



## EDICTE

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, en l'expedient 3833/2019 relatiu al **Cartipàs Municipal del mandat 2019-2023**, mitjançant els òrgans que s'indiquen, els actes següents:

- Mitjançant el decret núm. 2019-0986 de data 20 de juny de 2019 adoptat per l'Alcaldia, s'han anomenat els següents tinent/es d'alcalde:

REGIDOR/A	TINENT/ES D'ALCALDE
Sr. Francisco Sánchez Escribano	<b>1r</b>
Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez	<b>2n</b>
Sra. M. Teresa Novell Joya	<b>3r</b>
Sr. Albert Roca Presas	<b>4t</b>
Sr. F. Xavier Serret i Marsiñach	<b>5è</b>

- Mitjançant el decret núm. 2019-0987 de data 20 de juny de 2019 adoptat per l'Alcaldia, es va constituir la Junta de Govern Local, que estarà integrada pels següents membres:

President:  
Sr. Jesús Naharro Rodríguez  
Vocals:  
Sr. Francisco Sánchez Escribano  
Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez  
Sra. Maria Teresa Novell Joya  
Sr. Albert Roca Presas  
Sr. F. Xavier Serret i Marsiñach

- Mitjançant el decret núm. 2019-1008 de data 26.06.2019 adoptat per l'Alcaldia, es van realitzar les delegacions a favor de la Junta de Govern Local que s'indiquen a continuació:

### 1. En matèria d'Urbanisme:

- 1.1. Formulació i aprovació dels instruments de planejament urbanístic de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple.
- 1.2. Aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- 1.3. Aprovació dels convenis urbanístics que siguin competència de l'Alcaldia.
- 1.4. Atorgament, denegació, modificació i pròrroga de les llicències urbanístiques, excepte les que es classifiquin com a obres menors i les relatives a obres de companyies subministradores.
- 1.5. Resolució de les autoritzacions d'usos i obres de caràcter provisional.
- 1.6. Aprovació prèvia dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable.
- 1.7. Resolució dels expedients relatius a la declaració de ruïna de les edificacions.

### 2. En matèria de contractació i patrimoni:

2.1. Les competències com a òrgan de contractació en relació als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i administratius especials quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis (6) milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys (incloses les seves eventuais pròrrogues), sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, s'exceptuen de la delegació:

- a) les adjudicacions
- b) l'aprovació dels projectes d'obres i memòries valorades relatius als expedients de contractació que són competència de l'Alcaldia
- c) tots aquells actes o tràmits que es deleguin en els Tinents d'Alcalde





d) els contractes menors

2.2. Aprovació dels contractes privats (excepte els contractes menors), adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres (3) milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

3. En matèria d'activitats i medi ambient

3.1. Assabentat d'activitats en règim de declaració responsable o comunicació prèvia.

3.2. Aprovar l'informe municipal a que fa referència l'article 22 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

3.3. Atorgar les llicències i autoritzar les seves modificacions posteriors, de les activitats subjectes a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, incloses en l'Annex II i III i del Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 136/1999, de 18 de maig.

3.4. Atorgar les llicències municipals previstes a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

3.5. Atorgar les autoritzacions per a la prestació de serveis funeraris a que es refereix la Llei 2/1997, de 3 d'abril.

3.6. Atorgar les autoritzacions en matèria de transport que siguin competència del municipi.

4. En matèria de personal i funció pública

4.1. Aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

4.2. Aprovació de les bases per a la selecció de funcionaris de carrera i personal laboral indefinit.

5. En matèria d'hisenda i subvencions

5.1. Aprovar les liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a la Junta de Govern Local.

5.2. Aprovar l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a la Junta de Govern Local i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.

5.3. Aprovar l'atorgament de subvencions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'execució del pressupost, així com la prèvia aprovació de les Bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries.

5.4. Acceptar les subvencions atorgades per altres administracions o ens públics.

6. En matèria de convenis

6.1. Aprovar la minuta dels convenis amb altres administracions o institucions públiques o privades sempre que no siguin de competència del Ple.

7. En matèria de responsabilitat patrimonial

7.1 La resolució que posi fi als expedients en matèria de responsabilitat patrimonial de l'Administració.

- Mitjançant el decret núm. 2019-1009 de data 27.06.2019 adoptat per l'Alcaldia, es van realitzar les delegacions a favor de membres electes del Consistori que s'indiquen a continuació, segons resolutius Primer, Segon i Tercer que s'insereixen literalment:

PRIMER.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de coordinació i supervisió dels assumptes de les seves respectives àrees de gestió, que abasten els àmbits materials de les regidories delegades adscrites que així mateix s'indiquen en cada cas:

