



ANUNCI

L'alcalde, mitjançant decret número 6415/2019, de data 15 de juny, ha dictat la resolució següent:

“Vist que el Ple de l'Ajuntament es va constituir en data 15 de juny d'enguany, amb la pressa de possessió dels regidors/res electes i el nomenament de l'Alcalde.

Vista la necessitat de garantir un funcionament òptim de l'Ajuntament en el període de temps que va des de la seva constitució fins a la celebració del Ple denominat de “cartipàs” on s'aproven tots els acords organitzatius, amb la determinació dels càrrecs corporatius susceptibles de ser exercits en règim de dedicació plena o parcial, representants d'òrgans col·legiats, delegacions de competències, periodicitat de les sessions, creació dels llocs de treballs d'eventuals i directius i nomenament definitiu dels tinents d'alcalde, etcètera.

Atès l'article 23 de la Llei de Bases de Règim Local i article 54 del Text Refós de la Llei Municipal Catalana, la Junta de Govern Local s'integra per l'alcalde/ssa i un número de regidors/res no superior al terç del número legal dels membres del Ple, nomenats i separats lliurement per aquell. Igualment, l'alcalde/ssa podrà nomenar i remoure lliurement les tinències d'alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Atès que aquests preceptes preveuen, també, que correspon a la Junta de Govern Local l'assistència a l'alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions.

Per això,

Primer. –Fins al nomenament definitiu de tinències d'alcaldia, seran **membres de la Junta de Govern Local i tinents/es d'alcalde executives d'àrea i tinenta d'alcalde** els/les següents:

Primer tinent d'Alcalde Executiu: Esteve Serrano Ortín
Segona tinenta d'Alcalde Executiva: Lidia Montero Cos
Tercer tinent d'Alcalde Executiu: Petra Jiménez González
Quarta tinenta d'Alcalde: Ana Belén Moreno Jorge

Podran assistir com a observadors, sense vot, un regidor de cadascuna de les formacions polítiques que tenen representació al Ple.

Segon.- Fixar els dimarts a les 10:30 del matí per a sessions ordinàries de la Junta de Govern Local.

Tercer. – La **delegació de competències en favor de la Junta de Govern Local restarà com segueix**, a més de la competència pròpia establerta legalment d'assistència permanent a l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions:

- Les qüestions que per la seva repercussió ciutadana requereixen una definició de posicions per part del Govern Municipal.
- Les actuacions necessàries, que no siguin competència del Ple, per a l'execució de les resolucions judicials.
- L'Acceptació de subvencions.

- L'aprovació de bases per a l'atorgament de premis i beques.

- Subvencions:

Concurrencia competitiva: La Junta de Govern Local serà competent per a l'aprovació de la convocatòria així com del seu atorgament.

Concessió directa:

- L'alcaldeessa serà competent per a l'aprovació de les subvencions de concessió directa a les que fan referència les lletres a) b) i c) de la disposició desena de l'ordenança municipal de subvencions i que són les subvencions nominatives, les que vinguin imposades per una norma de rang legal i les que tenen per objectiu fer front a situacions d'urgència o emergència, respectivament.
 - La Junta de Govern Local serà competent per a l'aprovació de les subvencions de concessió directa a les que fa referència la lletra d) de la mateixa disposició desena, que són aquelles de caràcter excepcional a les quals s'acreditin les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
- Aprovació dels convenis amb entitats i associacions, altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques.
 - Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
 - L'aprovació de les bases de les proves per a seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
 - Aprovar l'inici dels procediments de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com les adjudicacions dels mateixos, d'acord amb la seva competència:
 - La contractació d'obres quan suposi una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, igual o superior 80.000 euros i igual o inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, que excedeixi la quantia de 6.000.000 d'euros, inclosos els contractes de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat ni la quantia assenyalada.
 - La contractació de subministraments, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i contractes administratius especials, quan suposi una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, superior a 35.000 euros i igual o inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, que excedeixi la quantia de 6.000.000 d'euros, inclosos els contractes de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4anys, pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat ni la quantia assenyalada.
 - La contractació privada, així com l'adjudicació de concessions sobre béns de l'Ajuntament, l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el seu pressupost base de licitació no sobre passis els 35.000 euros i no sobrepassi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o, en qualsevol cas, que no excedeixi de l'import de 3.000.000 d'euros, així com l'alienació del patrimoni municipal, quan el seu valor no superi l'esmentat percentatge ni la quantia indicada, excepte l'alienació de béns de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.



