

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de febrer de 2019, va aprovar inicialment les modificacions de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions pel foment d'actuacions encaminades a la dinamització comercial de la ciutat de Sabadell.

L'Edicte d'aprovació inicial fou publicat en el BOPB número CVE 2019009313 i al taulell d'Edictes de la Seu electrònica municipal i durant el termini d'informació pública es van presentar al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de maig de 2019, va resoldre les al·legacions i va aprovar definitivament el text de les esmentades bases.

Tot seguit es publica íntegrament el text de les Bases específiques reguladores per a general coneixement:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PEL FOMENT D'ACTUACIONS ENCAMINADES A LA DINAMITZACIÓ COMERCIAL DE LA CIUTAT DE SABADELL

1.- OBJECTE I FINALITAT

1. Suport a l'**associacionisme comercial**, l'objecte d'aquestes bases és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'associacions de comerciants sense ànim de lucre, que potenciïn el comerç local amb el cofinançament de projectes, programes i accions que hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que dinamitzin el comerç urbà de proximitat, que promoguin l'associacionisme comercial impulsant la millora competitiva del comerç de la ciutat.
2. Suport a la despesa d'**enllumenat nadalenc**, l'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles associacions de comerciants que instal·lin conjunts ornamentals per a l'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de Sabadell.

2.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Aquestes bases regulen dues modalitats de subvencions:

- a) Subvencions destinades a donar suport a l'associacionisme comercial.
- b) Subvencions destinades a donar suport a la despesa d'enllumenat nadalenc.

A).- En la modalitat de suport a l'associacionisme comercial

1. Accions de dinamització, comunicació i promoció comercial:

- a. L'organització i promoció d'activitats de difusió, exposicions i actes de caràcter local adreçades a la promoció i potenciació del comerç .
- b. Edició i difusió de material promocional relacionat amb el foment del comerç.
- c. Manifestacions firals i/o mostres-mercats destinades a la promoció dels sectors econòmics locals.
- d. Reforç de les estructures associatives comercials (professionalització de l'associació, captació de nous associats, implantació a les xarxes telemàtiques dels associats i/o a la presència a les mateixes i formació i assessorament a la professionalització dels associats)
- e. Projectes de millora de la sostenibilitat en el comerç.
- f. Campanyes i accions destinades a la fidelització de clients.
- g. Accions de dinamització, comunicació i promoció comercial d'àmbit intern i extern.

2. Accions destinades a fomentar la ciutat de Sabadell com a marca de ciutat amb un ampli teixit comercial i fomentar aquesta imatge.

B).- En la modalitat de suport a la despesa d'enllumenat nadalenc, aquelles actuacions de guarniment dels vials comercials de la ciutat, mitjançant l'enllumenat nadalenc, que conformin un mínim d'elements que guardin homogeneïtat per tal que l'impacte visual que es pretén aconseguir tingui efecte. A aquests efectes, no es consideraran projectes els trams dels eixos principals dels àmbits d'actuació respectius de cada associació que contemplin un nombre d'elements inferior al que resultaria de la instal·lació d'un element cada 30 metres lineals. El mateix, en trams de carrers adjacents o secundaris si la previsió d'elements a instal·lar no arriba a cobrir el ratio d'un element cada 45 metres lineals. Queden exclosos d'aquesta limitació els trams de carrer on només es decora la capçalera de carrer sempre que es tracti d'una intersecció amb algun vial principal o amb trams d'altres carrers secundaris, igualment engalanats.

Amb l'objectiu d'aconseguir una major eficiència energètica, els elements decoratius elèctrics a instal·lar hauran de ser de tecnologia "led" o similar.

Queda expressament exclòs de subvenció el cost del consum elèctric, que anirà a càrrec del sol·licitant, ja sigui directa o indirectament, a través de patrocinadors o de subvencions d'altres organismes.

Aquestes dues modalitats de subvenció poden convocar-se de forma conjunta o bé separadament.

3.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació

que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Podran sol·licitar aquestes subvencions:

Les associacions de comerciants de Sabadell legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial i al Registre Municipal d'Entitats de Sabadell. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent. Així com el Gremi Comarcal d'Hostaleria i Turisme de Sabadell i Vallès Centre.

5.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini de 30 dies naturals des de la publicació de la corresponent convocatòria La documentació es pot presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i habilitats per l'Ajuntament de Sabadell.

