

ANUNCI

Havent estat aprovades i exposades al públic les Normes d'organització i funcionament de centre Escola Bressol Municipal La Pitota de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès, sense que s'hagin produït al·legacions, es passa a publicar el seu text íntegre:

“Normes d'organització i funcionament de centre Escola Bressol Municipal “La Pitota”

1. Funcionament general i organització del centre

1.1. Calendari

El calendari lectiu serà prescrit pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya junt amb el que determini l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

L'escola bressol municipal funciona de principis de setembre a finals de juliol. L'última setmana de juliol, l'escola és tancada pels infants, ja que es dedica a treball intern del professorat. No obstant, el personal de l'escola bressol treballa de l'1 al 31 de juliol. L'horari del mes de juliol serà intensiu fins les 15h.

Cada curs es lliura puntualment, juntament amb l'agenda de cada infant, el calendari aprovat pel Consell Escolar del centre, on es concreten totes les festes, ponts i dies de lliure elecció que poden variar una mica d'un curs escolar a un altre.

1.2. Procés de matriculació i preinscripció

Renovació de matrícula: s'ha de fer cada curs escolar i requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès de renovació que facilitarà l'escola i presenta la documentació necessària per formalitzar aquest tràmit.

Preinscripció: per matricular-se per primer cop se seguiran les dates que determini l'Escola Bressol La Pitota i l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del Reglament regulador i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

La formalització de la matrícula també comportarà la declaració de coneixement i acatament del calendari escolar i les tarifes establertes pel servei. Alhora que caldrà formalitzar o signar les autoritzacions que siguin pertinents per part dels tutors legals de l'infant.

1.3. Horaris de l'escola bressol

- L'horari de funcionament de l'escola serà de 8.45 a 17.00 hores de dilluns a divendres.
- L'horari d'acollida (servei opcional per les famílies), cobrirà de forma extraordinària la franja:
 - De 8.00 a 8.45h. del matí. *L'escola es reserva el dret de no oferir aquest servei extraordinari si no hi ha un mínim de 5 infants que l'utilitzin.*

- De 17.00 a 18.00h. de la tarda. *L'escola es reserva el dret de no oferir aquest servei extraordinari si no hi ha un mínim de 5 infants que l'utilitzin.*
- El servei de menjador (opcional per aquelles famílies que ho sol·licitin) cobrirà la franja de 12.00 a 13.00h. L'horari de descans és de 13.00 a 14.45h.
- El matí és permesa l'entrada de 8.45 a 9.30h. i la recollida pels que no utilitzin el servei de menjador de 11.45 a 12.00h. Pels infants que es queden a dinar i no a descansar les sortides són de 12:45 a 13:15. La tarda l'entrada és de 14.45h a 15.15h. i la sortida de 16.45 a 17.15h.

És important que es respectin els horaris, ja que un infant que arriba tard trenca el bon funcionament de les classes. A l'igual que cal respectar l'hora de sortida pel benestar dels infants i de l'equip de mestres.

El funcionament habitual d'entrades i sortides pot estar sotmès a modificacions al llarg del curs, com per exemple en el període d'adaptació.

1.4. Orientacions higièniques i sanitàries

La salut no és només l'absència de malalties o afeccions, sinó un estat complet de benestar, físic, mental, emocional i social (definició de Salut segons l'OMS- Organització Mundial de la Salut).

Hi ha moments que patim símptomes que ens fan dir que estem malalts i no podem fer la mateixa vida de sempre. Si considerem la salut com un estat de benestar, un infants malalt:

- No pot participar còmodament de les activitats educatives.
- Necessita més atenció personal i unes condicions ambientals favorables.
- En cas de malaltia contagiosa contribueix a la seva propagació.

Pla d'actuació i mesures sanitàries

En el moment de matricular l'infant, és necessari per l'equip educatiu tenir coneixement i una complerta informació sobre els antecedents personals de salut. S'haurà d'aportar una fotocòpia del carnet de vacunacions i una fotocòpia de la Targeta Sanitària.

Tota aquesta documentació serà confidencial i s'adjuntarà a l'expedient que tindrà cada infant obert al centre. En el moment de la matriculació s'haurà d'informar de qualsevol tipus de diversitat funcional de l'infant.