- Les cessions d'ús, gratuïtes o no (arrendaments, cessions en precari...), dels béns patrimonials, i les autoritzacions i llicències d'utilització dels béns de domini públic, que no siguin de temporada, en la via pública. També, l'atorgament de concessions de les parades de mercats municipals.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.
- La resolució dels expedients de licències urbanístiques d'obres majors i de primera ocupació, i l'aprovació de les liquidacions tributàries corresponents.
- Aprovació de l'informe municipal vinculant en els supòsits d'autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat.
- Atorgament de la llicència municipal ambiental.
- La resolució dels expedients d'infraccions urbanístiques greus. La resolució dels expedients de ruïna sense perill immediat.
- Les altres que siguin delegades per l'Alcaldia, pel Ple de la Corporació o assignades per les Lleis.
- Altrament, dintre de les competències pròpies de la Junta com a òrgan d'assistència de l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions, rebrà informació sobre l'exercici per l'Alcaldia d'accions judicials i administratives i de defensa de l'ajuntament.

Quart. – Fins a la celebració del Ple denominat de “cartipàs” on s'aproven tots els acords organitzatius, es mantindran **LES ÀREES D'ACCIÓ POLÍTICA**, les **delegacions en favor de les TINÈNCIES D'ALCALDIA EXECUTIVES D'ÀREA**, **TINÈNCIES D'ALCALDIA**, **REGIDORS/RES PONENTS**, **REGIDORS/RES ADJUNTS I DELEGACIONS ESPECIALS**, que seran les següents:

4.1.- S'atribueixen a les Tinències d'alcaldia executives d'àrea, les delegacions genèriques, que comprenen:

- a. Direcció i gestió dels serveis del seu àmbit competencial, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers, sense perjudici de les facultats atribuïdes a la Junta de Govern Local.
- b. Supervisar l'actuació i coordinar a les tinències d'alcaldia i regidors/es ponents i adjunts en matèries específiques incloses a l'àrea.
- c. Autorització i disposició de es despeses del seu àmbit competencial dintre del límit propi de l'alcaldia i amb el límit de les que han estat delegades a la Junta de Govern Local. També reconeixerà i liquidarà les obligacions que corresponguin a compromisos vàlidament adquirits pel seu àmbit, tot aprovant les factures i, en el seu cas, les certificacions d'obres. Aprovarà igualment les liquidacions tributàries i de preus públics del seu àmbit.

- d. Comptarà amb la facultat de resoldre els recursos de reposició i de revisió que es presentin en l'àmbit de la seva delegació, prèvia proposta del Servei Jurídic, així com la facultat de sancionar per infraccions de les ordenances, reglaments i disposicions generals del seu àmbit.
- e. Resoldrà sobre les justificacions presentades per persones o entitats en relació a subvencions i convenis en les matèries corresponents al seu àmbit d'actuació.
- f. Representarà l'Ajuntament en la signatura dels convenis, contractes, escriptures i altres documents que siguin conseqüència del funcionament del seu àmbit o de les facultats delegades i sempre que aquesta representació no sigui assumida directament per l'alcaldia.
- g. També podrà autoritzar les despeses menors de 3.000 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectives mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- h. Aprovarà les modificacions de crèdit que afectin exclusivament el seu àmbit d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.
- i. La contractació d'obres que suposin una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, de menys de 80.000 euros.
- j. La contractació de subministraments i serveis que suposin una despesa, que correspongui amb el valor estimat del contracte, de menys de 35.000 euros.
- k. La contractació privada, així com l'adjudicació de concessions sobre béns de l'Ajuntament, l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni municipal, quan el seu pressupost base de licitació sigui inferior als 35.000 euros.

L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost. Les delegacions que es realitzaran en favor d'altres regidors (Tinents d'Alcaldessa, regidors ponents, regidors adjunts i delegats especials) inclouran la direcció dels serveis corresponents al seu àmbit competencial, però no la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

4.2.- Amb caràcter específic, les tinències d'alcaldia executives d'àrea, les tinències d'alcaldia, delegacions especials i regidors/res ponents i adjunts desenvoluparan, per delegació, les **competències materials** que s'especifiquen a continuació, d'acord amb l'àrea en la que s'inscriuen.

1. ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Núria Parlon Gil

Aquesta àrea marcarà la definició i coordinació dels projectes estratègics de ciutat, la coordinació general de totes les àrees municipals, coordinarà l'acció territorial de les regidories de districte, i la política de comunicació municipal.

L'alcaldia també dirigirà i gestionarà l'adequació del reglament de participació ciutadana a les noves realitats, i el disseny i modernització dels òrgans de participació ciutadana. Coordinarà els processos participatius. Realitzarà el disseny dels models i estratègies de relació amb la ciutadania. Es crearà l'Observatori per la Governança, la qualitat democràtica i la transparència.



L'alcaldia dirigirà la cooperació internacional, solidaritat, drets humans i cultura de pau.

L'alcaldia també es reserva les polítiques d'igualtat i els servei d'informació i atenció a dones, (programa d'atenció a les violències masclistes) i les accions comunitàries per promoure la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la vida sense perjudici de la delegació especial en aquesta matèria en la Sra. Mireia González.

El programa Santa Coloma Ciutat Universitària també és competència de l'Alcaldia.

Les competències que havien estat delegades en el Sr. Diego Arroyo, el Sr. Luis Fuentes Muñoz, i la Sra. Carmen Arana Romero no es deleguen

Per tant, serà competència de l'Alcaldesa:

les matèries competencials que abasten: educació, esports, serveis socials, salut pública i consum (OMIC), convivència i mediació comunitària, infància, joventut. Atenció a la discapacitat, a la gent gran i normalització lingüística.

Les matèries competencials abasten: serveis socials bàsics, serveis d'atenció a les persones en situació de dependència: i gent gran (serveis d'ajut a domicili), programes per promoure l'envelliment actiu i serveis d'atenció a la infància en risc.

També s' inclouen els serveis d'atenció a les persones immigrants, els programes de mediació comunitària i les competències en salut pública: programes de promoció i educació per la salut, seguretat alimentària i l'atenció als consumidors/res.

Coordinar i gestionar, la gestió i la dinamització dels centres cívics, casals, i festes de barris; els programes i actes de suport als moviments socials i a les entitats ciutadanes; i l'atenció a la discapacitat

A més, tindrà adscrit funcionalment el Patronat de la Música.

2. ÀREA INTERNA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ, OCUPACIÓ, I PROMOCIÓ DE CIUTAT.

Primer Tinent d'Alcaldesa Executiu de l'àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació, i Promoció de Ciutat: el Sr. Esteve Serrano Ortín

Les matèries competencials abastaran: planificació, control, projectes d'organització, recursos humans, recursos econòmics, sistemes d'informació, patrimoni i contractació. Les seves competències abastaran també l'execució de les polítiques per al desenvolupament econòmic de la ciutat i foment de l'ocupació, així com la coordinació de centres empresarials i de formació ocupacional i les de promoció de la ciutat i turisme. Dinamització comercial i empenedoria, fires i disciplina de mercat, mercats municipals i mercats de venda no sedentària.

No obstant delegar-se en aquest tinent d'alcaldeia el comandament directe del personal, l'Alcaldia es reserva les funcions següents:

1. Nomenament i cessament del personal eventual.
2. La sanció consistent en la separació del servei de personal funcionari, quan sigui competència del municipi.
3. L'acomiadament del personal laboral.
4. El comandament superior de tot el personal

Pel contrari, es delega expressament:

1. La facultat d'ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i d'aplicar o aixecar mesures cautelars o provisionals a tota mena de personal. Aquesta competència inclou la de nomenar instructor/a i secretari/a de l'expedient, i la de realitzar informacions reservades i diligències prèvies a la incoació. La facultat de sancionar el personal, tret dels casos reservats.
2. El nomenament dels funcionaris/es de carrera i interins/es i del personal laboral. El cessament dels funcionaris/es interins/es.

També com a funcions específiques, ordenarà tots els pagaments de l'ajuntament; essent, per tant, clauer de l'Ajuntament, juntament amb l'/la interventor/a i el/la tresorer/a.

Igualment, aprovarà els padrons fiscals i autoritzarà les modificacions de crèdits, segons allò previst a les Bases d'Execució del Pressupost.

S'hi delega expressament la facultat de resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial iniciats d'ofici o per reclamació dels interessats.

Hi estarà adscrita funcionalment l'empresa Grameimpuls, SA.

Serà regidor del districte V.

