



EDICTE

En conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es dona publicitat al Decret d'Alcaldia núm. 20190001001689 de 21 de juny, d'aprovació de la delegació de competències en els tinents i tinentes d'alcalde i regidors i regidores de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, delegacions genèriques i especials.

Decret d'Alcaldia núm. 20190001001689 de 21 de juny.

Una vegada celebrades les Eleccions Locals per a la renovació de la totalitat dels membres integrants de les Corporacions Locals, convocades pel Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, que van tenir lloc el passat 26 de maig de 2019, i constituït el nou Ajuntament el 15 de juny de 2019, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya o altra legislació concordant, procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general, en favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, en favor de diferents regidors i regidores.

D'acord amb la legislació a la que s'ha fet referència anteriorment, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la LBRL, per l'article 53.3 del TRLMRLC i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no poden ser objecte de delegació.

Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

A més, d'acord amb l'art. 43.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (en endavant, ROF), l'Alcalde/dessa podrà efectuar delegacions especials en qualsevol Regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, el Regidor i/o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels esmentats Regidors amb delegacions especials per a cometes específiques incloses a la seva àrea.

FONAMENTS DE DRET:

- Arts. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Arts. 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Arts. 43 i següents del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

RESOLC:

PRIMER: AGRUPAR I DIVIDIR el conjunt d'activitats i serveis propis del govern i administració municipals, als efectes d'una millor i més eficient direcció, coordinació i gestió dels mateixos, en tres Àrees i efectuar les delegacions d'atribucions als/les regidors/es municipals.

Les Àrees són les següents:

- I. ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT
- II. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
- III. ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

SEGON: Establir les delegacions genèriques de direcció i administració d'àrees i delegacions especials per sectors específics de matèries que formen part de les àrees en què s'organitzarà l'actuació municipal, a favor dels tinents i tinentes d'alcalde i regidors i regidores següents:

- I. ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

DELEGACIÓ GENÈRICA ÀREA I. ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

Presidència de l'ÀREA: Tinenta d'Alcalde, senyora MARIA BELÉN GARCÍA CRIADO.

La delegació comporta la direcció de la respectiva Àrea, la presidència de la corresponent Comissió Informativa i la funció de coordinació política així com les següents facultats de gestió i resolució:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis relatius a totes les matèries compreses en l'Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient, que són les següents:

- Planejament urbanístic.
- Gestió urbanística.
- Llicències urbanístiques.
- Prevenció i control ambiental de les activitats i obertura i funcionament d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives i intervenció en les activitats econòmiques innòcues i activitats econòmiques de baix risc.
- Protecció de legalitat urbanística i Disciplina urbanística.
- Potestat sancionadora als àmbits de les seves competències.
- Planejament i gestió de l'obra pública.
- Polítiques d'Habitatge. Gestió de l'habitatge i oficina municipal de l'habitatge.



- Manteniment d'infraestructures, equipaments i serveis municipals i manteniment del cementiri.
- Polítiques de mobilitat urbana. Promoció, potenciació i millora del transport públic i de la mobilitat urbana sostenible.
- Gestió, direcció i control de la realització d'obres municipals a la via pública.
- Gestió d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniais de titularitat municipal, a favor de companyies de serveis.
- Gestió, direcció i control de la realització d'obres municipals de primer establiment.
- Programa d'intervenció, manteniment, gestió, control i qualitat de l'espai públic.
- Neteja Viària.
- Parcs i jardins.
- Programes de sostenibilitat municipal i de sensibilització medi ambiental i de patrimoni natural.
- Mercat no sedentari.
- Atraccions de Fira.
- Agricultura i programes relacionats amb l'activitat agrícola.
- Il·luminació i clavegueram.
- Disseny de les polítiques de Residus, Recollides selectives.
- Deixalleries.
- Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental.
- Disseny de programes que incideixen en la millora de l'eficiència energètica i subministraments.
- Parc Agrari.
- Espai Fluvial.
- Horts Urbans.
- Mercat de Pagès.
- Programa de Benestar Animal, cura i atenció als animals de companyia.
- Programa de Transició Ecològica.