Normativa sanitària del centre

Amb l'objectiu de respectar i protegir l'infant malalt i la resta d'infants i personal del centre, complint amb la normativa del Departament d'Ensenyament i del Departament de Salut de i Generalitat de Catalunya, i d'acord amb les orientacions dels pediatres del municipi, s'han acordat les següents mesures sanitàries en cas d'infants malalts:

1. Pel benestar de l'infant, aquest no hauria d'assistir a l'escola en cas que presenti alguna d'aquestes condicions:
 - Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les seves activitats amb normalitat.

- Que la malaltia requereixi més atencions de les que la seva educadora pugui donar-li, atès que l'atenció envers la resta d'alumnes no pot quedar afectada.
 - Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultats o que tingui altres signes que evidencïin una malaltia greu.
2. Quan a l'escola bressol hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi. Per tant, convé que no assisteixi a l'escola bressol cap infant malalt.
 3. Per reduir al màxim el risc de contagi, tant els infants com els membres de personal, hauran d'abstenir-se d'assistir a l'escola durant els períodes que es relacionen:
 - **Febre:** temperatura superior a 37,0°C, haurà d'estar un dia sencer a casa sense tenir febre abans de tornar al centre.
 - **Diarrea:** líquida o amb sang, haurà d'estar un dia sencer a casa sense haver tingut cap diarrea abans de tornar al centre.
 - **Estomatitis:** infeccions i nafres a la boca.
 - **Conjuntivitis:** 24 hores després d'haver iniciat el tractament.
 - **Escarlatina:** 48 hores després de l'inici del tractament.
 - **Hepatitis:** 1 setmana després de l'inici de l'icterícia.
 - **Galteres:** 9 dies des de l'inici de la seva manifestació.
 - **Pediculosis (polls):** fins que no estiguin totalment eliminades les llèmenes.
 - **Varicel·la:** fins que les lesions estiguin totes en fase de crosta.
 - **Erupcions i altres alteracions la pell:** sense diagnòstic de no contagioses.
 - **Boca-mans-peus:** degut a que surten moltes lesions, que l'infant pot estar irritable, amb febre..., recomanem que estigui a casa durant un període de 7 a 8 dies des del pronòstic.
 - **Vòmits, dolor intens en alguna part del cos...**

Ferides amb punts, embenatges, guix o immobilització d'alguna part del cos: es valorarà cada cas per part de la direcció, si pot comportar riscos i si l'infant podrà participar còmodament de les activitats educatives. <<També com a mesura higiènica, es demanarà els adults que si tenen les sabates brutes es col·loquin els peücs per accedir a l'interior de les aules. >>

1. Els infants i el personal que pateixin malalties considerades d'exclusió escolar segons el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, no podran assistir a l'escola bressol. En el cas de detectar un infant malalt a l'escola bressol, les educadores trucaran a la família, per tal que el recullin d'immediat.
2. Els infants que puguin presentar una infecció crònica si aquesta no requereix l'administració de tractament a l'escola bressol i atencions especials (citomegalovirus, virus hepatitis B, virus de la immunodeficiència humana, tuberculosi no bacil·lífera en tractament), podran assistir a l'escola en funció de la seva situació concreta.

Protocols d'actuació en cas de malaltia medicació crònica

L'equip directiu no està autoritzat a donar cap tipus de medicament als infants. En cas d'urgència s'acudirà al centre sanitari del poble. En el cas de gravetat, l'avís a la família i el trasllat al centre sanitari més proper es realitzarà de manera simultània, en ambulància. Si es posa malalt s'informarà la família perquè el vagi a recollir el més ràpidament possible.

1.5. Sortides

Les sortides que estan programades per realitzar al llarg del curs, que complementen les activitats diàries de l'infant al centre, requereixen prèviament a la seva realització que la família ompli el full d'autorització a l'inici del curs. Si de forma justificada la família no considera oportú que el seu fill o filla participi en aquestes activitats, el centre oferirà la possibilitat que l'infant resti a l'escola bressol.

1.6. Pla d'emergència per neu/inundacions

El protocol d'actuacions que seguirà la nostra escola en cas que es produïssin nevades o inundacions és el següent:

Aquestes actuacions a realitzar han de quedar emmarcades en consideracions de caràcter general que pretenen garantir la seguretat dels i les alumnes, les famílies i les docents.