Regidor ponent de Comerç i Promoció de Ciutat i Turisme: el Sr. Pedro Cano Moreno

Impulsarà i coordinarà les polítiques i els programes referits a la dinamització del comerç local, així com la promoció de la Ciutat i Turisme, seguint les instruccions del tinent d'alcaldeia executiu .

Com a delegació especial, que inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers, assumeix l'àmbit de Mercats Municipals i Mercats de venda no sedentària.

Serà Regidor del Districte III.



3. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE, MEDI AMBIENT I ECOLOGIA URBANA, ESPAI PÚBLIC, VIA PÚBLICA, CIVISME I SEGURETAT CIUTADANA

Segona Tinenta d'Alcaldeessa Executiva de l'àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana: la Sra. Lúdia Montero Cos

Les matèries competencials abasten la programació i execució del planejament urbanístic, la gestió urbanística i habitatge i patrimoni municipal del sòl, transports i mobilitat. Projectes i obres d'edificis.

També els projectes i la urbanització de l'espai públic (vies públiques i places), enllumenat i manteniment d'edificis i de l'espai públic en general. Gestió del cementiri municipal i serveis funeraris. La gestió i tramitació de llicències d'activitats, d'obres, i d'ocupació de domini públic (quioscos, gualls, etc.).

Serveis de neteja diària de la via pública i d'instal·lacions municipals, recollida i tractament de residus, disseny i manteniment dels parcs i jardins públics.

Igualment, les competències de la disciplina urbanística, medi ambient i protecció dels animals i de la natura.

També les seves competències abasten la coordinació de la Policia Local i l'ordenació viària.

La programació i execució del planejament urbanístic, la gestió urbanística i habitatge i promoció del sòl, transports i mobilitat. Els projectes i obres d'urbanització de l'espai públic i edificis. La gestió i tramitació de llicències d'obres.

Tindrà adscrita funcionalment l'empresa municipal Gramepark, SA.

Serà Regidora del Districte IV i V.

Tinenta d'Alcaldeessa delegada de Neteja Urbana, Civisme i Via Pública: la Sra. Ana Belén Moreno

Les matèries competencials comprendran, seguint les instruccions de la tinenta d'alcaldeessa executiva de l'àrea, la coordinació i gestió en matèria de recollida i transports de residus. Serveis de neteja viària i d'instal·lacions municipals. Manteniment d'edificis municipals i dels mercats municipals. Coordinarà el programa de civisme en l'espai públic. El manteniment i millora de l'espai viari existent: paviment, voreres, enllumenat públic, mobiliari urbà, subministraments, clavegueram, i tractament d'aigües residuals. Ocupació de la via pública i la gestió del cementiri municipal.

Serà Regidora del Districte I.

Regidor ponent de Medi Ambient, Ecologia Urbana i Protecció Animal: el Sr. Álvaro Rodilla García

Impulsarà i coordinarà, seguint les instruccions de la tinente d'alcaldeessa executiva, les polítiques i els programes en relació amb els aspectes mediambientals i de protecció de la natura, dels desenvolupament sostenible i el canvi climàtic. Protecció dels animals i zoonosi. Manteniment i neteja dels parcs i jardins de la ciutat.

Com a delegació especial i en concepte de responsable de la Unitat de Gestió per a la selecció i aprovació d'operacions del pla d'implementació de l'EDUSI de Santa Coloma de Gramenet, tindrà les funcions següents:

- La selecció i aprovació de les operacions proposades per ser finançades amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc de l'EDUSI de Santa Coloma de Gramenet.
- L'aprovació i lliurament a les unitats executores del Document que estableix les condicions de l'ajuda (DECA).
- Totes aquelles funcions necessàries pròpies de la gestió de la subvenció diferents de les directament relacionades amb l'execució material.

Serà Regidor del Districte II.

Regidora adjunta a la Tinente d'alcaldeessa delegada de Neteja Urbana, Civisme i Via Pública: la Sra. María Dolores Andrades Tineo.

Dóna suport a la Tinente d'alcaldeessa delegada de Neteja Urbana, Civisme i Via Pública en les matèries competència d'aquesta:

Recollida i transports de residus. Serveis de neteja viària i d'instal·lacions municipals. Manteniment d'edificis municipals i dels mercats municipals. Programa de civisme en l'espai públic. El manteniment i millora de l'espai viari existent: paviment, voreres, enllumenat públic, mobiliari urbà, subministraments, clavegueram, i tractament d'aigües residuals. Ocupació de la via pública i la gestió del cementiri municipal.