B) DE RESOLUCIÓ



- Les facultats de l'òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis, els contractes administratius especials, contractes privats, el valor estimat dels quals no sigui superior als 500.000 €.
- Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol despesa que, prèviament, hagués estat autoritzada, sens perjudici de la facultat que es reservi l'Alcaldia per aprovar factures en aquells casos en què circumstàncies especials ho facin convenient, així com l'aprovació de certificacions i obres realitzats o prestats per l'entitat.
- Aprovar els projectes, memòries valorades o estats de medicions relatius a obres o instal·lacions municipals ordinàries i d'urbanització, quant sigui competent per a la seva contractació, i la quantia de les quals no excedeixi del 50% de les competències en matèria de contractació atribuïdes a l'Alcalde del sempre que romangui previst al pressupost.
- L'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut.
- Aprovació de les sol·licituds de subvencions i ajuts, la corresponent acceptació si s'escau i la seva justificació, dirigides a altres ens i Administracions, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals no excedeixin dels 30.000 €. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les Tinentes/tes d'Alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).
- Dictar ordres d'execució de caràcter urbanístic. Imposició de multes coercitives per incompliment de les mateixes.
- Atorgament de llicències urbanístiques, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, llevat dels actes subjectes a llicència prèvia compresos a l'article 187.1.c) del Decret 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Dictar les resolucions sobre les llicències municipals ambientals, llicències municipals recreatives o establiments oberts al públic, comunicacions prèvies (mediambientals, d'activitats recreatives o d'establiments oberts al públic, d'activitats de baix risc) i declaracions responsables, incloses les seves modificacions posteriors.
- Actes de control (llicències, permisos, comunicacions prèvies, declaracions responsables, etc) i d'altres previstos en la legislació de prevenció i control ambiental de les activitats, així com en la legislació dels espectacles públics i les activitats recreatives que, d'acord amb aquesta norma o amb l'Ordenança municipal de la matèria, correspon o estan atribuïdes a l'alcalde, incloses les activitats innòcues.
- Ordenar la suspensió provisional i immediata dels actes d'edificació i ús del sòl establerts en la legislació urbanística i activitats subjectes a llicència quan aquells s'efectuïn sense llicència u ordre d'execució o sense ajustar-se a les condicions assenyalades en aquelles, així com la ratificació o modificació de la resolució de suspensió provisional. Requerir als interessats per a que en el termini de dos mesos sol·licitin la corresponent llicència o ajustin les obres i usos a la llicència u ordre d'execució. Ordenar la retirada de materials, instal·lacions i, en general, impedir usos o activitats a la via pública, així com l'adopció de quantes altres mesures de caràcter provisional en matèria de protecció de la legalitat urbanística es considerin necessàries per a garantir l'eficàcia de la resolució final.
- Expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística la competència dels quals sigui de l'Alcaldia inclosa la imposició de multes coercitives per incompliment dels terminis fixats per a que els interessats portin a terme les actuacions de reposició del subsòl, sòl o vol a l'estat anterior a la comissió de la infracció, per incompliment de les ordres d'execució urbanístiques, per incompliment d'ordres de suspensió d'actes de



parcel·lació, d'urbanització, d'ús del sòl i d'edificació, i per incompliment de qualsevol mesura cautelar o ordre municipal acordada en matèria de protecció de la legalitat urbanística.

- Adopció de tota classe de mesures de control posterior o periòdic de l'exercici d'activitats, així com de protecció de la legalitat ambiental, dels espectacles públics i les activitats recreatives, activitats de baix risc i activitats innòcues. Incloses les sancions de competència de l'alcalde tipificades en la legislació de protecció de la legalitat ambiental i dels espectacles públics i les activitats recreatives. Així com la imposició de multes coercitives.
- Adopció, en relació al seu àmbit de gestió, de mesures de caràcter provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls, previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals.
- Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àrea.
- Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el vistiplau de les certificacions de règim urbanístic, de compatibilitat urbanística, número de policia, legalitat i antiguitat, així com qualsevol altres relatives – en tot o en part - a matèries pròpies de l'Àrea. Contestació de peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions que s'hagin de portar a terme a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb l'Àrea.
- Acceptació i formalització en document administratiu (o en el seu cas notarial) de les cessions gratuïtes i/o obligatòries de terrenys qualificats de sistemes (vials, zones verdes, etc.) establerts o conformes amb la normativa urbanística, així com la formalització de convenis relatius a mutus acords sobre el justpreu d'expropiacions.
- Concessió de llicències a les companyies d'aigües, gas, electricitat, telefonia, i altres, per a la instal·lació o modificació de xarxes o línies de servei.
- Incoar, tramitar i resoldre els expedients administratius per a la recuperació d'ofici dels terrenys de domini públic, desnonament administratius i els corresponents expedients sancionadors.
- L'atorgament d'autoritacions, llicències o concessions sobre el cementeri municipal, així com qualsevol altre resolució sobre cementeri i serveis funeraris, inclosos requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.
- En general la potestat sancionadora dins de la seva àrea quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.
- La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra actes administratius, regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics regulada a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquest àrea, de competència d'aquesta alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre regidor o regidora.