1. Si neva a la nit, l'equip directiu valorarà conjuntament amb l'Ajuntament, quin és l'estat de les carreteres. Després es decidirà si l'escola s'obre o no. Abans de les 8.15h. del matí cal que les famílies us informeu a través del telèfon de l'Ajuntament o de la mateixa escola per saber si està oberta o no.

AJUNTAMENT DE PRATS DE LLUÇANÈS	938560100
ESCOLA BRESSOL LA PITOTA	938560626

2. Si neva de manera abundant, un cop iniciada la rutina habitual, cal que vingueu a buscar els vostres fills i filles al més aviat possible. Heu de garantir que algú vindrà a buscar els infants si el temps empitjora. En cas de dubte, truqueu a l'escola.
3. Heu de tenir en compte que encara que l'escola estigui oberta no funcionarà amb tota normalitat. Els serveis mínims que l'escola pot oferir queden limitats a les possibilitats reals de que el professorat pugui arribar a l'escola.

ANNEX 1: NORMATIVA BÀSICA GENERAL DEL CENTRE

Normativa general

- Els pares i mares hauran d'encarregar-se de l'ordre i neteja de les coses personals de l'infants.

- És important que els pares i mares col·laborin portant tot allò que l'educador/a demani.
- Caldrà que totes les pertinences de l'infant a l'escola estiguin marcades amb nom i cognoms. L'escola no es farà responsable de les coses que no estiguin marcades.
- Els llençols els posa l'escola i els renta setmanalment.
- És molt important que sempre que hi hagi qualsevol canvi d'adreça o telèfon ho notifiqueu, donada la importància que té aquesta informació.
- En cas que vingui a recollir a l'infant una persona diferent a l'habitual, el pare o mare, donarà el consentiment per escrit amb el corresponent DNI de la persona que recollirà a l'infant.
- Els nois i noies menors d'edat no estan autoritzats a recollir els infants de l'escola bressol.
- Quan un nen/a porti joguines a l'escola, aquesta no es farà responsable de la trencadissa o pèrdua.
- És important l'assistència de tots els pares i mares a les reunions.
- Es faran entrevistes personals amb els pares i mares quan aquests o l'educador/a ho considerin necessari.
- Quan telefoneu a l'escola per donar algun encàrrec, cal que doneu el missatge a la persona que us atengui al telèfon; penseu que durant les hores lectives les educadores estan atenent els vostres fills/filles.
- En els aniversaris dels infants, les famílies portaran dues o tres peces de fruita i un conte, però no es podran portar caramels o altres llaminadures.
- Cal comunicar si el nen/a no vindrà a l'escola. Es pot fer telefònicament.
- Es pagaran onze mensualitat en concepte d'escolaritat per curs escolar.
- La quota pagada per reserva de plaça a l'escola bressol, abans d'iniciar el curs, serà imputable a la quota del mes de setembre.
- El servei de menjador, les hores de extraordinària (acollida) s'abonaran a mes vençut i per servei utilitat (és a dir, per menú sol·licitat o consumit). A efectes de pagament, les hores de permanència es consideraran infraccionables, és a dir, que qualsevol fracció d'hora es comptabilitzarà com una unitat sencera d'hora.
- El pagament de totes les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària, els cinc primers dies del mes.
- Per qualsevol canvi en la contractació dels serveis caldrà avisar com a mínim una setmana abans d'acabar el mes, i així poder-ho reflectir en el rebut del mes següent.
- Els infants que assisteixin a l'escola durant el mes de juny hauran de pagar la quota del més de juliol.

Roba i material Escola Bressol

En la mesura que sigui possible aconsellem que els infants portin roba còmoda, que no portin "petos", pantalons de texà, cinturons, elàstics, etc., per així facilitar la seva pròpia autonomia i la tasca de les educadores.

Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'escola peces petites de qualsevol tipus que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles amb el conseqüent perill, per exemple: bales, gomes o clips de cabell amb coses enganxades, joguines amb peces diminutes, cotxes en els quals es treu la goma de les rodes, monedes, etc.

A l'escola cada infant disposarà de la seva bossa de roba, amb el nom, en la qual hi haurà una muda completa (samarreta, jersei, pantalons, mitjons, calçotets/calçetes, sabates, etc.) en relació a l'època de l'any. Cada vegada que es faci servir la muda de recanvi es retornarà a l'endemà i neta al centre.”

Prats de Lluçanès, 2 de juliol de 2019
L'alcalde, Jordi Bruch Franch