TINENT D'ALCALDE PRESIDENT D'ÀREA	ÀREA DE GESTIÓ	REGIDORIES ADSCRITES
Sra. M. Guadalupe Marcos Giménez	Àrea de Serveis Generals	Promoció Econòmica, Comerç i Mercats municipals, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, recursos i projectes tecnològics, Turisme, Servei de Mediació
Sra. M. Teresa Novell Joya	Àrea de Serveis Econòmics	Serveis Econòmics i recursos financers, Atenció a la Ciutadania, Gestió Documental, Transparència, Gestió de les Persones





Sr. Francisco Sánchez Escribano	Àrea de Serveis a les persones i famílies, socioculturals i de lleure	Cultura i Festes populars, Gent Gran, Esports, Joventut, Patrimoni Cultural i Memòria Històrica, Comunicació, d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+, Acció Social, Educació, Infància, Habitatge
Sr. Albert Roca Presas	Àrea d'Urbanisme i Espai Públic	Obres, Urbanisme i Planejament Urbanístic, Espai Públic, Projectes estratègics i de desenvolupament urbà, Mobilitat i Transport
Sr. F. Xavier Serret i Marsiñach	Àrea de Medi Ambient i Salut	Medi Ambient, Salut Pública i Benestar

SEGON.- La delegació general a favor dels esmentats Regidors i Regidores, Presidents d'Àrea, comportarà tant la facultat de coordinació i supervisió, com la signatura dels decrets que siguin necessaris per a l'execució de les competències delegades respecte a la seva àrea respectiva, sempre que no hagin estat delegades a la Junta de Govern Local ni es tracti de competències de l'Alcaldia de caràcter indelegable.

En general, tots els regidors i regidores presidents d'àrea, exerciran les següents atribucions:

- aprovació de contractes menors fins a un import màxim de 9.000 € per contracte (els contractes menors d'import superior es reserven a l'Alcaldia).
- aprovació de liquidacions tributàries vinculades a expedients que es trobin delegats a les regidories delegades.
- aprovar l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions relatives a expedients delegats a les regidories delegades i d'acord amb el que estableixin les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.
- en general, dictar els decrets que siguin necessaris per a l'exercici de les competències delegades a les regidories adscrites de l'àrea respectiva, segons s'especifica en l'apartat següent.

En particular, es deleguen en els presidents d'àrea següents les atribucions que en cada cas s'indiquen:

- Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals: expedients sancionadors en matèria de trànsit
- President de l'Àrea de Serveis a les persones i famílies: expedients relatius a la sol.licitud de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat
- President de l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic:
  - expedients d'ocupació de la via pública
  - expedients d'atorgament de llicències urbanístiques relatives a obres que es classifiquin com a menors i a obres de companyies subministradores
  - assabentat d'obres subjectes al règim de comunicació
  - expedients d'ordre d'execució
  - expedients de protecció de la legalitat urbanística
  - expedients sancionadors en matèria urbanística
  - aprovació dels estudis i plans de seguretat i salut i els programes de treball en relació als contractes que siguin competència de l'Alcaldia, i nomenament de directors d'obres i coordinador de seguretat i salut.
  - aprovació de les certificacions d'obres de contractes que siguin competència de l'Alcaldia
- President de l'Àrea de Medi Ambient i Salut:
  - expedients sancionadors en matèria de medi ambient
  - expedients sancionadors en matèria d'animals
  - expedients d'atorgament de llicències de gossos potencialment perillosos

TERCER.- L'àmbit material d'actuació de les diferents regidories comprendrà, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents:

#### 1. REGIDORIA DE GENT GRAN, CULTURA I FESTES POPULARS

(Titular: Francisco Sánchez Escribano)

##### GENT GRAN

Polítiques de protecció social a la tercera edat

Programes d'atenció a la Gent Gran

Casals dels Avis

Residència Geriàtrica

Programa d'Educació vida saludable.

##### CULTURA I FESTES POPULARS

Festes i celebracions





Fires i mostres

Col·laboració amb les entitats culturals

Fomentar la creació i desenvolupament d'entitats culturals

Exposicions (juntament amb Acció cultural i Patrimoni cultural)

Incentivar l'activitat cultural dels ciutadans (juntament amb Acció cultural)

Divulgar i protegir la tradició cultural del poble (juntament amb Acció cultural)

Premi d'Investigació Local (juntament amb Acció cultural)

Concursos (juntament amb Acció cultural)

Cinema, teatre, música i altres manifestacions municipals.

Administració de les instal·lacions adscrites a l'àrea (Sala Municipal, Biblioteca, Casa de Cultura, Hotel d'Entitats, Centre Polivalent del Rebato (juntament amb Obres i serveis).

Manteniment dels Casals Socials. (juntament amb Obres i Serveis).

Servei de biblioteca

2. REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I MERCATS MUNICIPALS, SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL, RECURSOS, PROJECTES TECNOLÒGICS I TURISME

(Titular: M. Guadalupe Marcos Giménez)

PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMERÇ

Foment de les polítiques de creació i potenciació d'activitat empresarial i suport al comerç.