6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

1.- Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta com a annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altre persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció (annex 1 d'aquestes bases).
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits a les entitats sol·licitants:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'imprès de sol·licitud:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui en el futur.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.



- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir-la. En el cas que no s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- f) Memòria de l'activitat a subvencionar. En el cas dels plans de dinamització aquesta memòria haurà d'anar acompanyada del pressupost total de l'entitat i d'una graella on es reflecteixin el pressupost anual per partides (estructura, serveis als clients, serveis als socis, animació, comunicació, etc) i les diferents fonts de finançament previstes per cadascuna d'elles.
- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos per l'activitat a realitzar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases.
- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació (annex 1 d'aquestes bases).

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c), d), i h) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, indicant mes i any de presentació.

2.- En el cas de sol·licituds de subvenció per donar suport a la despesa d'enllumenat nadalenc el pressupost detallat de l'activitat i memòria explicativa caldrà que tinguin el contingut mínim següent:

- Descripció detallada del guarniment amb indicació exacte del tram de la via pública que restarà afectada.
- Indicació de quin serà l'instal·lador autoritzat que assumirà la responsabilitat tècnica.
- Compromís de lliurar a l'Ajuntament de Sabadell, cinc dies abans de l'inici de l'encesa, el butlletí d'instal·lació, visat per l'entitat col·laboradora ICIT o ECA.
- Indicació de la potència d'il·luminació.
- Definició dels arcs i dibuixos ornamentals i quantitat d'aquests.
- Compromís i quantia màxima que podria assumir l'associació en cas que l'ajut fos inferior al concedit.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

A).- Modalitat de suport a l'associacionisme comercial

Les subvencions s'atorgaran, com a criteri general, mitjançant el repartiment proporcional de la quantitat existent en la partida pressupostària corresponent en funció de la puntuació obtinguda per cada una de les entitats en el procés de valoració de les sol·licituds, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària. Els criteris de valoració que es



tindran en compte per tal d'atorgar l'ajut seran els següents (sobre un total de 100 punts):

1. Abast de la campanya: àmbit de barri o àrea d'influència o de ciutat. Fórmula: 5 punts per cada campanya d'abast de barri o àrea d'influència, 7 punts per cada campanya d'abast en dos o més barris o àrees d'influència i 10 punts per cada campanya d'abast de ciutat. Fins a 20 punts.
2. Qualitat de les campanyes o accions presentades: grau d'elaboració, concreció, coherència i capacitat de recursos propis. Fórmula: 5 punts per memòria descriptiva de campanya o acció (10 punts màxim per aquest concepte) i 10 punts per nivell d'autofinançament. Fins a 20 punts.

Fórmula nivell d'autofinançament:

$$\frac{\text{PRESSUPOST TOTAL} - \text{SUBVENCIÓ SOL·LICITADA}}{\text{PRESSUPOST TOTAL}} = \% \\ \% \times (10 \text{ PUNTS} \times \% \text{ ASSOCIACIÓ MAJOR NIVELL D'AUTOFINANÇAMENT}).$$

3. Programes de dinamització elaborats conjuntament per dos o més associacions de comerciants. Fórmula: 5 punts per cada acció de dinamització comercial elaborat conjuntament entre dos o més associacions. Fins a 10 punts.
4. Consolidació de la campanya o acció: durada en el temps. Fórmula: 2 punts per cada any de la campanya o acció (inclòs el primer any). Fins a 5 punts.
5. Percentatge d'establiments associats sobre el total d'establiment de la zona d'influència. Fins a 10 punts.

Fórmula:

$$\frac{\text{PRESSUPOST TOTAL}}{\text{NOMBRE D'ASSOCIATS}} = \text{PRESSUPOST} \times \text{ASSOCIAT}$$

$$\frac{\text{PRESSUPOST} \times \text{ASSOCIAT}}{\text{PRESSUPOST MITJÀ DE TOTES LES ASSOCIACIONS}} \times 10 \text{ punts}$$

6. Accions proposades pel foment de l'associacionisme. Fórmula: 2 punts per cada acció que fomenti l'associacionisme. Fins a 10 punts.
7. Accions proposades per a la millora del comerç de la zona d'influència i/o implicació de l'entitat en la millora del comerç urbà de Sabadell. Fórmula: 5 punts per cada campanya promocional del comerç de la zona d'influència i/o comerç local. Fins a 10 punts.
8. Accions que demostrin la implicació o sinergies de l'entitat amb el territori on es desenvolupa. Fórmula: 1 punt per cada acció que es desenvolupi amb la col·laboració amb d'altres entitats del territori. Fins a 5 punts.
9. Accions que demostrin el grau d'implicació amb la marca de ciutat. Fórmula: 1 punt per cada acció que incorpori la marca de ciutat. Fins a 5 punts.
10. Accions que promoguin l'e-comerç i les noves tecnologies. Fórmula: 5 punts per cada acció. Fins a 5 punts.

