



ANUNCI

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

RESOLUCIÓ adoptada per Decret d'Alcaldia núm. 2019-0845 en data 30.05.19, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria 3104/2019 del procediment de selecció de 3 Agents de Policia local inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a l'any 2019.

Les bases que han de regir aquest procés selectiu, restaran publicades i poden ser consultades mitjançant el web municipal: <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Boletín Oficial del Estado es publicarà l'anunci de la convocatòria amb determinació de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Abrera, a 31 de maig de 2019.

Jesús Naharro Rodríguez
Alcalde en funcions

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ 3104/2019 DE 3 AGENTS DE POLICIA LOCAL INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA PER A L'ANY 2019.

Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Aquestes bases regulen el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició lliure, per a la provisió en propietat de TRES (3) places d'AGENT DE POLICIA LOCAL de la plantilla de personal incloses dins l'Escala d'Administració Especial, sotsescala de serveis especials, Escala Bàsica, Classe Policia Local, Grup C2, complement de destí 15 i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent, les quals figuren a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019, aprovada per Decret d'Alcaldia 2019-0790 de data 21.05.19, publicada al BOP de data 28.05.19 i DOGC de 27.05.19, en aplicació del que disposa l'article 70.1 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

Base 2a.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- d. Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, gradua/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo dintre del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.



- e. Acreditar estar en possessió, d'acord al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, del certificat de nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin: - Certificat que acrediti que s'ha superat una prova de nivell igual o superior al requerit en el procés de selecció convocat per una administració pública. En cas de tractar-se de proves realitzades en processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Abrera, els aspirants poden indicar a la seva sol·licitud en quin procés selectiu van superar aquesta prova, sense que sigui necessari aportar certificat. Certificat que acrediti el coneixement de català dins l'ensenyament obligatori: Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- f. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B. La presentació del permís de la classe A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el dia anterior al nomenament com a funcionari en pràctiques, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- g. Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes. Aquesta condició serà acreditada en el moment de realització de la prova mèdica.
- h. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local d'Abrera.
- k. Comprometre's a portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- m. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 3.10 de la convocatòria.



2.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2.3. Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins 3 dies hàbils abans del dia assenyalat per la prova de coneixements de llengua catalana, aportant al Servei de Gestió de les Persones original i una fotocòpia de la documentació esmentada o en tot cas, fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

2.4. Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Abrera, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

2.5. El compliment de la condició relativa al nivell de català també pot ser acreditat mitjançant certificat expedit per administració local o administració de la Generalitat de Catalunya, on consti que ha superat la prova de nivell de català de nivell igual o superior a la de la present convocatòria, per accedir a algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Base 3a .- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:



- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament, accedint pel link d'instància general <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat> o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'altra administració pública que no sigui l'Ajuntament d'Abrera, caldrà fer tramesa de la còpia del document acreditatiu de presentació a l'administració pública corresponent, a l'adreça de correu informacio@ajuntamentabrera.cat amb còpia a tollardr@ajuntamentabrera.cat, amb l'assumpte: AGENTS DE POLICIA LOCAL 2019 – Acreditació de sol·licitud de participació en registre electrònic d'una altra administració, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Pl. de la Constitució, 1, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores (dimarts i dimecres de 16.30h a 19.00h).
- c) A les oficines de Correus, per correu administratiu, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

No s'admetrà en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic, correu ordinari, e-Tram o d'altres formes no contemplades en les presents bases.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les bases seran publicades en tots dos mitjans. Al BOE es publicarà l'anunci de la convocatòria amb determinació de la data de publicació al BOP i DOCG. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm> i al taulell de la seu electrònica.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.3. Per ser admès a les proves selectives hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria de la base segona, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segon s'indica en els següents punts d'aquestes bases.



Per registre presencial a l'Ajuntament d'Abrera caldrà aportar sol·licitud i declaració de responsabilitat, conforme els documents incorporats al web municipal, apartat oferta pública d'ocupació i el procés corresponent a la present convocatòria (<http://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/oferta-d-ocupacio-publica.htm>).