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la promoció econòmica.

Coordinació i supervisió de la Borsa de treball.

Gestió i direcció de la formació ocupacional en el municipi.

Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.

Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.

Dinamització econòmica del municipi

Plans de dinamització del comerç local

Foment de la indústria, el comerç i els serveis

Funcionament i dinamització del Mercat municipal

Funcionament de mercat setmanal al carrer municipal

Funcionament d'altres mercats no sedentaris

Foment del treball i l'ocupació

Foment de l'autoempresa

Control sanitari del Mercat Municipal (juntament amb Salut)

Control sanitari del mercat setmanal al carrer (juntament amb Salut)

Control sanitari d'altres mercats no sedentaris (juntament amb Salut)

Afavorir la inserció laboral dels joves (compartit amb Joventut)

TURISME

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el turisme.

CONSUM

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el consum.

Direcció, gestió i coordinació de l'Oficina del consumidor.

Divulgació i protecció dels drets dels consumidors i usuaris

Gestionar la bústia del consumidor i la unitat mòbil

SEGURETAT CIUTADANA

Coordinació i supervisió de les activitats de seguretat ciutadana i circulació.

Exercici de la potestat sancionadora en matèria de trànsit

Organització del servei de Policia Local.

Coordinació amb altres cossos de Policia.

Prevenició del delictes.

Protecció de béns i persones.

Seguretat Vial.

PROTECCIÓ CIVIL

Gestió i direcció de Protecció Civil.

Prevenició d'incendis i mesures en tot el municipi.

Direcció superior i organització dels serveis de Protecció Civil.

Implantació dels plans d'emergència

Formació de grups operatius

Equips d'auxili

Cursos de formació

Campanyes de divulgació

Sistemes d'avís

Plans especials: transport de mercaderies perilloses, incendis forestals, risc químic, etc.

Organització del voluntariat de Protecció Civil

Plans d'autoprotecció dels barris perifèrics i polígons.





Cursos de formació en protecció civil  
Representació de l'Ajuntament a l'agrupació de Defensa Forestal  
Pla de neteja de masses forestals, llera del riu, torrents, etc. (compartit amb Medi Ambient)  
Neteja de franges de seguretat.  
Neteja de parcel·les, solars privats i franges de seguretat dels barris perifèrics (compartit amb Disciplina urbanística).

### 3. REGIDORIA DE SERVEIS ECONÒMICS I RECURSOS FINANCERS, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA, GESTIÓ DOCUMENTAL, TRANSPARÈNCIA I GESTIÓ DE LES PERSONES (Titular: M. Teresa Novell Joya)

#### HISENDA

Proposta, coordinació i supervisió en matèria de gestió, recaptació i inspecció de tributs i preus públics i altres ingressos de dret públic.

Planificació estratègica en matèria econòmico-financera.

Planificació, proposta i gestió pressupostària. Vetllar per la correcta execució pressupostària

Política de compres i gestió, direcció i seguiment de les assegurances de l'Ajuntament.

Pla d'inversions

Coordinació i supervisió de l'activitat subvencionadora de l'Ajuntament

Coordinar i impulsar la recerca de subvencions per part d'altres administracions o entitats i supervisar-ne la seva correcta tramitació en totes les seves fases

#### ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Informació, registre i atenció ciutadana.

Implementació i funcionament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà E-administració

Web Municipal (compartit amb Comunicació).

Qualitat del servei municipal al ciutadà/na

Pla de millora i modernització

#### TRANSPARÈNCIA

Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania.

Desplegament de l'administració electrònica als tràmits i serveis municipals per tal de facilitar a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.

Impuls, gestió i direcció del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència.

Seguiment del compliment de la normativa sobre transparència i dels principals índexs de transparència de l'activitat municipal.

#### PERSONAL

Política i gestió de personal.

Negociació col·lectiva.

Representació en comissions paritàries.

Plans de formació del personal.

Organització dels serveis administratius.

### 4. REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC I DE PROJECTES ESTRATÈGICS I DE DESENVOLUPAMENT URBÀ (Titular: Albert Roca Presas)

#### PARCS I JARDINS

Arbrat urbà.

Neteja i manteniment de places, parcs i zones enjardinades del municipi. Neteja de parcel·les, solars privats i masses forestals dels barris perifèrics.

Implantació de vivers (compartit amb Medi Ambient).

Organització del personal adscrit a l'àrea.

Mobiliari en general dels parcs.

Sistemes de reg

Plans de reforestació (compartit amb Medi Ambient)

#### PROJECTES ESTRATÈGICS I DE DESENVOLUPAMENT

Impulsar i coordinar els projectes de planificació estratègica i de desenvolupament territorial (conjuntament amb Regidoria d'Urbanisme).

