de cada mes, a les 17.00 hores.

Periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local.

Primer. Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local se celebrin amb una periodicitat setmanal, el dilluns no festius de cada mes de l'any, a les 10:30 hores, en les dependències d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria a aquest efecte realitzada per aquesta Alcaldia.

Delegacions del Ple a favor de la Junta de Govern Local.

PRIMER.- Delegar a la Junta de Govern Local les següents atribucions:

En matèria de personal

Declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitat d'activitats del personal al servei de l'Ajuntament, donant compte al Ple.

En matèria d'hisenda i gestió tributària

L'establiment o modificació de **preus públics**, així com la determinació de les seves quanties, d'acord amb l'article 41 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En matèria de tinença d'animals

La competència sancionadora atribuïda per la legislació al Ple en matèria de tinença de gossos potencialment perillosos, i que es refereix a les infraccions greus.



En matèria de contractació

La contractació en règim de dret administratiu d'obres, subministraments, serveis, concessions d'obres i de serveis, contractes administratius especials i contractes mixtos que essent per quantia atribució de l'Alcaldia, ho són del Ple, per superar els 4 anys, **i sempre que aquesta durada sigui igual o inferior a 5 anys.**

Creació i composició numèrica de la Comissió Informativa Directorial i la Comissió Especial de Comptes.

PRIMER.- Crear la **Comissió Informativa Directorial** de caràcter **permanent**, que es constitueix com a òrgan necessari de caràcter deliberant i no resolutiu que desenvoluparà de forma estable les atribucions establertes a l'article 70 del Reglament Orgànic Municipal, i de forma especial, es constituirà per l'exercici de les funcions de **Comissió Especial de Comptes**, per l'examen i informe del Compte General.

SEGON.- **Determinar la composició d'ambdues Comissions**, de conformitat amb el que disposa l'art. 71 del Reglament Orgànic Municipal, determinar que les 2 comissions estaran integrada amb la següent distribució numèrica de regidors/res:

President: L'alcalde, que podrà delegar en qualsevol altre regidor.

6 regidors/es a proposta del Grup Municipal PSC-CP

4 regidors/a a proposta del Grup Municipal ERC-Junts x Pineda-AM

1 regidor/a a proposta del Grup Municipal Pineda en Comú-En comú guanyem.

1 regidor/a a proposta del Grup Municipal En Marxa Junts per Catalunya,

Establiment dels drets econòmics dels membres de la Corporació i assignacions als grups municipals

Primer.- Prendre raó del decret d'alcaldia, pel qual es procedeixen a aprovar les delegacions d'alcaldia i s'assigna la dedicació als regidors amb delegació i establir **amb data d'efectes 15 de juny de 2019** els drets econòmics dels regidors d'aquest Ajuntament, d'acord amb el règim de dedicacions assignades per la Presidència:

CÀRREC	DEDICACIÓ	RÈGIM DE DEDICACIÓ MÍNIMA	RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA	Import Mensual net Aproximat (*)
ALCALDE	EXCLUSIVA	Dedicació preferent al càrrec	55.000,00 €	2.680,00€
1a Tinenta d'Alcalde, Comunicació i Planificació Estratègica.	EXCLUSIVA	Dedicació preferent al càrrec	48.000,00 €	2.330,00 €
2a Tinenta d'Alcalde, Educació i Cultura.	PARCIAL	30 hores	38.000,00 €	1.850,00 €
3er Tinent d'Alcalde, de Seguretat, Mobilitat, Empresa Planificació i Grans Projectes	PARCIAL	30 hores	38.000,00 €	1.850,00 €
4t Tinent d'Alcalde, d'Urbanisme, Salut, Medi Ambient i Benestar animal	PARCIAL	30 hores	38.000,00 €	1.850,00 €
Regidora de Recursos Humans, Ocupació i Pineda Digital	EXCLUSIVA	Dedicació preferent al	36.000,00 €	1.760,00€



Ajuntament de Pineda de Mar

		càrrec		
Regidora de Barris, Serveis Municipals, Parcs i Jardins	EXCLUSIVA	Dedicació preferent al càrrec	36.000,00 €	1.760,00€
Regidora de Comerç, Turisme i Mercats	EXCLUSIVA	Dedicació preferent al càrrec	36.000,00 €	1.760,00€
Regidora de Drets Socials i accés a l'habitatge.	PARCIAL	30 hores	30.000,00 €	1.470,00 €.
Regidor d'Esports, Joventut i Platges	PARCIAL	30 hores	30.000,00 €	1.470,00 €.
Regidor Hisenda, Contractació i Compres.	PARCIAL	20 hores	24.000,00 €	1.170,00 €.
Regidora Participació Ciutadana, Diversitat, Polítiques de Gènere Gent Gran.	PARCIAL	20 hores	24.000,00 €	1.170,00 €.