Aquesta delegació genèrica de direcció i administració de l'Àrea de Territori, Espai públic i Medi ambient comporta també la signatura de les propostes d'aprovació d'acords al Ple i a la Junta de Govern Local i els actes de direcció, impuls, gestió i resolució fins i tot la firma de quants



documents de tràmit i definitius, inclosos els decrets que siguin necessaris per a l'execució de l'esmentada delegació corresponents als serveis de la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o dels que es poguessin dictar en el futur, ni atribuïdes excepcionalment en altres delegacions especials dins de l'Àrea de Territori, Espai públic i Medi ambient en els apartats següents:

REGIDORS AMB DELEGACIONS ESPECIAL DINS DE L'ÀREA I: ÀREA DE TERRITORI, ESPAI PÚBLIC I MEDI AMBIENT

1) El Sr. JULIO JIMÉNEZ CASTILLO, regidor delegat de VIA PÚBLICA, per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació de la Tinent d'Alcalde Presidenta de l'Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea amb les següents atribucions delegades:

- Programa d'intervenció, manteniment, gestió, control i qualitat de l'espai públic.
- Gestió, direcció i control de la realització d'obres municipals a la via pública.
- Gestió d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demaniales de titularitat municipal, a favor de companyies de cerveis.
- Parcs i jardins.
- Manteniment d'infraestructures, equipaments i serveis municipals i manteniment del cementiri.
- Il·luminació i clavegueram.
- Neteja viària.
- Mercat no sedentari.
- Atraccions de Fira.

2) El Sr. GINÉS ROS MATEOS, regidor delegat de BENESTAR ANIMAL, ESPAIS NATURALS i PARC AGRARI per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació de la Tinent d'Alcalde Presidenta de l'Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea amb les següents atribucions delegades:

- Programes de sostenibilitat municipal i de sensibilització medi ambiental i de patrimoni natural.
- Deixalleries.
- Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental.
- Parc Agrari.
- Prevenció i Extinció d'incendis.
- Agricultura i programes relacionats amb l'activitat agrícola.
- Horts Urbans.
- Mercat de Pagès.
- Espai Fluvial.



- Programa de Benestar Animal, cura i atenció als animals de companyia.

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President/a de l'Àrea o a, si s'escau, l'Alcalde, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

II.- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Encomanar a l'Àrea de Serveis a les Persones la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant les polítiques de promoció de la cultura, l'esport i la dinamització associativa, les polítiques educatives, de les polítiques a les persones, el seu desenvolupament personal i el seu benestar, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament de les funcions encomanades.

DELEGACIÓ GENÈRICA ÀREA II. ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA:

Presidència de l'ÀREA: Tinent d'Alcalde, senyor ALEJANDRO MEDRANO SOLER.

La delegació comporta la direcció de la respectiva Àrea, la presidència de la corresponent Comissió Informativa i la funció de coordinació política així com les següents facultats de gestió i resolució:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis relatius a totes les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones, que són les següents:

CULTURA, PROMOCIÓ ASSOCIATIVA I TURISME

- Programació, gestió i promoció de l'activitat cultural al municipi.
- Polítiques de participació associativa.
- Suport al teixit associatiu i centres d'esplai.
- Gestió dels equipaments destinats a l'activitat sociocultural.
- Gestió i promoció del patrimoni cultural.
- Promoció de la ciutat, activitats turístiques i Consorci de Turisme.
- Drets civils i drets humans.
- Coordinació de projectes transversals de l'Àrea de Serveis a la Persona.

EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

- Gestió de la política educativa.



- Escoles bressol municipals.
- Consell dels Infants i adolescents.
- Polítiques de família.
- Gestió de centres docents amb competència municipal.
- Suport als centres educatius i a la comunitat educativa i escolar.
- Desenvolupament de programes d'atenció a la infància.
- Suport a les entitats educatives.
- Projecte Sant Joan Despí, ciutat educadora i plurilingüe.
- Servei Local de Català.