#### OBRES

Manteniment i conservació de les vies públiques i Serveis Urbans

Clavegueram

Obres promogudes per l'Ajuntament

Mobiliari Urbà

### 5. REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

(Titular: F. Xavier Serret i Marsifach)

Gestió, direcció i control del medi ambient.





Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, energia, canvi climàtic) i energies renovables. PAES.

Manteniment, creació i recuperació de camins.

Pla de neteja de zones verdes, masses forestals, llera del riu, torrents, etc. (compartit amb Protecció Civil).

Control, recollida i eliminació de residus líquids, sòlids i gasosos. Abocadors incontrolats. Graveres.

Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua.

Depuració d'aigües residuals.

Protecció i potenciació de la vegetació i de la fauna autòctones.

Animals de companyia i potencialment perillosos.

Campanyes informatives i de sensibilització.

Gestió i funcionament de la Deixalleria Municipal.

Implantació i estudi de nous models de la recollida de residus i potenciació dels programes dirigits al Residu Zero.

Implantació de vivers (amb Parcs i Jardins)

Servei de recollida d'escombraries, vidre, paper, piles, mobles, materials d'enderroc, restes vegetals, etc.

Gestió i funcionament dels Horts Municipals.

Control de la contaminació ambiental, acústica i lumínica

## 6. REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL, SERVEI DE MEDIACIÓ, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I HABITATGE

(Titular: Giulia Mirto Ariño)

### SERVEIS SOCIALS

Direcció, gestió i coordinació de les competències municipals en matèria de Serveis Socials i polítiques d'acció social.

Serveis Socials d'Atenció primària i especialitzada.

Polítiques d'inclusió social i atenció als col·lectius en risc d'exclusió social i pobresa.

Atenció a la infància i adolescència en risc social (Centre Obert)

Atenció a les persones amb dependències i polítiques d'inclusió social i laboral de persones amb necessitats especials per situació de discapacitat psíquica, física o sensorial.

Polítiques i programes d'atenció, educació i prevenció de riscos derivats del consum de drogues, la conducta alimentària, sexual o delictiva.

Polítiques actives per a la promoció dels drets socials i de ciutadania de persones i/o col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

servei de Mediació.

### EDUCACIÓ

Col·laboració de l'Ajuntament amb l'Administració educativa en relació amb l'activitat docent desenvolupada en tots els centres educatius del municipi

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb l'Escola Bressol Municipal

Representar l'Ajuntament als Consells Escolars dels Centres

Manteniment, conservació i vigilància dels edificis escolars d'Educació Infantil i Primària

Suport a les AMPA i a la funció educativa de les famílies

Formació de Persones Adultes

Transport escolar

Subvenció de material i activitats

Relacions amb el Departament d'Educació de la Generalitat, Diputació de Barcelona i Consell Comarcal en matèria educativa

Planificació municipal de les necessitats escolars futures

Prevenció de l'absentisme i vigilància de l'escolaritat obligatòria

Gestió de plans, programes i projectes específics d'Educació

Coordinació amb altres àmbits/àrees/serveis de l'Ajuntament per gestinar conjuntament plans, programes o projectes transversals

Escola Municipal de Música

Normalització lingüística.

### INFÀNCIA

Polítiques transversals per a la infància.

Vetllar pels interessos dels infants en els programes a desenvolupar per les restants àrees.

Plans d'infància i programa d'activitats per a la infància

### HABITATGE

Gestió, direcció i execució del Pla d'Habitatge.

## 7. REGIDORIA DE COMUNICACIÓ, D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBIQ +

(Titular: Montserrat Navarro Caraballo)

### COMUNICACIÓ

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la comunicació i noves tecnologies.





Butlletí Municipal d'Informació.  
Ràdio Abrera.  
Plànols guia.  
Relacions amb els mitjans de comunicació.  
Direcció política del protocol municipal.  
Senyalització informativa.  
Vitrines d'informació.  
Publicacions i edicions municipals.  
Imatge corporativa de l'Ajuntament.  
Web municipal.

D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBIQ+

Polítiques transversals per a la igualtat.  
Participació de les dones i dinamització teixit associatiu (Consell de les Dones).  
Polítiques actives per a l'eradicació de la violència masclista i d'atenció a les víctimes.  
Migració i nova ciutadania  
Cooperació i solidaritat

8. REGIDORIA DE JOVENTUT I REGIDORIA ADJUNTA DE FESTES POPULARS

(Titular: Alfred Delgado Ortega)

JOVENTUT

Organització d'activitats i festes dirigides i concertades a la joventut.  
Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la coordinació entre regidories.  
Gestió i dinamització del Casal de Joves  
Servei d'Informació Juvenil  
Plans de joventut i programa d'activitats per a la joventut  
Cooperació amb entitats juvenils: Esplai, Associacions juvenils, grups musicals, etc.  
Foment de l'associacionisme juvenil  
Afavorir la inserció laboral dels joves (compartit amb promoció econòmica)  
Vetllar pels interessos dels joves en els programes a desenvolupar per les restants àrees.