Les sol·licituds presentades per registre electrònic de la mateixa manera que recull la sol·licitud presencial han de contenir com a mínim les següents dades:

A) EXPOSICIONS I DECLARACIONS:

Que he llegit les bases i declaro que compleixo tots els requisits referits les bases de la present convocatòria per poder participar en el procés selectiu i que estic en condicions de poder-los justificar mitjançant documentació acreditativa.

Que declaro que són certes totes les dades que manifesto a la instància.

Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Que dono el meu consentiment a l'Ajuntament d'Abrera perquè quan ho consideri oportú entre el període comprés entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionari de carrera pugui consultar les dades que consten d'antecedents penals sobre la meva persona al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.

B) TITULACIÓ: Indicació de la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base Segona.

C) EXEMPCIÓ DE LA PROVA DE CATALÀ: És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en el termes previstos a la base segona.

D) En cas de no acreditar el català, indicar expressament: NO ACREDITO NIVELL DE CATALÀ

E) Petició expressa de ser admès/a a la convocatòria referida.

F) DECLARACIÓ JURADA DE RESPONSABILITAT

NOM I COGNOMS:
DATA DE NAIXEMENT:
NIF:
ADREÇA:
TELÈFON:

Declaro, sota la meva responsabilitat que:

- Prenc el compromís de portar armes de foc, segons bases per a la cobertura de cinc agents de policia de l'ajuntament d'Abrera.

- Prenc el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local d'Abrera.

- Declaro responsablement no haver estat mai separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.

- Declaro de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats.

Perquè així consti als efectes oportuns, signo la present declaració responsable.

Abrera, a data de la signatura electrònica

Signatura,
NOM I COGNOMS

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

3.5. Les persones aspirants indicaran a la instància la titulació acadèmica que al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb la que assenyala la base segona.

3.6. Tots els mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en la fase de concurs només hauran de ser presentats per aquelles persones que superin la fase d'oposició, en el termini de tres dies laborables a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats definitius de la fase d'oposició.

La no presentació en el termini establert comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria, i no podran ser valorats. Els mèrits computats seran exclusivament els obtinguts fins el termini de presentació d'instàncies.

3.7. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol canvi de les mateixes.

3.8. Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.9. La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça electrònica indicada en la mateixa.

3.10. Les persones aspirants que acreditin tenir aprovat el curs de Formació Bàsica de Polícies Locals, ho hauran d'acreditar a l'apartat corresponent.

3.11. Consulta de documents en poder d'altres administracions:

- a) En relació al requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base segona d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament d'Abrera consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia quan ho consideri oportú durant el període comprès entre l'últim dia del període de presentació de sol·licituds i la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera, si és el cas.

En el cas que l'aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud de participació, on diu "m'oposo a què l'Ajuntament



consulti al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho", es compromet a aportar el certificat d'antecedents penals en qualsevol moment que se li requereixi per fer-ho.

En el cas que d'oposar-se de forma expressa a la consulta d'antecedent penals per part de l'Ajuntament, l'aspirant convocat a l'entrevista que es durà a terme en la quart prova, haurà de presentar-ne aquests, davant el Tribunal de Selecció, el mateix dia i hora en què sigui convocat, de forma contrària no es procedirà a la realització d'aquesta, restant exclòs del procés de selecció.