Serà Regidora del Districte III.

4. ÀREA D'EDUCACIÓ, DRETS SOCIALS, INFÀNCIA, JOVENTUT I ESPORTS

Regidora ponent d'Educació, Infància, Joventut i Polítiques d'Igualtat: la Sra. Mireia González Sáez

Les matèries competencials abasten: gestió de programes dirigits a l'escolarització, elaboració del mapa escolar, gestió de les llars d'infants. També són competència seva les matèries d'infància i joventut, i les competències delegades en matèria de normalització lingüística,. Exercirà aquestes competències seguint les instruccions del tinente d'alcaldeessa executiu de l'àrea



Com a delegació especial de l'alcaldia, exercirà les funcions de polítiques d'igualtat i el servei d'informació i atenció a dones, (programa d'atenció a les violències masclistes) i les accions comunitàries per promoure la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la vida. En aquesta matèria rebrà instruccions directament de l'alcaldia.

Serà Regidora del Districte IV.

Regidor ponent d'Esports: el Sr. Daniel Salgado Marcilla

Coordina i gestiona, seguint les instruccions de l'Alcaldia, els programes i actes de promoció de l'esport a la ciutat, especialment pel que fa a l'esport base, l'associacionisme esportiu i l'organització de competicions.

Serà Regidor del Districte VI.

5. ÀREA DE CULTURA, MOVIMENTS SOCIALS, ENTITATS CIUTADANES, MEMÒRIA HISTÒRICA, LGTBI.

Tercera Tinenta d'Alcaldessa executiva de l'àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica, LGTBI: la Sra. M^a Petra Jiménez González.

Les matèries competencials abasten: la promoció de la cultura i equipaments culturals municipals, la prestació del servei de biblioteques públiques, la gestió d'instal·lacions culturals com el museu, l'auditori i el teatre; el foment i suport a l'associacionisme, el foment i suport a l'associacionisme i als moviments socials, així com la dinamització i programació dels centres cívics, casals i festes de barri, projectes per la conservació de la memòria històrica i LGTBI (lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals). L'atenció a la discapacitat.

Serà Regidora del Districte VI.

Cinquè – Amb caràcter transitori, i fins que no hi hagi acord plenari,

- a) Es mantenen els càrrecs corporatius que es desenvolupen en règim de dedicació plena o parcial i les retribucions corresponents per aquells que han pres possessió del seu càrrec de regidor en el dia d'avui i que li han estat atribuïdes competències delegades amb caràcter provisional.
- b) Es manté l'assignació per assistència efectiva a les sessions del Ple i Comissió Informativa Permanent, per a tots aquells regidors que no rebin retribució de càrrecs de dedicació exclusiva o parcial, amb les mateixes quanties existents per acord de Ple de 16 de juliol de 2015.

Sisè - Amb caràcter transitori, es nomena com a membre del **Consell d'Administració de GRAMPARK, SA i com a President** d'aquest òrgan, la Sra. Lidia Montero Cos. Es manté el nomenament del Sr. Oscar García Dávila com a gerent.

Setè - Amb caràcter transitori, es nomena com a membre del **Consell d'Administració de GRAMEIMPULS, SA i com a President** d'aquest òrgan, el Sr. Esteve Serrano. Es manté el nomenament del Sr. Ignasi Rovira com a gerent.

Vuitè - Tots els acords anteriors tindran **efectes a partir del 15 de juny de 2019**.

Novè - Es designa com a substitut del Sr. Esteve Serrano Ortín a la mesa de contractació permanent de l'Ajuntament a la Sra. Lidia Montero Cos.

Desè - Els acords anteriors seran notificats als interessats, al regidor primer de la llista de les formacions polítiques que tenen representació al Ple, als directors d'àrees, i seran ratificades pel Ple les corresponents als punts segon, cinquè a novè, tot donant compte de les restants. Haurà de publicar-se'n extracte en el Butlletí Oficial de la Província.

Onzè - **Les resolucions** que s'adoptin per delegació, **indicaran expressament** aquesta circumstància i faran esment de la data i òrgan que les atorga."

Santa Coloma de Gramenet, 4 de juliol de 2019

El secretari general

Fco. Javier Ezquiaga Terrazas