FESTES POPULARS

CULTURA

Festes i celebracions  
Fires i mostres  
Col·laboració amb les entitats culturals  
Fomentar la creació i desenvolupament d'entitats culturals  
Concursos (juntament amb Acció cultural).  
Cinema, teatre, música i altres manifestacions municipals.  
Administració de les instal·lacions adscrites a l'àrea (Sala Municipal, Biblioteca, Casa de Cultura, Hotel d'Entitats, Centre Polivalent del Rebato (juntament amb Obres i serveis).  
Manteniment dels Casals Socials (juntament amb Obres i Serveis).

9. REGIDORIA DE PATRIMONI CULTURAL I MEMÒRIA HISTÒRICA I REGIDORIA ADJUNTA DE CULTURA

(Titular: Arantxa Galofré Freire)

PATRIMONI CULTURAL I MEMORIA HISTÒRICA

Gestió i conservació del Patrimoni Històric-Artístic i Arqueològic  
Gestió, coordinació, manteniment i conservació de l'arxiu històric municipal.  
Biblioteca  
Programes de difusió i promoció cultural.

CULTURA

Festes i celebracions  
Exposicions (juntament amb Acció cultural i Patrimoni cultural)  
Incentivar l'activitat cultural dels ciutadans  
Divulgar i protegir la tradició cultural del poble  
Premi d'Investigació Local  
Cinema, teatre, música i altres manifestacions municipals.  
Servei de biblioteca

10. REGIDORIA D'OBRES, ACTIVITATS, URBANISME I PLANEJAMENT

(Titular: Mercedes Álvarez Montes)

SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS

Servei Municipal d'aigua.  
Serveis no municipals: electricitat, telèfon, gas etc.  
Condicions sanitàries dels establiments públics.



Codi Validació: A3J6NRE2E7SDLPNGHNM7726YR | Verificació: <http://ajuntamentabrera.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13



Potabilitat de les fonts públiques i xarxa municipal.

#### URBANISME

Revisió del Pla General.

Infraestructures i planejament territorial. Gestió, coordinació, manteniment i conservació de l'inventari municipal.

Planejament general i planejament derivat.

Instruments de gestió i execució del planejament (estudis de detall, projectes d'urbanització, compensació i reparcel·lació, etc).

Llicències, autoritzacions i comunicacions urbanístiques.

Representar a l'Ajuntament en les entitats urbanístiques col·laboradores.

Fomentar la construcció de vivendes protegides i de promoció pública.

Intervenció de l'Ajuntament en els problemes estructurals del parc d'habitatges: aluminosis, carbonatació, balcons, etc.

Foment de la construcció d'ascensors

#### DISCIPLINA URBANÍSTICA

Protecció de la legalitat urbanística i règim sancionador urbanístic.

Programes d'inspecció.

Seguiment d'expedients d'infracció urbanística.

Seguiment de requeriments, instruccions, decrets i acords de l'Ajuntament en relació als assumptes de l'àrea.

Execucions subsidiàries.

Seguiment de l'execució de les obres d'urbanització d'iniciativa privada, incloent-hi les efectuades per companyies subministradores (electricitat, telèfon, gas, etc.).

Mesures de seguretat a les obres privades.

Expedients de ruïna, façanes en mal estat, parcel·les sense tancar, solars sense voreres, etc.

Neteja de parcel·les, solars privats i franges de seguretat dels barris perifèrics (compartit amb Seguretat Ciutadana i Protecció civil)

#### SERVEIS

Enllumenat públic.

Companyia d'aigües (excepte gestió financera).

Manteniment d'instal·lacions municipals.

Neteja viària i d'espais públics

Serveis de correus, servei telefònic, etc.

Estat de línies elèctriques, telefòniques, gas, etc.

Neteja de les vies públiques i passos de vianants.

Manteniment, gestió i direcció del Cementiri.

Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua (compartit amb Medi Ambient).

Administració de les instal·lacions adscrites a l'àrea (Sala Municipal, Biblioteca, Casa de Cultura, Hotel d'Entitats, Centre Polivalent del Rebato (juntament amb Cultura).

Pla de neteja de masses forestals, llera del riu, torrents, etc. (compartit amb Seguretat ciutadana).

Manteniment dels edificis escolars de Primària i Educació Infantil (conjuntament amb Ensenyament).

#### ACTIVITATS

Expedients d'activitats econòmiques i intervenció ambiental

Control de sorolls: vehicles, activitats industrials i recreatives, etc.