ESPORTS

- Gestió i promoció d'activitats, serveis i equipaments esportius de la ciutat.
- Suport a l'esport base i les escoles esportives.
- Esport educatiu en el lleure (campus esportius).
- Suport als clubs i a les entitats esportives.
- Calendari esportiu municipal.

POLÍTiques SOCIALS, COMUNITÀRIES I DIVERSITATS

- Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de polítiques socials.
- Suport a les entitats socials.
- Prevenir i atendre les situacions de marginació i exclusió.
- Atendre les necessitats derivades de la dependència i de la manca de recursos bàsics.
- Nova ciutadania.
- Mediació Comunitària.
- Cooperació i Solidaritat.

IGUALTAT I POLÍTiques DE LGTBI

- Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de polítiques d'igualtat d'oportunitats.
- Promoció de la igualtat de gènere i lluita contra la violència de gènere.
- Impulsar la participació de les dones a la ciutat.
- Suport al Consell de les Dones i a les entitats que el conformen.
- Polítiques de LGTBI.

JOVENTUT

- Gestió i promoció d'activitats i serveis adreçats a la gent jove de la ciutat.



- Programació d'activitats lúdiques, culturals i de lleure per al col·lectiu juvenil.
- Casal de Joves el Bulevard i Punt d'Informació Juvenil.
- Suport a les entitats juvenils.
- Programa de Dinamització cultural i juvenil amb tallers i cursos.
- Dinamització dels i de les estudiants (dinamització i informació) en els IES de la ciutat: Corresponsals als Instituts.
- Lleure i Oci.

GENT GRAN

- Gestió de la política municipal en matèria de gent gran.
- Organització d'activitats formatives i de lleure per al col·lectiu de gent gran del municipi.
- Promoció de la vida activa i l'autonomia personal de la Gent Gran.
- Suport a les entitats de gent gran.

SANITAT

- Gestió, control i promoció de les actuacions destinades al foment de la salut pública.
- Suport a les entitats vinculades a la salut i el consum.
- Campanyes de prevenció: vacunació, conscienciació...
- Control de plagues.
- Programa de promoció i protecció de la salut.
- Programa de salubritat ambiental i zoonosi.
- Programa d'higiene alimentària.
- Programa de Salut Comunitària.

B) DE RESOLUCIÓ

- Les facultats de l'òrgan de contractació respecte dels contractes de subministrament, de serveis, els contractes de concessió de serveis, els contractes administratius especials, contractes privats, el valor estimat dels quals no sigui superior als 500.000 €.
- Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol despesa que, prèviament, hagués estat autoritzada, sens perjudici de la facultat que es reservi l'Alcaldia per aprovar factures en aquells casos en què circumstàncies especials ho facin convenient, així com l'aprovació de certificacions i obres realitzats o prestats per l'entitat.
- Aprovació de les sol·licituds de subvencions i ajuts, la corresponent acceptació si s'escau i la seva justificació, dirigides a altres ens i Administracions, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals no excedeixin dels 30.000 €. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les Tinents/tes d'Alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).



- Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el vistiplau de les Certificacions relatives a al seva Àrea. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb la seva Àrea.
- Disposar la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions, a sol·licitud de part i previ l'acompliment dels requisits reglamentaris.
- Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àrea.
- Atorgament d'ajudes de caràcter puntual i urgent en matèries pròpies de la seva Àrea, sempre que existeixi consignació pressupostària i la quantia no excedeixi dels 6.000 €, donant compte posteriorment a l'Alcaldia als efectes escaients.
- L'atorgament d'autoritacions, llicències, concessions o qualsevol altre resolució en matèria de salut pública i sanitat, requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals, en matèria de salut pública, i sanitat.
- En general la potestat sancionadora dins de la seva àrea quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.
- La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra actes administratius, regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics regulada a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquest àrea, de competència d'aquesta alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre regidor o regidora.

Aquesta delegació genèrica de direcció i administració de l'Àrea de Serveis a la Persona comporta la signatura de propostes d'aprovació d'acords al Ple i a la Junta de Govern Local i els actes de direcció, impuls, gestió i resolució fins i tot la firma de quants documents de tràmit definitius, inclosos els decrets que siguin necessaris per a l'execució de l'esmentada delegació corresponents als serveis de la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o dels que poguessin dictar-se en el futur, ni atribuïdes excepcionalment en altres delegacions especials en els apartats següents.