3.12. D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament d'Abrera amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participar en propers processos de selecció. Així mateix, les vostres dades seran tractades per gestionar, si és el cas, la vostra incorporació en la borsa de treball que se'n derivi, si així ho preveu les bases de la convocatòria. Tret l'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

3.13. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu l'epígraf 10 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, del text refós de les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Abrera, vigents per a l'exercici 2019, a l'efecte del compliment del requisit relatiu a la taxa de prestació de serveis de processos selectius, que preveu la base segona de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció (taxa drets d'examen) l'import corresponent en concordança al grup de la plaça que es convoca.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament d'Abrera en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

L'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen serà adjuntada en to cas:

1. Si la complementació és per via TELEMÀTICA AMB CERTIFICAT mitjançant:
Dins els termini de presentació de sol·licituds, adjuntant còpia del justificant de pagament realitzat, **mitjançant transferència bancària**, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

2. Si la complementació és PRESENCIAL:
Cal adjuntar còpia del justificant del pagament realitzat, **mitjançant transferència bancària**, de la taxa per a la prestació de serveis de processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal (taxa per drets d'examen).

3.14. Imports i compte de titularitat de l'Ajuntament



1. Als efectes de participar als processos de selecció per a l'accés a places de naturalesa permanent i per a processos de selecció temporal de l'Ajuntament d'Abrera, s'haurà de realitzar l'autoliquidació i pagament de la taxa, tret que el seu import fos zero, **mitjançant transferència**, al compte corrent titularitat de l'ajuntament obert a l'entitat de crèdit Caixabank, SA núm. 2100 0387 74 0200108122 [(IBAN: ES31 2100 0387 7402 0010 8122) (BIC/SWIFT: CAIXESBBXXX)].

2. En el cas que l'import de la taxa sigui zero, per concórrer la circumstància determinant de l'exempció del pagament de la taxa, figurar com a demandants d'ocupació (article 5.3 de l'Ordenança fiscal), la persona sol·licitant, dins del període de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament d'Abrera els documents acreditatius del dret a l'exempció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur, que aquesta no és per millora d'ocupació i que no percep cap prestació econòmica. Aquest certificació ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

3. La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa o la falta de presentació de la documentació acreditativa de la causa d'exempció en el pagament de la taxa, en el termini de presentació de sol·licituds, suposarà l'exclusió del procés de la persona aspirant.

4. Taxa per drets d'examen:

En funció del grup de la plaça que es convoca:

Epígraf	Grup	Quota (EUR)
10.1	Grup A1 i A2	30,00
10.2	Grup C1 i C2	20,00
10.3	Grups inferiors	10,00

Serà imprescindible que al justificant del pagament de la taxa constin les dades relatives al nom i cognoms i DNI de la persona que es presenta al procés de selecció, així com la convocatòria a la qual participa.

5. L'import de la taxa del present procés de selecció és de 20 euros.

3.15. Devolució de taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la



composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al web municipal i al taulell de la seu electrònica. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

4.4. L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

4.6. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

4.7. Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera:
<http://www.ajuntamentabrera.cat/oferta-d-ocupacio-publica.htm>.

4.8. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base novena.

Base 5a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El tribunal qualificador es constituirà per un nombre senar de membres i de la següent manera:

President: L'Inspector-Cap de la Policia Local de la corporació o persona en qui delegui.

Vocal:

Caporal-Coordinador de la Policia Local d'Abrera o persona en qui delegui.



Un/a representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Un/a representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat

Un/a funcionari/ària de la Policia Local d'altre Ajuntament.

Secretària: Un auxiliar administratiu del Servei de Gestió de les Persones, sense vot o persona en qui delegui.

Assessors de l'Ajuntament: un/a adscrit/a a l'Ajuntament pel Consorci de Normalització Lingüística i com a mínim un/a tècnic/a d'esports.

Assessoria tècnica de test clínic i de personalitat i entrevista serà dut a terme per professionals del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

5.2. Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars o suplents, a més de la del president/a i del secretari/a, o de les persones que les substitueixin.

Així mateix, el tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.3. La designació del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i el web municipal, juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

5.4. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

5.5. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.6. Els membres del Tribunal externs, meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.7. La composició nominal del Tribunal serà inclosa dins el decret d'admesos/es i exclosos/es.

5.8. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà com a mínim la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

5.9. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu en el Servei de Gestió de les Persones, el qual facilitarà el suport material i tècnic per a la seva actuació.