Espectacles i activitats recreatives

### 11. REGIDORIA D'ESPORTS, MOBILITAT I TRANSPORT

(Titular: Jordi Moreno Moreno)

#### ESPORTS

Activitats relacionades amb el món de l'esport.

Foment, promoció i difusió de l'esport.

Programació i direcció política de les activitats esportives de promoció municipal

Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea

Col·laboració tècnica i econòmica amb les entitats esportives del municipi

Fomentar la creació de clubs i entitats

Fomentar la participació ciutadana en l'activitat esportiva

Programació d'inversions

Programes de formació del personal de l'àrea

Programa de Salut (compartit amb Educació i Sanitat)

#### MOBILITAT I TRANSPORT

Estudis i plans de mobilitat urbana

Pla de supressió de barreres arquitectòniques

Transport públic municipal

Altres transports públics i taxis



Codi Validació: A3J6NRE2E7SDLPNGHNM7726YR | Verificació: <http://ajuntamentabrera.esadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13





12. REGIDORIA DE SALUT PÚBLICA I BENESTAR  
(Titular: Sara Roca Ibáñez)

Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la salut.

Relacions amb el Servei Català de la Salut i altres administracions sanitàries.

Centre d'Assistència Primària (CAP), Àrea Bàsica de Salut d'Abrera i consultoris municipals.

Coordinació dels programes de salut municipals (conjuntament amb la resta de regidories).

Campanyes informatives i de promoció relacionades amb la salut comunitària.

Planificació familiar.

Ambulàncies.

Cementiris.

Control de plagues: rates, processionària, mosquits, paparres, etc. (conjuntament amb Medi Ambient).

Control sanitari d'establiments que realitzen pràctiques de tatuatge i pírcing

Vigilància alimentària, per incompliment de les condicions higiènico-sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, el mercat municipal i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com, respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.

Vigilància de l'acompliment de les condicions higiènico sanitàries i de salubritat d'edificis i llocs de convivència humana, tals com piscines d'ús públic, poliesportiu, escoles...

Control de les condicions higiènico sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents (juntament amb Obres i Serveis).

Control sanitari del Mercat Municipal (juntament amb Promoció Econòmica)

Control sanitari del mercat setmanal al carrer (juntament amb Promoció Econòmica)

Control sanitari d'altres mercats no sedentaris (juntament amb Promoció Econòmica)

- Mitjançant l'acord 1 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019 s'ha fixat el dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal segons resolutius Primer i Segon que s'insereixen literalment:

PRIMER.- Establir que les sessions ordinàries del Ple municipal que es convoquin amb caràcter periòdic, tinguin lloc el dijous de la darrera setmana dels mesos de gener, març, maig, setembre i novembre, i en el mes de juliol, el dijous de la tercera setmana, a les 19:00 hores, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte.

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a posposar o avançar un màxim de deu dies la celebració de les sessions ordinàries del Ple quan el dia establert sigui festiu, o es trobi inclòs en un període de vacances o per altres motius degudament justificats.

- Mitjançant l'acord 2 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019, s'ha fixat el dia, hora i periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local segons resolutius Primer, Segon i Tercer que s'insereixen literalment:

PRIMER.- Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local que es convoquin amb caràcter periòdic es celebraran els dimarts de la primera i tercera setmana de cada mes, excepte el mes d'agost, a les 18:00 hores, a la Sala de Juntes o en el lloc habilitat a l'efecte.

SEGON.- Qualsevol altra sessió tindrà caràcter extraordinari.

TERCER.- Facultar a l'alcalde per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dins del mateix mes de la celebració, quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs en un altre període de vacances o per altres motius degudament justificats.

- Mitjançant l'acord 3 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019, s'ha creat la Comissió Informativa i s'han fixat criteris en quant a la seva periodicitat i composició, segons resolutius Primer, Segon i Tercer que s'insereixen literalment:

PRIMER.- Aprovar la creació d'una única comissió informativa, amb la denominació de "Comissió Informativa General" i establir que les seves sessions ordinàries tindran lloc el dijous anterior a la





celebració del ple municipal dels mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre, a les 19:00 hores, en la sala de juntes de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte.

SEGON.- Facultar al Sr. Jesús Naharro Rodríguez per a posposar o avançar un màxim de deu dies la celebració de les sessions ordinàries quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un altre període de vacances o per altres motius justificats.

TERCER.- La Comissió Informativa General estarà integrada per tots els regidors del Consistori.

- Mitjançant l'acord 4 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019, s'ha creat i s'ha determinat la composició de la Comissió Especial de Comptes segons resolutius Primer, Segon, Tercer i Quart que s'insereixen literalment:

Primer. Aprovar la creació de la Comissió Especial de Comptes municipal.