REGIDORS AMB DELEGACIONS ESPECIALS DIN DE L'ÀREA II: ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

1. El Sr. JOSÉ CARLOS GARCÍA ROMERO, tinent d'alcalde i regidor delegat d'ESPORTS I JOVENTUT, per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea amb les següents atribucions delegades:

ESPORTS



- Gestió i promoció d'activitats, serveis i equipaments esportius de la ciutat.
- Suport a l'esport base i les escoles esportives.
- Esport educatiu en el lleure (campus esportius).
- Suport als clubs i a les entitats esportives.
- Calendari esportiu municipal.

JOVENTUT

- Gestió i promoció d'activitats i serveis adreçats a la gent jove de la ciutat.
- Programació d'activitats lúdiques, culturals i de lleure per al col·lectiu juvenil.
- Casal de Joves el Bulevard i Punt d'Informació Juvenil.
- Suport a les entitats juvenils.
- Programa de Dinamització cultural i juvenil amb tallers i cursos.
- Dinamització dels i de les estudiants (dinamització i informació) en els IES de la ciutat.
- Corresponsals als Instituts.
- Lleure i Oci.

2. La Sra. NÚRIA ROS BALDOMINOS, regidora delegada d'EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIES per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

- Gestió de la política educativa.
- Escoles bressol municipals.
- Consell dels Infants i adolescents.
- Polítiques de família.
- Gestió de centres docents amb competència municipal.
- Suport als centres educatius i a la comunitat educativa i escolar.
- Desenvolupament de programes d'atenció a la infància.
- Suport a les entitats educatives.
- Projecte Sant Joan Despí, ciutat educadora i plurilingüe.
- Servei Local de Català.

3. La Sra. FRANCESCA ESTRADÉ SABATÉS, tinenta d'alcalde i regidora delegada de GENT GRAN, per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde



President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

GENT GRAN

- Gestió de la política municipal en matèria de gent gran.
- Organització d'activitats formatives i de lleure per al col·lectiu de gent gran del municipi.
- Promoció de la vida activa i l'autonomia personal de la Gent Gran.
- Suport a les entitats de gent gran.

4. La Sra. EUGENIA MARIA SÁNCHEZ FLORES, regidora delegada de SALUT per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

SANITAT

- Gestió, control i promoció de les actuacions destinades al foment de la salut pública.
- Suport a les entitats vinculades a la salut i el consum.
- Campanyes de prevenció: vacunació, conscienciació...
- Control de plagues.
- Programa de promoció i protecció de la salut.
- Programa de salubritat ambiental i zoonosi.
- Programa d'higiene alimentària.
- Programa de Salut Comunitària.

5. La Sra. JUDITH RIERA ROMÁN, tinenta d'alcalde i regidora delegada d'IGUALTAT , per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

IGUALTAT I POLÍTIQUES DE LGTBI

- Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de polítiques d'igualtat d'oportunitats.
- Promoció de la igualtat de gènere i lluita contra la violència de gènere.
- Impulsar la participació de les dones a la ciutat.
- Suport al Consell de les Dones i a les entitats que el conformen.
- Polítiques de LGTBI.



6. La Sra. MARGARITA GUAL IZQUIERDO, tinenta d'Alcalde i regidora delegada de POLÍTIQUES SOCIALS, COMUNITÀRIES I DIVERSITATS per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

POLÍTIQUES SOCIALS, COMUNITÀRIES I DIVERSITATS

- Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de polítiques socials.
- Suport a les entitats socials.
- Prevenir i atendre les situacions de marginació i exclusió.
- Atendre les necessitats derivades de la dependència i de la manca de recursos bàsics.
- Nova ciutadania.
- Mediació Comunitària.
- Cooperació i Solidaritat.

7. El Sr. ANTONIO PÉREZ BLANCH, regidor delegat adjunt a la Tinença d'Alcaldia de polítiques socials, comunitàries i diversitats, per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Serveis a les Persones que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Serveis a les Persones amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea amb les següents atribucions delegades:

- Coordinació de la Taula de Coordinació d'Atenció a les necessitats socials bàsiques.
- Suport als projectes de cooperació internacional.
- Coordinació amb el Fons català de Cooperació.
- Desenvolupament del programa de suport i acollida a persones refugiades.
- Impuls d'eines i de la xarxa Anti-Rumors.

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President/a de l'Àrea o a, si s'escau, l'alcalde, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

III.- ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

Encomanar a l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, dinamització econòmica, de la seguretat pública, de gestió de recursos humans i modernització i transparència de l'Ajuntament.