Per a obtenir subvenció, caldrà un mínim de 50 punts i, per tant, no podran rebre subvenció aquells que hagin obtingut una puntuació inferior.

En cas que la quantia total de les subvencions superés el màxim destinat a aquesta modalitat, les quanties individuals es reduiran proporcionalment.

B).- Modalitat de suport a la despesa d'enllumenat nadalenc

Les subvencions s'atorgaran, com a criteri general, mitjançant el repartiment proporcional de la quantitat existent en la partida pressupostària corresponent en funció de la puntuació obtinguda per cada una de les entitats en el procés de valoració de les sol·licituds, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària. Els criteris de valoració que es tindran en compte per tal d'atorgar l'ajut seran els següents (sobre un total de 100 punts):

1. Per presentar una descripció dels elements ornamentals i la quantitat dels mateixos 10 punts.
2. Per presentar una descripció dels trams de carrer/s a guarnit en metres lineals i ubicació gràfica dels elements ornamentals proposats 30 punts. Mínim 1 element ornamental cada 30 metres lineals o 1 element ornamental cada 45 metres lineals en carrers secundaris.
3. Per utilitzar tecnologia LED o de baix consum en els elements ornamentals 5 punts.
4. Per presentar imatges gràfiques del disseny dels elements ornamentals a instal·lar 5 punts.
5. Per guarnir trams de carrer/s amb elements ornamentals ubicats fora de l'àmbit d'actuació de l'entitat. 5 punts per cada tram de carrer. Fins a 25 punts.
6. Per guarnir trams de carrer/s amb elements ornamentals proposats, realitzats conjuntament per dues o més associacions 25 punts.

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 50 punts i, per tant, no podran rebre subvenció aquells que hagin obtingut una puntuació inferior.

En cas que la quantia total de les subvencions superés el màxim destinat a aquesta modalitat, les quanties individuals es reduiran proporcionalment.

8.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

1. Totes les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. El procediment per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà el següent:

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei de Comerç o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també la persona responsable del

mateix servei, la persona responsable de la secció, la persona de l'àmbit tècnic relacionada amb la gestió de la subvenció i la persona responsable de l'administració del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

5. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

6. En el BOP es publicaran, amb periodicitat trimestral les subvencions concedides per import superior a 3.000 Euros amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En el cas de que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 Euros, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

7. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la seva notificació (annex 2 d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
- Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar inscrites en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament.



- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent amb els impresos i segons les instruccions que s'adjunten com a annex núm. 3 o 4 d'aquestes bases.

10.- QUANTIA DE LA SUBVENCIO

1. En la modalitat de suport a l'associacionisme comercial:

L'Ajuntament subvencionarà com a màxim fins a un 40% del cost total per aquells programes d'activitats que superin els 8.000 Euros, fins a un 60% per aquells programes d'activitats que tinguin un pressupost entre 4.000 i 8.000 Euros i fins a un 75% per aquells programes d'activitats que no superin els 3.999 Euros, per a cadascuna de les sol·licituds presentades i aprovades.

Quan l'import de la subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui, es justificarà en l'expedient d'atorgament de la subvenció.

2. En la modalitat de suport a la despesa per enllumenat nadalenc:

El percentatge subvencionable serà del 90% del cost de la instal·lació del projecte a subvencionar. Queden excloses, per tant, altres partides, com el consum elèctric, que anirà a càrrec del sol·licitant, ja sigui directa o indirectament, a través de patrocinadors o de subvencions d'altres organismes.

En cas que, en aplicació dels criteris anteriors, la quantia total de les subvencions superés el màxim destinat en ambdues modalitats, les quanties individuals es reduiran proporcionalment.

11. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

En ambdues modalitats de suport s'efectuarà un pagament del 80% de l'import subvencionat quan s'accepti la subvenció per part del beneficiari.