5.10. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.11. En els casos que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o el procediment penal.

Base 6a.- CONVOCATÒRIA DE LES PROVES I DESCRIPCIÓ I FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament d'Abrera: <http://www.ajuntamentabrera.cat/oferta-d-ocupacio-publica.htm>.

De conformitat amb el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases selectives i obligatòries:

1. Fase d'oposició, previst a la base 7.
2. Fase de concurs, previst a la base 7.
3. Curs bàsic a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya, a la base 11.
4. Període de pràctiques, previst a la base 12.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en la base 8 d'aquest text, durant el curs bàsic a l'ISPC o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es constata l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de resoldre l'exclusió de la persona del procés selectiu, donant per finalitzat el seu nomenament provisional, sense que aquest fet doni dret a cap indemnització.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Base 7a.- PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquelles proves selectives que ho requereixin, per no poder-se fer conjuntament, s'iniciarà per aquells els quals el seu primer cognom comenci per la lletra "q", atenent a aquests efectes a l'ordenació alfabètica resultant del llistat d'aspirants admesos/es.

En aquelles proves que ho requereixi, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves (cultural i coneixements específics, aptitudinal i/o de coneixement de llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es digui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/es de realització de les proves citades en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic amb assumpte, Agents Policia Local 2019: Aspirant en previsió de part, a les adreces informacio@ajuntamentabrera.cat amb còpia a tollardr@ajuntamentabrera.cat, facilitant en aquesta comunicació les seves dades personals (noms i cognoms, DNI i el telèfon/mòbil de contacte) i caldrà indicar la data prevista pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça informacio@ajuntamentabrera.cat amb còpia a tollardr@ajuntamentabrera.cat indicant a l'assumpte, Agents Policia Local 2019: Aspirant en amb nadó lactant. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (noms i cognoms, DNI i telèfon/mòbil de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un

certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada a l'OAC o registre electrònic acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatori per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.1 Primera prova: Prova cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).

En primer lloc consistirà a contestar en un període màxim de 50 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test més 5 preguntes de reserva, amb quatre alternatives de resposta.

Aquestes preguntes contindran qüestions relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant al títol acadèmic requerit (50%) i també d'altres sobre l'actualitat social, cultural i política (50%). Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

En segon lloc, i una vegada finalitzat el qüestionari anterior, caldrà contestar-ne un altre de 50 preguntes més 5 preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el temari de coneixements específics que consta a l'Annex I. Per resoldre'l, els aspirants disposaran com a màxim de 50 minuts.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Cal que els aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització d'ambdues proves. Durant la celebració d'aquestes els aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres,



braçalets o gorres, així mateix, el Tribunal podrà requerir l'aspirant la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

7.2 Segon prova: Prova psicotècnica. Tests aptitudinals (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en una bateria de test adreçats a la valoració de la capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquest test valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte, respectivament. Les proves aplicades estan formades per test objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultat obtinguts.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 40% en l'aptitud verbal, 20% en la numèrica i 40% en el raonament abstracte, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquest exercicis serà valorat de 0 a 10 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Cal que els aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització de la prova. Durant la celebració d'aquesta els aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres. El Tribunal podrà requerir l'aspirant sobre la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

7.3 Tercera prova: Proves físiques (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.



Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Els/les aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova a l'òrgan seleccionador, un certificat mèdic oficial original expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes.

Aquest document farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria.

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La prova física consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II, on també es troben regulats els barems de puntuació segons sexe. Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu i líquid per hidratació.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Per a la superació d'aquesta prova, serà obligatori que la mitjana aritmètica de les quatre subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins els 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 35 anys, i de 4 punts pels més grans de 36 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Aquelles persones que vulguin que se'ls retorni el certificat mèdic el mateix dia de les proves físiques, un cop presentat al Tribunal i realitzades les proves, hauran d'aportar fotocòpia conjunta. En cas contrari, el certificats no seran retornats abans de dos dies hàbils. Mitjançant el web municipal s'indicarà el dia i hora de recollida.