Presidència: Tinent d'Alcalde delegat, senyor CRISTIAN RASTROJO LARA

DELEGACIÓ GENÈRICA ÀREA III. ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

Presidència de l'ÀREA: Tinent d'Alcalde, senyor CRISTIAN RASTROJO LARA

La delegació comporta la direcció de la respectiva Àrea, la presidència de la corresponent Comissió Informativa i la funció de coordinació política així com les següents facultats de gestió i resolució:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis relatius a totes les matèries compreses en l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local, que són les següents:

SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA

- Coordinació de funcions de Policia Municipal i seguretat ciutadana.
- Protecció civil i agents cívics.
- Polítiques de civisme i circulació.
- Prevenció i extinció d'incendis.
- Ocupació de la via pública (quals, terrasses, sacs de runa...).

SERVEIS GENERALS DE L'AJUNTAMENT

- Coordinació dels departaments de Serveis Generals, Compres i Contractació.
- Sistemes d'Informació.
- Responsabilitat patrimonial.
- Gestió de Recursos Humans.
- Registre General.
- Padró Municipal d'Habitants, Organització i Protecció de dades.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà

POLÍTIQUES DE TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I PARTICIPACIÓ

- Elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Municipal.
- Administració electrònica.
- Govern obert i portals de transparència.
- Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana.



PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ, CONSUM I MERCATS MUNICIPALS

- Polítiques de foment de l'activitat econòmica i del comerç al municipi.
- Polítiques locals de promoció econòmica i d'ocupació: gestió i direcció dels plans i programes d'ocupació promoguts per l'Ajuntament, formació ocupacional i empenedoria.
- Gestió dels mercats municipals.
- Gestió de l'activitat en matèria de consum i de l'Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor.

B) DE RESOLUCIÓ

- Les facultats de l'òrgan de contractació respecte dels contractes de subministrament, de serveis, els contractes de concessió de serveis, els contractes administratius especials, contractes privats, el valor estimat dels quals no sigui superior als 500.000 €.
- Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol despesa que, prèviament, hagués estat autoritzada, sens perjudici de la facultat que es reservi l'Alcaldia per aprovar factures en aquells casos en què circumstàncies especials ho facin convenient, així com l'aprovació de certificacions i obres realitzats o prestats per l'entitat.
- Aprovació de les sol·licituds de subvencions i ajuts, la corresponent acceptació si s'escau i la seva justificació, dirigides a altres ens i Administracions, quan la quantia dels compromisos i aportacions municipals no excedeixin dels 30.000 €. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les Tinents/tes d'Alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).
- Ordenar el lliurament, per la Secretaria General, i signar el vistiplau de les Certificacions relatives a qualsevol matèria, i en especial de la seva Àrea com ara les d'empadronament, vida o convivència: certificacions en relació al contingut dels documents i padrons fiscals municipals, a sol·licitud dels propis contribuents afectats, d'altra Administració (per al compliment de les seves funcions), o de Jutjats i Tribunals de Justícia. Contestació de peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i demés actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb l'Àrea.
- Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àrea.
- Decretar les baixes d'inscripció en el Padró d'Habitants, seguint en tot cas els procediments legalment establert.
- Expedients de responsabilitat patrimonial de l'Administració; i la seva resolució.
- L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu i de civisme.
- L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria de trànsit.
- L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.