El 20% restant es pagarà un cop finalitzada l'activitat, prèvia justificació de l'activitat subvencionada.

En cas que el cost real del projecte resulti inferior al pressupost presentat en sol·licitar la subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional.

12.- FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIO DE LA SUBVENCIO

1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000 Euros, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.



- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la **tècnica de mostreig aleatori simple**, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000 Euros, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatius a l'import total del cost de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

2. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

3. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

El termini de justificació es determinarà a cada convocatòria amb un màxim de 3 mesos a partir de l'acabament de l'activitat.

13.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:



- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el

perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14.- NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell així com la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa.

Sabadell, 28 de maig de 2019

Marisol Martínez Torres
Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat i Innovació en funcions



**MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE
(Annex 1)**

CODI CONVOCATORIA:

DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT

Nom i cognoms DNI/NIF que actua

En nom propi

En representació de l'entitat

Domicili CP

Telèfon: fix/mòbil Fax

Adreça correu electrònic

**DADES IDENTIFICATIVES DEL BENEFICIARI EN CAS QUE SIGUI
DIFERENT DEL SOL·LICITANT**

Nom de l'entitat NIF

Domicili CP Municipi

Telèfon: fix/mòbil Fax

Adreça correu electrònic

Signatura i segell entitat

DECLARO, sota la meva responsabilitat, el següent:

- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
- Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

- Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
 - acompanyo documentació per acreditar aquests fets.
 - no acompanyo documentació, atès que ja està a disposició de l'Ajuntament, ja que es va lliurar al servei en data o perquè s'ha presentat al registre d'entitats i manifesto que no s'ha produït cap modificació amb posterioritat. .

AUTORITZO:

- Que l'Ajuntament de Sabadell pugui efectuar en relació amb l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió.

Signatura i segell entitat



Per tot això,

SOL·LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per l'atorgament de la corresponent subvenció ,d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

- **Descripció projecte/activitat**

- **Import sol·licitat:**

- **Relació de documents que s'adjunten (legal, tècnica.....):**

Legal: DNI, estatuts entitat, poders de representació, certificació emesa pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president en què es certifiqui que la persona sol·licitant té la representació suficient i que les finalitats de l'activitat s'ajusten a les finalitats de l'entitat.

Tècnica: Documentació del projecte, memòria, ...

Sabadell de de 20
Signatura i segell entitat

Ajuntament de Sabadell

*D'acord amb la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.

En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei de l'Ajuntament de Sabadell

PRESSUPOST (Annex 1)

CODI CONVOCATORIA	
NOM CONVOCATORIA	
ENTITAT	NIF/CIF

(1) **PRESSUPOST DE DESPESES**

60/61	Despeses per a compres i consums	
62	Despeses per serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments....)	
63	Despeses per impostos, tributs	
64	Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió (despeses col·laboradors)	
66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	

(1) **PRESSUPOST D'INGRESSOS**

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis		
72	Ingressos socials (quotes socis, donatius, patrocinis i rifes)		
74	Subvencions atorgades i/o sol·licitades		
	Subvenció Ajuntament		
	Subvenció Generalitat		
	Subvenció Ministeri		
	Altres Organismes		
75	Altres ingressos (per serveis diversos)		
76	Ingressos financers		
77	Ingressos excepcionals		
	TOTAL INGRESSOS		

(1) Codi Comptable

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. Total despeses = Total ingressos
- La quantitat consignada ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Sabadell

Sabadell de de

El representant,

Signatura

Segell Entitat



Ajuntament
de Sabadell

**MODEL SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER
PAGAMENTS PERSONES JURÍDIQUES (Annex 1)**

NOM:.....NIF:.....

Adreça :.....

CP:.....Població.....

Adreça electrònica:.....Telèfon.....

DADES BANCÀRIES:

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA:

SIGNATURA:

Diligència de conformitat de l'entitat

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El director,

Signat i segellat

AQUEST IMPRÈS CAL ADREÇAR-LO A LA TRESORERIA MUNICIPAL.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal l'informem que les dades facilitades s'incorporaran al fitxer Gestió Tributària que té com a finalitat del tractament de la gestió recaptatòria dels deutes municipals i Comptabilitat que té com a finalitat registre de dades econòmiques que configuren els registres comptables, creats per l'Ajuntament de Sabadell amb adreça de la Pl. Sant Roc, 1 08201 de Sabadell. No s'efectuarà cap cessió de les dades facilitades. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, adreçant-se a qualsevol de les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament."