Les persones tindran un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

7.4 Quarta prova: Prova psicotècnica. De personalitat i competències (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran les 50 persones aspirants



millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran a aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Cal que els aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització dels test.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Els aspirants podran ser convocats per a l'administració dels tests de manera agrupada amb la celebració d'altres proves prèvies, als efectes d'optimitzar recursos, no obstant això, només es procedirà a la correcció d'aquests, a les 50 persones millor classificades per aquesta quarta prova en relació al paràgraf primer d'aquesta base.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista. Perfil competencial que s'avaluarà serà:

- MOTIVACIO E IDENTIFICACIO AMB L'ORGANITZACIO
- HABILITATS SOCIALS
- RESOLUCIO DE PROBLEMES E INICIATIVA
- AUTOCONTROL I AJUST EMOCIONAL
- RESPONSABILITAT I AUTOCONEIXEMENT
- ADAPTABILITAT I TREBALL EN EQUIP

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves i l'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Els aspirants que no superin la puntuació de 5 punts, restaran eliminats (no aptes) per continuar amb el procés de selecció.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, les persones aspirants seran qualificades de forma sumatòria en l'oposició d'acord amb la puntuació obtinguda, informant-se com no aptes aquells que no obtinguin la mínima de 5 punts, restant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Durant la celebració d'aquesta els aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres. El



Tribunal podrà requerir l'aspirant sobre la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

7.5 Cinquena prova: Prova de coneixement de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria).

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix la base segona.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova, abans de l'inici de la prova.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part i de 10 minuts per la segona part.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.



Cal que els aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització d'ambdues proves. Durant la celebració d'aquestes els aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres, així mateix, el Tribunal podrà requerir l'aspirant la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (màxim 4 punts)

Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant:

per cada fracció superior a sis mesos **1 punts, fins a un màxim de 2,5 punts**

Antiguitat com agent en d'altres cossos policials:

per cada fracció superior a sis mesos.... **0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts**

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punt)

C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,50 punts

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 1,00 punts

C.3 Llicenciatura o grau universitàri..... 1,50 punts

C.4) Postgrau o Master Universitari..... 1,50 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (fins a un màxim de 3 punts)

E.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o Diputació de Barcelona, realitzats amb aprofitament, (en cap cas no es valoraran els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés a la categoria).

- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts



- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,15 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'25 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,40 punts

E.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'20 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,30 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme. Si manca l'acreditació de la durada computarà com cursos de durada inferior a 25 hores.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, de 0,30 punts per a cada Titulació superior a l'exigida, fins a un màxim de 0,50 punt.

E) Recompenses, distincions i felicitacions

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, de 0,15 punts les felicitacions rellevants i les molts rellevants de 0,25 punts, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.



Base 8a.- RECONeixEMENT MÈDIC

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex III d'aquestes bases.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

Realitzaran les proves mèdiques un número d'aspirant igual que les places a cobrir en la presenta convocatòria. No obstant això, podran ser convocades a realitzar les proves mèdiques les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària

Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, entregaran al Tribunal un informe de cadascun dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Les persones tindran un termini de 3 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Abrera.

Base 9a. QUALIFICACIÓ FINAL I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop realitzat i superat, d'acord a la base vuitena, el reconeixement mèdic, l'òrgan de selecció proposarà les persones seleccionades d'acord a les puntuacions de la llista ordenada de més a menys puntuació i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al nomenament de les persones seleccionades com a funcionàris/àries en pràctiques.