- Autoritzacions d'activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure, previ informe dels serveis competents.
- Autoritzacions, llicències o títols equivalents sobre qualsevol tipus d'ocupació de la via pública (guals, amb la col·locació de taules, cadires, quioscs i establiment de venda de caràcter provisional i col·locació de pivots, etc.) previ informe dels serveis competents.
- Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb les targetes d'aparcament per a persones amb disminució – individuals i col·lectives- a què es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.
- Aprovar o autoritzar la instal·lació de càmeres de videovigilància respectant en tot cas les condicions i procediments legalment establerts. Tramitació de baixes de vehicles municipals en Trànsit.
- Recursos Humans; potestat per a representar a l'Ajuntament en la negociació col·lectiva; Resolució abonament nòmina, Resolucions de nomenament de funcionaris (excepte funcionaris eventuais), potestat disciplinària i sancionadora; convocatòries i bases de processos selectius i de provisió, adscriure i remoure als funcionaris i treballadors adscrits a un lloc de treball, Resolucions de contractació de personal laboral, aprovació de permisos i llicències, signatura de certificats d'antiguitat del personal i altres certificats relatius als empleats i empleades municipals, contractes de treball laborals, convenis alumnes en pràctiques amb universitats i altres centres docents. Nomenament, pressa de possessió i, en general, gestió del personal, funcionari i laboral, sense perjudici del comandament superior que seguirà corresponent a l'Alcaldia. Distribució de retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Imposició de sancions, llevat de les qualificades de molt greus i les de separació del servei de funcionaris de la Corporació.
- L'atorgament d'autoritzacions, llicències, concessions o qualsevol altre resolució en matèria de consum, requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals, en matèria de consum.
- L'atorgament d'autoritzacions, llicències, concessions o qualsevol altre resolució en matèria de tinença de gossos considerats potencialment perillosos, requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals, en matèria de tinença d'animals.
- En general la potestat sancionadora dins de la seva àrea quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcalde per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.
- La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra actes administratius, regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics regulada a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquest àrea, de competència d'aquesta alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre regidor o regidora.



Aquesta delegació genèrica de direcció i administració de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local comporta la signatura de propostes d'aprovació d'acords al Ple i a la Junta de Govern Local i els actes de direcció, impuls, gestió i resolució fins i tot la firma de quants documents de tràmit i definitius, inclosos els decrets que siguin necessaris per a l'execució de l'esmentada delegació corresponents als serveis de la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o dels que poguessin dictar-se en el futur, ni atribuïdes excepcionalment en altres delegacions especials en els apartats següents.

REGIDORS AMB DELEGACIONS ESPECIALS DIN DE L'ÀREA III: ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

1. La Sra. JUDITH RIERA ROMÁN, tinent d'alcalde i regidora delegada de PROMOCIÓ ECONÒMICA, per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

- Polítiques locals de promoció econòmica i d'ocupació: gestió i direcció dels plans i programes d'ocupació promoguts per l'Ajuntament, formació ocupacional i emprenedoria.

2. La Sra. FRANCESCA ESTRADÉ SABATÉS, tinent d'alcalde i regidora delegada de COMERÇ, CONSUM I MERCATS per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea, tindrà les següents atribucions delegades:

COMERÇ, CONSUM I MERCATS MUNICIPALS

- Polítiques de foment de l'activitat econòmica i del comerç al municipi.
- Gestió dels mercats municipals.
- Gestió de l'activitat en matèria de consum i de l'Oficina Municipal d'Atenció al Consumidor.

3. El Sr. JOSÉ CARLOS GARCÍA ROMERO, tinent d'alcalde i regidor delegat de TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I PARTICIPACIÓ per a la gestió de les matèries compreses en l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local que tot seguit es diran, sempre sota la coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àrea amb les següents atribucions delegades:

POLÍTiques DE TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I PARTICIPACIÓ



- Elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Municipal.
- Administració electrònica.
- Govern obert i portal de transparència.
- Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana.

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President/a de l'Àrea o a, si s'escau, l'alcalde, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

TERCER.- Delegar singularment, en la Primera Tinenta d'Alcalde i Coordinadora de Govern, Sra. BELÉN GARCIA CRIADO, l'exercici de les següents funcions corresponents a la Hisenda Municipal i amb l'abast de les tres àrees de gestió:

- L'ordenació formal dels pagaments de la hisenda municipal.
- Signatura de xecs, transferències i quants altres documents bancaris es derivin de l'ordenació formal dels pagaments.
- Devolució de garanties, avals o fiances un cop complerts els tràmits reglamentaris.
- L'autorització i pagament de bestretes de caixa i l'aprovació de les seves justificacions.

QUART.- Delegar de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.2 del Codi Civil, per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet d'Alcaldia.

CINQUÈ.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir d'acord els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulats en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, amb la inclusió, en la part expositiva, del següent text:

“ Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Resolució núm. de data...”.

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

SISÈ.- Aquestes delegacions, de conformitat amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia següent a la data de la seva notificació als regidors afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia i qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova d'expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

SETÈ.- Donar publicitat a aquestes delegacions a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa la legislació aplicable.

VUITÈ.- Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o fa ús de la delegació.

NOVÈ.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

DESÈ.- Difondre el contingut d'aquesta resolució, de conformitat amb el principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els arts. 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de Catalunya.

Sant Joan Despí, 27 de juny de 2019

L'alcalde, Antoni Poveda Zapata