Segon. Determinar que la Comissió Especial de Comptes estigui representada per un membre de cada grup polític municipal, aplicant-se el sistema de vot ponderat segons el següent barem:

Grup municipal	Percentatge	Vots
PSC	64,70 %	11
ERC	11,76 %	2
Ad'A	11,76 %	2
C's	5,88 %	1
Abbrera en Comú	5,88 %	1

Tercer. Designar al Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a president nat de la Comissió Especial de Comptes, tot i que en cas d'absència podrà assumir la presidència qualsevol membre de la Comissió.

Quart. Instar els portaveus dels diferents grups polítics municipals per tal que designin els membres del seu grup que els hagin de representar en la Comissió Especial de Comptes com a vocal titular i com a vocal suplent mitjançant escrit adreçat a la Secretaria de l'Ajuntament.

- Mitjançant l'acord 7 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019, s'ha establert el règim de dedicació, retribucions, dietes i indemnitzacions dels membres corporatius segons resolutius Primer, Segon, Tercer, Quart, Cinquè, Sisè i Setè que s'insereixen literalment:

PRIMER.- Establir que, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, els/les membres de la Corporació que a continuació es relacionen, exerciran el seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i seran donats d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social:

- Sr. Jesús Naharro Rodríguez (alcalde)
- Sra. Guadalupe Marcos Giménez (regidora delegada)
- Sra. Giulia Mirto Ariño (regidora delegada)

SEGON.- Establir que, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, els/les membres de la Corporació que a continuació es relacionen, exerciran el seus càrrecs en règim de dedicació parcial, i seran donats d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social:

REGIDOR/A DELEGAT/DA	% DEDICACIÓ PARCIAL	DEDICACIÓ MÍNIMA SETMANAL
Sra. M. Teresa Novell Joya	50%	18,75 hores
Sr. Francisco Sánchez Escribano	25%	9,38 hores
Sr. Jordi Moreno Moreno	25%	9,38 hores
Sra. Mercedes Álvarez Montes	25%	9,38 hores
Sr. Alfredo Delgado Ortega	25%	9,38 hores
Sra. Montserrat Navarro Caraballo	25%	9,38 hores
Sr. Albert Roca Presas	25%	9,38 hores
Sra. Arantxa Galofre Freire	25%	9,38 hores
Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach	25%	9,38 hores
Sra. Sara Roca i Ibáñez	25%	9,38 hores

TERCER.- Establir a favor dels membres de la Corporació que desenvolupen les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, amb efectes 15 de juny de 2019, les retribucions anuals que a continuació es relacionen, les quals es percebran prorratejades en catorze pagues anuals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues pagues extraordinàries els mesos de juny i desembre:

1. ALCALDE:

Nom

Retribució bruta anual





Sr. Jesús Naharro Rodríguez 44.208,22 €

2. REGIDORES DELEGADES AMB DEDICACIÓ EXCLUSIVA

Nom Retribució bruta anual

Sra. Guadalupe Marcos Giménez 38.941,84 €

Sr. Giulia Mirto Ariño 38.941,84 €

3. REGIDORS DELEGATS- COORDINADORS POLÍTICS

Nom Retribució bruta anual

Sr. Francisco Sánchez Escribano 19.470,92 €

Sr. Francesc Xavier Serret i Marsiñach 19.470,92 €

4. REGIDORS/ES DELEGATS/DES AMB DEDICACIÓ PARCIAL

Nom Retribució bruta anual

Sra. M. Teresa Novell Joya 19.470,92 €

Sr. Albert Roca Presas 9.735,46 €

Sr. Jordi Moreno Moreno 9.735,46 €

Sra. Mercedes Álvarez Montes 9.735,46 €

Sr. Alfredo Delgado Ortega: 9.735,46 €

Sra. Montserrat Navarro Caraballo: 9.735,46 €

Sra. Arantxa Galofre Freire: 9.735,46 €

Sra. Sara Roca i Ibáñez: 9.735,46 €

QUART.- Establir, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, el següent règim de retribucions per assistència a les sessions d'òrgans col·legiats de que formin part:

- 1) Per assistència a les sessions del Ple:
  - Alcalde/President: 771,50€
  - Resta de regidors: 454,00€
- 2) Per assistència a les sessions de la Comissió Informativa General:
  - Alcalde/President: 514,50€
  - Resta de membres: 302,50€
- 3) Per assistència a les sessions de la Junta de Govern Local:
  - Alcalde/President: 450,00€
  - Resta de membres: 402,00€
- 4) Per assistència a les sessions de la Comissió especial de Comptes:
  - Alcalde/President: 514,50€
  - Resta de membres: 302,50€

Es meritara el dret a percebre la corresponent retribució per assistència pel fet d'assistir, com a membre titular o suplent (no tots dos alhora), a les sessions que es convoquin dels tres òrgans col·legiats indicats, tant si es tracta de sessions ordinàries com extraordinàries.