El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar en cap cas el nombre de places convocades més les que es puguin produir abans de l'inici del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En el cas que un/a aspirant acreditat haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat/ada per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En el cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la fase d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut millor nota a l'entrevista. De persistir l'empat, es facultarà a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les



funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

Els/les aspirants proposats/ades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, han de presentar en el Registre general en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2a, que seran com a mínim els següents:

- a) Currículum vitae
- b) Fotocòpia del DNI o passaport juntament amb original per poder cotejar.
- c) Fotocòpia i original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora.
- d) Fotocòpia i original de la documentació acreditativa del nivell intermedi de català o superior
- e) Fotocòpia i original del permís de conduir classe B.
- f) Declaració jurada o promesa del permís de portar armes de foc.
- g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.
- h) Fotocòpia i original de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en cas que s'hagi realitzat.
- i) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- j) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podran ser nomenats i en conseqüència, s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, l'aspirant proposat/ada, mitjançant requeriment previ, disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



Base 10a. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la normativa vigent i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognom a la pàgina web de l'Ajuntament d'Abrera.

Base 11a.- CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA.

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència la base anterior. En aquest cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim de 10 dies naturals a què fa referència la base 10.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a assessora especialista.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria. La petició haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i no realitzaran el període de pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat restarà sotmès al decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Mentre realitzin el curs selectiu els/les aspirants tindran la condició d'agent de policia alumne/a, de conformitat amb la disposició addicional setena apartat quart de la Llei



16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, modificada per la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

En cas d'infracció del Reglament interior de l'Institut, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/a en pràctiques.

En el cas que s'hagi obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració origen, base al Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer, pel qual es modifica el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Aquesta opció s'ha adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat en el Servei de Gestió de les Persones de l'Ajuntament d'Abrera, com a màxim 5 dies laborables previs al nomenament.

Base 12a.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi de 12 mesos de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament d'Abrera, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

Per a la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

L'informe a què fa referència l'apartat anterior ha de considerar diversos factors conductual de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició vers



el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol, així com d'altres variables determinades de forma prèvia pels comandaments.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

En cas que la qualificació de l'informe sigui de no apte/a, es posarà de manifest al/ a la aspirant perquè en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents justificatius que estimi pertinents.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera.

Els/les aspirants proposats/ades, per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, la fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2, d'acord a la lletra e) de la base segona.

Si no es presenta la documentació dins el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat/ada en pràctiques i s'anul·larà totes les seves actuacions.

Durant la realització del Curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els/les aspirants poden ser sotmesos, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes a les bases d'aquesta convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Base 13a. PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESSA DE POSSESIÓ

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el tribunal publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i l'eivarà al President de la Corporació, perquè formuli la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera corresponent als/les aspirants proposats.

El president de la corporació haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera en el termini d'un mes, des de la publicació de la llista definitiva.

La pressa de possessió de la plaça es farà en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació del nomenament.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents



permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament d'Abrera.

La manca de jurament o promesa o de la pressa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 14a. BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el procés de selecció es crearà una borsa amb els aspirants ordenats d'acord amb les puntuacions obtingudes de forma prèvia a la revisió mèdica.

Quan es motivin per necessitats organitzatives, nomenaments de personal interí, de forma prèvia l'aspirant proposat seguint l'ordre del llistat haurà de dur a terme i superar com a APTE/A un reconeixement mèdic conforme l'annex III. En el cas que no superi el reconeixement mèdic, restarà exclòs/a de la borsa i es procedirà a la crida del següent aspirant i així successivament.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, el Servei de Gestió de les Persones trucarà a les persones que en formen part, d'acord amb l'ordre determinat en la llista de resultats.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista.

En el supòsit que durant el període de dos anys de vigència de la borsa es produeixin necessitats de cobertura de servei i tots els aspirants integrants de la borsa renunciïn a l'acceptació de l'oferta, es procedirà a constituir de nou el tribunal de selecció als efectes de convocar per a la realització de la prova psicotècnica de personalitat i l'entrevista de competències, a partir de l'aspirant 51 i fins el número que sigui indicat pel Tribunal de selecció amb un mínim de 10 i als efectes de prosseguir amb el procés a l'objecte exclusiu de donar continuïtat a la borsa d'aspirants activa, en aprofitament dels recursos empleats, economia del procés i garanties d'accés a la borsa.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa durant un termini de dos anys, sempre que no s'hagi convocat un procés selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa.