(*) *L'import net aproximat s'ha calculat sense tenir en consideració les possibles exencions de cotització o les diferents situacions familiars a l'hora de tributar l'IRPF, ple la qual cosa pot estar sotmès a variacions.*

Segon.- Establir a favor dels membres de la Corporació als quals se'ls assigni les seves funcions en règim de dedicació exclusiva i parcial, les retribucions assenyalades en el punt primer, les quals percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, i donar-los d'alta al règim general de la Seguretat Social. Tanmateix s'acorda garantir als membres electes de la Corporació amb dedicació total o parcial que es trobin en situació d'incapacitat temporal, les retribucions en les mateixes condicions que el personal al servei d'aquest Ajuntament.

Els càrrecs amb dedicació compresos en aquest acord no podran percebre cap altre retribució a càrrec de pressupostos d'ens públics. Això no obstant, sense detriment del dret de tots els regidors i regidores a les indemnitzacions per les despeses efectives que els ocasioni el càrrec d'acord amb el punt quart.

Tercer.- Establir amb efectes del dia **15 de juny de 2019**, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran les assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels que en formin part, en la quantia que es relaciona tot seguit:

Per assistència efectiva a plens:

- a.- President: **350** euros per cada sessió.
- b.- Membre: **275** euros per cada sessió.

Per assistència efectiva a Junta de Govern Local: **250** euros per cada sessió.

Per assistència efectiva a comissió informativa directorial i comissió especial de comptes:

- a.- President/Delegat: **250** euros per cada sessió.
- b.- Vocals: **180** euros per cada sessió.



Ajuntament de Pineda de Mar

Per Junta de Portaveus: 250 euros per cada sessió.

Quart.- Establir que per raó de servei els regidors de govern per desplaçaments autoritzats per assistir en representació de l'Ajuntament a qualsevol acte per comissió de serveis o autorització equivalent a altres municipis, tindran dret a rebre en concepte de despeses per desplaçaments, quan utilitzin el vehicle particular, la quantitat de 0'19 € per quilòmetre realitzat, que seran abonats prèvia justificació amb la presentació de factura o rebut corresponent, indicant el motiu. Així mateix per despeses de manutenció per dinar, se'ls abonarà aquest àpat en funció de l'hora d'inici i finalització de la comissió de serveis autoritzada fora del municipi quan l'activitat finalitzi més enllà de les 14 hores. L'import de la dieta s'haurà de justificar mitjançant la presentació de rebut o factura i tindrà la cobertura màxima establerta per aquest concepte pel personal al servei de l'administració pública corresponent al grup A1.

Cinquè.- Establir que amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels diferents grups polítics municipals, una dotació econòmica mensual per a les despeses en l'exercici de les seves funcions, en les quanties següents:

ASSIGNACIÓ	IMPORT MENSUAL
Dotació fixa per a cadascun dels grups polítics municipals	400,00 € per grup
Dotació variable en funció del nombre de membres de cadascun dels grups	80,00 € per regidor/a, del grup

Sisè.- Aprovar les següents regles i característiques de les assignacions als grups, d'acord amb l'article 73 de la Llei de Bases de Regim Local i els diversos pronunciaments del Tribunal de Comptes i jurisprudencials:

- Aquesta dotació és exclusiva pels grups municipals. En cap cas per regidors no adscrits a grups. En cas de creació sobrevinguda de nous grups municipals per raó de trencament de coalicions electorals, les dotacions econòmiques previstes es repartiran entre els grups sorgits del trencament en proporció al nombre de membres dels mateixos.
- La dotació no pot destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- Amb càrrec d'aquesta dotació, no es podran atendre o realitzar aportacions en conceptes retributius a favor de qualsevol regidor municipal.
- Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació, amb memòria explicativa, balanç i compte de resultats, i rendir compte davant del Ple de la Corporació, amb una periodicitat mínima anual.
- La comptabilitat específica podrà ser recaptada per la Intervenció Municipal, com a òrgan de control intern, que en exercici de la seva funció de control permanent i d'eficàcia, podrà verificar que els fons s'apliquen a finalitats compatibles a les normes d'aplicació.
- Si de les justificacions presentades i acreditatives de les despeses, no s'arriba a aconseguir l'import de les aportacions, procedeix el reintegrament de les quantitats rebudes i no aplicades a la seva finalitat, sent



Ajuntament de Pineda de Mar

el còmput, d'acord amb el raonament de la Sentència del Tribunal de Comptes de 19/12/201, en termes anuals, no admetent la compensació entre exercicis ni un balanç a final de legislatura. Les quantitats no justificades o no justificades adequadament, han de ser objecte de reintegrament a favor de l'entitat local en còmput anual.

Setè.- Les retribucions i assistències previstes en aquest acord s'actualitzaran de conformitat amb el que disposin les lleis de pressupostos de l'Estat en relació amb les despeses de personal al servei del sector públic per a cada anualitat sense perjudici de la necessitat de que la despesa sigui prevista al pressupost general de la Corporació.

Vuitè.- Condicionar l'efectivitat material dels presents acords a la existència de les disponibilitats de crèdit del Pressupost de 2019.

Signat electrònicament per:
Alcalde-President
Xavier Amor Martín
09-07-2019 11:01