No obstant, s'estableix un topall anual de 12 sessions de la Comissió Informativa General, de tal manera que un cop assolit aquest topall, l'assistència a sessions addicionals que es puguin convocar de la Comissió Informativa no meritaran cap dret retributiu.

CINQUÈ.- Establir, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels diferents Grups Polítics Municipals, una dotació econòmica pels imports següents:

- 1) 22,52 euros mensuals per cada regidor electe.
- 2) 225,26 euros mensuals per cada grup municipal

Es liquidarà d'ofici mensualment, i de forma proporcional el mes de juny d'inici i final de mandat, quedant desglossat l'import de les dotacions de la següent manera:

Grup Municipal	Numero regidors/es	Euros/mes per regidors/es	Euros/mes per Grup Municipal	Import total/mes
PSC-CP	11	247,72 €	225,26 euros	472,98 €
Ad'A	2	45,04 €	225,26 euros	270,30 €
ABRERA EN COMÚ-E	1	22,52 €	225,26 euros	247,78 €
ERC-AM	2	45,04 €	225,26 euros	270,30 €
C's	1	22,52 €	225,26 euros	247,78 €

Aquesta dotació no podrà destinar-se pels grups polítics municipals al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'Ajuntament, ni a la adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial i serà objecte d'una comptabilitat específica que els Grups municipals posaran a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho sol·liciti, en els termes previstos en la legislació vigent.

SISÈ.- Establir, amb efectes 15 de juny de 2019, a favor dels membres de la Corporació el dret a ser



Codi Validació: A3J6NRE2E7SDLPNGHNM77Z6YR | Verificació: http://ajuntamentabrera.es/administracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13



indemnitzats per les despeses efectivament suportades en l'exercici del càrrec, prèvia acreditació documental d'aquestes.

Els desplaçaments que realitzin els regidors en exercici del seu càrrec en vehicle propi s'indemnitzaran segons el següent règim de quilometratge:

a) 0,32 €/km.- Aquesta quantitat inclou despeses de peatge en autopistes i despeses d'aparcament.

b) Preu fix del viatge a Barcelona: 27,93€- Aquesta quantitat inclou despeses de peatge i d'aparcament.

SETÈ.- Les retribucions, indemnitzacions i dietes s'actualitzaran amb els mateixos percentatges que ho facin les retribucions fixes i periòdiques amb caràcter general per al personal al servei de l'Ajuntament a les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

- Mitjançant l'acord 8 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019, s'ha determinat del número, característiques i retribucions del personal eventual segons resolutiu Primer que s'insereix literalment:

PRIMER.- Establir el número, característiques i retribucions dels llocs de treball la cobertura dels quals s'efectuarà amb personal eventual, en els termes següents:

1. Codi lloc: E/09/D1/UN

- Denominació: Secretària de la Unitat del Gabinet d'Alcaldia
- Dedicació: total
- Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- Retribució anual: 30.478,55 €
- Funcions: assessorament i confiança de l'Alcaldia en l'àmbit del seu Gabinet
- Assignació: serveis generals

2. Codi lloc: E/16/A1/UN

- Denominació: Responsable de la Unitat de Premsa i Comunicació
- Dedicació: total
- Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- Retribució anual: 30.478,55 €
- Funcions: assessorament i confiança de l'Alcaldia en l'àmbit de la comunicació
- Assignació: serveis generals

- Mitjançant l'acord 10 del Ple Municipal de data 3 de juliol de 2019, s'ha determinat la delegació de competències en la Junta de Govern Local en matèria de contractació segons resolutius Primer i Segon que s'insereixen literalment:

Primer. La Junta de Govern Local ostentarà, per delegació del Ple, les competències següents:

En matèria de contractació i patrimoni:

a) Les competències com a òrgan de contractació en relació als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i administratius especials quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, la quantia de sis (6) milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre (4) anys (incloses les seves eventuais pròrrogues) o quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, o la quantia assenyalada.

b) La competència per celebrar contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni, quan les competències no estiguin atribuïdes a l'alcalde, i dels béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que sigui el seu valor.

Segon. Les atribucions delegades s'hauran d'exercitar per la Junta de Govern Local, d'acord amb el que preveuen els articles 51 i 113 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atesa la delegació de competències efectuada pel Ple en aquesta Junta de Govern Local, mitjançant acord núm. [...] de data [...]"





Contra les resolucions i acords indicats, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de DOS MESOS a comptar des del dia següent al de la publicació al BOP.

Així mateix es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que les han dictat en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent a la publicació al BOP d'acord amb allò establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest edicte serà publicat al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Abrera, i al BOP.

Abrera, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Jesús Naharro Rodríguez



Codi Validació: A3J6NRE2E7SDLPNGHNM77Z6YR | Verificació: <http://ajuntamentabrera.esadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13