Base 15a. RECURSOS

Contra els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra la resolució de nomenament dels aspirants proposats podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a



comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'edictes de la Corporació, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la mateixa publicació, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

Base 16a. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, d'elles Polícies de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i en els seus defectes el decret 214/1990, de 30 de juliol, el decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

ANNEX I. TEMARI DE SUPORT A LA PROVA TIPUS TEST.

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea
10. El ciutadà com a client i com a usuari dels serveis públics: concepte.
11. L'organització pròpia de l'Ajuntament d'Abrera.
12. Coneixement del municipi de Abrera I. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats.



13. Coneixement del municipi de Abrera II. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
14. Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació de terrasses i vetlladors de bars i restaurants; ordenança reguladora de la tinença d'animals; ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
15. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia. Prevenció, auxili i informació. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.
16. El codi d'ètica de la policia de Catalunya II: Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.
17. El Codi europeu d'ètica de la policia del Consell d'Europa.
18. La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam.
19. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
20. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
21. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
22. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
23. La funció policial en la investigació de delictes
24. La funció policial en seguretat viària i trànsit
25. La detenció. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre

ANNEX II. PROVES FÍSQUES I BAREMS.

PROVES FISIQUES

- a) Carrera de velocitat de 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.
 - b) Potència de cames. Consistent en un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda a la pista. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla de sortida, fins a la part de la marca més propera al punt de batement. Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.
 - c) Llançament de pilota medicinal. La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga
 - d) Carrera de resistència (1000m). La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.
- L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista.



Barem d'actitud física homes.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les quatre subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 35 anys , de 4 punts per a les persones de 36 o més.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota (metres)	Potència de cames (metres)	Velocitat	Punts
10	<3'10"	10	>2,20	6"7"	10
9	3'26"	9	2,16 - 2,20	7"0"	9
8	3'43"	8.5	2,11 - 2,15	7"3"	8
7	3'59"	8	2,06 - 2,10	7"6"	7
6	4'16"	7.5	2,01 - 2,05	7"9"	6
5	4'32"	7	1,96 - 2,00	8"2"	5
4	5'15"	6.5	1,91 - 1,95	8"5"	4
3	5'58"	6	1,86 - 1,90	8"8"	3
2	6'41"	5.5	1,81 - 1,85	9"1"	2
1	7'24"	5	1,76 - 1,80	9"4"	1

Barem d'aptitud física dones.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les quatre subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 35 anys, de 4 punts per a les persones de 36 o més.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota (metres)	Potència de cames (metres)	Velocitat	Punts
10	3'48"	8	>2,00	7"3"	10



9	4'05"	7	1,96 - 2,00	7"6"	9
8	4'22"	6.5	1,91 - 1,95	7"9"	8
7	4'39"	6	1,86 - 1,90	8"2"	7
6	4'58"	5.5	1,81 - 1,85	8"5"	6
5	5'14"	5	1,76 - 1,80	8"8"	5
4	5'48"	4.5	1,71 - 1,75	9"1"	4
3	6'23"	4	1,66 - 1,70	9"4"	3
2	6'57"	3.5	1,61 - 1,65	9"7"	2
1	7'32"	3	1,56 - 1,60	10"	1

ANNEX III. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat) (Actualitzat en compliment de l'ordre PCI/154/2019, de 19 de febrer)

PARÀMETRES

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell gènito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres

QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS.

1. Antropometria.

Talla: Alçada inferior a: dones 1,60 m; homes 1,65 m.

2. Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor.



Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèmies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia.

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

10. Hematologia.

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

12. Infeccions.

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista.

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

14. Sentit de l'oïda.

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no partir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

15. Altres.

Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.