Ajuntament
de Sabadell

**MODEL SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER
PAGAMENTS PERSONES FÍSiques (Annex 1)**

NOM:.....NIF:.....

Adreça :.....

CP:.....Població.....

Adreça electrònica:.....Telèfon.....

DADES BANCÀRIES:

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA:

SIGNATURA,

AQUEST IMPRÈS CAL ADREÇAR-LO A LA TRESORERIA MUNICIPAL

D'acord amb el que disposa Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre,, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades facilitades s'incorporaran al fitxer Gestió Tributària que té com a finalitat del tractament de la gestió recaptatòria dels deutes municipals i Comptabilitat que té com a finalitat registre de dades econòmiques que configuren els registres comptables, creats per l'Ajuntament de Sabadell amb adreça de la Pl. Sant Roc, 1 08201 de Sabadell. No s'efectuarà cap cessió de les dades facilitades. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, adreçant-se a qualsevol de les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament."

MODEL DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ (Annex 2)**CODI CONVOCATÒRIA:****Persona representant / titular**

Nom i cognoms	DNI/NIF
Domicili	CP
Telèfon: fix/mòbil	Fax
Adreça correu electrònic	

Entitat beneficiària en cas que sigui persona diferent a la que figura a l'apartat anterior

Nom de l'entitat	NIF
Domicili (a efectes de notificacions)	CP i Municipi
Telèfon: fix/mòbil	Fax
Adreça correu electrònic	

DECLARO ,sota la meva responsabilitat,, el següent:

Que el titular/ l'entitat. accepta, amb subjecció al compliment de les obligacions establertes a les bases reguladores, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell en data. i que s'identifica a continuació:

- Activitats subvencionades :
- Import total de la subvenció :

Sabadell de 20

Signatura

NOTES ACLARATÒRIES PER A LA PRESENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar el compte justificatiu simplificat detallant totes les despeses de l'activitat subvencionada.

Cal que quedi constància de la data de lliurament del compte justificatiu simplificat a l'Ajuntament, mitjançant el registre d'entrada (Model 1).

El compte justificatiu simplificat ha de contenir la informació següent:

- a) Una Memòria d'actuació justificativa de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (Model 2).
 - c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència (Model 3).
- a) La Memòria ha de contenir tota la informació sobre els projectes subvencionats i de la seva realització (opuscles, cartells, fullets editats, enquestes, etc.- en el cas d'existir-). Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- b) Les factures i/o comprovants de despeses han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent: número de factura, nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili, descripció de l'operació, base imposable, tipus de tribut i quota repercutible, lloc i data d'emissió.

A més, a cada factura ha de constar que s'ha procedit al seu pagament, ja sigui mitjançant el concepte "pagat", el qual anirà acompanyat de la signatura del perceptor i la data, o adjuntant a la factura un document que acrediti que s'ha liquidat el seu import, ja sigui amb un rebut, una transferència o comprovant bancari.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme durant el període en el que es desenvolupi l'activitat subvencionada.

Per als justificants que no s'imputin a la subvenció per la seva totalitat, cal especificar l'import d'imputació.

Les despeses de locomoció i restauració han d'estar relacionats amb l'activitat subvencionada. Si els justificants per si sols no són prou explícits, cal indicar al compte justificatiu amb tota claredat a què es refereixen.

Per les retribucions de personal, s'haurà de presentar la nòmina corresponent al període en què s'han realitzat els treballs o bé la minuta d'honoraris i els documents que acreditin les cotitzacions a la Seguretat Social, IRPF, etc., amb l'acreditació del seu pagament.

- c) En el supòsit d'entitats beneficiàries que, a raó de la seva activitat, estan exempts d'IVA, l'import de l'impost que suportin pot ser justificat com a despesa.

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

En el supòsit que les entitats beneficiàries realitzin activitats exemptes i d'altres no exemptes, s'admetrà com a despesa l'IVA suportat, en la proporció autoritzada per l'Administració tributària, havent d'acreditar-se aquest extrem (regla de prorata).

Les entitats beneficiàries hauran de presentar en el moment de sol·licitar la subvenció una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. També hauran de presentar l'autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir els documents acreditatius corresponents.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. El pagament anticipat, o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà quan així s'hagi previst a les bases específiques o en l'acte de concessió.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. A més, l'entitat haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de **mostreig aleatori simple**, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.



MODEL 1 TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ (Annex 3)

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
------------------	-------------------

DADES DEL BENEFICIARI / SOL·LICITANT

NOMS I COGNOMS		DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE		NIF/CIF	
DOMICILI	NUM	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP	
TELÈFON	FAX	E-MAIL	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria d'activitats.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

Sabadell, de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat



COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

MODEL 3 ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS (Annex 3)

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

MODEL 2 COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT (Annex 3)

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF

Declaració règim d'IVA

(assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
....							
TOTAL							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, de de

El representant,

Signatura

Segell Entitat

NOTES ACLARATÒRIES PER A LA PRESENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar el compte justificatiu detallant totes les despeses de l'activitat subvencionada.

Cal que quedi constància de la data de lliurament dels justificants de despesa a l'Ajuntament, mitjançant el registre d'entrada (Model 1).

El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

- a. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - b. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat (import total de l'activitat).
 - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament (Import total de la subvenció).
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 30.000 € en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).
- a) La Memòria ha de contenir tota la informació sobre els projectes subvencionats i de la seva realització (opuscles, cartells, fullets editats, enquestes, etc. – en cas d'existir-). Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
 - b) Les factures i/o comprovants de despeses han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent: número de factura, nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili, descripció de l'operació, base imposable, tipus de tribut i quota repercutible, lloc i data d'emissió.

A més, a cada factura ha de constar que s'ha procedit al seu pagament, ja sigui mitjançant el concepte "pagat", el qual anirà acompanyat de la signatura del perceptor i la data, o adjuntant a la factura un document que acrediti que s'ha liquidat el seu import, ja sigui amb un rebut, una transferència o comprovant bancari.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme durant el període en el que es desenvolupi l'activitat subvencionada.

Per als justificants que no s'imputin a la subvenció per la seva totalitat, cal especificar l'import d'imputació.

Les despeses de locomoció i restauració han d'estar relacionats amb l'activitat subvencionada. Si els justificants per si sols no són prou explícits, cal indicar al compte justificatiu amb tota claredat a què es refereixen.

Per les retribucions de personal, s'haurà de presentar la nòmina corresponent al període en què s'han realitzat els treballs o bé la minuta d'honoraris i els

COMPTE JUSTIFICATIU

documents que acreditin les cotitzacions a la Seguretat Social, IRPF, etc., amb l'acreditació del seu pagament.

Cal presentar els originals i les còpies dels documents justificatius. L'Ajuntament retornarà aquests originals amb un segell on consta l'òrgan concedent i compulsarà les còpies, que formaran part de l'expedient. Els perceptors de les subvencions s'abstindran de compulsar les còpies.

- c) En el supòsit d'entitats beneficiàries que, a raó de la seva activitat, estan exempts d'IVA, l'import de l'impost que suportin pot ser justificat com a despesa.

En el supòsit que les entitats beneficiàries realitzin activitats exemptes i d'altres no exemptes, s'admetrà com a despesa l'IVA suportat, en la proporció autoritzada per l'Administració tributària, havent d'acreditar-se aquest extrem (regla de prorrata).

Les entitats beneficiàries hauran de presentar en el moment de sol·licitar la subvenció una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. També hauran de presentar l'autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir els documents acreditatius corresponents.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada. El pagament anticipat, o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà quan així s'hagi previst a les bases específiques o en l'acte de concessió.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. A més, l'entitat haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.



MODEL 1 TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ (Annex 4)

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
------------------	-------------------

DADES DEL BENEFICIARI / SOL·LICITANT

NOMS I COGNOMS		DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE		NIF/CIF	
DOMICILI	NUM	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP	
TELÈFON	FAX	E-MAIL	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria d'activitats.
- Memòria econòmica:
 - Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
 - Documents justificatius originals i còpies
 - Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

Sabadell, de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat



COMPTE JUSTIFICATIU

MODEL 3 ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS (Annex 4)

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat

MODEL 2 COMPTE JUSTIFICATIU (Annex 4)

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF

Declaració règim d'IVA

(assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS (presentar originals i còpies de l'import justificat)

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
....							
TOTAL							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, de de

El representant,

Signatura

Segell Entitat